



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-1611/10-B**

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Hroznová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>696 63 Hroznová Lhota 318</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 024 381</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 115 917</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Lubomírem Křížem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>obec Hroznová Lhota</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Hroznová Lhota 318, 338</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>15. - 17. prosinec 2010</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Hroznová Lhota, okres Hodonín, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s kapacitou 480 žáků a mateřské školy (MŠ) s kapacitou 40 dětí. Kapacita ZŠ byla v posledních letech využita průměrně na cca 55 %, kapacita MŠ je využita na cca 71 %. Vývoj dotací poskytovaných ze státního rozpočtu má klesající tendenci s ohledem na klesající počet žáků v ZŠ. Ten se snížil od roku 2007 do roku 2010 o cca 15 %. Budova ZŠ je na adrese Hroznová Lhota č. 318, MŠ má sídlo na adrese Hroznová Lhota č. 338. Děti a žáci v nich mají zajištěno stravování. Letos škola oslaví 60. let od svého založení.

Ve 12 třídách jsou vzděláváni 242 žáci. V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku ZŠ probíhá výuka podle Školního vzdělávacího programu Základní škola a mateřská škola Hroznová Lhota, pro základní vzdělávání, platný k 1. září 2007 (ŠVP ZV). V 5. ročníku dobíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje ZŠ žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ke dni inspekce je to 17 žáků (tj. 7% z celkového počtu), 3 jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). V letošním školním roce v ZŠ zajišťuje vzdělávání žáků 19 pedagogických pracovníků (17 učitelů ZŠ a 2 vychovatelky ŠD).

Pro školní rok 2010/2011 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 29 dětí. Z celkového počtu přijatých bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 s omezenou délkou docházky. Děti jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. Rozdělení je spíše formální, poněvadž třídy fungují odděleně pouze dvě hodiny denně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který realizují 2 učitelky na plný a jedna na zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je 120 Kč.

ZŠ zpracovala projekt na Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách známý pod názvem EU peníze školám. Ten byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) schválen, realizován je od 1. září 2010. V rámci projektu by měla základní škola obdržet na zefektivnění výuky finanční dotaci ve výši cca 1 456 000 Kč.

Od minulé inspekční činnosti v MŠ (rok 2002) došlo k jejímu spojení se základní školou. V letošním školním roce se změnilo personální obsazení MŠ. Od poslední inspekční činnosti v ZŠ (rok 2007) se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky pro výuku.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP PV**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola uplatňuje kritéria i postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy. O jejich přijetí vede řádně dokumentaci. Počet přihlášených dětí dlouhodobě nenaplnuje kapacitní možnosti MŠ, proto jsou přijímány všechny.

ŠVP PV, platný již několik let, nemá požadovanou úroveň. Z jeho zpracování je zřejmá malá znalost principů a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Není přehledný a vedle formálních nedostatků v něm nejsou uvedeny některé povinné údaje. Podmínky vzdělávání nejsou zpracovány všechny a dostatečně nevypovídají o stavu MŠ ani jejím dalším rozvoji. V dokumentu chybí informace, jakým způsobem bude realizován vzdělávací obsah ve třídách, uplatňované metody a formy práce i popis evaluačního systému.

Záměr stanovený ve ŠVP PV, jehož základem je naučit děti chovat se vhodně k sobě i přírodě, MŠ realizuje jen částečně. Účinnost naplňování ŠVP PV snižoval zvolený způsob plánování. Ten vycházel hlavně z vnější motivace a méně z přirozených situací

ze života dětí. Při vzdělávání MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí a vytváří u nich, i když ne zcela cíleně, základy klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání. Výsledky, které děti prokazovaly, byly průměrné. Příčinou byla zejména nedostatečná vzdělávací nabídka, která se omezovala na jednu činnost společnou všem dětem. MŠ tak nenaplňovala požadavek na individualizované vzdělávání podle potřeb a schopností dětí. Pro jeho plánování ani realizaci učitelky nemají potřebné informace, poněvadž systematicky nesledují vzdělávací pokroky ani rozvoj osobnosti dětí. Plnění vzdělávacích cílů snižoval také uplatňovaný pedagogický styl založený více na vedení dětí, než na využívání účinných metod a forem práce. Projevilo se to zejména v menší aktivitě, tvořivosti a samostatnosti dětí při činnostech i úklidu hraček. Málo promyšlená byla organizace průběhu dne. Provázena byla řízenými přesuny, zbytečnými prostoji a neumožňovala provázanost ani vyváženost spontánních a řízených činností. Do kvality výsledků vzdělávání se promítalo méně podnětné prostředí tříd i chybějící práce s pravidly chování a soužití. Důsledkem toho bylo, že ne vždy děti dokázaly odpovídajícím způsobem a samostatně řešit vzniklé situace. I přes to bylo ve třídách vcelku příznivé klima, provázené otevřenou vzájemnou komunikací. Přispíval k němu vstřícný přístup dospělých a pozitivní hodnocení výsledků dětí. Z hlediska dovedností měly děti dobře upevněné zdvořilostní a hygienické návyky, méně ale správný způsob stolování.

