

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 010 965/99-5012  
Signatura: aa5cs104

Oblastní pracoviště č.1  
Okresní pracoviště Praha 1 - 2

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Pod Marjánkou Pod Marjánkou 2/1900, 169 00 Praha 6
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 039 145
<b>IZO:</b>	048 133 761
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Marie Hozová
<b>Zřizovatel:</b>	Městská část Praha 6, Čs. armády 23/601, 160 52 Praha 6
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha 6, Arabská 12, 160 52 Praha 6
<b>Termín inspekce:</b>	2. - 3. Června 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Rostislav Placheta
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1034/95/PE - 00 ze dne 15. 5. 1996, Zřizovací listina čj. 02/13/3 ze dne 15. 12. 1992, povinná a fakultativní dokumentace školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má písemně zpracovanou koncepci pro oblast vzdělávání i výchovy. Vychází ze vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2 a učebního plánu pro rozšířenou výuku jazyků 16 333/96-22-21.

Ve vzdělávací oblasti si klade za cíl rozvoj poznávání - prioritou je udržení úrovně jazykové výuky založené na kompetencích a dovednostech s ústupem od přemíry encyklopedických vědomostí.

Ve výchovné oblasti se koncepce zaměřuje na zkvalitňování mezilidských vztahů, které podporuje řada podpůrných programů, např. program protidrogové prevence.

Kromě těchto hlavních úkolů obsahuje koncepce i cesty, kterými je možné těchto cílů dosáhnout.

Koncepce byla s rodiči projednána na prvních třídních schůzkách dne 23. 9. 1998.

Vedení školy má podrobně zpracovaný plán výchovně vzdělávací činnosti od pedagogických rad až po školní výlety. Vyhodnocování jednotlivých akcí probíhá průběžně při setkáních pedagogů. Četnost porad umožňuje efektivní řízení. O poradách jsou vedeny zápisy.

Dlouhodobým cílem školy je sledování úspěšnosti svých žáků při studiu na středních školách.

***Koncepční záměry spolu s plánováním výchovně vzdělávacího procesu jsou zaměřeny na poskytování kvalitní rozšířené jazykové výuky a lze je hodnotit nadprůměrně.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Škola je členěna do čtyř úseků - vzdělávacího, výchovného, ekonomicko provozního a školního stravování. Vedoucí jednotlivých úseků spolu s určením kompetencí stanovuje ředitelka. K organizační struktuře je zpracován přehled zastupitelnosti zaměstnanců pro případ, že není přítomna kompetentní osoba.

Řízení výchovně vzdělávací činnosti zajišťuje kromě ředitelky jedna zástupkyně. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází 5 krát ročně. Na škole dále pracují předmětové komise a metodické sdružení.

***Organizační struktura je funkční, vedení školy vyhovuje a má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **2.2 Personální struktura**

V čele školy stojí od r. 1991 ředitelka - v r. 1997 úspěšně absolvovala rekonkurz. Na Pedagogickém institutu vystudovala obor český jazyk - ruský jazyk - občanská výchova. Později získala odbornost v oblasti výchovného poradenství.

Škola zaměstnává 37 pedagogických pracovníků, z nichž 87% má plnou odbornou i pedagogickou způsobilost k výuce. Poměrně velký počet důchodců (7) paní ředitelka zdůvodňuje jejich vynikajícími pracovními výsledky. Feminizace je vysoká (pouze jeden muž). Vedení školy se daří získávat mladé pedagogy z řad absolventů, kteří na škole vykonávali pedagogickou praxi. Na částečný úvazek pracují ve škole dva lektoři cizích jazyků. Škola podporuje v rámci svých finančních možností další vzdělávání učitelů. Odborné profesní literatury, především v oblasti výuky cizích jazyků, je dostatek.

***Personální struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy má zpracovaný celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti, jehož cílem je zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy v souladu se stanovenou koncepcí. Plán určuje okruhy kontroly, pracovníky pověřené kontrolou a termín kontroly. Kromě pedagogických hledisek sleduje i ekonomicko provozní oblast. Vyhodnocení závěrů kontrol probíhá podle naléhavosti, většinou při nejbližších poradách. Zjištěné závažnější nedostatky jsou řešeny ihned.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno podle předem stanovených kritérií, která jsou známa všem pracovníkům školy. Osobní příplatky jsou určovány na 1/2 roku, odměny lze získat za mimořádné pracovní nasazení při zajišťování nadstandardních akcí. K odměnám se mohou vyjádřit i metodické orgány.

