



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nová Hradečná, okres Olomouc

Nová Hradečná 189, 783 84 Nová Hradečná

Identifikátor: 600 139 701

Termín konání orientační inspekce: 20. a 23. duben 2001

Čj.	135 200-01-11057
Signatura	om2au117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní Mateřská škola Nová Hradečná je zálohovou organizací obce. V době konání inspekce bylo zapsáno dvacet šest dětí, z nich čtyři docházely tři dny v měsíci. Provoz zařízení je s ohledem na potřeby rodičů od 6:30 do 15:45 hodin. Stravování dětí i zaměstnanců zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Troubelice.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu inspekce byly sledovány spontánní a řízené činnosti vedené oběma pedagogickými pracovníky. Hospitace se uskutečnily v ranních hrách, pohybových aktivitách a integrovaných činnostech zaměřených především na hudební aktivity. V režimových momentech byly sledovány sebeobslužné dovednosti dětí a jejich samostatnost. Ve všech zhlédnutých řízených a spontánních činnostech hodnotila Česká školní inspekce jejich přípravu a plánování, podmínky, organizaci, motivaci, vzájemnou interakci a komunikaci. Aktuální příprava obou vyučujících byla velmi dobrá. Podkladem pro individuální práci s dětmi vyžadujícími specifický přístup jsou stručně vedené záznamy.

Řízené a spontánní činnosti

Při plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházely učitelky z Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z upravených Časově tematických plánů výchovné práce z roku 1989. Zpracovaly měsíční plány, ve kterých zohlednily také úkoly ročního plánu i poznatky současné odborné literatury. Stanovily týdenní témata, která zohledňují v úkolech pro jednotlivé výchovné složky. Hlavní úkol týdne vychází vždy z oblasti rozvíjení poznání a tvoří integrovaný celek s dalšími složkami výchovy. Kontrolou zápisů v přehledu výchovné práce bylo zjištěno rovnoměrné zastoupení všech oblastí vzdělávání.

Personální podmínky jsou příznivé. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Odborné dovednosti si prohlubují dalším průběžným vzděláváním. Souběžné působení učitelky realizují v době pobytu venku, při podávání oběda a ukládání dětí.

Mateřská škola sídlí ve staré, adaptované, dvoupodlažní budově, která původně sloužila dvěma oddělením a školní jídelně. V současné době využívá předškolní zařízení jen přízemí netradičně členěné budovy, která je poměrně chladná. Problémy s vytápěním budou řešeny v souladu s plánem v době hlavních prázdnin. Chodby uvnitř budovy jsou temné, musí být celodenně uměle osvětleny. Třída, herna i jídelna jsou dostatečně prostorné, výhodou je stálá ložnice, která poskytuje dětem trvale stejné místo pro odpočinek. Škola je vybavena starším funkčním nábytkem, dětské židle a stolky nejsou přizpůsobeny vzrůstu dětí. V místnostech pro pobyt dětí jsou základní herní koutky, vhodné intimní prostředí pro námětové hry poskytuje také část ložnice oddělená prosklenou přepážkou. Vybavení herním a didaktickým materiálem i tělovýchovným náradím umožňuje plnění stanoveného programu mateřské školy. Školní knihovna obsahuje základní dětskou literaturu, vybavení odbornou a metodickou literaturou i vhodnými materiály pro řízení školy je velmi dobré. Prostory mateřské školy jsou velmi dobře udržované, na výzdobě se podílely svými pracemi děti i učitelky. Školní zahrada se základním vybavením je velmi rozsáhlá, v současné době probíhá úprava terénu a zatravnění.

Uplatňovaný denní režim odpovídá psychohygienickým požadavkům. Škola má stanovenou výjimku z počtu dětí, prostorové podmínky a vhodná organizace umožňují pobyt všech zapsaných dětí. Během inspekce nedocházelo k přetěžování dětí, nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená. Škola zohledňuje individuální potřebu délky odpočinku dětí. Pitný režim byl při inspekci uplatňován v návaznosti na podávání stravy, mimo stravovací stereotypy nebyly nápoje dětem volně přístupné, ani nebyly k příjmu tekutin vybízeny. Ředitelka sleduje demografické podmínky obce, které jsou příznivé a spolu se zřizovatelem zvažuje vytvoření optimálních podmínek pro provoz a umístění předškolního zařízení v protáhlé obci.

