



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1150/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko pro volný čas dětí a mládeže Všenory
Sídlo	Karla Majera 370, Všenory 252 31
E-mail právnické osoby	HBrozova@seznam.cz
IČ	70539944
Identifikátor	600053571
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Brožovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Obec Všenory
Místo inspekční činnosti	K. Majera 371, 252 31 Všenory
Termín inspekční činnosti	18. května - 19. května 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 18. května 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekce.



Charakteristika

Príspevková organizace Středisko pro volný čas dětí a mládeže Všenory (dále SVČ) uskutečňuje vzdělávání a poskytování školských služeb v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Počet účastníků ve sledovaném období roste (z 320 až na 560). SVČ realizuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Vzdělávací program SVČ“, (dále ŠVP), platný od 19. září 2014. Činnost SVČ probíhá v pronajatých prostorách. Akcí SVČ se účastní dojíždějící zájemci v dosahu cca 30 km. V současné době je budova (ulice Karla Majera 371), kde od roku 2010 nově sídlí SVČ, v rozsáhlé rekonstrukci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost SVČ obsahuje (s výjimkou táborevé činnosti) všechny formy zájmového vzdělávání. Na základě požadavků a zájmu veřejnosti organizuje akce o víkendech (jednorázové exkurze a turistické vycházky) a individuální práci s talentovanými jedinci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj jejich nadání formou činnosti literární a hudební. SVČ připravuje programy převážně pro účastníky do 15 let.

Zájemci o činnost mohou využívat také online přihlášek. Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní instrukce pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Podmínky přijetí zajišťují rovný přístup ke vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace, absolvovala studium v oblasti řízení. Organizace činnosti SVČ je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Podmínky i pravidla využívání prostor a vybavení střediska dostatečně upřesňují vnitřní a provozní řády. Výchovné skupiny se řídí rozpisem kroužků. Řízení zajišťuje systémem porad, pedagogických rad a pracovních setkání, kterým předchází jednání užšího vedení. Členové vedení (ředitelka a její zástupkyně) zároveň provádějí účinnou kontrolní i hospitační činnost. Jejich hospitační činnost u hudebních kroužků nepokrývá všechna pronajatá pracoviště. Nastavený systém kontroly celkově poskytuje vedení nezbytné informace a slouží jako nástroj efektivního řízení. Vnitřní dokumentace obsahuje všechny relevantní informace o jednotlivých druzích činností. Ke kontrole byly předloženy deníky z pronajatých pracovišť obce Všenory a Dobřichovice.

Vedení zařízení věnuje odpovídající péči bezpečnosti i ochraně zdraví účastníků. Vnitřní i provozní řády obsahují ustanovení směřující proti rizikovým jevům, určují maximální počet členů. Nárůst počtu přihlášených je řešen např. v případě kroužku *Keramika* rozdělením do dalších oddělení, výchovných skupin v pracovnách. V *Knize úrazů* ve sledovaném období nebyl evidován žádný úraz. Během inspekce byl nastavený systém bezpečnosti a ochrany zdraví funkční. Činností SVČ se účastní i zájemci se speciálně vzdělávacími potřebami. SVČ organizuje péči o nadané žáky formou individuální výuky, např. kroužek *Housle, Klavír, Kytara, Výtvarný kroužek*.

Zájmové vzdělávání zajišťuje 5 interních pedagogických pracovníků vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost, jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy prokázala opakovanou inzerci volného místa pro pedagogického pracovníka na webových stránkách. Stabilizovaný sbor dosahuje věkového průměru 47 let. Týdenní rozsah jejich přímé pedagogické činnosti je naplněn v oblasti počtu výchovných skupin. V hodnoceném období uplatňovali interní pracovníci přímou činnost v kroužcích a také při pravidelných schůzkách seniorů (vaření, exkurze, vlastní cestopisné přednášky). Počet externích pracovníků (v současnosti 28), vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost, není stálý, mění se dle momentálního počtu zájmových útvarů. Část z nich získala vzdělání studiem pedagogiky nebo studiem zaměřeným na pedagogiku, popř. jsou výkonnými umělci nebo uznávanými odborníky v oboru. Ostatní (7) externí pracovníci



odbornou kvalifikaci k vykonávání dílčí přímé výchovné činnosti zatím nezískali. Ředitelka školy prokázala opakovanou inzerci volného místa pro externí pracovníky na webových stránkách SVC. V Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je možností ke zlepšení vypracováním priorit DVPP, např. doplnění studia pedagogiky, určení konkrétních úkolů jednotlivým pracovníkům.