Hodnocení žáků je konzultováno při klasifikačních pedagogických radách. V každém čtvrtletí jsou prováděny písemné práce z jazyka českého, matematiky a cizích jazyků. K přijímání žáků do třetích ročníků používá škola vlastní testy, kterými redukuje cca dvojnásobný počet zájemců o přijetí než jsou její kapacitní možnosti. V 5. a 9. ročníku byli žáci prověřováni testy fy KALIBRO - výsledky byly nad celostátním průměrem.

Hospitační činnost v některých ročnících byla malá a nepostihla všechny aspekty práce třídních učitelů a činnost metodických orgánů.

***Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém vychází z celoročního plánu akcí, se kterým jsou zaměstnanci seznámeni již v přípravném týdnu před zahájením školního roku. Jde především o pedagogické rady, třídní schůzky, přijímací řízení ..... až po školní výlety. Tato základní informace je aktualizována v týdenních plánech práce, které jsou vyvěšeny ve sborovně. Všichni pedagogové stvrzují svým podpisem, že je vzali na vědomí. Informace od vedení školy jsou dále přenášeny prostřednictvím schůzek s metodickými orgány, při provozních poradách, nástěnkami a školním rozhlasem. Zaměstnancům jsou volně přístupné profesní časopisy, legislativní dokumentace je k nahlédnutí u vedení školy. Důvěrné informace o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím u ředitelky.

Vnější informační systém se opírá o propracovaný program spolupráce školy s rodinou. Rodiče nastupujících žáků dostávají první informace na speciálních třídních schůzkách, které nemají pouze informační charakter, ale slouží i k navázání osobních kontaktů. Přijetí žáků do třetích tříd a rozloučení s žáky 9. ročníků má slavnostní ráz, který je umocněn konáním této akce v Břevnovském klášteře.

Informace o hodnocení žáků se rodiče dozvídají nejen z žákovských knížek a při třídních schůzkách, ale také z klasifikačního listu žáka. Další informace poskytují rodičům výchovná poradkyně a protidrogová koordinátorka.

Rada školy není ustavena, ale při škole pracuje „Obecně prospěšná společnost“, která se schází každý měsíc a pomáhá škole především v oblasti materiálního zajištění.

Spolupráce s Obecním úřadem i Školským úřadem je bezproblémová.

***Informační systém školy je nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Kontrola provedena podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. , ve znění pozdějších předpisů. Předepsané tiskopisy jsou v souladu se stanovenou normou (viz. Věstník MŠMT ČR - Seznam povinné dokumentace škol a školských zařízení). Školní řád je přehledně zpracován, neobsahuje nadbytečná restriktivní opatření.

Ve vedení povinné dokumentace třídních učitelů se vyskytly jen drobné nedostatky, které byly s vedením školy projednány a na místě odstraněny.

***Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.***

## 6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plnění učebních dokumentů probíhá v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Při tvorbě časově tematických plánů učiva není plně funkční koordinační činnost metodického sdružení a některých předmětových komisí.

*Osnovy jsou plněny, sledování některých tematických celků z hlediska časového rozvržení učiva nebylo důsledně sledováno.*

## 7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V tomto školním roce byla dokončena výměna učebnic německého jazyka v souvislosti s novými pravidly německého pravopisu. Škola se zaměřuje na nákup ucelených řad učebnic, aby odpovídaly vzdělávacímu programu ZŠ. Z rozpočtu 222 770,- Kč tvoří výdaje na nákup učebnic cca 60 000,- Kč, pomůcky k doplnění sbírek 35 000,-Kč, školy v přírodě a lyžařské výcvikové kurzy cca 88 000,- Kč.

*Rozpočet je plněn rovnoměrně. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.*

## ZÁVĚRY

Vedení školy si v oblasti řízení počíná úspěšně. Ve všech sledovaných oblastech se stupeň hodnocení pohyboval nad běžným průměrem. Rezervy byly zjištěny v kontrole časově tematických plánů učiva u některých učitelů.

Za příkladné lze označit zpracování informačního systému, který pomáhá u žáků i rodičů udržovat pocit hrdosti a sounáležitosti ke „své“ škole.

*Řídící činnost vedení školy je spíše nadprůměrná.*

*razítko*

Podpis inspektora:

Placheta v. r.

V Praze dne 17. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 21. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Hozová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 6	1999-06-28	010 1017/99-5012
Školský úřad: ŠÚ Praha 6	1999-06-28	010 1018/99-5012

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	nebyly vzneseny