



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-859/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Voděrady, okres Blansko</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Voděrady 76, 679 01 Skalice nad Svitavou</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>voderady2@post.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75023059</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106411</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Petrem Najbrem, ředitelem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Voděrady</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Voděrady 76</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. - 4. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. listopadu 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-1279/15-B řediteli Základní školy Voděrady, okres Blansko (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nevyšším povoleným počtem 18 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny – výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Stravování žáků bylo zajištěno prostřednictvím školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Drnovice, okres Blansko. Škola pro žáky rovněž připravovala dopolední svačiny.

Počet žáků v ZŠ je dlouhodobě nízký. V době inspekční činnosti se vzdělávalo v jedné třídě 10 žáků 1. – 5. ročníku. V tomto školním roce škola nevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze jednomu z nich jeho vzdělávací potřeby zohledňovala. Vzdělávání bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“), jehož cílem je vytvářet pozitivně laděné prostředí, respektovat zvláštnosti a potřeby žáka, uplatňovat prožitkovou pedagogiku a projektové vyučování.

Jedno oddělení ŠD navštěvovalo bezplatně 10 účastníků zájmového vzdělávání. Provoz ŠD byl od 11:40 do 14:30 hodin a její činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu ŠD Základní škola Voděrady.

Škola sídlila ve starší jednopatrové budově situované uprostřed obce blízko hlavní komunikace. Před budovou školy bylo umístěno obecní dětské hřiště, které žáci mohli využívat k rekreačním a pohybovým aktivitám.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2007 na základě konkurzního řízení. Splňoval všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Vypracoval koncepci dalšího rozvoje školy, která vycházela z jejich reálných podmínek a zahrnovala všechny oblasti týkající se vzdělávání. Stanovovala vize a cíle včetně prostředků a strategií potřebných pro jejich dosažení. Řízení školy bylo systematické a plánovité. Ředitel při něm využíval svých dlouholetých pedagogických dovedností a praktických zkušeností. Jasně stanovil kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnankyň, současně vnímal jejich podněty a připomínky a využíval je při plánování další práce. Tím se mu podařilo vybudovat aktivně spolupracující tým, jehož prioritou bylo zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Každodenní kontakt a zainteresovanost všech zaměstnanců přispívaly k okamžitému a účinnému řešení vzniklých problémů. Ředitel pravidelně prováděl kontrolní a hospitační činnost, která postihovala celou organizační strukturu a byla dostatečnou zpětnou vazbou pro sebehodnocení zaměstnankyň. S pedagogickou radou projednával všechny zásadní dokumenty, kromě organizačních záležitostí se zde pedagogové zabývali také průběhem a výsledky vzdělávání žáků. Zákonem požadovaná dokumentace byla vedena v souladu s právními předpisy s výjimkou ŠVP ZV, ve kterém do učebních osnov předmětů matematika, anglický jazyk a předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět nebyly zapracovány očekávané výstupy v souladu s úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání k 1. září 2013.

Pedagogický sbor byl plně kvalifikovaný a tvořila ho kromě ředitele učitelka, která současně působila jako vychovatelka ŠD. Ředitel vypracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), který vycházel z potřeb školy a zohledňoval potřeby jednotlivých pedagogů. V uplynulém školním roce se však z důvodu obtížné vzájemné zastupitelnosti a finanční náročnosti účastnila jedné vzdělávací akce pouze učitelka (oblast primární prevence). Pedagogové také málo využívali formy samostudia.



Z hospitační činnosti České školní inspekce vyplynulo, že jejich nízká účast na vzdělávacích akcích v rámci DVPP neměla negativní dopad na průběh a kvalitu vzdělávání.

