



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ -219/15 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice
E-mail právnické osoby	msbojkovice@uhedu.cz
IČO	75 020 726
Identifikátor	600 123 197
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Radomírou Poláchovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Bojkovice, Sušilova 952, 687 71 Bojkovice
Místo inspekční činnosti	Štefánikova 830, 687 71 Bojkovice 1. Máje 828, 687 71 Bojkovice
Termín inspekční činnosti	17. - 20. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, okres Uherské Hradiště vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 215 dětí. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo celkem 137 dětí ve věku 3 až 7 let, 35 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) včetně 6 s odkladem PŠD a 1 dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době inspekce 11 pedagogickými pracovníci a 12 správními pracovníky. Provoz obou MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:00 hod. Stravovací služby zajišťovaly 2 školní jídelny.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem Putování za sluníčkem, v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Dlouhodobým vzdělávacím záměrem školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou sportování, rozvoje pohybových dovedností, fyzické zdatnosti a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich potřeb, možností a zájmů a usilovat o motivaci dětí k aktivnímu zájmu o učení, podporu samostatnosti při aktivním a efektivním učení.

Škola se nachází ve dvou lokalitách – na sídlišti a na okraji centra města. Obě pracoviště jsou tvořena několika budovami pavilonového typu. Jejich součástí jsou prostorné školní zahrady vybavené vhodnými rekreačními a sportovními prvky, které poskytují dětem prostor pro pohybové a rekreační aktivity.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Platný ŠV PV byl k 1. 9. 2014 aktualizovaný a v době inspekce byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Řízení právního subjektu odpovídalo velikosti, typu a organizační struktuře školy. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců školy byly jasně vymezeny ve vnitřních dokumentech školy. V oblasti řízení stanovila ředitelka školy základní pravidla vzájemné komunikace se zaměstnankyněmi a rodiči, která vymezila ve vnitřních směrnících, a tím zajistila fungující vnitřní a vnější informační systém. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhala do doby inspekce efektivně formou pravidelných jednání pedagogické rady, operativních porad a denního osobního kontaktu. Nastavený proces plánování, organizace kontrolní a hospitační činnosti zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Průběžně prováděná hospitační činnost ředitelky školy byla zaměřena především na sledování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Předložené



záznamy z hospitační činnosti ne vždy obsahovaly dostatečně využitelné konkrétní závěry a doporučení vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti, mnohdy převažoval pouze pozitivní popis sledovaných aktivit. Předložená další povinná dokumentace za sledované období byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Byla vytvořena s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a bezproblémový chod školy. Ředitelka školy prokazatelně projednávala svá rozhodnutí na jednání pedagogické rady a ze závěrů vyvozovala opatření pro další práci.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Oblast řízení byla celkově na požadované úrovni.

Personální podmínky

Personální podmínky se od minulé inspekce zkvalitnily. Kvalifikovanost 11 učitelek včetně asistenta pedagoga byla v době inspekce téměř 100% (jedna pedagogická pracovnice v době inspekce studovala). Pozitivním zjištěním byla vysoká míra (6) vysokoškolsky vzdělaných speciálních a předškolních pedagožek, které zajišťovaly odbornou úroveň vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nejen ve speciálních třídách, ale i individuálně integrovaných. Na základě tohoto zjištění, lze konstatovat, že se ředitelce podařilo naplnit její dlouhodobý koncepční záměr v oblasti rozvoje lidských zdrojů, aby byly na každém pracovišti vysokoškolsky vzdělané speciální pedagožky. Systematickým vedením a jasně nastavenými pravidly a kompetencemi ze strany ředitelky byl v době inspekce zajištěn v potřebné míře bezproblémový chod celého právního subjektu.

Ředitelka předložila plán pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který svou kvantitou i kvalitou nabízených vzdělávacích akcí a rozsahem získaných osvědčení dokladuje její podporu a péči o sebevzdělávání učitelek. Kvalitně nastaveným i realizovaným kontrolním a hospitačním systémem je v dostatečné míře zajištěn přenos informací z absolvovaných vzdělávacích seminářů ostatním pedagogickým pracovníkům na jednání pedagogické rady a jejich aplikace do konkrétní přímé vzdělávací činnosti, což dokladovaly provedené zápisy z jednání a záznamové archy z realizovaných hospitací. Předností personálních podmínek je vhodně stanovený rozpis přímé vzdělávací činnosti, který v některých dnech umožňuje souběžné působení dvou učitelek ve třídě.