V budově, kde nyní SVC vykonává činnost (Karla Majera 371), není bezbariérový přístup. Zhlédnuté byly při inspekčních hospitacích většinou školní třídy a keramická dílna, které jsou funkčně vybaveny. Spontánní aktivity probíhají na sportovištích místní sportovní organizace.

Finanční prostředky státního rozpočtu tvoří 49,5 % celkových příjmů SVC. Rozvojové programy MŠMT pomohly zvýšit platy zaměstnanců. V roce 2015 v oblasti investic zřizovatel vyměnil okna na budově, kde sídlí organizace. Úplata za poskytování zájmového vzdělávání činí 49,2 % celkových příjmů a jsou z ní hrazeny odměny pro externí pracovníky, nákup výukového materiálu a provozní výdaje. Zařízení obdrželo sponzorský dar na opravu keramické pece.

Organizačně řídicí struktura a systém kontroly, personální a materiální podmínky školského zařízení umožňují realizaci školního vzdělávacího programu na požadované úrovni. SVC efektivně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP obsahuje všechny oblasti stanovené školským zákonem. Činnost střediska naplňuje cíle vzdělávání dané ŠVP.

Pravidelná zájmová činnost se aktuálně organizuje ve 43 výchovných skupinách (kroužcích a kurzech), které jsou zaměřeny především na hudební a estetickou oblast, pohybové a jazykové aktivity. Operativně byly uzpůsobeny zejména počty keramických kroužků, u nichž došlo k diferenciaci podle věku nebo dovedností. Největší zájem o činnost projevují žáci z 1. stupně základní školy. Výchovné skupiny zahajují činnost průběžně od 15. září. Ukončení pravidelné činnosti je k 15. červnu. Možností ke zlepšení je ustanovit zájmový útvar určený pro věkovou skupinu mládeže. Z kontroly evidence vybraných deníků kroužků vyplývá poměrně vysoká pravidelná účast (76 %).

Podle předloženého rozpisu pravidelné činnosti z celkového počtu výchovných skupin je 22 kroužků hudebních. Všechny hospitované kroužky pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Náplň jejich práce byla připravena vedoucími zodpovědně. Hospitované činnosti vedli externí zaměstnanci. Jejich snahou bylo rozvíjet talent a nadání účastníků. Zvolené postupy u většiny aktivit podporovaly diferencování obsahu vzdělávání a byly účinné. Účastníci respektovali předem stanovená pravidla aktivit. Dokázali se soustředit na práci a dokončit stanovené úkoly. Pravidelná činnost organizovaná pro předškolní děti probíhá v budovách mateřských škol (Všenory, Lety).

Vzdělávání v hudebních kroužcích (*Kytara, Flétnička*) probíhalo ve školních třídách. Vedoucí k účastníkům uplatňovali individuální přístup. Hudební nástroje měli vlastní. Obsah konkrétní činnosti přizpůsobovali jejich osobním potřebám. Patrný byl pozitivně pěstovaný vztah k hudbě a možnost využít dovednosti ve své další životní praxi. Účastníci jsou svými vedoucími pravidelně připravováni na kultivovaný projev před veřejností. Zájmový útvar *Flétnička* měl velmi dobrou úroveň. Jeho činnost přispívala k celkovému estetickému cítění dětí. Proporcionálně zařazené pěvecké a taneční části umožňovaly jejich uvolnění a relaxaci. *Keramika* poskytovala účastníkům značnou rozmanitost činnosti. Všichni měli velkou volnost ve výběru ztvárňovaných objektů i pracovního postupu. Rozvoj jejich tvořivosti podporovala i jejich vedoucí. Účastníci s ní diskutovali nad tvorbou a probírali možné varianty činnosti. Kvalitní výsledky měli možnost členové



kroužků prezentovat na přehlídce práce výchovných skupin. Motivačně působí oblíbená veřejná vystoupení pro seniory.