Ředitel školy systematicky vyhodnocoval stav materiálních podmínek, za podpory zřizovatele se staral o jejich udržování a zlepšování. Žákům byla k dispozici jedna kmenová třída a jedna herna ŠD, které byly vhodně vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií zvyšovala dobrá vybavenost výpočetní technikou (5 žákovských a 3 učitelské počítače, interaktivní tabule), která byla pořízena díky finančním prostředkům z projektu „EU – Peníze školám“. Všechny prostory ZŠ byly čisté, esteticky upravené, na výzdobě se podíleli svými výtvarnými pracemi sami žáci.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnovala škola velkou pozornost, o čemž svědčil jednak velmi nízký počet školních úrazů a dále velmi pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností žáků. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly z hlediska bezpečnosti žáků vhodně vybaveny a upraveny.

Ve sledovaném období roku 2014 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním (např. mzdy, zákonné odvody, učební pomůcky aj.). Ze státního rozpočtu škola obdržela v roce 2014 navíc účelově určené finanční prostředky na posílení mzdové oblasti. Další významnou příjmovou položkou školy byl neinvestiční příspěvek určený k úhradě provozních výdajů školy z rozpočtu zřizovatele školy. Hospodářskou činnost škola neprovozovala. Vzhledem k tomu, že příspěvek zřizovatele pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy, lze konstatovat, že výše finančních prostředků byly dostačující k pokrytí výdajů pro naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.

Systematická spolupráce školy s partnery příznivě ovlivňovala průběh a výsledky vzdělávání. Zákonní zástupci žáků se podíleli na organizaci akcí pořádaných školou, její činnost podporovali věcnými a finančními dary. Vztahy s rodinami žáků škola posilovala pořádáním společných školních výletů a dnů otevřených dveří. Formou dotazníkového šetření zjišťovala spokojenost zákonných zástupců se svou činností. Školská rada pracovala formálně. Zaměřovala se na projednávání a schvalování zákonem požadované dokumentace, na zvyšování kvality vzdělávání se nepodílela. Škola ve spolupráci s obcí zajišťovala kulturní program na různých místních akcích (rozsvícení vánočního stromu, besídka, vítání občánků, aj.). Pozitivem pro činnost školy byly její partnerské vztahy s kulturními institucemi, organizacemi a okolními školami (TJ Voděradý, hasiči, místní knihovna, ZŠ a MŠ Sebranice, ZŠ Jablonany, aj.). Pro snadnější adaptaci žáků při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání byla přínosná spolupráce se základními školami v Lysicích a Boskovicích (adaptační prázdninové tábory, dny žáků 5. ročníku).

***Podmínky pro vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni, nedostatky byly zjištěny v ŠVP ZV.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola organizovala vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Délka přestávek, počet žáků ve třídě a počty vyučovacích hodin v jednom sledu byly dodrženy. Rozvrhy hodiny byly vypracovány v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Disponibilní vyučovací hodiny škola cíleně využila k posílení povinných předmětů (matematika, český jazyk,



vzdělávací oblast Člověk a jeho svět). V době inspekční činnosti se jako méně vhodné z hlediska psychohygienických potřeb žáků 3., 4. a 5. ročníku jevílo zařazení tří vyučovacích hodin anglického jazyka na koncové vyučovací hodiny.