Organizace vzdělávání odpovídala potřebám a zájmu dětí, požadavkům ŠVP PV a umožňovala jeho naplňování. Sledované pozitivní sociální klima ve všech třídách MŠ pozitivně ovlivňovalo úzkou spolupráci všech zaměstnanců školy a mělo příznivý vliv na přítomné děti.

Personální podmínky byly především s ohledem na stabilizaci pedagogického týmu, jeho kvalifikovanosti a zajištění speciálního vzdělávání fundovanými vysokoškolsky vzdělanými pedagožkami hodnoceny jako nadstandardní.

Materiální podmínky

Objekt **Mateřské školy Štefánikova** se skládá z komplexu tří pavilonů spojených chodbami. Tyto chodby sloužily zároveň jako jídelny ke stravování předškolních dětí. Ve



dvou dvoupodlažních budovách byly původně čtyři třídy, v současné době jsou tři využívány jako třídy a jedna slouží cvičebním aktivitám a společenským a kulturním událostem v MŠ. V suterénu jedné budovy je k dispozici sauna, která je dětmi využívána. Ve třetím pavilonu je hospodářské zázemí školy - kuchyně, jídelna pro cizí strážníky, ředitelna, kanceláře ekonomky MŠ a vedoucí školní jídelny a příslušné skladovací prostory. Velká školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí, je vybavena hracími dřevěnými prvky a naučnou stezkou.

Mateřská škola 1. máje je přizemní budovou se třemi třídami, se sociálním zázemím, ředitelnou, sborovnou, školní kuchyní, kotelnou a hospodářskou místností. Stejně i zde jsou dlouhé chodby (krčky) využívány ke stravování dětí, ale i výtvarným činnostem. Součástí budovy jsou rozsáhlé kryté terasy přirozeně přecházející do zahrady, které děti mohou využívat po celý rok.

Škola systematicky a dlouhodobě zajišťovala ve spolupráci se zřizovatelem a Sdružením rodičů obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV Vytvořené **materiální podmínky** pro vzdělávání dětí v poskytovaných místech vzdělání byly na dobré úrovni. Budovy jsou po rekonstrukci, prostředky od Sdružení rodičů pomohly k revitalizaci školních zahrad či např. nákupu nového nábytku apod. Vzdělávání bylo realizováno v prostorných třídách účelně zařízených dětským nábytkem. Vybavení tříd bylo s ohledem na psychohygienické požadavky na požadované úrovni, dětský nábytek (stolečky a židličky) odpovídaly antropometrickým požadavkům. Celkové uspořádání interiéru tříd odpovídalo současným trendům ve vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů (center) aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji funkčních gramotností dětí, dále sportovního nářadí i náčiní apod. Třídy byly na požadované úrovni vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a tvořivého materiálu, které odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům. Byly zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické. Poskytovaly dětem podnětné a účelné zázemí pro různorodé sportovní, herní a vzdělávací aktivity. Ve škole bylo k dispozici dostatek odborné, naučné i **Školní stravování** bylo žákům poskytováno ve vlastním zařízení školního stravování - školní jídelně. Strážníkům byla poskytována svačina, oběd, přesnídávka a pitný režim, který byl zajištěn i v průběhu dne. Podmínky pro poskytování školního stravování byly stanoveny v provozním řádu školní jídelny. Skladba jídel byla pestrá, ale nízká frekvence zařazování některých druhů potravin např. ryb, mléka, mléčných výrobků a ovoce dokládala nedostatky v plnění výživových norem. I přes zjištěné nedostatky byly stravovací služby poskytované v rámci školního stravování na dobré úrovni.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zároveň zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Vedoucí pracovníci byli pravidelně proškoleni. Byly prováděny revize elektrických, plynových, tělocvičných a jiných zařízení. S ředitelkou školy byly projednány dílčí bezpečnostní rizika zjištěné při prohlídce budovy MŠ 1. Máje (uvolněný koberec, neoznačený nižší schod, uvolněné dlaždice a nevyhovující chodník).



Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na dobré úrovni. Prostředí MŠ 1. máje vykazovalo dílčí bezpečnostní rizika. Škola zajišťovala školní stravování s dílčími nedostatky v plnění výživových norem.