Standardní úroveň dosahuje MŠ ve vytváření bezpečného prostředí, méně se daří zajišťovat optimální podmínky pro zdravý vývoj dětí. Pozitivem je dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, pestré složení stravy i vhodné intervaly mezi podávanými jídly. Zařazovaný řízený pohyb vzhledem k hromadnému způsobu provádění však neměl optimální efektivitu, zavedený pitný režim nebyl dostatečně funkční a nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP ZV**

ZŠ naplňuje učební plány v souladu s realizovanými učebními dokumenty. Disponibilní hodiny ŠVP ZV využila k posílení jednak časové dotace povinných předmětů, jednak k zařazení nového předmětu, předmětů volitelných a nepovinného předmětu. Pravidelně sleduje přínos povinných předmětů (ČJ, M a Aj) k rozvoji klíčových dovedností. Rozvrh hodin respektuje požadavky školské právní normy.

Škola o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání poskytuje ucelené informace na webových stránkách školy, v místním tisku a osobními návštěvami ředitele školy v okolních mateřských školách. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými předpisy.

Realizované vzdělávací programy v nabídce ZŠ odpovídají údajům v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře, důraz je kladen na naplňování cílů vzdělávání podle školského zákona. ZŠ plánuje k datu 1. září 2011 provést jeho úpravy na základě výsledků vlastního hodnocení. Výchovná poradkyně, která na přechodné období vykonává současně funkci školního metodika prevence, vytvořila pro žáky a zákonné zástupce funkční systém poradenských služeb. Ten je účelně podpořen činnostmi školního poradenského pracoviště. Evidenci žáků se ŠVP včetně IVP doplňuje a aktualizuje, přesto bylo zjištěno, že v průběhu inspekce školní matrika neobsahovala všechny povinné údaje. Integrované žáky škola ve spolupráci s poradenským zařízením zařazuje do běžných tříd a vyučuje je podle IVP. Potřeby každého žáka jsou ve výuce respektovány na standardní úrovni. Minimální preventivní program není komplexní, neboť nepostihuje všechny oblasti a činnosti, které škola realizuje. Nejsou v něm zařazeny akce vedoucí k odstraňování některých projevů rizikového chování, které projednává výchovná

komise např. záškoláctví. ZŠ poskytuje zákonným zástupcům potřebnou poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání pravidelně na třídních schůzkách, na konzultačních hodinách nebo při individuálním jednání s pedagogy.

Ke vzdělávání má ZŠ dostatečné prostorové podmínky. Využívání pomůcek k zefektivnění výuky bylo na dobré úrovni, pozitivem bylo účelné zařazení práce vyučujících s interaktivní tabulí. Pozorováním výuky bylo zjištěno, že vzdělávání je organizováno převážně běžnými formami a metodami práce (převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor), skupinová práce, práce ve dvojicích a dialog byly zařazovány ojediněle. Ve výuce převládala činnost učitele, který spolupracoval s iniciativnějšími žáky. Vyučující tak podporovali především znalostní stránku žáků. Efektivitě výuky (především na 1. stupni) přispělo dodržování psychohygienických podmínek, časté střídání činností a pracovních míst. Pozitivně lze hodnotit využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT) učiteli. Žáci se ve výuce chovali slušně a přátelsky s výjimkou hodin, ve kterých jejich pozornost rozptyloval trvalý hlasitý projev vyučujících.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků odpovídalo kritériím a zásadám, které uvádí ŠVP ZV. Mělo pozitivní dopad na jejich aktivitu a motivaci k práci. Pouze ojedinělé náznaky sebehodnocení a vzájemného hodnocení potvrdily to, že škola této oblasti hodnocení dosud nevěnovala náležitou pozornost.

