



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-29/11**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice, okres Benešov**

**Sídlo:** **25 768, Dolní Kralovice, Školní 1**

**IČO:** **47 084 464**

**Identifikátor:** **600 042 014**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Jaroslav Kosprd**

**Zřizovatel:** **Obec Dolní Kralovice**

**Místo inspekční činnosti:** **25 768, Dolní Kralovice, Školní 1**

**Termín inspekční činnosti:** **13., 14. a 16. prosinec 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Dolní Kralovice, okres Benešov podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále ŠZ).

Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenými částmi byly základní škola a mateřská škola.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice* vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny.

ZŠ má 9 tříd se 159 žáky. V MŠ je zapsáno 46 dětí rozdělených podle věku do dvou tříd. Výuka v ZŠ začíná 7:50 hodin, celodenní provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Škola naplňuje vlastní školní vzdělávací programy „ŠVP pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV pro Základní školu a mateřskou školu Dolní Kralovice“ a ŠVP pro MŠ s názvem „Království pitné vody“. V 5. ročníku ZŠ se realizuje program „Základní škola“. Vyučuje se anglický a německý jazyk. Stanovená kapacita ZŠ je naplněna na 53 % a MŠ na 100 %. Počet žáků mírně klesá.

Škola prošla několika závažnými změnami. Do areálu ZŠ byla v říjnu 2005 přestěhována MŠ a bylo pro ni vybudováno dětské hřiště. Po rozsáhlé rekonstrukci se zlepšilo prostředí především 1. stupně. Ve třídách a na chodbách byla provedena výměna osvětlení a podlahových krytin. Schodiště v přízemí školy nahradily rampy pro usnadnění pohybu vozíčkářů. Ve všech rekonstruovaných prostorech jsou nová topná tělesa, ve třídách se uskutečnily opravy vodovodního potrubí a vybavení novou sanitární technikou. Celý jeden pavilon i chodby byly zatepleny, vyměněna okna a zhotovena nová fasáda. Upravené prostory byly vymalovány. V šatnách byla položena dlažba, opraveny lavičky a šatnové koje. Podařilo se vybavit 6 tříd novým nábytkem. V současné době mají učebny výškově stavitelné židle a lavice.

V personální oblasti došlo k výrazné obměně a omlazení pedagogického sboru. V září 2009 nastoupil do funkce nový ředitel. Podařilo se mu zlepšit komunikaci se zřizovatelem a rodičovskou veřejností. Předškolní vzdělávání zabezpečují nyní 3 a základní vzdělávání 13 vyučujících. Výuka anglického jazyka je zajištěna odborně kvalifikovaným pedagogem. Vzdělávání na 1. stupni je odborně zabezpečeno téměř na 100 %. Na 2. stupni chybí kvalifikovaní vyučující především pro chemii a výchovné předměty.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola působí jako veřejnosti otevřené zařízení. Presentaci, informace o vzdělávací nabídce, o průběhu vzdělávání, o své činnosti i přijímání dětí a žáků zprostředkovává obvyklými způsoby dostupnými všem uchazečům. Při přijetí a nepřijetí dětí a žáků k základnímu a předškolnímu vzdělávání ředitel vydává rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Přijímání do MŠ probíhá podle kritérií stanovených po dohodě se zřizovatelem. Kapacita MŠ neumožnila zařazení všech uchazečů. Webové stránky školy obsahují důležité informace a dokumenty pro žáky a veřejnost. Část uveřejněných oficiálních dokumentů je staršího data s nepřesnými údaji.

Škola zabezpečuje vzdělávání žáků a dětí s vývojovými poruchami a nadaných a poskytuje individuální logopedickou pomoc. Poradenskou činnost, včetně spolupráce se specializovanými poradenskými pracovišti a orgány sociální péče, koordinuje výchovná poradkyně (VP). Konzultace probíhají individuálně podle nutnosti. Podpůrná opatření a dostatečný dohled je zajišťován dětem se specifickými potřebami. Zvláštní péče je věnována dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Individuálně se pedagožky věnují dítěti s odkladem povinné školní docházky. Tři žáci s vývojovými poruchami učení jsou integrováni v běžných třídách, kde je jim poskytována zvýšená péče podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). S dalšími dvaceti šesti žáky se pracuje v jednotlivých předmětech podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Na 1. stupni je reedukační péče prováděna formou skupinové nápravy. Výchovná komise zabezpečuje spolupráci s rodiči problémových žáků. Pozitivem je účelnost přijímaných opatření. Systém výchovného poradenství má nadprůměrnou úroveň.

