



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-657/09-09

Název školy:	Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673
Adresa:	Denisovo nábřeží 673, 547 21 Náchod
Identifikátor:	600 012 255
IČO:	48 623 661
Místo inspekce:	Denisovo nábřeží 673, 547 21 Náchod
Termín inspekce:	22. – 24. září 2009

Předmět inspekční činnosti

Získání a analýza informací o vzdělávání žáků a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analýza informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 vykonává činnost střední školy. Jejím zřizovatelem je Královéhradecký kraj se sídlem na adrese Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána dne 1. ledna 2005.

Ve školním roce 2009/2010 jsou ve střední škole (dále jen škole) realizovány tyto obory vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie – studium denní, čtyřleté, nový obor

63-41-M/004 Obchodní akademie – studium denní, čtyřleté, dobíhající obor

18-20-M/01 Informační technologie – studium denní, čtyřleté, nový obor

63-41-M/040 Informatika v ekonomice - studium denní, čtyřleté, dobíhající obor

Kapacita školy je 360 žáků. Výkony školy za uplynulé tři roky byly stabilní. Každoročně se ve škole vzdělávalo kolem 350 žáků. V každém ročníku byly dvě třídy žáků oboru obchodní akademie a jedna třída žáků oboru informatiky.

Ke vzdělávání jsou přijímáni pouze uchazeči s velmi dobrými studijními předpoklady. Zájem uchazečů o studium v této škole výrazně překračuje stanovené počty žáků pro přijetí do prvních ročníků.

Od 1. září 2009 se vyučuje u obou oborů podle nově vytvořených školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), které jsou cíleně zaměřeny do oblasti podnikání. V posledních dvou letech byla ve škole výrazně posílena výuka předmětu fiktivní firma. Celkem ve škole působí šest fiktivních firem. To umožňuje žákům získat kvalitní přípravu pro praxi a vlastní podnikání. Z absolventů školy však více jak 60 % pokračuje v dalším studiu na vysokých a vyšších odborných školách.

Budova školy je z roku 1926, je zrekonstruovaná a dobře udržovaná. Ve školním roce 2006/2007 byla realizována montáž klimatizace v učebnách výpočetní techniky a uskutečněna první etapa úprav suterénu. Ve školním roce 2008/2009 bylo provedeno zateplení a oprava fasády čelní strany budovy. Škola již řadu let usiluje o přístavbu tělocvičny a dalších dvou učeben. V tomto roce podala projekt na vytvoření vzdělávacího centra fiktivních firem. Přijetím tohoto projektu by se škole podařilo získat potřebné prostory pro výuku a zajistit bezbariérový přístup do celé budovy. Modernizace výpočetní a audiovizuální techniky je částečně financována z prostředků doplňkové činnosti. V roce 2005 škola získala statut Informačního centra SIPVZ a je zkušebním střediskem ECDL. Žákům školy tak umožňuje získat certifikáty ECDL.

V tomto školním roce ve škole působí 30 pedagogických pracovníků. Pedagogický sbor je stabilizovaný, všichni jeho členové mají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Informace o činnosti školy jsou aktuálně uváděny na jejích webových stránkách (www.oanachod.cz).

V rámci podpory výuky cizích jazyků škola dlouhodobě spolupracuje s partnerskou Obchodní akademií HAK v rakouském Tamsweugu (realizuje výměnné pobyty a pracuje na společných projektech).

Hodnocení školy

A/ Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání se promítá do oblasti rovného přístupu ke vzdělávání, do oblastí zohledňování potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, tj. počáteční identifikaci a evidenci vzdělávacích potřeb žáků, a to zápisem ve školní matrice, respektování speciálních vzdělávacích potřeb, popřípadě práce s nadanými žáky i se žáky, kteří vykazují neúspěšnost a je jim věnována patřičná podpora. Rovný přístup ke vzdělávání je zajištěn předem stanovenými a zveřejněnými podmínkami přijímacího řízení. Toto proběhlo ve střední škole pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie ve třech kolech a pro obor 18-20-M/01 Informační technologie ve dvou kolech. Podmínky přijímání ke studiu byly žákům a jejich rodičům známy jednak z webových stránek školy aktualizovaných v lednu

