



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ledvice

Mírová 107/8, 417 72 Ledvice

Identifikátor školy: 600 083 985

Termín konání inspekce: 19. – 20. dubna 2005

Čj.:	1110/05-1130
Signatura	of5ay132

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:00 – 15:30 hodin) je od 1. 12. 2002 příspěvkovou organizací zřízenou obcí Ledvice, se sídlem Mírová, 417 72 Ledvice. Kapacita (20 dětí) uvedená v posledním platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je respektována a ke dni inspekce se stav dětí nezměnil. Ředitelka má zájem o začlenění co nejvíce dětí do předškolního vzdělávání, proto přijímá i děti mladší tří let a s nepravidelnou docházkou. Ve věkovém složení dětí převažuje mladší věková kategorie, z toho 8 dětí má pěti denní docházku a 5 dětí jsou dvouleté. Škola poskytuje předškolní vzdělávání všem dětem bez požadované úplaty, možnosti výběru poplatků stanovené právním předpisem (školský zákon) nejsou dosud využívány.

Děti se v MŠ vzdělávají podle vzdělávacího programu „Objevujeme svět“, který je zpracován pro školní rok 2004/2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v oblasti spontánních a řízených činností

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací činnost zajišťují dvě pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí u předškolních dětí. Z hlediska odbornosti je pedagogická práce zajištěna jen částečně, protože pouze ředitelka splňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Rozpis vyučovací povinnosti (ředitelka 24 a učitelka 21 hodin týdně) je stanoven účelně, zohledňuje odbornost ředitelky po většinu vzdělávacího procesu. V době poledního odpočinku, ranních her (6:00 - 7:30 hod.) a odpoledních činností pečuje o děti nekvalifikovaná učitelka, která v souběžném pracovním poměru vykonává i práci školnice. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je vzhledem ke sníženému úvazku učitelky minimální, omezuje se pouze na dobu poledního režimu.

Ředitelka školy, která je v řídicí funkci od listopadu 2003, vypracovala řadu vnitřních předpisů pro plynulý chod školy (organizační, školní a vnitřní řád, pracovní náplně zaměstnanců), se kterými byli zaměstnanci prokazatelnou formou seznámeni. Některá ustanovení však v důsledku legislativních změn z průběhu ledna 2005 (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) pozbyla svoji platnost a ředitelka dosud neprovedla jejich aktuální úpravu.

Organizační řád stanovuje postavení a poslání mateřské školy, určuje povinnosti a zodpovědnost zaměstnanců za svěřené provozní úseky. Ředitelka je jediným vedoucím pracovníkem, který kromě stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy vede i úsek školního stravování. Zastupování v době její nepřítomnosti není písemně stanoveno, v případě aktuální potřeby je situace řešena operativně.

Systém přenosu informací je ve vztahu k velikosti školy dostatečný. Ředitelka využívá nejen každodenního osobního kontaktu s personálem, ale dbá i na to, aby všechny důležité informace byly zaměstnancům dostupné. Nedostatkem je, že škola nemá zřízenou

pedagogickou radu, ani nerealizuje pedagogické porady. Dle sdělení ředitelky jsou pedagogické problémy týkající se předškolního vzdělávání řešeny operativně.

V oblasti vedení a řízení malého kolektivu se ředitelka zaměřila na vytvoření příznivých podmínek pro klidnou a tvořivou práci zaměstnanců. V průběhu jejího krátkého působení ve funkci se jí podařilo kolektiv výrazně sjednotit a motivovat ke společné práci na zkvalitnění zejména provozních a materiálních podmínek školy. Kontrolní činnost neplánuje, plnění pracovních povinností v rámci provozu a vzdělávacího procesu provádí průběžně, výsledky však prokazatelně neeviduje. Částečně plánované hospitační činnosti se v uplynulém období věnovala málo. Předložené zápisy svědčí o promyšleném přístupu, ale nízká frekvence hospitací však nezaručuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu a metodickém vedení nekvalifikované učitelky.

Dlouhodobě je podceněna také oblast dalšího vzdělávání pedagogů, v kontrolovaném období školního roku 2003/2004 a 2004/2005 nebyla navštívena žádná vzdělávací akce nabízená akreditovanými vzdělávacími institucemi. Škola postrádá ucelený systém osobnostního a profesního rozvoje pedagogických pracovníků, zejména pak v oblasti právních předpisů a nových postupů k předškolnímu vzdělávání. Chybí i soubor motivačních kritérií pro stanovení nadtarifních složek platu. Hodnocení zaměstnanců vychází z ocenění výsledků jejich práce, odměňování je prováděno aktuálně v průběhu školního roku.