Zájmové vzdělávání v této oblasti mělo standardní úroveň.

Zájmová činnost příležitostná probíhá během celého školního roku. Každý měsíc obsahuje vždy jednu aktivitu tematicky orientovanou, realizuje se o víkendech a dnech volna. Základ tvoří společenské a zábavné akce s neorganizovanými účastníky. Pro širokou veřejnost jsou zajišťovány tradiční a oblíbené akce (např. *Vánoční trh, Pletení pomlázek*), besedy, výstavy, výlety a exkurze. Příležitostnou činnost pořádají také některé zájmové útvary (hudební, výtvarné – koncerty, výstavy, soutěže, exkurze). Její kvalitu nebylo možné vyhodnotit z důvodu nedostatku ukazatelů (dokladů) využitelných pro objektivní posouzení.

Spontánní činnosti probíhají sporadicky na místních sportovištích v odpoledních hodinách (např. chování po lanech) s odhadovanou přítomností přibližně 10 zájemců. Nabídka je určena účastníkům, kteří zpravidla nedochází do kroužků, nebo nemají vyhraněný zájem. Možnost ke zlepšení je v průkaznosti spontánních činností (přibližném počtu účastněných, druhu aktivity). Významnou součástí práce s neorganizovanými účastníky je vytváření návyků pro účelné naplňování volného času a primární prevence rizikových jevů.

SVČ umožňuje rozvoj osobnosti a talentu účastníků. Na požadované úrovni poskytuje vzdělávání a školské služby jednotlivcům i skupinám.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na konci vzdělávacího období organizuje SVČ oblíbenou společnou závěrečnou prezentaci výsledků formou hudebně dramatických vystoupení a výstav prací jednotlivých výchovných skupin. Objektivním hlediskem pro hodnocení akce je pouze zvyšující se počet účastníků. Vedení SVČ neprovádí u všech akcí vlastní celkové závěrečné hodnocení úspěšnosti. Členové některých kroužků (*Keramika, Dramatický kroužek, Senioři*) dostávají za celoroční práci osvědčení (certifikát) nebo diplom.

Propagaci a popularizaci akcí se věnuje přiměřená pozornost. Informace pro veřejnost (regionální tisk, vývěsky, bulletiny, měsíčník „*Všenorský zpravodaj*“) a webové stránky mají průměrnou úroveň. V regionálním tisku jsou informace o činnosti a akcích SVČ. Pozitivně veřejnost hodnotí tzv. *Akademie pro seniory*, výstavy keramických kroužků a koncerty hudebních kroužků.

Součinnost se zřizovatelem, Obcí Všenory, Základní školou Všenory je funkční. SVČ organizuje a vyhláší výtvarné a literární soutěže pro širší věkové spektrum zájemců.

Výsledky vzdělávání, ve vztahu ke vzdělávacímu programu, jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

O změnu místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb a zápis změny nového statutárního zástupce v Rejstříku škol a školských zařízení zřizovatel požádal dne 8. června 2015 s účinností od 1. července 2015.

Závěry

- a) *Silné stránky školského zařízení*: stálý zájem o nabídku volnočasových aktivit ze strany veřejnosti, pestrá pravidelná zájmová činnost.
- b) *Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky*: chybějící odborná kvalifikace pracovnice vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost a sedmi pracovníků vykonávajících nepřímou pedagogickou činnost.