2009, jednak z hlavní nástěnky školy a také se s nimi mohli zájemci o studium seznámit při příležitosti Dne otevřených dveří. Škola vyhlásila přijímací řízení pro uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku, nebo úspěšně zakončili základní vzdělání před splněním povinné školní docházky. Při přijímacím řízení byly vyhodnoceny výsledky vzdělávání žáků na základní škole a zohledněny vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazečů. Ve školním roce 2008/2009 neproběhly písemné zkoušky v rámci přijímacího řízení. Žáci, kteří se odvolali proti nepřijetí, byli přijati ke studiu ředitelem školy na základě autorematurity. Uchazeči o studium, kteří dodrželi podmínky přijímacího řízení, stanovené pro školní rok 2009/2010, se stali k 1. září 2009 žáky školy. Zdravotní způsobilost nebyla požadována pro žádný ze dvou výše uvedených oborů vzdělání. Rovný přístup vůči žákům je zajišťován při přijímání ke studiu i při ukončování studia. Toto je ukončováno maturitní zkouškou, obsah a organizace se řídí předepsanou legislativou (školský zákon a vyhláška). Ve školním vzdělávacím programu obou oborů vzdělání jsou stanoveny maturitní předměty společné části zkoušky i profilové části zkoušky. Všichni žáci čtvrtých ročníků si mohli ve školním roce 2008/2009 zvolit volitelné maturitní předměty. Písemné přihlášky s výběrem podali do konce roku 2008.

Škola identifikuje vzdělávací potřeby žáků a výchovná poradkyně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Na základě odborného vyšetření a doporučení této poradny přebírají učitelé žáky do reedukační péče. Jedná se především o žáky se specifickými poruchami učení. Preventivní strategie školy je zaměřena na rizika vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zvláště šikany. Se zahájením školního roku se žáci prvních ročníků zúčastňují zážitkových seminářů organizovaných náhodským školským poradenským zařízením Kompas. Kromě problému adaptace na nové prostředí řeší tyto semináře také eliminaci škodlivých společenských jevů, sociálně patologických jevů, zneužívání návykových látek a rovněž směřují žáky ke zdravému životnímu stylu. Součástí realizace preventivního programu je provádění cílené informační a osvětové kampaně.

Výchovná poradkyně školy vykonává především poradenské služby v oblasti profesní orientace žáků, pomáhá jim v problémových situacích. Na pedagogické radě školy informuje učitele o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vyučováni na základě odborných vyšetření a doporučení psychologů. Metodickou pomoc ostatním pedagogům výchovná poradkyně neposkytuje. Na okraji zájmu výchovného poradenství zůstává práce s neprospívajícími žáky a prevence této školní neúspěšnosti. Naopak podchycena je péče o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Písemné záznamy jsou vedeny pro oblast kariérního poradenství.

Vyhodnocovací zpráva z činnosti výchovné poradkyně není součástí sebehodnotící zprávy školy, ani součástí výroční zprávy za školní rok 2007/2008. Ve školním roce 2006/2007 vyhověl ředitel školy žádosti jednoho žáka o individuální vzdělávací plán vzhledem k jeho sportovním aktivitám.

Škola žákům zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, rizika eliminuje.

B/ Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy

V návaznosti na dříve realizované obory vzdělání byly od 1. září 2009 zavedeny ve škole dva nové obory (63-41-M/02 Obchodní akademie a 18-20-M/01 Informační technologie), ve kterých je uskutečňována výuka podle vytvořených vlastních ŠVP. Oba ŠVP mají zaměření na podnikání. Na základě provedené komparace těchto ŠVP s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy (RVP) bylo konstatováno, že vzhledem

k dílčím nedostatkům není ani jeden ze ŠVP v plném souladu s RVP. Zjištěné nedostatky se týkaly neúplnosti struktury ŠVP (chybějící konkretizace: zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, námětů a činností průřezových témat, pravidel hodnocení žáků), dále pak nepřesností v hodinových dotacích učebního plánu a neúplnosti poznámek k učebnímu plánu. Všechny tyto nedostatky byly v průběhu inspekce operativně odstraněny.