Úroveň personálních podmínek předškolního vzdělávání je hodnocena jako vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna v budově rodinného typu, která se nachází v klidné části obce Ledvice. Pro vzdělávací činnost využívá přízemních prostor oddělených od obecního bytu v prvním podlaží.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Třída s hernou a prostory pro pravidelný odpočinek dětí jsou dostatečně velké a účelně zařízené. Prostředí je z hlediska organizačního zabezpečení činností a bezpečnosti dětí funkční a účelné. Po nástupu do funkce ředitelka uskutečnila řadu změn ve vybavení prostor pro děti i personál školy. Nově vybavila třídu, kancelář a dětskou šatnu podlahovou krytinou a nábytkem, nechala provést rekonstrukci hygienického zařízení a úpravu zahradního areálu. Kancelář zařídila kvalitní počítačovou techniku, kterou využívá k vedení administrativy. Výhledově plánuje nákup lehátek a výměnu nábytku v herně. Celkově příjemné prostředí všech prostor školy dotváří jejich estetická výzdoba tvořená květinami a částečně výtvarnými pracemi dětí.

Škola má pro realizaci vzdělávacího programu dostatek účelného a funkčního vybavení (audiovizuální techniku, didaktické pomůcky, obrazový, výtvarný a pracovní materiál, hudební a pracovní nástroje). Poměrně bohatý je i sortiment hraček, manipulačních her, doplňků k námětovým a tvořivým hrám. Podnětné hrací koutky poskytují dětem dostatek možností a inspirace pro volnou hru, starším dětem však chybí nabídka pomůcek pro experimentování, spontánní pohyb a manipulační hru (velké stavebnicové tvary a stavebnice technického charakteru). Účelně je vybavena knihovnička, která obsahuje literaturu pro všechny věkové kategorie - pohádky, encyklopedie a leporela. Kromě sportovního vybavení uloženého mimo hernu (např. trampolína, žíněnky, různé druhy náčiní) je nabídka hraček a materiálů dětem volně přístupná.

Součástí školy je prostorný a velmi dobře udržovaný zahradní areál s krásnou parkovou úpravou. Zahrada je vybavena účelovými pomůckami (např. pískovištěm, houpadly, dřevěnou průlezkou a zahradními hračkami), které slouží pro pohybové a rekreační činnosti dětí.

Ke sportovním aktivitám je využíváno i obecního parku a dětského hřiště.

Modernizace školy a inovace jejího materiálně-technického vybavení je patrná, s výraznou finanční podporou zřizovatele. Ředitelka školy získává finance i z jiných zdrojů, v současné době obdržela sponzorský dar od Nadace „Duhová energie“ Skupiny ČEZ, kterého chce použít na nové vybavení herny. Z důvodu příznivých finančních podmínek školy není od rodičů vybírán poplatek za vzdělávání. Stav a využití materiálních zdrojů při vzdělávacím procesu je ředitelkou sledováno zejména při operativní kontrole, částečně hospitacemi.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Struktura školního vzdělávacího programu jen částečně koresponduje se zásadami „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“, v současné době je ve fázi ověřování a jeho pojetí má spíše obecný charakter. Program stanovuje základní cíle předškolního vzdělávání a měsíční témata, která jsou dále rozpracována v týdenních plánech třídy. Postrádá však analýzu vzdělávacích podmínek, jasně formulované cíle pro jednotlivé interakční oblasti a pravidla vnitřní evaluace. Součástí programu je výčet mimoškolních aktivit (návštěvy divadel, výlety, poznávací akce), úkoly pro spolupráci s rodiči a pravidla upravující organizaci vzdělávání.

Průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu zachycují záznamy v přehledu výchovné práce (třídní kniha). Řádně je vedena dokumentace týkající se evidence dětí (evidenční listy, přehled docházky, doklad o přijetí).

Informace o plnění vzdělávacího programu získává ředitelka při každodenní práci s dětmi a kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce. Učitelky neprovádějí hodnocení výsledků vzdělávacího procesu, také chybí komplexní evaluační zpráva o činnosti školy.