Škola úspěšně naplňovala vize, které si stanovila v ŠVP ZV. Vzdelávání probíhalo v přátelském, pracovně laděném prostředí, charakteristickém pro vzdelávání v málotřídní škole. Vztah mezi vyučujícími a žáky navozoval atmosféru rodinného zázemí, byl založen na vzájemné přirozené interakci a respektu. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům velmi dobře diferencována, ze strany vyučujících byla zodpovědně připravena a promyšleně organizována. Činnosti na sebe plynule navazovaly a prolínaly se. Na začátku vyučovací hodiny byli žáci vždy seznámeni s jejím cílem. Nové učivo bylo zaváděno na základě předchozích zkušeností a vědomostí žáků, teoretické poznatky propojovány s reálnými situacemi z běžného života. Uplatňované metody vedly k podpoře funkčních gramotností. Vhodně zvolené formy práce (skupinová výuka, práce ve dvojicích, samostatné činnosti) rozvíjely sociální a komunikativní dovednosti žáků. K efektivitě vzdelávání přispělo využívání různorodých didaktických a učiteli vyrobených pomůcek, které žákům umožnily osvojit si učivo na základě prožitku. Pedagogické zkušenosti a dovednosti vyučujících byly dobrým předpokladem pro individualizaci výuky. Žákovi, u něhož je třeba více zohledňovat jeho vzdělávací potřeby, v souladu s doporučením školského poradenského zařízení upravovali hodnocení psaného projevu a zohledňovali kvalitu písemností. K povzbuzení žáků bylo ve všech vyučovacích hodinách využito cílené formativní slovní hodnocení, ojediněle hodnocení známkou. Při práci s chybou byli žáci vedeni k objevování jejích příčin. Rezervy byly shledány ve využívání sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků, které nebylo zařazováno.

V *matematice* byla u žáků dobře rozvíjena matematická gramotnost, a to zejména procvičováním numerického počítání a upevňováním obvyklých postupů při řešení slovních úloh. U žáků 1. ročníku vyučující dodržoval při nácviku psaní číslic správné didaktické postupy. Jazyková gramotnost byla v předmětu *český jazyk* podpořena aktivizujícími metodami, při kterých žáci dokázali odůvodnit dané pravopisné jevy. V případě neznámých, či málo používaných slov vyučující neopomněl vysvětlit jejich význam. Žáky mladšího školního věku při nácviku psaní tvarů písmen však ne vždy důsledně vedl ke správnému způsobu sezení a úchopu tužky. K účinnému rozvoji přírodovědné gramotnosti směřovala výuka v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (*prvouka, přírodověda*). Praktická aktivita (kalendář počasí) žákům umožnila pozorování změn v podzimní přírodě. S novým učivem o vesmíru a Sluneční soustavě se mohli seznámit pomocí prvků činnostního učení. Jazykové dovednosti a znalosti žáků byly rozvíjeny v *anglickém jazyce*. Žáci rozuměli jednoduchým pokynům učitele, znali řadu anglických písniček. Dokázali přiřadit psanou a mluvenou podobu slova, slovního spojení či věty. Formou hry si procvičovali a upevňovali slovní zásobu, kterou dobře ovládali. V hospitované hodině začali pracovat na projektu, jehož cílem bylo obohacování slovní zásoby na téma *Animals*. Úroveň cizojazyčné gramotnosti snižovalo vedení vyučovacích hodin převážně v českém jazyce. Žáci také neměli dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností.

Také průběh vzdelávání v ŠD byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a cílenou motivací žáků k osvojování klíčových kompetencí. Vychovatelka k žákům přistupovala s respektem a s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. Vhodně zvolenými úkoly v rámci soutěživých her žáky vedla ke zdravé soutěživosti, k rozvoji smyslu a pohybových dovedností.

Všestranný rozvoj osobnosti žáků účinně podporovala pestrá nabídka školních aktivit a zájmových činností, z nichž část vedli pedagogové školy (počítačový kroužek, doučování



z anglického jazyka, sportovní hry, hra na kytaru), některé škola nabízela ve spolupráci se Střediskem volného času Boskovice (keramický kroužek, hra na flétnu).

**Škola při vzdělávání žáků naplňovala cíle školních vzdělávacích programů a uplatňováním individuálního přístupu k jednotlivým žákům vytvářela dobré předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Průběh vzdělávání měl celkově očekávanou úroveň.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídal podmínkám školy a potřebám žáků. K jeho plné funkčnosti je třeba v souladu se ŠVP ZV a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků přímo ve vzdělávání rozvíjet u žáků dovednosti spojené se sebehodnocením. Vyučující průběžně sledovali výsledky vzdělávání žáků zejména prostřednictvím čtvrtletních a pololetních písemných prací, tematických testů a diktátů. Externí komerční testování škola zatím nevyužila. Prospěch a chování žáků pedagogové pravidelně projednávali a vyhodnocovali na jednáních pedagogické rady. Škola dlouhodobě neevidovala žádného neprospívajícího žáka. V případě výukových nebo výchovných obtíží žáků aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními a prováděla individuální pomoc jednotlivcům formou doučování. Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek ve vstupních prostorách budovy a neformálně při každodenním kontaktu s vyučujícími. Celkové výsledky vzdělávání škola pravidelně zveřejňovala ve výročních zprávách o své činnosti.

