



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2734/14-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Brázdim, okres Praha – východ, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	Brázdim, Veliký Brázdim 12, 250 63 Mratín
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:skolabrazdim@volny.cz">skolabrazdim@volny.cz</a>
<b>IČ</b>	71008128
<b>Identifikátor</b>	600052079
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Jitkou Melišovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Brázdim
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Základní škola a Mateřská škola Brázdim, okres Praha – východ, příspěvková organizace
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. – 11. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Brázdim, okres Praha - východ, příspěvková organizace, Veliký Brázdim 12 (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny od 1. září 2014, přičemž do 31. srpna 2014 organizace fungovala jako dva samostatné právní subjekty – jednak společně základní škola a školní



družina, a pak spojené mateřská škola a školní jídelna. Aktuálně mateřskou školu (dále také MŠ) navštěvuje 25 dětí včetně 1 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Z celkového počtu dětí bylo 10 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 s odkladem povinné školní docházky. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitní možnosti školy.

V případě základní školy (dále také ZŠ) se jedná o školu pouze s prvním stupněm základního vzdělávání, která sdružuje dvě třídy (pro 1., 3. a 5. ročník a pro 2. a 4. ročník). K 30. září 2014 škola vzdělává 31 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 50), z nichž 1 je žák se SVP a 1 žák je mimořádně nadaný s doporučením vzdělávat ho dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Aktuální naplněnost školy je na úrovni 62 % její kapacity. Školní družina má kontinuálně maximální počet 20 účastníků. ZŠ sice vykazuje stabilní zájem uchazečů o vzdělávací nabídku a služby, ale zároveň se potýká s nižší naplněností jednotlivých tříd.

Škola realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s podtitulem „Na světě nejsi sám“ (dále ŠVP PV) s platností od 1. září 2014 a se změnami provedenými k 10. prosinci 2014 a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s podtitulem „Tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV), platného od 1. září 2006. Zájmové vzdělávání realizované ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Tvořivá škola“ pro základní vzdělávání – školní družina (dále ŠVP ŠD), bez uvedení data platnosti. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na rozvoj samostatného a zdravě sebevědomého dítěte cestou přirozené výchovy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Řízení školy zajišťuje ředitelka, která je ve své pozici 30 let a splňuje tak formální předpoklady pro výkon funkce. Má zpracovanou koncepci školy na období 2012 – 2015. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. V průběhu přijímacího řízení pro školní rok 2014/2015 nebylo postupováno podle právních předpisů, protože ředitelka nepřijala dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ředitelka školy nesprávně uvedla údaje do výkazu o mateřské škole (tj. 2 děti se SVP, přičemž ve školním roce 2014/2015 je vzděláváno pouze 1 dítě). Účinný a funkční přenos informací uvnitř školy je zajištěn prostřednictvím e-mailové pošty, pracovních porad a osobním kontaktem vedení školy se zaměstnanci. Kontrolní činnost v mateřské škole není prováděna plánovaně a systematicky. Nízká frekvence hospitační činnosti v mateřské škole ředitelce poskytuje pouze dílčí podklady pro efektivní zpětnou vazbu a sebereflexi učitelek. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání.

Zveřejněný ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Chyběly úplné informace týkající se oblasti podmínek vzdělávání a evaluační systém. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti chybějící údaje doplnila. Zveřejněný ŠVP ŠD nebyl zpracován v souladu se školským zákonem. Nebyly v něm stanoveny formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh na ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP. Dále chybělo stanovení popisu materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje. Dílčí nedostatky zjištěné v ŠVP ZV (např. neaktualizovaný učební plán – přesuny



časových dotací v jednotlivých vyučovacích předmětech, chybějící dílčí vzdělávací obsah v nově začleněných tematických oblastech-Finanční gramotnost, Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Obrana vlasti, Korupce) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Vydaný a zveřejněný školní řád mateřské školy ředitelka školy uvedla do souladu se školským zákonem tím, že zapracovala podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a chybějící dokument o prokazatelném seznámení zaměstnanců se školním řádem v průběhu inspekční činnosti předložila. Vydaný a zveřejněný školní řád základní školy nebyl po obsahové stránce zpracován zcela v souladu s požadavky školského zákona. Chyběla část obsahující povinnosti zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Vedle toho nebyla zpracována kapitola pojednávající o provozu a vnitřním režimu školy, a dále o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vydaný a zveřejněný vnitřní řád školní družiny taktéž nebyl po obsahové stránce zpracován v souladu s požadavky školského zákona. Chyběly části upravující podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a ještě podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.