Organizace vzdělávacího procesu se opírá o denní řád (režim dne), který ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí je dostatečně pružný. Střídání činností je vyvážené, děti mají dostatek času pro spontánní hru a pohybové aktivity organizované ve třídě i při pobytu venku. V průběhu dne se dodržuje vyčleněná doba pro stravování a pobyt venku, respektují se pravidla pro děti s individuální potřebou spánku. Pitný režim je zaveden, nabízené nápoje byly dětmi v průběhu dne využívány.

Zveřejněné řady školy (vnitřní a školní) vymezují práva zákonných zástupců a jejich povinnosti směrem ke škole. Stanovují pravidla vnitřního režimu školy a podmínky zajišťující bezpečnost dětí. Některé informace nejsou ve vztahu k právním novelám aktuální (např. k přijímání, omlouvání a ukončení docházky dětí).

Informační systém vůči rodičům je funkční. Rodiče získávají potřebné informace v osobním kontaktu s učitelkami při předávání dětí. Kromě vystavených dětských prací jsou údaje ke vzdělávacímu programu k dispozici na nástěnce v šatně. Pro získání zájmu rodičů ke spolupráci využívá škola různých forem (den otevřených dveří, besídka, slavnosti, společné výlety).

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Systém plánování a přípravy vzdělávací činnosti navazuje na koncepční materiály MŠ. Týdenní tematické plány obsahují výčet úkolů pro děti a nabídku vzdělávacích činností

zejména k řízeným činnostem, které dané týdenní téma respektují. Jednoznačně chybí vzdělávací cíle směrem ke konkrétnímu věkovému složení dětí ve třídě a propracovaná nabídka spontánních aktivit.

Vzdělávací činnosti byly z hlediska jejich struktury dobře připraveny. K danému tématu měly učitelky připraveny učební pomůcky, hračky a různé výtvarné materiály.

Sledované spontánní aktivity probíhaly při ranních hrách, pobytu venku a klidové odpolední činnosti. Jejich organizace byla funkční, vytvářela dětem dostatečný časový prostor pro smysluplné rozvíjení her. Učitelky zohledňovaly rozdílné schopnosti dětí, respektovaly jejich zájmy a potřeby. Pro herní aktivity vytvořily poměrně pestrou nabídku, kterou děti provozovaly v malých skupinkách či individuálně. Při námětové hře na rodinu a dopravu byly podporovány přirozené poznávací procesy (třídění, vyhledávání, početní představy), komunikativní dovednosti a jednoduché prvky kooperace. Provázanost s dopravní výchovou byla patrná při realizaci doplňkových činností (kreslení, modelování, sestavování), kde byly rozvíjeny dovednosti zejména v oblasti jemné motoriky. Také pobyt venku poskytoval dětem dostatek příležitostí pro volnou hru a spontánní pohyb (míčové hry, jízda na kole, průlezy, kresba do písku). Z hlediska bezpečnosti byly pohybové aktivity částečně podceněny, děti neměly ochranu přilbu při jízdě na kole.

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných pohybových, poznávacích, výtvarných činností a režimových momentů. Jejich zdárný průběh ovlivnil nízký počet přítomných dětí. Učitelka střídala frontální a individuální organizační formy práce, prostor pro kooperativní práci ve skupině nevytvořila. Učební příležitosti byly navozovány přirozeně, vycházely z přímé zkušenosti a dovednosti dětí. V rámci jejich realizace byla ve vztahu rozdílné mentální vyspělosti dětí často opomíjena diferenciací, úkoly a obsahová náplň činností byly pro rozdílnou věkovou kategorii smíšené skupiny dětí stejné. Kladené požadavky směrem k nejstarším dětem byly často nižší, než odpovídaly jejich schopnosti a možnosti. V pedagogickém přístupu byly ve větší míře uplatňovány metody opírající se o smyslové a pohybové hry a manipulaci s předměty, kterými byly cíleně rozvíjeny dílčí kompetence dětí. Samostatné řešení kognitivních problémů nebylo zaznamenáno. Méně produktivní metodou byla vedena výtvarná činnost, kde převažovalo instruktivní vedení ke splnění stanoveného úkolu (práce s tiskátky), prostor pro rozvoj fantazie byl tímto částečně omezen.

Atmosféra ve třídě byla klidná a velmi přátelská, děti projevovaly radost ze hry, pohybových aktivit i dalších realizovaných činností. Verbální projev učitelek a dětí byl většinou v rovnováze. Děti měly dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev zejména při hře, méně při řízených aktivitách. Přístup učitelek k dětem byl vstřícný, téměř vždy podporoval jejich samostatnost a sebedůvěru.