Finanční podmínky

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP PV byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Dalším finančním zdrojem na pokrytí mzdových prostředků pedagogického pracovníka byla účelová dotace z úřadu práce.

Dotace zřizovatele byla použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení, částečně pokrývá i mzdové prostředky a související zákonné odvody (provozní zaměstnanci).

Plánované opravy pro jednotlivé pracoviště předkládá vedení školy zřizovateli, který dle svých možností tyto opravy realizuje. Ve spolupráci se zřizovatelem škola prováděla rekonstrukci MŠ 1. máje (např. zateplení budovy, výměna oken v hodnotě cca 4 120 tis.)

Vlastní zdroje (školné) pokrývají náklady na provoz školy a nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky.

Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od Sdružení rodičů při MŠ a sponzorů, které škola sledovala na rezervním fondu a využívala je na nákup materiálu do výuky, nákup učebních a didaktických pomůcek a akce pořádané MŠ.

Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti, v rámci které pronajímala škola nebytové prostory a poskytovala hostinskou činnost, využívala ke zkvalitnění hlavní činnosti.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu MŠ a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včasně informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, v šatnách dětí, na veřejných vývěskách a webových stránkách školy. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem. Školní matrika byla vedena v písemné formě, byla v souladu s požadavky školského zákona a operativně aktualizována.

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách bylo realizováno dle třídních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „TVP PV“), které respektovaly konkrétní věkové skupiny dětí a specifika třídy. Učitelky tvořivě vybíraly vzdělávací nabídku tak, aby mohla být v dané třídě a se svěřenou věkovou skupinou dětí realizována.



V době inspekční činnosti byl stanovený denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Respektoval psychohygienu a potřebu individuální aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval klidnou a vstřícnou atmosférou, s pozitivním vztahem učitelek, ale i provozního personálu k dětem. Sledované činnosti během celého dne byly aktivně rozvíjeny, pedagogickým pracovnícím se většinou dařilo uplatňovat metodu prožitkového a situačního učení, s využitím spontánní aktivity dětí.

Pro spontánní činnosti byl dětem ponechán dostatečný prostor. Děti měly ve všech třídách možnost volit hru podle vlastního výběru v centrech aktivit. Nabídnutá příležitost herních činností v souladu se zaměřením a vzdělávacími cíli integrovaného bloku poskytovala jednotlivým dětem možnosti pro rozvíjení jejich komunikačních, manipulačních a pohybových dovedností. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Komunikace v herních činnostech byla cíleně rozvíjena v individuálních rozhovorech.

Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností dětí vznikl prostor k hodnocení ranních her, seznámení s programem celého dne a řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Kvalita řízených činností v jednotlivých třídách nebyla stejná. V některých třídách i přes pestrou nabídku aktivit nebyly všechny předškolní děti do činností zapojeny, převládala frontální výuka, bez možnosti práce ve skupinách se zaměřením na konkrétní cíl a podporu rozvoje spolupráce dětí při řešení daného úkolu. Nebyla patrná diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Naopak v některých třídách učitelky přistupovaly k dětem citlivě a prokázaly empatický přístup k jejich potřebám. Vzdělávání bylo postaveno na prožitkovém učení, vhodné motivaci, podpoře logického myšlení dětí a vzájemné komunikaci. Děti měly dostatečný prostor pro praktické činnosti, pracovními listy (s různou mírou obtížnosti) si učitelka ověřovala pochopení příčinných jevů a souvislostí. Děti se mohly seberealizovat individuálně i ve vytvořených skupinách, prokazovaly své znalosti a dovednosti, měly možnost spolupracovat a aktivně se učit.

Pohybové aktivity rozvíjely nejen motorické dovednosti dětí, ale přinášely i radost z pohybu. Další řízené činnosti probíhaly v centrech aktivit tak, jak si je děti v souladu se zásadami vzdělávacího programu vybraly. Některé byly organizovány skupinovou formou a vyžadovaly kooperaci jednotlivců, jiné pracovaly individuálně. Děti respektovaly dohodnutá pravidla, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z projevů dětí bylo jednoznačně patrné, že se v MŠ cítí dobře a že respektují vytvořená pravidla chování. Na jejich prožívání mělo pozitivní vliv i podnětné prostředí tříd, celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností.