### **Personální podmínky**

Vzdělávání v MŠ zajišťují 2 pedagogické pracovnice a asistent pedagoga. Všichni výše uvedení pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace. Od školního roku 2014/2015 ředitelka jmenovala novou vedoucí učitelku MŠ. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) je cílené k potřebám školy a studijním zájmům vyučujících. Ředitelka nepředložila stanovenou přímou pedagogickou činnost učitelek MŠ. V původní pracovní smlouvě měly učitelky sjednaný druh práce na 30 vyučovacích hodin týdně, čímž jim chyběla 1 hodina týdně do rozsahu stanoveného nařízením vlády č. 75/2005 Sb. Během inspekční činnosti byl rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek uveden do souladu s výše uvedeným nařízením vlády.

Na realizaci vzdělávání v ZŠ a školní družině se aktuálně podílí 3 učitelky (všechny odborně nekvalifikované, 2 z nich jsou v důchodovém věku a 1 studující) a 1 vychovatelka (odborně nekvalifikovaná). Tato nekvalifikovanost vyučujících v ZŠ nijak výrazně nesnižuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy v době konání inspekční činnosti neměla zpracovaný plán DVPP na školní rok 2014/2015, který však byl v průběhu inspekční činnosti dopracován.

### **Materiální předpoklady**

Budova škola prošla fází rozsáhlých stavebních rekonstrukcí (oprava fasády, výměna střeš a oken) a modernizací vnitřního vybavení (žakovské lavice a židle, informační a komunikační technika-ICT technika aj.). MŠ je umístěna v přízemí budovy. Její prostorové uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí, avšak zbývající plocha třídy není plně dostačující. Učitelky se snaží kompenzovat nedostatek prostoru ve třídě využíváním přiděleného prostoru tělocvičny a ke spontánním činnostem a odpočinku slouží i zvýšené patro ve třídě. Jednotlivé kusy dětského nábytku (židle, stoly) neodpovídají počtu dětí (16 míst k sezení), což není v souladu s RVP PV. K výuce v ZŠ slouží dvě kmenové učebny v 1. patře školní budovy a meziprostor na chodbě, který slouží rovněž ke školní výuce, příp. k činnosti školní družiny. Žáci



a učitelé mají přístup na internet prostřednictvím počítačů, umístěných v jedné z učeben, v níž je ještě k dispozici interaktivní tabule.

V učebnách je dostatek místa k realizovaným vyučovacími aktivitám s plně funkčním školním nábytkem. Žákům jsou zajišťovány potřebné učební pomůcky. Nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti je příruční knihovna, přiměřeně vybavená vhodnými knižními tituly. Prostorové uspořádání učeben i učebních pomůcek je systematické, i když působí poněkud stísněně, a žákům při výuce umožňuje přehlednou orientaci.

Škola zajišťuje dětem a žákům stravování a trvale jim zajišťuje pitný režim, ale nesleduje plnění výživových norem a nemá k dispozici podklady pro vyhodnocení výživových norem v souladu s platnými právními předpisy.

### **Ekonomické předpoklady**

Z hlediska objemu finančních prostředků je nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy dotace ze státního rozpočtu. Tato dotace sloužila k úhradě přímých výdajů včetně výdajů spojených s funkcí asistenta pedagoga v MŠ. V období let 2010 až 2014 byla škola zapojena do projektu EU „Peníze školám“, jehož cílem byla inovace výuky a rozšíření materiálních podmínek v ICT oblasti a hrazeno DVPP a související mzdové výdaje pedagogů. Příspěvek zřizovatele dostáčoval na pokrytí běžných provozních výdajů souvisejících se vzděláváním, na pravidelnou obnovu materiálního vybavení a na zajištění prací hrazených mimo pracovní poměr dle aktuálních potřeb školy. Získané finanční prostředky umožnily bezproblémové zajištění provozu školy, byly účelně využity k výkonu hlavní činnosti školy a zlepšování materiálních podmínek.