- c) *Slabé stránky školského zařízení:* chybějící pedagogické vzdělání u sedmi externích pracovníků. Není realizován zájmový útvar oficiálně určený věkové skupině mládeže.
- d) *Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:* provádět celkové závěrečné hodnocení a úspěšnost akcí. Vypracovat priority DVPP a určení konkrétních úkolů jednotlivým pracovníkům. Pokračovat v prokazatelné snaze při hledání kvalifikovaných pedagogů a zajistit potřebnou kvalifikaci pro pedagogické pracovníky vykonávající dílčí přímou pedagogickou činnost.
- e) *Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:* od poslední inspekce došlo ke změně pracoviště, ke zlepšení prostorových podmínek pro administraci, ke zvýšení objemu nabízených aktivit, trvá zájem o spolupráci při akcích ze strany ostatních subjektů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. 021 179/02 – 2801 ze dne 7. 10. 2002
2. Kniha úrazů vedená od 20. 1. 2003 ke dni inspekce
3. Rozpis kroužků ve školním roce 2014/2015 a rozvrh pracoven
4. Vnitřní dokumentace příležitostné zájmové činnosti pro školní rok 2014/2015
5. Zřizovací listina Střediska pro volný čas dětí a mládeže Karla Majera 370, 252 31 Všenory vydaná Obcí Všenory dne 22. října 1999 s účinností od 1. ledna 2000 včetně dodatku Pozměňovací zřizovací listiny ze dne 28. listopadu 2003
6. Rozhodnutí o změně zařazení v síti škol a školských zařízení vydané Školským úřadem Praha-západ dne 10. května 2000 s účinností od 1. ledna 2000, čj. 1511/2000/Va
7. Jmenování do funkce ředitelky Střediska pro volný čas dětí a mládeže ve Všenorech vydané Obecním úřadem Všenory dne 1. ledna 2000 s účinností od 1. ledna 2000
8. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2012 až k 31. 10. 2014
9. Smlouva o spolupráci mezi SVČ Všenory a C.I.E.L. – Mateřská škola, s. r. o. (o poskytnutí prostor a lektorů ke vzdělávání předškolních a školních dětí)
10. Nájemní smlouva na prostory v budově Mateřské školy Lety na období od 30. 9. 2014 do 30. 6. 2015 ze dne 30. 9. 2014
11. Smlouva o podnájmu nebytových prostor v Základní škole Dobřichovice od 8. 9. 2014 do 30. 6. 2015
12. Nájemní smlouva o poskytnutí dohodnutých prostor v Základní škole a mateřské škole Josefa Kubálka Všenory od 1. 9. 2014 do 30. 6. 2015
13. Osobní spisy interních zaměstnanců
14. Dohody o provedení práce a o pracovní činnosti uzavřené s externími zaměstnanci na školní rok 2014/2015
15. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
16. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za rok 2012 až 2014



17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2012 až 2014
18. Plán akcí a soutěží pro školní rok 2014/2015
19. Vyhlášení ředitelky SVČ výběrového řízení pro pozici zástupce ředitele SVČ Všenory ze dne 9. 6. 2014
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Vzdělávací program SVČ“, platný od 19. září 2014
21. Vnitřní řád SVČ Všenory, K. Majera 371, 252 31, ze dne 1. září 2006
22. Přihláška do zájmového útvaru, - výběr - dospělý klient, Piano a zpěv ze dne 19. 9. 2014
23. Přihláška do zájmového útvaru, - výběr - Piano ze dne 19. 9. 2014
24. Zápis z jednání pedagogické rady konané 18. září 2014
25. Evidence členů pro školní rok 2014/2015, výběr - Angličtina, Doučování matematiky - 2014/2015 se seznámením s Vnitřním řádem ze dne 16. 9. a 2. 10. 2014
26. Plán zájmové činnosti SVČ Všenory na školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014
27. Nabídka kroužků SVČ pro rok 2014/2015
28. Žádost o změnu zřizovací listiny, ředitelka, ze dne 19. 5. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Václav Zemek v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.



V Benešově dne 21. května 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Hana Brožová, ředitelka školského zařízení

Hana Brožová v. r.

Ve Všenorech dne 16. 6. 2015