Z pohledu hodnocení celkové úrovně předškolního vzdělávání v MŠ byly děti ve většině případů systematicky vedeny k samostatnému rozhodování, ke schopnosti vyjádřit svůj názor, k ohleduplnosti k druhým a pomoci mladším dětem, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím pestré a vyvážené stravy, kvalitně zajištěnému pitnému režimu, dostatečným pobytem venku, možností dentální hygieny, dodržením intervalů ve stravování, zohledňováním individuální potřeb. Přílehlá školní zahrada poskytovala v dostatečné míře příležitost k pozorování a zkoumání přírody, vytvářela vhodné podmínky pro pohybové i relaxační využití dětí. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV .

Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky vhodně využívaly pochvaly a kladného hodnocení dětí, které poskytovalo dětem průběžnou zpětnou vazbu, což se pozitivně odráželo v jejich chování.



Vzdělávací nabídku školy doplňovaly interní dílčí projekty (Seznamování s anglickým jazykem, Logopedická prevence, Obratnostní tělesná příprava, Sportovní průprava předškolních dětí, Školní preventivní program, Mateřská škola jako bezpečné prostředí s pravidly, Práce dětí s keramickou hlinou, Předplavecký výcvik, Zdravý úsměv, Školní preventivní program), které umožňovaly dětem rozvoj pohybových dovedností, talentu a tvořivosti nad rámec poskytovaného předškolního vzdělávání dle ŠVP PV.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí a vedení evidence postupovala v souladu s právními předpisy.

Sledovaný průběh vzdělávání byl celkově na požadované úrovni v oblasti nabídky spontánních činností. Oblast řízených činností postrádala v některých třídách jasnou diferenciaci nároků a požadavků na vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí ve věkově smíšených třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly ve všech sledovaných třídách MŠ průběžně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání ovšem bez stanovení závěrů pro další pedagogickou práci. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek, webových stránek školy a formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením, což dokladovaly systematicky vedené záznamy o rozvoji a učebním pokroku jednotlivých dětí.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s logopedickými vadami v úzké spolupráci s příslušným speciálním pedagogickým centrem, pečlivě vedla portfolia dětí, která obsahovala záznamy o průběhu individuálního vzdělávání.

Průběžně byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, dosažené výsledky vzdělávání dětí odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, možnostem a schopnostem. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce s místními ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a efektivně v zájmu jednotlivých dětí spolupracovaly s pedagogy dotčených základní škol. Tato průběžně poskytovaná zpětná vazba ze strany příslušných ZŠ potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což je dokladováno záznamy z jednotlivých jednání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli do doby



inspekce průběžně informování o činnosti školy a měli dostatečný prostor pro zapojení do života školy (osobní informace při předávání dětí a schůzky s ředitelkou školy, odpolední tvoření, besídky, brigády, články v místním tisku apod.). Funkční spolupráce a výměna informací s partnery i některými místními organizacemi byla ve sledovaném období na dobré úrovni, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy, ale také její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí a spolupráce s partnery byly na dobré úrovni. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

a) Silnou stránkou školy jsou pozitivně nastavené vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, příznivé sociální klima školy a spolupráce s dalšími partnery (především se Sdružením rodičů), systematické vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a snaha zajišťovat průběžnou kvalitní úroveň připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání.

Personální podmínky školy byly s ohledem na míru vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků ve sledovaném období na nadstandardní úrovni.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s RVP PV a školským zákonem. Byl dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání.

Škola umožňovala rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních vzdělávacích programů, které kontinuálně navazovaly na ŠVP PV a byly v souladu s jeho vzdělávacím obsahem.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.

Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním vhodných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.

Finanční prostředky byly využity účelně k zajištění činností školy a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

b) Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření, kromě odstranitelných rizik, které se objevily na pracovišti MŠ 1. máje (pohybující se koberec, neoznačený nižší schod, uvolněné a poškozené dlaždice chodníku školy, povrchově nevyhovující chodník).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem a občanským sdružením k postupnému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Pozitivním zjištěním je dlouhodobé udržování kvality průběhu vzdělávání, naplňování koncepčního záměru ředitelky školy zajišťovat co nejvyšší vysokoškolskou odbornost pedagogických pracovníků, která je předpokladem pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků u předškolních dětí,