*Sohledem na množství zjištěných nedostatků zejména ve vedení školní dokumentace představuje řízení školy riziko. Podobně s ohledem na dlouhodobý a stabilizovaný vývoj školy vykazují riziko personální podmínky. Materiální a ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledovaný průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován dle cílů a okruhů intelektových a praktických činností funkčně zpracovaných podle ŠVP PV. Vzdělávací cíle byly vhodně uzpůsobeny pro konkrétní skupinu dětí i specifika třídy. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly učitelkami aktivně rozvíjeny, motivovány příchodem vánočních svátků, převažovalo prožitkové a činnostní učení hrou. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí, což se jim s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti dařilo. Učitelky vhodnou motivací i u nejmenších dětí vzbudily jejich zájem a aktivovaly je k zapojení do vzdělávací nabídky. Promyšleně postupovaly od známých prvků k novým a respektovaly zásadu přiměřenosti. Pro rozvoj tělesné zdatnosti byla využita školní tělocvična. Zařazené zdravotně preventivní cvičení částečně plnilo (zvolenými cviky i náročností) svůj účel. V průběhu hospitací byla využívána frontální organizace, skupinová i individuální práce s diferenciací požadavků vzhledem k věkovým a individuálním potřebám dětí ve věkově smíšené třídě. Děti respektovaly stanovená pravidla chování. Při individuální práci, která vedla k rozvoji



jemné motoriky, jim v případě potřeby učitelka poskytovala náležitou pomoc. V průběhu dne bylo pro rozvoj dětského sebevědomí využíváno pozitivní hodnocení.

Denní režim byl pružný, vhodně nastavený vzhledem k potřebám dětí i časově přizpůsobený organizačním hlediskům základní školy. Učitelky vycházely vstřícně dětem s nižší potřebou spánku. Sebeobslužné dovednosti (dodržování pitného režimu, hygienické návyky, oblékání, úklid hraček) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění a rozvoji.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem, stanoveným v ŠVP ZV. Jednotlivé prvky vyučování na sebe logicky navazovaly. Výuka byla vedena odborně správně a doprovázena inspirativními praktickými ukázkami. Míra nároků kladených na žáky respektovala jejich individuální studijní předpoklady a potřeby. Standardní práce s žáky ve stanoveném časovém vymezení byla postavená spíše na tradičních metodických postupech s využitím příkladu a kontroly správnosti zadaných činností žáků v hodině. Cíle vyučovacích hodin byly převážně stanoveny a žáci s nimi byli srozuměni. Ve výuce byly využívány vhodné pomůcky (učebnice, učební texty, příp. pracovní listy) a vybavení učeben. Tempo výuky odpovídalo věku, dispozicím a znalostem žáků, výběr témat a didakticko-metodických postupů i jejich obtížnost byly vhodně voleny vzhledem k mentální a fyziologické vyspělosti žáků. Při výuce nebylo zaznamenáno sebehodnocení, ani vzájemné hodnocení žáků.

Heterogenní věková skladba žáků školy kladla vyšší nároky na vyučující z hlediska správné volby různých forem přímé a nepřímé výuky s různými skupinami žáků, s čímž se pedagogové vyrovnali většinou velmi dobře. Ve třídách panovala příjemná a přátelská atmosféra. Vyučující pozitivně motivovali a aktivizovali žáky. Žáci respektovali autoritu vyučujících, většinou dodržovali dohodnutá pravidla.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni v předškolním i v základním vzdělávání.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Cíle stanovené v ŠVP PV se škole daří naplňovat. Učitelky o všech dětech vedou záznamy zachycující vývoj dětí v dílčích oblastech s hodnocením vzdělávacích pokroků i se stanovením individuální podpory. Výsledky ve vzdělávání byly sledovány s ohledem k vytváření klíčových kompetencí. Zvláště nejstarší děti se bez problémů orientují v prostoru i ploše, v elementárních počtech a dokázaly sdělit, co viděly nebo zažily. Děti zvládají manipulaci se základními pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhají. Mají osvojené sebeobslužné, hygienické a pracovní návyky. Dítě se ŠVP nebylo v době hospitačních vstupů přítomno, avšak individualizace jeho vzdělávání dle IVP spolu s vytvořenými materiálními podmínkami ve třídě a s každodenním písemným hodnocením výsledků jeho vzdělávání je na velmi dobré úrovni.

Pro rodiče škola organizuje v průběhu školního roku několik společných akcí, které vzájemnou důvěru prohlubují. Dále MŠ spolupracuje se ZŠ, návštěvy předškoláků v prvních třídách přispívají k jejich plynulému přechodu do ZŠ.

ZŠ žákům poskytuje základy kvalitního všestranného vzdělání, které jim bez větších problémů po ukončení docházky ve škole umožňuje plynulý přechod na druhý stupeň základního vzdělávání. Elementárním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení jednotlivými pedagogy v jednotlivých hodinách a dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině.



Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. V uzavřeném školním roce (2013/2014) nebyl žádný žák hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu „5 – nedostatečný“, ani „4 – dostatečný“. V absolutní většině převažuje hodnocení stupněm prospěchu „1 – výborný“ a „2 – chvalitebný“.

Škola v případě potřeby poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc, o organizačních a vzdělávacích činnostech je informuje prostřednictvím nástěnek v budově školy. K cílejší a účinnější propagaci i sebepropagaci školy schází podpora vlastních webových stránek.

Škola se zákonnými zástupci průběžně konzultuje individuální pokrok dětí a žáků, buď při osobních jednáních ve škole, nebo v rámci mimoškolních aktivit. Celkové výsledky vzdělávání škola posuzuje rovněž z hlediska aktivní účasti žáků v zájmových útvarech a v různých kulturně společenských či sportovních akcích.

U dětí a žáků školy nebyl zaregistrován výskyt sociálně patologických jevů, jako je šikana či užívání návykových látek, přestože preventivní nástroje (např. minimální preventivní program, vnitřní dokumenty školy – organizační řady učeben) nebyly ředitelkou zpracovány a předloženy České školní inspekci (dále jen ČŠI) k hodnocení. Vzhledem k četným zápisům v třídních knihách MŠ i ZŠ a opakovanému poučování dětí a žáků pedagogy o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) v rámci výuky i mimo ni neměla výše uvedená skutečnost negativní vliv na BOZ u dětí a žáků. Děti i žáci dodržují správně nastavená pravidla v oblasti BOZ. Ve sledovaném období nebyl v mateřské ani základní škole zaznamenán žádný úraz.

Poradenský systém je v základní škole zajišťován výchovnou poradkyní (ředitelka školy) a školní metodičkou prevence, z nichž ani jedna nemá potřebné specializační studium. Vyjma plánu činnosti výchovného poradce na školní rok 2014/2015 škola postrádá další dokumentaci potřebnou k účinnému zabezpečení oblasti školního poradenství (např. program proti šikanování včetně krizového plánu).

V době konání inspekční činnosti ve škole nefungovala z důvodu skončení funkčního období školská rada. Škola aktivně spolupracuje zejména s Obcí Brázdim. Účinnou partnerskou spoluprací dotváří rodiče dětí a žáků, kteří se účastní veřejných akcí školy, spolupodílí se na materiálním a organizačním zabezpečení akcí. Spolupráce s partnery napomáhá pozitivnímu vnímání školy veřejností v její kulturní a vzdělávací funkci.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.*

## Závěry

### a) *Silné stránky*

Spolupráce mateřské školy se školou základní je funkční. Vzhledem k rozsáhlým stavebním úpravám realizovaným ve sledovaném období zřizovatel značně podporuje školu po finanční stránce.

### b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě*

1. Na místě neodstranitelné nedostatky – ŠVP ŠD, školní řád pro základní školu, vnitřní řád školní družiny, nedoložení plnění výživových norem ve školním stravování.



2. Na místě neodstranitelné nedostatky – poskytování údajů pro Výkaz o mateřské škole S 1-01.
3. Na místě neodstranitelné nedostatky – nedodržování právních předpisů při přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
4. Nedostatky odstraněné na místě – ŠVP PV, ŠVP ZV, školní řád pro mateřskou školu, nesprávné stanovení rozsahu přímé vyučovací činnosti pedagogických pracovníků.

c) **Slabé stránky**

S ohledem na množství zjištěných nedostatků ve vedení povinné školní dokumentace a dlouhodobý vývoj školy lze konstatovat, že řízení školy je málo účinné a efektivní. S tím souvisí rovněž málo cílená a účelná řídicí, kontrolní a hodnotící činnost, zaměřená na mateřskou školu. Pedagogičtí pracovníci zajišťující vzdělávání v základní škole a ve školní družině nejsou kvalifikováni.

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy – doporučení ředitele školy**

1. S cílem eliminovat nedostatky zjištěné v povinné školní dokumentaci ČŠI ředitele školy doporučuje systematicky a pravidelně sledovat změny školského zákona a prováděcích právních předpisů a následně včas a v souladu s nimi aktualizovat dokumentaci vedenou školou.
2. V návaznosti na bod 1 ČŠI ředitele školy doporučuje zintenzivnit a zefektivnit řídicí a kontrolní činnost v mateřské škole tak, aby mohlo docházet k jejímu reálnému a objektivnímu hodnocení.
3. S cílem dlouhodobě zajistit personální fungování základní školy v souladu s právními předpisy ČŠI ředitele školy doporučuje vhodně doplnit či obměnit a následně stabilizovat pedagogický sbor ZŠ tak, aby splňoval podmínky odborné kvalifikace.
4. S cílem zkvalitnit a zefektivnit oblasti BOZ a školního poradenství ČŠI ředitele školy doporučuje zpracovat dokumentaci k BOZ (tj. minimální preventivní program a příslušnou vnitřní dokumentaci školy) a dokumentaci k poradenskému systému (tj. program proti šikanování včetně krizového plánu).
5. S cílem účinněji a efektivněji propagovat nabídku vzdělávání a vzdělávacích služeb školy ČŠI ředitele školy doporučuje zřídit samostatné webové stránky.