V průběhu inspekční činnosti byl ŠVP MŠ doplněn o některé informace zejména v oblasti podmínek vzdělávání a byl zveřejněn na přístupném místě ve vstupních prostorách. Jeho hlavním cílem je podpora rozvoje samostatnosti a sebevědomí u dětí cestou přirozené výchovy s přihlédnutím k jejich možnostem, zájmům a potřebám. V součinnosti se zákonnými zástupci dětí se daří připravovat množství nadstandardních akcí podporujících jeho vzdělávací obsah. Náplň ŠVP obohacuje předplavecký výcvik hrazený rodiči a realizace školních projektů souvisejících s environmentální výchovou.

ŠVP ZŠ respektuje tradice školy, využívá její charakteristické podmínky. Zaměřuje se na přírodovědné předměty a rozvíjení zájmů žáků o přírodu. Disponibilní hodiny, stejně jako nabídka volitelných předmětů, v souladu s novými prioritami, slouží k posílení přírodovědných předmětů, informatiky a jazykové výuky. Aktualizace ŠVP zvýšila jeho funkčnost. Z priorit zatím není zcela uplatňována práce s nadanými žáky. Zajímavou kapitolou je metodická osnova na přípravu projektu. ŠVP nebyl umístěn na veřejně přístupném místě ve škole.

V průběhu vzdělávání v MŠ byla patrná podpora sociálních a občanských kompetencí. Projevilo se to zejména kladnými vztahy mezi dětmi, dodržováním společně vyvozených pravidel a pohodovou atmosférou při činnostech. V podnětném a klidném prostředí učitelky, v mezích možností, velmi vstřícně přistupovaly k přáním dětí. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla na partnerské úrovni. Zřejmá byla naprostá důvěra dětí v učitelky, které je dokázaly vhodně motivovat, poskytovat jim odpovídající zpětnou vazbu a cíleně hodnotit jednotlivce. Hlavně během spontánních činností uplatňovaly pedagogické pracovnice diferencovaný vzdělávací přístup. Další aktivity probíhaly spíše frontálním způsobem. Vždy byl zohledněn individuální zájem dětí a jejich možnosti.

Naplňování vzdělávacího obsahu směřovalo k postupnému získávání funkčních gramotností. Významná podpora, prostřednictvím předčítání knih, praktických činností s knihami, seznamování s básněmi a písněmi, využíváním vhodných didaktických i audiotechnických pomůcek, byla věnována zejména čtenářské a informační gramotnosti. Své zastoupení měly aktivity rozvíjející matematickou gramotnost, např. orientování se v číselné řadě, činnosti prohlubující prostorové vnímání i využívání konstrukčních stavebnic. Přírodovědná gramotnost byla patrná zejména při aktivitách probíhajících venku nebo v souvislosti s cíleně zaměřenými tématy. Předškoláci jsou vedeni k získávání znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do ZŠ, důraz je kladen na zvládnutí grafomotoriky. Komunikace v cizích jazycích není ze strany MŠ nabízena zejména z důvodu četných logopedických vad u dětí. Jejich zdravý vývoj podporuje mimo jiné i pravidelný pobyt venku, denně zařazované zdravotně preventivní aktivity. Cíleně jsou děti vedeny k pravidelné zubní hygieně. Funkční systém hodnocení dětí a sledování jejich vzdělávacích pokroků není prozatím vytvořen. Zákonní zástupci dětí jsou o vzdělávacích pokrocích dětí informováni v rámci třídních schůzek, po dohodě s rodiči i individuálně. Pozitivní zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání dětí poskytují učitelky z 1. stupně ZŠ.

Ve sledovaných hodinách ZŠ se výuka realizovala odborně správně. Žáci byli motivováni, měli dostačující prostor pro procvičení a upevnění vysvětlené látky. Patrná byla návaznost probíraného učiva na předcházející témata. Vyučující vedli žáky k práci s informacemi a k využívání fondu školní knihovny. Zohledňovali zkušenosti žáků a snažili se, až na výjimky, o propojení teorie s praktickým využitím. Zřejmá byla korekce postupu řešení úloh žáků přímou interakcí s vyučujícími. Převažoval řízený rozhovor s následným zadáváním úkolů založených na činnostech a aktivním přístupu žáků včetně jejich spolupráce. Ve 2/3 hodin byla uplatněna skupinová nebo efektivní párová práce. Byla při ní naplňována sociální gramotnost a respektovány individuální odlišnosti.