Žáci měli odpovídající znalosti a dovednosti přiměřené svému věku. Již žáci 1. ročníku zvládali samostatně plnit zadané úkoly, dodržovali pravidla chování a slušnosti. Přirozeně komunikovali mezi sebou i s pracovníky školy. Aktivně se účastnili výuky, uměli prezentovat své myšlenky a názory. Při práci ve skupině nebo ve dvojicích se dokázali bez problémů domluvit. Při vzdělávání dosahovali dobrých výsledků zejména v kompetencích k řešení problémů, sociálních a pracovních. Školu reprezentovali zapojením se do soutěží, převážně výtvarných, ojediněle sportovních či jiného zaměření (přední místa v celorepublikovém mládežnickém mistrovství ve výcviku psů).

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a zajišťovala všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Činnosti spojené se školním poradenstvím vzhledem k velikosti školy zajišťoval ředitel ve spolupráci s vychovatelkou. Problematiku žáka, u kterého je žádoucí při vzdělávání více zohledňovat jeho vzdělávací potřeby, konzultovali s poradenskými zařízeními. Prevenci sociálně patologických jevů zabezpečovala vychovatelka, která má zájem se v této oblasti dále vzdělávat. Zpracovala Minimální preventivní program, který byl vhodně nastaven s ohledem na věkové složení žáků a zaměřoval se především na podporu zdravého životního stylu a rozvíjení pozitivních mezilidských vztahů. Škola pořádá vhodné akce zaměřené na oblast primární prevence, soustřeďuje se zejména na podporu volnočasových aktivit. Vzhledem k nízkému počtu žáků se projev rizikového chování vyskytl výjimečně. Škola ho důsledně řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka. Nastavené preventivní systémy rizikového chování žáků byly účinné.

**Systém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a dosahované výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.**





## Závěry

- a) *K silným stránkám školy patřilo příznivé sociální klima při vzdělávání provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s žáky, uplatňování individuálního přístupu ke všem žákům a jejich vedení k samostatnosti.*
- b) *Zásadní, na místě neodstranitelný nedostatek, se týkal ŠVP ZV (viz text).*
- c) *Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:*
- *hledat příležitosti ke vzdělávání pedagogů v rámci DVPP, aktivně využívat i formu samostudia,*
  - *při výuce anglického jazyka častěji zařazovat komunikativní formy práce,*
  - *vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.*
- d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 se ve škole snížil počet žáků, a tím i počet tříd. Došlo k obměně celého pedagogického sboru, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání (zakoupení a modernizace ICT techniky, učebnic, nábytku ve ŠD, výměna vybavení školní jídelny – výdejny, výmalba všech prostor školy, oprava venkovní římsy). Byla rozšířena nabídka zájmových útvarů a ve spolupráci s obecním úřadem založeny webové stránky školy. Při výuce došlo k pozitivnímu posunu v diferenciaci učiva v rámci spojených ročníků a zařazování efektivnějších metod a forem práce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jeho odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Voděrady, okres Blansko ze dne 5. března 2001
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s názvem „Základní škola, Voděrady, okres Blansko, příspěvková organizace“ ze dne 21. října 2002 včetně Dodatku č. 1 č. j. 69/2007 ze dne 20. srpna 2007, Dodatku č. 2/2009 – název organizace „Základní škola Voděrady, okres Blansko“ a Dodatku č. 3/2012 ze dne 20. ledna 2012
3. Výpis z registru ekonomických subjektů č. j. 1/2011-7115 ze dne 22. února 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 118100556 tisk dne 2. listopadu 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní družina IZO: 150007523 tisk dne 2. listopadu 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Školní jídelna – výdejna IZO: 118100564 tisk dne 2. listopadu 2015
7. Jmenování do funkce ředitele Základní škola, Voděrady, okres Blansko, příspěvková organizace s účinností od 15. srpna 2007
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ čj. 340/2015 s platností od 1. září 2015
9. Koncepce školy pro období 2012 – 2015 bez data