Spontánní činnosti měly v denním režimu své významné místo. Učitelky využívaly dobu ranních her také pro individuální práci s dětmi, nabízely jim částečně řízenou výtvarnou či pracovní činnost. Předkládaná nabídka byla bohatá, děti měly možnost samostatné volby aktivit podle svého zájmu. Učitelky s dětmi v průběhu herních činností komunikovaly na partnerské úrovni, důsledně rozvíjely samostatnost dětí, do her násilně nezasahovaly. Úklid v závěru her byl plynulý. Po celou dobu spontánních činností měly pedagogické pracovnice přehled o dětech a sledovaly jejich zapojení do her.

Tělovýchovným aktivitám věnují pedagogické pracovnice ve škole každodenní náležitou pozornost. Ke cvičení si děti odkládaly částečně oděv, v některých případech se převlékají do cvičebních úborů. Ke cvičení využily vhodné náčiní i nářadí a klavírní doprovod. Velmi úspěšně se dařilo zapojit i mladší děti, v průběhu cvičení učitelky diferencovaly náročnost úkolů s ohledem na věk dětí. Při řízeném zaměstnání tělesné výchovy děti velmi dobře zvládly náročnou organizaci ve složité překážkové dráze.

V hudebních činnostech uplatnila učitelka zpěv, pohyb s hudbou i nástrojovou hru. Vhodným způsobem se jí dařilo integrovat prvky dalších výchovných složek, především rozvíjení poznání. Činnost organizovala s celou skupinou dětí frontálně, bohatou nabídkou a vhodnou motivací udržovala stálou pozornost a zájem dětí o předkládané činnosti.

Ve všech sledovaných činnostech uplatnily učitelky pozitivní hodnocení, děti ochotně spolupracovaly a zapojovaly se. Vhodnou diferenciací požadavků kladených na děti se učitelkám dařilo zapojovat i mladší děti. Ve věkově smíšené skupině nebyly patrné rozdíly v komunikaci mladších a starších dětí.

Velmi dobře vstupovala do režimových momentů a přechodových činností školnice, která účinně spolupracovala s učitelkami. Jednotným působením celého personálu školy se daří pěstovat sebeobslužné dovednosti a hygienické návyky dětí. Vzájemné vstřícné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými pozitivně ovlivňovaly celkovou atmosféru školy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti zohledňuje podmínky školy i složení skupiny dětí, je velmi dobré. Podmínky umožňují plnit stanovený program. V řízených a spontánních činnostech učitelky diferencovaly úkoly pro mladší a starší děti, uplatňovaly promyšlenou organizaci, odpovídající metody a formy práce, účinnou motivaci a komunikaci. Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Při hodnocení kvality řízení posuzovala Česká školní inspekce plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy

Koncepční záměr zpracovala ředitelka ke konkurzu v roce 1999. Hlavní stanovené cíle směřují ke zkvalitnění vzdělávacího programu školy na základě pozitivních vztahů, otevření školy rodičům a zlepšování jejího vybavení. Úkoly ročního plánu navazují na dlouhodobý koncepční záměr, postihují oblast vzdělávání i řízení školy. Roční plán byl projednán na zahajovací poradě a byl přijat všemi zaměstnankyněmi. Vychází z analýzy uplynulého školního roku, která má hodnotící charakter a velmi dobře postihuje všechny oblasti činnosti školy. Jeho součástí tvoří rámcový plán porad, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní činnost, přehled pořádaných akcí a spolupráce s dalšími partnery. Plánované aktivity vhodně doplňují vzdělávací program, navazují na stanovená týdenní témata. Cílem je vytvořit zajímavou nabídku činnosti školy, zviditelnit zařízení v rámci obce a podílet se na jejím životě, vybudovat účinnou spolupráci s rodinou. Plánování je ucelené, postihuje základní cíle ve všech oblastech práce předškolního zařízení.

Zabezpečení chodu školy upravuje vnitřní a vnější řád, denní režim, stanovená pracovní doba a specifické povinnosti jednotlivých pracovníků. Přímá výchovná práce pedagogických pracovníků zohledňuje délku provozu i možnosti jejich souběžného působení. V informačním systému se odráží velikost zařízení. Ředitelka upřednostňuje neustálý osobní kontakt všech pracovníků, informace zásadního charakteru projednává na společných poradách. Zápisy z porad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Směrem k rodičům využívá škola rovněž stálý kontakt a informační nástěnky.