Přes nižší počty žáků byla minimálně využita diferenciacie učiva podle jejich schopností. V části hodin byl patrný individuální přístup k žákům se SVP. Efektivnější hodiny byly na 1. stupni. Vyučující užívali širokou škálu rozmanitých učebních činností a jejich stavba počítala s relaxační fází. Kromě hodin informatiky chybělo zařazení výpočetní techniky do výuky. V několika případech nevhodně převažovala úloha učitele jako zdroje formací. Žáci akceptovali stanovená pravidla komunikace. Pro rozvoj komunikační technik byly použity inscenační metody a dramatizace. Patrné byly schopnosti žáků spolupracovat a přijímat různé sociální role. Velmi dobrá byla znalost vědomostí vztahujících se k životnímu prostředí. Na nižší úrovni byly řečové dovednosti žáků.

Ve většině hodin byli žáci průběžně hodnoceni. Učitelé ne vždy aplikovali pravidla nastavená klasifikačním řádem, málo přihlíželi k respektování individuálních schopností žáků. Minimálně se využívalo vzájemného hodnocení, sebehodnocení a ocenění pokroku. V žakovských knížkách se objevily souhrnné zápisy známek, hodnocení dílčích částí písemných prací bez zapsání výsledné celkové známky. Chyběla klasifikace některých předmětů, především výchovných. Vyučující často nedodržovali délku vyučovacích hodin.

Mimoškolní vyžití žáků ZŠ a rozvoj jejich specifických schopností umožňuje nabídka zájmových útvarů. Speciální péče je věnována žákům v rámci *logopedie* a při *nápravě poruch učení*. Zaměření ŠVP podporují útvary *anglického jazyka* v 1. i 2. ročníku a *internetový kroužek*. Osobitě kompetence žáků rozvíjí kroužek *šachový, rybářský, karate, cvičení při hudbě* a nepovinný předmět *náboženství*. Nabídku mimoškolní činnosti žáci ve velké míře využívají. Přiměřeně se do výuky zařazují celoškolní projekty (*Japonský den, Barevný týden, Svatý Cyril a Metoděj a Poselství křesťanských Velikonoc*). Přínosem pro jazykovou komunikaci je projekt *Večerní čtení*, recitační vystoupení žáků 1. až 6. ročníku a tradiční školní akademie. Na přípravě projektů spolupracují vyučující s žáky. Žákům se nabízejí školní podpůrné výukové programy na webu školy.

Dostatečný prospěch loni mělo 16 % žáků, neprospívající škola nemá. Způsob sledování a vyhodnocování jejich výsledků vedením školy je účelný. Absentuje ale stanovení účinných opatření k nápravě zjištěného stavu. Nejvíce problémů měli žáci s výukou cizích jazyků. Celostátní srovnávání probíhá pravidelně externím testováním v hlavních předmětech. Výsledky jsou v korelaci se známkami prověřovaných žáků. Celkově se škola umístila mírně nad celostátním průměrem. Měřítkem úspěšnosti jsou i výsledky absolventů na středních školách. Talentovaní žáci se zapojují do okresních a krajských kol olympiád v dějepise, fyzice, českém a anglickém jazyce. Při škole pracuje velmi dobře šachový kroužek. Jeho členové hrají soutěže. Mezi jejich pravidelné úspěchy patří bodovaná umístění (čtyřčlenná družstva i jednotlivci) v rámci kraje i ČR. Dobrou úroveň sportu ve škole podtrhují výsledky ve stolním tenise, kopané a atletice. Žakovské práce, projekty a kvalitní výsledky školy jsou vhodně prezentovány v prostorách školy i na jejich webových stránkách.