Škola klade důraz na tradice, které se v obcích Jižní Moravy stále udržují. V průběhu inspekce byli děti a žáci 1. stupně zapojeni do projektu s vánoční tematikou. Pracovali s nasazením, vzájemně si pomáhali, dodržovali pravidla slušné komunikace, nebáli se požádat o radu při pracovním postupu, dokázali improvizovat a rozvíjet svoji představivost. Projevovali snahu o provedení zadané práce v co nejlepší kvalitě. U žáků byly vhodným způsobem rozvíjeny kompetence k řešení problémů, sociální a pracovní. Učitel plnil roli pozorovatele a partnera. Žáci byli motivováni zajímavostmi, propojením se zkušenostmi ze života a souvislostmi s jinými předměty (např. zpívali koledy, hráli na hudební nástroje). Působivou motivací pro ně byla skutečnost, že za finanční obnos, získaný prodejem jejich výrobků, uhradí dívce z Bangladéše studium. Během činností uplatňovali poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku.

Ke sledování celkových výsledků vzdělávání si ZŠ stanovila vnitřní nástroje (čtvrtletní a pololetní písemné práce, testy). Úspěšnost žáků projednává v předmětových komisích a na jednáních pedagogické rady. Vyučující vyhodnocují celkové výsledky, podrobnější rozbor a přijímaná opatření na podporu úspěšnosti žáků chybí. ZŠ v průběhu posledních třech školních let věnovala zvýšenou pozornost rozvoji čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti i rozvoji komunikace v anglickém jazyce. Využila celostátně standardizované testy čtenářských dovedností, kde zejména žáci 1. stupně dosáhli nadprůměrných výsledků. O podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků svědčí dosažené úspěchy v okresních a krajských kolech předmětových olympiád a vědomostních soutěží. Vynikajících výsledků od okresní až po republikovou úroveň dosahují žáci pravidelně ve sportovních soutěžích, především v atletice a kolektivních sportech. Svoji práci škola prezentuje na veřejnosti různorodými akcemi. Žáci pravidelně vydávají školní časopis *Štrapeč*.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání ZŠ zajišťuje velmi dobře, se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáky prokazatelně seznamuje. Důsledkem je dlouhodobě nízký počet úrazů. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Již několik let rozvíjí osobnost žáka prostřednictvím ekologické výchovy. Je zapojena do soutěže *Recyklohraní* a žáci jsou vedeni k třídění odpadu. V ZŠ je přátelské klima. Vedení školy věnuje atmosféře patřičnou pozornost. Vzniklé problémy v komunikaci mezi žáky řeší operativně.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. Má dobrý přehled o svých zaměstnancích, dětech a žácích. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi vedení školy a pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a stanovených úkolů v procesu vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti její činnosti. Cíle jsou jasně vytyčeny a postupně realizovány. Vlastní hodnocení ZŠ postihuje její činnost ve vztahu k deklarovaným cílům. Povinná dokumentace ZŠ je vedena zodpovědně, přesto je potřeba zlepšit kontrolní činnost a odstranit v dokumentaci formální nedostatky. Řízení ZŠ je systematické a promyšlené, ve vedení MŠ byly zjištěny rezervy. Ředitel školy věnoval vyhodnocování činnosti MŠ a jejímu rozvoji dlouhodobě nízkou pozornost. Zjištěny byly nedostatky v povinné dokumentaci, které vedoucí učitelka i ředitel odstranili v průběhu inspekce. Management školy se aktivně zapojuje do projektů vyhlášených MŠMT a získává ze státního rozpočtu pro jejich realizaci další účelově určené finanční prostředky. Ty slouží především k motivaci pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu řešení specifických problémů regionálního školství. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Personální podmínky v ZŠ vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci ŠVP ZV. Pedagogický sbor je stabilní, delší dobu bez výraznější změny, většina učitelů má dlouholetou pedagogickou praxi. Vyučující se do dalšího vzdělávání zapojují nerovnoměrně, výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy. Pedagogům do tří let praxe je poskytována individuální metodická podpora. Rizikem v personální oblasti předškolního vzdělávání je nedostatečné další vzdělávání učitelek v novém pojetí předškolního vzdělávání definovaném v RVP PV. Tato skutečnost se nepříznivě promítla v kvalitě zpracovaného ŠVP PV, realizovaných vzdělávacích činnostech a ve vedení MŠ. Do konce roku 2009/2010 byla pověřena řízením MŠ její bývalá ředitelka. Od letošního školního roku převzala vedení MŠ jedna z učitelek. Přestože má dlouholeté praktické zkušenosti, díky malé orientaci v nových vzdělávacích přístupech i v právních předpisech, nedokázala zatím zcela naplnit stanovené kompetence.