Mimo prvních ročníků se všechny vyšší ročníky vyučují podle platných učebních dokumentů a platných učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů. V souvislosti s přípravou na reformovanou maturitní zkoušku byl již v předchozím období částečně upraven učební plán školy posílením hodinových dotací maturitních předmětů. Nabídka volitelných předmětů byla doplněna o matematická cvičení a konverzaci v cizím jazyce. Ve 3. a 4. ročníku si tak mohou žáci vybrat ze široké nabídky volitelných předmětů směřovaných k prohloubení přípravy buď pro vyšší vzdělávání, nebo pro praxi. Tato možnost další profilace se pozitivně odráží jak ve vysoké úspěšnosti absolventů v přijímacím řízení ke studiu na vysoké školy, tak i ve snadném získávání přímého uplatnění absolventů na trhu práce.

Ředitel školy, plánování a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 1996 a splňuje všechny požadované předpoklady pro její vykonávání. Základními dokumenty, o které se on a jeho zástupkyně při řízení školy opírají, jsou organizační řád, pracovní řád a školní řád. Tyto materiály jsou kvalitně vypracované, obsahují všechny zásady důležité pro organizování činnosti školy včetně pracovních náplní na jednotlivých pracovních pozicích. Všichni zaměstnanci stvrdili seznámení s nimi svými podpisy. Organizační a pracovní řád jsou přístupné na vnitřní počítačové síti, školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy a vyvěšen na chodbě školy.

Priority vzdělávací strategie jsou uvedeny v Koncepti školy, která je zpracována s výhledem do roku 2013. Stanovené dlouhodobé cíle a úkoly jsou v souladu s národními a krajskými školskými záměry. Plánování školy je systematické, promyšlené. Osobní plán ředitele školy obsahuje základní úkoly ze všech oblastí práce školy, které jsou v průběhu školního roku plněny a vedením školy průběžně analyzovány a hodnoceny.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu má stanovená pravidla fungování. Pravidelně se konají porady vedení a klasifikační porady. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se při jednáních zabývá výchovně vzdělávací problematikou a je seznamována s koncepčními záměry vedení školy. Řada úkolů je přenášena na předmětové komise, které jsou rovněž důležitým článkem v organizaci školy. Ředitel školy s předmětovými komisemi konzultuje především materiální potřeby pro výuku jednotlivých předmětů a učební plány zaváděných školních vzdělávacích programů. Svoji kontrolní činnost směrem ke vzdělávací oblasti provádí formou hospitací ve výuce. Jejich zaměření si stanovuje ve svém plánu hospitací na školní rok.

Ředitel školy plní i další povinnosti, které mu podle platných právních předpisů vyplývají z vykonávané funkce. Odpovídající pozornost věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Svědčí o tom každoroční nárůst počtu vzdělávacích aktivit, kterých se učitelé účastnili.

Zásadní pedagogické dokumenty školy jsou projednávány se školskou radou. Vzájemnou spolupráci s ní hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou.

Doporučeními ČŠI se ředitel školy vždy bezprostředně zabývá a přijímá opatření k odstranění nedostatků.

Ve škole je zřízen samosprávný orgán žáků nazvaný Studentská rada, ve kterém má zastoupení každá třída. Ředitel školy se na pozvání účastní jednání této rady a podle jeho vyjádření jsou pro něho podněty žáků důležitou zpětnou vazbou a často i impulsem pro řešení nastoleného problému.

C/ Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor školy je dlouhodobě stabilizovaný, dochází v něm pouze k malým změnám, které jsou převážně způsobeny pouze odchody na mateřské dovolené a do důchodu. Jeho věková struktura je příznivá. Ve školním roce 2009/2010 tvoří pedagogický sbor celkem 30 učitelů včetně dvou řídících pracovníků. Všichni mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jak vyplývá z rozvrhu vyučování, jejich odborných zaměření je plně využíváno a v případě potřeby je možná vzájemná zastupitelnost ve výuce. V posledním období nenastoupil do školy žádný začínající učitel bez pedagogické praxe. Případným nově přichozím učitelům je určen uvádějící učitel se stejnou specializací a zvýšenou pozornost jim věnuje ředitel školy.

Velký důraz klade vedení školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), o čemž svědčí finanční prostředky každoročně věnované na tento účel. V roce 2007 činily výdaje na úhradu poplatků za akce DVPP 51 287 Kč, v roce 2008 to byla částka 88 410 Kč. Pedagogičtí pracovníci se účastní akcí DVPP zaměřených především na výuku odborných předmětů a cizích jazyků. V roce 2007 škola obdržela dotaci na realizaci rozvojového programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ ve výši 11 900 Kč. Finanční prostředky byly použity na úhradu seminářů zaměřených na výuku českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. V letošním roce se všichni pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili dvoudenního školení zaměřeného na tvorbu ŠVP.