Oblast sociálně patologických jevů je pozitivně ovlivněna nižším počtem žáků ve třídách. Klima školy má požadovanou úroveň. Preventivní program školy je funkční. Činnost metodika prevence má standardní úroveň. Velkou pozornost věnuje negativním jevům, které se občas vyskytují ve škole (kouření, šikana, vandalství a vulgarismus). Míra školní úrazovosti je únosná, nejčastější příčinou jsou úrazy při míčových hrách a v době přestávek mezi vyučováním. Vedení školy nemuselo ve sledovaném období řešit závažné přestupky v chování žáků ani rizika v bezpečnosti.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky své činnosti. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Ve škole se vyučuje podle schválených učebních plánů. Rozvrh hodin je v souladu s učebními plány. Časový harmonogram přestávek splňuje psychohygienické požadavky v souladu s legislativou. Pitný režim je zajištěn. Statistická hlášení odpovídají skutečným údajům. Školní akce jsou dobře naplánovány a organizovány.

Nový ředitel upravil priority a strategii školy. Snaží se změnit image školy, včetně zaměření ŠVP. Rozhodl se preferovat oblasti, kde podle analýzy dochází k poklesu úrovně vzdělávání (ICT, přírodovědné a jazykové předměty), zlepšit činnost metodických orgánů a práci třídních učitelů. Připravil návrhy nových materiálů potřebných k řízení a provozu školy. Stávající základní dokumenty školy (*Školní řád, Klasifikační řád*) vydané v roce 2005 obsahují řadu nepřesností, vadných formulací a záměny pojmů jdoucích nad rámec ŠZ a vyhlášek. Nové organizační schéma řízení je funkční. Rozdělení kompetencí pro řízení a kontrolu odpovídá velikosti zařízení, ale není přesně specifikované. Struktura úvazků učitelů vychází z jejich odborné kvalifikace a zkušeností.

Každodenní činnost pracovníků je řízena pomocí měsíčních plánů práce. Učitelé zpracovávají individuální tematické plány učiva. Předmětové komise řeší minimálně metodické otázky. Vnitřní kontrola se uskutečňuje běžným způsobem. Její účinnost by zvýšila konkretizace přijímaných opatření. Zápisy z jednání pedagogické rady obsahují pouze podrobnou analýzu výsledků jednotlivých žáků. Chybí v nich hodnocení kvality pedagogické práce. Jednání pedagogické rady MŠ probíhají samostatně. Vedení povinné dokumentace se zřetelem na průkazné zachycení průběhu výsledků vzdělávání vykazuje formální nedostatky.

Pedagogický sbor tvoří učitelky MŠ, vychovatelky a vyučující na ZŠ. Podmínky odborné kvalifikace splňují učitelky MŠ a jedenáct učitelů ZŠ. Absolventka vysoké školy a jedna střední školy podmínky nesplňují. Výuku cizích jazyků zajišťují tři učitelky. Dva vyučující s odborností pro 2. stupeň vykonávají část přímé pedagogické činnosti na 1. stupni. Ředitel školy ukončil funkční studium ředitelů, pracovníků škol a školských zařízení. Specializační studium absolvovala VP, metodička prevence SPJ a koordinátorka EVVO toto studium zatím nezačaly. Speciální pedagog ani psycholog ve škole nepůsobí. Logopedickou péči poskytuje kvalifikovaná pracovnice. Učitelka provádějící nápravu poruch učení absolvovala specializační kurz. Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 47 let. Pedagogičtí pracovníci se vzdělávají v souladu s prioritami ŠVP. Vedení školy průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. Školu tvoří tři pavilóny vzájemně propojené krytými chodbami s bezbariérovým přístupem. Areál školy disponuje tělocvičnou, dílnami, pozemkem, asfaltovým hřištěm a dětským hřištěm. Prostory MŠ s podnětným prostředím jsou oddělené. Děti se svými rodiči do nich vstupují zvláštním vchodem. Mají v účelně členěných třídách k dispozici odpovídající množství hraček, didaktických pomůcek, knih a zázemí ke spontánnímu pohybu. Vše je uloženo v policích a skříňkách nebo v prostoru tak, aby si děti mohly samostatně vybírat. Materiální podmínky MŠ jsou na standardní úrovni. Problémem je nedostatek dalších vhodných skladových a úložných prostor.