Škola organizuje pro děti plavecký výcvik, o který projeví zájem i rodiče mladších dětí. V rámci prezentace nabízí škola, vedle běžných, řadu netradičních akcí - Vítání podzimu, Martinská jízda, Vánoční koledování, Zlatý slavíček, Slet čarodějnic ... Učitelky zajíždějí s dětmi na kulturní představení, organizují cyklistické výlety a delší vycházky do přírody.

Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení a motivování pracovníků je založeno na pozitivních interpersonálních vztazích a příznivém pracovním prostředí. Ředitelka podporuje účast učitelky na vzdělávacích akcích, které hradí obě pedagogické pracovnice podle ekonomických možností ze školních zdrojů, částečně si přispívají z vlastních prostředků. Ředitelka se účastní projektu Základní kompetence ředitelky, což se velmi příznivě projevilo v celé oblasti řízení, ve vedení dokumentace i v utřídění problematiky. Zabezpečuje odbornou literaturu v souladu se současnými trendy předškolní výchovy. Obě pedagogické pracovnice si vzájemně předávají poznatky ze studia a dalšího vzdělávání, při hospitacích bylo patrné jejich uplatňování v praxi. Obě učitelky prokázaly velmi dobrou schopnost sebehodnocení. Ředitelka provádí hodnocení pracovníků, obecná kritéria zatím nezpracovala.

Kontrolní činnost je plánovaná a realizovaná. Plán kontrolní činnosti neobsahuje hospitační cíle vycházející z hlavních úkolů plánu, ale velmi dobře postihuje organizační zajištění kontroly. Ředitelka nevede hospitační záznamy, ale závěry hospitační činnosti projednává s učitelkou bezprostředně po hospitaci a následně na pedagogických radách, což dokladují zápisy z porad. Učitelky využívají vzájemných hospitací a společně hledají vhodné metodické postupy při plnění stanovených úkolů. Vzhledem k malému zařízení kontrolní činnost vcelku plní funkci zpětné vazby.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytvořila účinné řízení, které vychází z promyšleného plánování. Organizační uspořádání, informační systém a nabídka aktivit mají velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování zaměstnanců je v daných podmínkách příkladné. Kontrolní činnost je realizovaná, ředitelka vytváří vlastní účinné kontrolní mechanismy.

Řídící činnost vykazuje celkově výraznou převahu pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4161/99 ze dne 18. října 1999
- Koncepce
- Roční pracovní plán pro školní rok 2000/2001
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací práce zpracované do týdenních témat
- Vnitřní a vnější řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby, náplně a specifických úkolů pracovníků
- Záписy z porad ve školním roce 2000/2001
- Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45 b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, personální dokumentace a přehled docházky
- Podkladová inspekční dokumentace
- Kronika

ZÁVĚR

- Při plánování vzdělávací činnosti vycházela škola z aktualizovaného standardního programu a současných odborných a metodických materiálů
- V materiálně-technických podmínkách řeší škola řadu problémů
- Plnění stanovených cílů pozitivně ovlivnila vhodná volba vyučovacích metod, organizace práce a celkový přístup pedagogických pracovníků
- Ředitelka zpracovala koncepci školy v souladu s novými trendy ve vzdělávání
- Stanovená pravidla a organizační uspořádání zabezpečují plynulý chod školy
- Účinné vedení a motivování pracovníků pozitivně ovlivnilo jejich zainteresovanost na životě školy
- Vytváření kontrolního systému začíná plnit funkci zpětné vazby

Inspekční zjištění prokázala výraznou převahu pozitiv v oblasti vzdělávání i řízení školy. Česká školní inspekce hodnotí celkově práci školy jako velmi dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 26. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Zdeňka Maulerová	Zdeňka Maulerová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Olomouc referát školství, Wellnerova 25 779 00 Olomouc	2001 – 05 -14	135 216/01-11057
Zřizovatel: Obecní úřad 783 84 Nová Hradečná	2001 – 05 -14	135 217/01-11057

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.