Materiální a finanční předpoklady

Budova školy je udržována v dobrém technickém stavu. Sociální zařízení prošla generální opravou, upraveny byly prostory v suterénu a byly v nich zřízeny šatny žáků a posilovna. Pro výuku je využíván i půdní prostor, který byl v minulosti přebudován na odborné počítačové učebny a kabinety učitelů. Vzhledem k tomu, že pro výuku značného počtu předmětů se třídy dělí na skupiny, nepostačuje současný počet učeben tak, aby některé z nich mohly sloužit jako samostatné kmenové třídy. Chybí specializovaná audiovizuální učebna pro 30 žáků, kterou by mohli využívat učitelé různých předmětů pro výuku vhodných témat. Čtyři počítačové učebny jsou plně vytíženy výukou informačních technologií a pouze výjimečně je mohou využít i učitelé jiných předmětů. Prostorové kapacity školy jsou v současné době plně využity a vzhledem k potřebě dalšího rozvoje školy směrem k praxi, např. zlepšením podmínek pro výuku předmětu fiktivní firma, by bylo třeba v nejbližší budoucnosti realizovat plánovanou přístavbu školy.

Vzhledem k zaměření školy na výuku výpočetní techniky jsou náklady na pořízení a obnovu učebních pomůcek vysoké. Hrazeny jsou především z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Škola hospodáří s finančními prostředky z více zdrojů. Jedná se o prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele a získané doplňkovou činností. Finanční prostředky získané doplňkovou činností jsou využívány ke zkvalitnění materiálního vybavení školy. Dále škola hospodáří s finančními prostředky svých fondů a s peněžními dary.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola využívá především na platy zaměstnanců a s nimi související zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek, na úhradu DVPP a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky státního rozpočtu se v letech 2007 a 2008 podílely 85 % na úhradě celkových neinvestičních výdajů školy.

V roce 2007 dosáhly náklady na pořízení učebních pomůcek 390 911 Kč. Zakoupeny byly nové počítače a LCD monitory do učebny výpočetní techniky. Z investičních prostředků byly v tomto roce uhrazeny náklady části dokumentace k územnímu řízení v souvislosti se zamýšlenou přístavbou obchodní akademie. Dále se v tomto roce podařilo dokončit úpravu sklepních prostor, které jsou využity převážně jako šatny žáků. Do tří učeben byl zakoupen stavitelný nábytek.

V roce 2008 dosáhly náklady na učební pomůcky 284 133 Kč. Učebna výpočetní techniky byla vybavena 15 ks LCD monitorů. Byly zakoupeny tiskárna, počítač, projektor, DVD přehrávač a laboratorní souprava pro chemii. Do dvou učeben výpočetní techniky byly pořízeny nové stavitelné otáčecí židle, do kabinetu jazyků repasovaná kopírka a notebook. Investiční prostředky byly použity na projektové práce architekta v souvislosti s dokončením územního řízení v rámci zajištění přístavby „Přednáškového a školícího centra pro region Náchodsko“.

Rozvojové programy

V roce 2007 obdržela škola prostředky státního rozpočtu určené MŠMT na rozvojový program s názvem „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ 2007“. Přidělenou částku škola použila na úhradu nákladů spojených s připojením školní počítačové sítě LAN do internetu. Dále byly škole v tomto roce přiděleny prostředky na realizaci rozvojového programu s názvem „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“.

V roce 2008 získala škola finanční prostředky na realizaci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělenou částku použil ředitel školy ke zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří se podíleli na tvorbě ŠVP.