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy, ze dne 4. 8. 2001
2. Dodatek ke Zřizovací listině č. 1 ze dne 6. 1. 2003
3. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy č. j.17949/206 do rejstříku škol ze dne 14. 3. 2006
4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy ze dne 27. 5. 2004
5. Osvědčení ředitelky z kvalifikačního studium ředitelů škol a školských zařízení ze dne 5. 6. 2007
6. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků datu inspekce
7. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
8. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
9. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2014/2015 pro dítě se SVP
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015
11. Třídní knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Organizační řád příspěvkové organizace č. j. 03/2012 ze dne 1. 9. 2012
13. Organizační schéma mateřské školy k datu inspekce
14. Školní řád č. j. 04/2008, editován 1. 9. 2013, projednán na jednání pedagogické rady dne 10. 9. 2013, aktualizace k 1.
15. Provozní řád mateřské školy ze dne 11. 9. 2012 platný k datu inspekční činnosti
16. Stanovení nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ ze dne 23. 8. 2013 platný k datu inspekce
17. Přehledy docházky předškolních dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
18. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
19. Záписy z pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti (3. 9. 2014, 12. 11. 2014)



20. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
21. Evaluace ŠVP PV a výchovně vzdělávací práce jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
23. Zápis z provozní porady za školní rok 2014/2015 k datu inspekční činnosti
24. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 9. 9. 2014
25. Záznamy z hospitací 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekční činnosti
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2012, 2013, 2014
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013, 2014
28. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2012, 2013, 2014
29. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2012, 2013, 2014
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013, 2014
31. Vnitřní předpis č. 01/2012 o cenách stravného od 1. 4. 2012
32. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ Bojkovice, Štefánikova 830 ze dne 28. 8. 2014
33. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
34. Živnostenský list č. j. ŽÚ-02-29124-Sla, ev. č. 371100-39055-00 platný od 1. 1. 2003
35. Seznamy strážníků a přihlášky dětí do MŠ ve školním roce 2014/2015
36. Spotřební koše září - prosinec 2014, leden a únor 2015 (obě ŠJ)
37. Jídelní lístky září - prosinec 2014, leden a únor 2015 (obě ŠJ)
38. Roční finanční norma – obou školních jídelen – rok 2014
39. Finanční přehledy září – prosinec 2014, leden a únor 2015 (obě ŠJ)
40. Výdejky potravin září - prosinec 2014, leden a únor 2015 (obě ŠJ)
41. Přehled docházky, počty strážníků září – prosinec 2014, leden a únor 2015 (obě ŠJ)
42. Kalkulace obědů v doplňkové činnosti ze dne 3. 2. 2014
43. Ujednání o zajištění stravování žáků mezi MŠ Bojkovice Štefánikova 830 a ZŠ praktická Štefánikova 957 Bojkovice ze dne 30. 8. 2012
44. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany provedené ve jmenované škole vystavený v Bojkovicích 2. února 2015
45. Požární evakuační plán vydaný v Bojkovicích 2. ledna 2010
46. Organizační směrnice k zabezpečení požární ochrany vydaná 2. září 2013
47. Tematické plány a časové rozvrhy školení zaměstnanců o požární ochraně
48. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole vydaná v Bojkovicích 24. srpna 2012
49. Směrnice BOZP vydaná v Bojkovicích 13. května 2014
50. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců ze dne 9. dubna 2014
51. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZP včetně testů a osnovy ze dne 17. srpna 2014
52. Preventivní prohlídky zaměstnanců (směrnice, potvrzení od lékaře) pro školní rok 2014/2015
53. Revizní zpráva hromosvodového zařízení ze dne 23. dubna 2013
54. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 21. ledna 2015
55. Zpráva o provedení kontroly spalínové cesty ze dne 5. ledna 2015
56. Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 27. května 2014
57. Protokol o odborné technické kontrole číslo 1105/2013 ze dne 5. listopadu 2013



58. Traumatologický plán vydaný v Bojkovicích dne 27. srpna 2014
59. Požární kniha pořízená 8. srpna 1986
60. Požární řád vydaný 2. září 2013 v Bojkovicích
61. Požární poplachové směrnice vydaná 2. září 2013
62. Kniha školních úrazů pro školní rok 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Ing. Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně dne 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radomíra Poláchová, ředitelka školy

Radomíra Poláchová v. r.

V Bojkovicích dne 29. dubna 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.