e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od data poslední inspekční činnosti došlo ke sloučení dvou původně samostatných subjektů. Nadále trvá menší naplněnost jednotlivých tříd v základní škole. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti materiálního zabezpečení školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 10 dnů prevenci podle Závěrů písm. b) 2 a b) 3 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 60 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Brázdim, okres Praha – východ, vydaná Zastupitelstvem obce Brázdim dne 3. 10. 2002.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, kterým se slučuje Mateřská škola se školní jídelnou pod příspěvkovou organizací Základní škola Brázdim s novým názvem Základní a Mateřská škola Brázdim, okres Praha – východ ze dne 10. 6. 2014 a s účinností od 1. 9. 2014.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 097861/2014/KUSK ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MŠMT-30508/2014-3 ze dne 28. 8. 2014 a s účinností od 1. 9. 2014 (ve věci sloučení základní školy a mateřské školy).
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. 063265/2014/KUSK ze dne 7. 5. 2014 a s účinností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015.
6. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole vydané Obcí Brázdim, čj. 66/2009 ze dne 2. 9. 2009 na dobu neurčitou.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obecním úřadem Brázdim dne 20. 5. 2012 na další 4 roky, čj. 15/2012.
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Na světě nejsi sám“ s platností od 1. 9. 2014 a s provedenými změnami k 10. 12. 2014.
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Brázdim s podtitulem „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2006.
10. Vzdělávací program pro školní družinu při Základní a Mateřské škole Brázdim bez data platnosti.
11. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 1. 2013, s provedenými změnami k 10. 12. 2014.
12. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Brázdim včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků bez data platnosti.
13. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a Mateřské školy Brázdim s platností od 1. 9. 2014.
14. Koncepce školy ZŠ Brázdim na období 2012 – 2015.
15. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2014/2015 (vybraný vzorek – čj. 01/2014, čj. 02/2014, čj. 08/2014).
16. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015.
17. Třídní knihy, školní roky 2013/2014, 2014/2015.





18. Rozvrhy vyučovacích hodin v ZŠ ve školním roce 2014/2015.
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015.
20. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Brázdim, okres Praha – východ, o zjištěných skutečnostech v době inspekční činnosti ze dne 11. 12. 2014.
21. Zápis z třídních schůzek s rodiči žáků základní školy ze dne 8. 10. 2014 a s rodiči dětí mateřské školy ze dne 18. 9. 2014.
22. Evidence dětí a žáků (školní matrika), školní rok 2014/2015.
23. Dokumentace dítěte a žáků se SVP.
24. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí, pracovní smlouvy, pracovní náplně, rozpis přímé pedagogické činnosti).
25. Záznamy z hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015.
26. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015.
27. Plán výchovného poradce ve školním roce 2014/2015.
28. Program ochranných opatření proti vzniku drogové závislosti a kriminality žáků ze dne 27. 8. 2014.
29. Kniha úrazů pro ZŠ a MŠ Brázdim.
30. Traumatologický plán pro Mateřskou školu Brázdim bez uvedení data zpracování.
31. Záznam o provedení školení zaměstnanců o požární ochraně a záznam o provedeném školení zaměstnanců BOZP ze dne 28. 8. 2014.
32. Požární kniha s datem zavedení 1. 9. 1986.
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014.
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za rok 2012 a 2013.
35. Účetní závěrka za kalendářní roky 2012 a 2013, k 30. 9. 2014.
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-503/10-S ze dne 16. 4. 2010.
37. Protokol čj. ČŠIS-502/07-02 ze dne 23. 3. 2007.
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014.
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014.
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014.
41. Výkaz o základní škole M 3 k 30. 9. 2012, 2013, 2014.
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2014.



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Aleš Franc, Ph.D., školní inspektor

PhDr. Aleš Franc, Ph.D. v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 12. 1. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Melišová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Melišová v. r.

V Brázdimi 16. 1. 2015