Podnětné prostředí a obsahová náplň vzdělávacích činností napomáhaly přirozenému rozvoji spontánních a řízených aktivit. Tematicky motivovaný rámec a k tomu vhodně použité motivační prostředky měly většinou pozitivní vliv na aktivitu dětí.

Způsob hodnocení byl zaměřen na pozitivní stránky dětských projevů. Učitelky vhodným způsobem posilovaly dětské sebevědomí, průběžně oceňovaly snahu a individuální pokrok. Závěrečné hodnocení dětských projevů a postojů většinou scházelo, chybělo i vedení dětí k sebehodnocení.

Průběh a výsledky sledovaných spontánních činností jsou hodnoceny jako velmi dobré, Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Aktuálně zjištěné průběhové výsledky vzdělávání odpovídají individuální vyspělosti jednotlivých dětí. Ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách se projevovала schopnost dětí přirozeně uplatňovat své dovednosti, poznatky a zkušenosti. Nadprůměrně působily schopnosti komunikace a vzájemná kooperace při hrách. Dětem nedělá potíže navazovat komunikaci s dospělými ani s návštěvou. Kamarádky vztahy dětí, jejich schopnost spolupracovat s učitelkou, dodržovat základní pravidla správného chování a jednání, jsou velmi dobré. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit je podporována fyzická zdatnost dětí. Zejména nejstarší děti mají dobré pohybové dovednosti, jsou zručné, obratné, umí jezdit na kole. Jemná motorika je rozvíjena prostřednictvím individuálně zařazovaných grafomotorických cvičení. Také výtvarné práce dětí dokumentují jejich získané dovednosti. Velmi dobrá je i úroveň společenských a hygienických návyků. Děti jsou až na výjimky samostatné, přiměřeně věku zvládají sebeobsluhu.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a průběhové výsledky ve sledovaných oblastech předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná obcí Ledvice dne 2. 9. 2002 s čj. 01/2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje čj. 30132 ze dne 12. 2. 2003 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2002
3. Škol (MŠMT) V 1-01 - výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
4. Evidenční listy a přihlášky všech přijatých dětí do MŠ
5. Dokumentace o přijímání dětí do MŠ (rozhodnutí ředitelky o zařazení)
6. Přehled o docházce dětí (září – duben 2004/2005)
7. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 11. 2003 s čj. 03/2003
8. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2004/2005 včetně pracovních náplní ze dne 18. 11. 2003
9. Školní řád platný pro školní rok 2004/2005 ze dne 18. 11. 2003
10. Vnitřní řád platný pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 9. 2004
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Seznam zaměstnanců a jejich pracovní doba
13. Plán činnosti – vzdělávací program „Objevujeme svět“ ze dne 1. 9. 2004
14. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedená ve školním roce 2004/2005
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Personální zajištění předškolního vzdělávání v mateřské škole není z hlediska kvalifikovanosti optimální, pouze ředitelka splňuje kvalifikační požadavky pro práci s předškolními dětmi. Účelně stanovený rozpis přímé vyučovací povinnosti tento problém částečně řeší, hlavní části vzdělávacího programu jsou zajištěny odborn. Organizační

struktura z hlediska zabezpečení plynulé organizace provozu školy je i přes drobná negativa funkční, zaměstnanci své povinnosti znají a v praxi respektují. V oblasti řízení a metodického vedení se vyskytuje řada nedostatků, škola nemá zřízenou pedagogickou radu, nekonají se žádné porady zaměstnanců, rezervy se objevují i v oblasti kontroly. V závislosti na aktuální změny právních předpisů nebyla provedena inovace vnitřních norem (organizační, vnitřní a školní řád). Zásadním nedostatkem je absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Prostorové a materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí funkční prostředí pro realizaci záměrů stanovených vzdělávacím programem. Vybavenost školy hračkami, pomůckami a vzdělávacími materiály je velmi dobrá, umožňuje v plné míře realizovat spontánní a řízené aktivity. Díky novému vedení školy s výraznou podporou zřizovatele se celá tato oblast zlepšila.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle vlastního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Kvalita sledovaných oblastí předškolního vzdělávání je celkově dobrá. Mezi úspěšnější oblasti pedagogické práce patří motivace a interakce, rezervy se objevují v plánování, hodnocení a použitých vzdělávacích metodách.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Slávka Macháčková

Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 26. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 4. května 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Ťupeková

Ťupeková v.r.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Ledvice	23. 5. 2005	f5-1125/05-1130
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.