Žáci ZŠ využívají kromě devíti kmenových učeben i šest odborných pracoven. Letos se podařilo vybavit projekční technikou učebny jazykovou a chemie. Školní a žakovská

knihovna modernizuje knižní fond a plní funkci informačního centra. Počítačová učebna slouží nejen k výuce informatiky, ale v odpoledních hodinách i jako internetová místnost pro zájemce z řad žáků, kteří chodí do školní družiny. Na chodbách i ve třídách je vytvořeno motivující informační prostředí. Pomůcky ve sbírkách jednotlivých kabinetů jsou postupně obnovovány. Nedostatečné zázemí je v oblasti prezentační a zobrazovací techniky a vybavení počítači je průměrné. Tento problém má škola v plánu vyřešit investicemi do nové učebny informatiky a interaktivních tabulí. Učebnice a pomůcky pro žáky se SVP mají standardní úroveň. Nevyhovující je budova, kde se nachází školní tělocvična a stav jejího zázemí. Budovu nelze v případě mrazivého počasí vytápět na požadovanou teplotu, stropem proniká voda, vlhkostí jsou poškozeny i zdi místnosti. Učebna výtvarné výchovy a školní knihovna nemají vhodné osvětlení.

Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví (*BOZ*) je zapracována v dokumentaci školy. Materiály však nemají správně všechny náležitosti (chybí datum, chybně jsou uvedeny názvy částí zařízení, dokumenty nejsou aktualizovány). Škola pravidelně provádí potřebné revize, vlastní проверки bezpečnosti a realizuje opatření z nich vyplývající. Pravidla chování a zásady zajištění bezpečnosti jsou písemně vypracovány. Průběžné poučování dětí a žáků o bezpečnosti a pravidlech chování je dokladováno zápisy v třídních knihách. Není zpracován řád pro venkovní sportoviště s pravidly pro manipulaci a používání přenosných branek na kopanou. Záznam o úrazu v MŠ nebyl vyhotoven v termínu daném vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů, ale operativně v průběhu inspekční činnosti. V oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro děti škola dosahuje běžné úrovně.

V průběhu sledovaného období se finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (*SR*) nezvyšovaly. Až v roce 2009 došlo ke zvětšení finančních prostředků *SR* o 6 % vzhledem k poskytnutým účelovým dotacím. Podíl *SR* na celkových neinvestičních výdajích dosahoval v průměru 77 %. V roce 2010 došlo ke snížení finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje přímé. Vedení školy to vnímá jako riziko pro realizaci školení pedagogických pracovníků a pro pořízení nových učebnic a učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele v průběhu období mírně klesl. Škola s jeho souhlasem použila vlastní fond reprodukce na nákup vybavení školní kuchyně a školy. Zřizovatel se podílel finančně na rekonstrukci kotelny a na následné opravě budovy školy z finančních prostředků Středočeského kraje. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb posiluje rozpočet školy. Příjem z doplňkové činnosti, kterým je poskytování stravování pro cizí strávníky a provozování vzdělávacích kursů pro veřejnost, slouží na krytí režijních nákladů. Činnost není ztrátová a není přínosem do hospodářského výsledku.

Vedení školy zajišťuje v rámci partnerství spolupráci s místními firmami, s knihovnou, s obecním úřadem a s policií. S rodičovskou veřejností komunikuje prostřednictvím členů SRPDŠ. Další možností jsou individuální návštěvy rodičů ve škole a využívání internetových stránek. Rodičovská sdružení pracují zvláště pro MŠ a pro ZŠ. Získané finanční prostředky využívají výhradně pro potřeby dětí a žáků. Další orgán, který zajišťuje kontakt mezi rodinou a školou, je školská rada. Žakovský parlament ve škole není ustaven, jeho činnost částečně supluje třídní samosprávy. Nabídka volnočasových aktivit žáků rozšiřuje součinnost se ZUS Zruč nad Sázavou a se sportovními oddíly TJ Sokol Dolní Kralovice. Zlepšení image školy napomáhá otevření jazykových kurzů angličtiny pro veřejnost. Prezentace činnosti školy probíhá pravidelně při veřejných vystoupeních a příspěvky v místním a regionálním tisku.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka se změnila. Zohledňuje podmínky školy a potřeby dětí, žáků a zákonných zástupců.*

*Aktualizované ŠVP jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a naplňují požadavky školského zákona.*

*Nový ředitel školy se snaží měnit styl původního řízení. Strategie a plánování mají požadovanou úroveň. Dílčí rizika vykazuje zejména obsah závazných dokumentů, systém kontroly a rozdělení kompetencí.*

*Personální podmínky doznaly zlepšení a mají běžnou úroveň.*

*Materiální předpoklady se ve smyslu nové koncepce rozvoje průběžně mění.*

*Vedení školy využívá prostředky SR a příspěvek od zřizovatele. Finanční prostředky byly čerpány efektivně v souladu s potřebami školy.*

*Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů účinná. Preventivní aktivity v oblasti bezpečnosti a rizikových jevů jsou efektivní.*

*Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je standardní. Škola svými programy vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj. V rámci v MŠ je dle možností vhodně uplatňována individualizace ve vzdělávání.*

*Partnerství je přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky školy.*

*Osvojení a používání klíčových kompetencí dětmi a žáky bylo patrné především v rámci oblasti čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Zařazování průřezových témat bylo zřejmé v dějepise, prvouce a cizím jazyce.*

*Vedení školy zveřejňuje pravdivé informace o výsledcích vzdělávání. Obvyklou úroveň má hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků vedením školy. Hodnocení vzdělávacích výsledků dětí není prozatím zcela funkční. Celkové výsledky vzdělávání škola porovnává ve vybraných ročnících externím testováním.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.*

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce, 160 66 Praha, Arabská 638.**

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v oblasti řízení a kontroly. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 60 dnů požaduje podání písemné zprávy odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Vinterová v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 30. prosince 2010

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jaroslav Kosprd, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Kosprd

V Dolních Kralovicích dne 12. ledna 2011



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci ze dne 27. října 2009 vydaná obcí Dolní Kralovice
2. Jmenování Jaroslava Kosprda ředitelem Základní školy a mateřské školy Dolní Kralovice vydané Obcí Dolní Kralovice dne 23. července 2009
3. Rozhodnutí o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 19. srpna 2009 čj. 17572/2009-21
4. Hlavní úkoly na školní rok 2010/2011 bez data
5. Vlastní hodnocení školy - školní rok 2008/2009 ze dne 22. června 2009
6. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
7. Kniha úrazů MŠ vedená od školního roku 1995/1996
8. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ od školního roku 2009/2010
9. Stanovení kritérií a podmínek přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. ledna 2010
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ v počtu 11, vzorek ze dne 23. dubna 2010 bez čj. a o nepřijetí v počtu 12, vzorek ze dne 23. dubna 2010 bez čj.
11. Vnitřní řád školy s platností od 28. srpna 2003 vydaný zástupkyní ředitele pro MŠ
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole s účinností od 4. září 2009
13. Vlastní hodnocení školy – evaluační zpráva MŠ za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
14. Školní vzdělávací program MŠ „Království pitné vody“ platný od 1. září 2008
15. Provozní řád MŠ ze dne 1. srpna 2010
16. Rozvrh pracovní doby MŠ na školní rok 2010/2011
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010, 2009, 2008
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
20. Třídní knihy, školní rok 2010/2011
21. Třídní výkazy, školní rok 2010/2011
22. Katalogové listy, školní rok 2010/2011
23. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 a ke dni inspekce
24. Vnitřní řád školy – bez data
25. Provozní řád s účinností od 1. srpna 2010
26. Školní řád ze dne 30. srpna 2005
27. Provozní řády odborných pracoven bez data
28. Formulář – Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání /první ročník pro školní rok 2010/2011
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), zpracovaný podle RVP ZV pro Základní školu a mateřskou školu Dolní Kralovice platný od 1. září 2007
30. Vlastní hodnocení školy – Školní rok 2008 – 2009
31. Protokol ČŠI čj.: ČŠI – 349/08-2 ze dne 10. března 2008
32. Pracovní řád pro Základní školu a mateřskou školu Dolní Kralovice, Školní 1 ze dne 1. října 2010
33. Organizační řád základní školy ze dne 1. září 2009
34. Kniha registrovaných úrazů – vedená od 24. ledna 1996

*Příloha*

35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
36. Žákovské knížky, sešity žáků – vzorek
37. Plán environmentální výchovy – bez data
38. Koncepce školy ze dne 1. září 2009
39. Zápisy z revizí a kontrol
40. Seznam žáků se SVP (včetně integrovaných) pro školní rok 2010/2011
41. MPP, školní rok 2010/2011 a 2009/2010
42. Výsledky testování - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008, 2009 a k 30. září 2010
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí za rok 2008, 2009 a za 1.-3. čtvrtletí 2010
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2008 a 2007

**Zpracoval**

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

V Benešově dne 30. prosince 2010

**Převzal**

Mgr. Jaroslav Kosprd, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Kosprd

V Dolních Kralovicích dne 12. ledna 2011