10. Školní řád čj. 342/2015 ze dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
11. Školní řád – klasifikační řád čj. 343/2015 ze dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
12. Organizační řád čj. 344/2015 ze dne 31. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015
13. Roční plán na školní rok 2015/2016, Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2015/2016, Plán kontrolní činnosti na ZŠ Voděrady 2015/2016, Plán hospitací – školní rok 2015/2016
14. Záznamy z hospitační činnosti, vedené od školního roku 2014/2015
15. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2012/2013
16. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2015/2016 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012 do data inspekce
17. Úvazky pedagogických zaměstnanců pro školní rok 2015/2016
18. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a ročníků pro školní rok 2015/2016
19. Dohledy pedagogů - školní rok 2015/2016
20. Třídní kniha, vedená ve školním roce 2015/2016 (1 ks)
21. Třídní výkaz vedený ve školním roce 2015/2016 (5 ks)
22. Katalogové listy (školní matrika) vedené ve školním roce 2015/2016 (10 ks)
23. Žákovské knížky, žákovské sešity vedené ve školním roce 2015/2016 (10 ks)
24. Minimální preventivní program Základní škola Voděrady okres Blansko školní rok 2015/2016
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná ředitelem školy pro školní rok 2015/2016 (2 ks)
26. Zprávy poradenských zařízení vedené od školního roku 2013/2014
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
28. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
29. Zápisy z jednání Školské rady vedené od školního roku 2012/2013
30. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2014/2015
31. Školní vzdělávací program školní družiny Základní škola Voděrady čj. 341/2015 s platností od 31. srpna 2015
32. Vnitřní řád školní družiny čj. 346/2015 ze dne 31. srpna 2015 s platností od 2. září 2015
33. Měsíční plán školní družiny školní rok 2015/2016
34. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2015/2016 (1 ks)
35. Přihláška do školní družiny ve školním roce 2015/2016 (10 ks)
36. Docházkový sešit do školní družiny vedený ve školním roce 2015/2016
37. Dokumentace vedená k BOZP žáků: Kniha úrazů založená v roce 1999 (v průměru 1 úraz ročně), Protokol o odborné technické kontrole TV náradí a zařízení č. 143/2015 ze dne 1. června 2015, Zápis o kontrole hasicích přístrojů z března 2015, Zpráva o revizi elektrické instalace ze dne 15. června 2014, Protokol o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů, Směrnice - Školní úrazy na ZŠ Voděrady, Směrnice č. 12 – Vyhledávání a stanovení bezpečnostních rizik, Záznam o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2015, Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance, Záznam o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro vedoucí zaměstnance, Záznam o školení pracovníků v oblasti BOZP a PO na ZŠ Voděrady s podpisy zúčastněných (srpen 2015), Záznam o provedení dohledu a poradenství v rámci pracovně lékařských služeb – kontrola BOZP, budovy a lékárníček, Traumatologický plán, Evakuační plán školy



38. Výkaz zisku a ztráty, Hlavní kniha účetnictví, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2014  
39. Inspekční zpráva čj. 121007/03-5187 ze dne 1. října 2003

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

*Markéta Šustrová v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Helena Svobodová v. r.*

V Brně dne 16. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Najbr, ředitel školy

*Petr Najbr v. r.*

Ve Voděradech dne 24. listopadu 2015