Průběžné inovování materiálních podmínek v posledních letech přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání v ZŠ (vybavení odborných učeben, zateplení, nová fasáda, výměna oken a další). Všechny třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Prostory ZŠ včetně venkovních jsou vhodně využívány ke vzdělávání a k volnočasovým aktivitám žáků. Prostředí je bezpečné, čisté a udržované a vytváří potřebné podmínky a předpoklady pro vzdělávání žáků, jejich zdravý vývoj a naplňování školních vzdělávacích programů.

Od poslední inspekční činnosti nedošlo k výraznějším posunům v materiálních podmínkách v MŠ. Přes dílčí obměnu didaktického materiálu a úpravy prostor v posledním období je její prostředí málo podnětné a působí opotřebovaným dojmem. Pro vzdělávání dětí má sice odpovídající prostorové podmínky, třídy jsou kromě dětských stolů, židliček a lehátek vybaveny převážně zastaralým nábytkem. Dětské židličky zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí, což podporuje správný způsob sezení. Stolky jedné velikosti jim znesnadňují manipulační činnosti i správné stolování. Uspořádání nábytku ve třídách jen částečně vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Větší část hraček a pomůcek je uložena mimo dosah dětí. Hračkami, pomůckami a materiálem jsou třídy vybaveny v menší pestrosti.

Spolupráce školy se zřizovatelem je bezproblémová. Ten se podílí na pokrytí finančních nákladů v hlavní činnosti školy (platy, učební pomůcky, školení), každoročně přispívá

z grantového fondu např. na volejbalový oddíl dívek, florbal, školní časopis a další, čímž umožňuje žákům širší spektrum zájmové činnosti. Velmi dobrá a aktivní je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří se prostřednictvím *Klubu přátel školy* podílí na pořádání akcí školy a to nejen přímou účastí, ale i finančními prostředky. Někteří z rodičů vedou v rámci mimoškolní činnosti zájmové kroužky. Diagnostika žáků se ŠVP a podpora jejich vzdělávání probíhá v součinnosti s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Přínosná je úzká vzájemná spolupráce se třemi mateřskými školami, odkud děti přecházejí do ZŠ Hroznová Lhota. Pravidelné kontakty MŠ se ZŠ účinně pomáhají k bezproblémovému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce je s řadou místních spolků a sdružení při organizování různých školních, volnočasových vzdělávacích i sportovních aktivit. Mnohostranná partnerská spolupráce systematicky přispívá k rozvoji školy a napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Realizované vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají údajům v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při jejich realizaci škola postupuje podle platných právních předpisů a vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizaci vzdělávacích programů.*

*Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování jejího chodu. Vstřícná a funkční spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. ŠVP ZV je zpracován v požadované struktuře.*

*Personální a materiální předpoklady pro řádnou činnost ZŠ jsou na dobré úrovni.*

*ZŠ formuje klíčové kompetence a na standardní úrovni rozvíjí funkční gramotnost žáků. Žáci získávají vynikající výsledky v soutěžích a olympiádách, především se sportovním zaměřením.*

*Vzdělávání v MŠ probíhá podle ŠVP PV, který je třeba dopracovat. Pro jeho naplňování má MŠ odpovídající personální, ale pouze dostačující materiální podmínky.*

*Kvalitu předškolního vzdělávání a rozvoj osobnosti dětí příznivě ovlivňovalo pozitivní klima MŠ a vstřícné vzájemné vztahy. Snižovala ji méně pestrá nabídka činností, málo efektivní organizace i uplatňované vzdělávací metody a formy práce, což je důsledkem nedostatečného dalšího vzdělávání pedagogů, a s tím spojené malé orientace v současných požadavcích na předškolní vzdělávání. Nepříznivě ji ovlivňovalo také neúčinné řízení MŠ a chybějící vyhodnocování kvality pedagogického procesu i činnosti MŠ jako celku.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 1. září 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v ŠVP PV. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 10. ledna 2011

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Eva Šefránková, školní inspektor

Eva Šefránková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektor

Jana Vágnerová v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektor

Hana Sedláčková v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovník

Antonie Navrátilová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Lubomír Kříž, ředitel školy

Lubomír Kříž v. r.

V Hroznové Lhotě dne 12. ledna 2011

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s platností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 9 424/2010-21 s účinností od 1. září 2010 ze dne 13. dubna 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální
4. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Hroznová Lhota s účinností od 1. srpna 1996 ze dne 18. června 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitele jako statutárního orgánu příspěvkové organizace ze dne 31. října 2002
6. Školní vzdělávací program Základní školy a mateřské školy Hroznová Lhota, pro základní vzdělávání, platný od 1. září 2007
7. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení v ZŠ a MŠ - školní roky 2009/2010, 2010/2011
8. Školní řád s přílohami (výchovný řád) s platností od 1. ledna 2006
9. Výroční zprávy školy – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
10. Koncepce rozvoje školy
11. Učební plán ZŠ – školní rok 2010/2011
12. Dozory – školní rok 2010/2011
13. Plán práce pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010
14. Rozpis zvonění na vyučovací hodiny a přestávky pro školní rok 2010/2011
15. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících v ZŠ pro školní rok 2010/2011
16. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2010/2011
17. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ – školní rok 2010/2011
18. Záписy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
19. Vlastní hodnocení školy – období 2007/2008 – 2009/2010
20. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – školní roky 2009/2010, 2010/2011
21. Záписy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
22. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2010/2011
23. Záznam o úrazu - školní roky 2009/2010, 2010/2011
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2010
25. Souhrnná zpráva (testování čtenářských dovedností) 4., 8. a 9. ročníky 2009/2010
26. Školní matrika ZŠ v listinné podobě - aktuální stav, vybraný vzorek katalogových listů a třídních výkazů
27. Záписy z jednání výchovné komise - školní rok 2010/2011 – (3 ks)
28. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011 ze dne 11. září 2010
29. Individuálně vzdělávací plány – 3 ks
30. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2010/2011
31. Dokumentace BOZ (vnitřní směrnice, kontroly, záписy ze školení)
32. Školní časopis *Štrápec*
33. Minimální preventivní programu Škola bez drog školní rok 2009/2010 ze dne 1. září 2010
34. Dokumentace školské rady (záписy z jednání)
35. Webové stránky školy – [www.zshroznovalhota.cz](http://www.zshroznovalhota.cz)
36. Dokumentace o projektech, grantech

37. Ustanovení vedoucí učitelkou Mateřské školy v Hroznové Lhotě od 24. srpna 2010 a Pracovní náplň
38. Provozní řád mateřské školy v Hroznové Lhotě bez data
39. Školní řád MŠ bez data
40. Školní vzdělávací program MŠ Hroznová Lhota Hra otevírá vrátka do světa
41. Úplata za předškolní vzdělávání a školské služby v MŠ účinné od 1. února 2005
42. Směrnice pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. ledna 2010
43. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2010/2011 (29 ks)
44. Přehled docházky v MŠ vedený ve školním roce 2010/2011
45. Záznamy o individuálním rozvoji a učení dětí v MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
46. Vlastní hodnocení školy MŠ za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
47. Třídní kniha MŠ a Přehled výchovné práce vedené ve školním roce 2010/2011
48. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
49. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
50. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009, 2010
51. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007, 2008 a 2009)
52. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 17. ledna 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 14. ledna 2009 a 15. ledna 2010
54. Rozpočtové změny č. 11, 15 a 64 (ÚZ 33005) ze dne 13. února, 9. března a 17. dubna 2009
55. Rozpočtová změna č. 290 (ÚZ 33015) ze dne 26. listopadu 2009
56. Rozpočtové změny č. 15 a 109 (ÚZ 33016) ze dne 9. března a 12. června 2009
57. Rozpočtová změna č. 101 (ÚZ 33017) ze dne 11. června 2009
58. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 až 2009
59. Hlavní kniha z roku 2007, 2008 a 2009 ze dne 29. ledna 2010
60. Přehled pohybů a stavů na účtech (69156, 50140, 50150, 50156, 521, 524, 527 – org. 1-3) za období 01. 2009 – 12. 2009 - tisk ze dne 15. prosince 2010
61. Směrnice o finanční kontrole platná v roce 2009

### **Zpracovala**

V Hodoníně dne 11. ledna 2011

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektor

Ladislava Hodonská v. r.

### **Převzal**

V Hroznové Lhotě dne 12. ledna 2011

PaedDr. Lubomír Kříž, ředitel školy

Lubomír Kříž v. r.