V letošním roce poskytlo MŠMT škole prostředky v rámci rozvojových programů nazvaných „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Zřizovatel přiděluje škole finanční prostředky především na zajištění provozu a na tvorbu odpisů dlouhodobého majetku. V roce 2007 obdržela škola z rozpočtu zřizovatele dar určený na realizaci akce s názvem „Willkommen in der Nachod Region, welcome to Náchod“. Prostředky daru byly použity na částečnou úhradu dopravy žáků na výměnné akce. V roce 2008 poskytl zřizovatel škole finanční podporu z jednoletého dotačního programu Královéhradeckého kraje určenou na realizaci akce nazvané „Jak jsem potkal školu“. Projekt byl zaměřen na porovnání života na partnerských školách. Na úhradě nákladů spojených s realizací projektu se škola finančně podílela. Další finanční prostředky od zřizovatele byly v roce 2008 škole přiděleny z dotačního programu PRK na realizaci akce s názvem „Zpracování výukového materiálu a ŠVP pro výuku 3D grafiky“. Projekt byl realizován v průběhu školního roku 2008/2009. Během této doby došlo k vytvoření výukového materiálu, který má být pomůckou a doplňkem k prezenční formě studia.

V letošním roce poskytl škole zřizovatel dotaci na realizaci projektu nazvaného „A jak se žije u vás (srovnání kupní síly regionu Náchodsko a Lungau)“.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Preventivní strategie školy vychází ze školního řádu vypracovaného vedením školy, z celoročního Minimálního preventivního programu a plánu výchovného poradenství, které vypracovává výchovná poradkyně, jež je současně i metodikem prevence. Prevence je zaměřena i na rizika vzniku školních úrazů. Žáci školy byli prokazatelně seznámeni prostřednictvím školního řádu s bezpečností a ochranou zdraví během vzdělávání i s podmínkami bezpečnosti na akcích školy přímo souvisejících se vzděláváním. Odborné kompetence, jako osvojení zásad a návyků bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, se prostřednictvím ŠVP promítají do vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů. Problematika ochrany člověka za mimořádných situací, stejně jako otázky první pomoci a zdravého životního stylu jsou součástí výchovy ke zdraví v rámci hodin tělesné výchovy (6 hodin ročně v každém oboru vzdělání). Zdravý životní styl je podporován i prodejem bio – potravin ve školním bufetu. Výchova ke zdravému životnímu stylu přispívá ke zlepšení klimatu ve škole. Ochrana zdraví a bezpečnosti je zpracována v dílčích tématech (např. evakuace obyvatelstva, živelné pohromy, hasičský záchranný sbor, první pomoc). Dle evakuačního plánu žáci nacvičují jednou ročně evakuaci. Míra úrazovosti je nízká. Škola vede evidenci úrazů včetně vyhotovení a zaslání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím, současně plní i odpovědnost za úrazy žáků. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti, aktuální stav dokládá, že se rizika průběžně odstraňují. Škola zajišťuje standardně bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání v souladu s fyziologickými potřebami žáků. Výuka tělesné výchovy je zajišťována v tělocvičně jiné školy, neboť v současné době nelze z finančních důvodů přístavbu vlastní tělocvičny realizovat.

D/ Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí

Organizace vzdělávání

Při organizaci vzdělávání škola respektuje pravidla určená pro organizaci vzdělávání ve středních školách příslušnou vyhláškou. Nejvyšší stanovený počet žáků ve škole, ve třídě i v rámci skupiny pro dělenou výuku je dodržen.

Vlastní vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty školy. Týdenní dotace vyučovaných předmětů zařazených v rozvrhu hodin koresponduje se školními učebními plány. Probírané učivo ve sledovaném vzdělávání bylo v návaznosti na obsah učiva uvedeného v časových tematických plánech učitelů. Při tvorbě tematických plánů učitelé plně respektovali požadavky stanovené ŠVP nebo platnými učebními osnovami jednotlivých předmětů.

Oblast všeobecného vzdělávání

Společenskovední vzdělávání

V rámci společenskovedního vzdělávání bylo sledováno jazykové vzdělávání v hodinách výuky českého jazyka a literatury a v hodinách výuky cizích jazyků.

Český jazyk a literaturu vyučují v letošním školním roce tři plně kvalifikovaní vyučující. Předmět není doplněn volitelnými semináři. Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách, materiálně-technické zázemí pro vyučování předmětu je celkově dobré. Žáci pracovali v hodinách s učebnicemi a kopírovanými materiály. Didaktická technika byla využita ve dvou navštívených hodinách (CD přehrávač). Ve škole je žákovská knihovna,

kteřá je doplňována dle finančních možností školy. Vyučující připravují pro žáky v průběhu školního roku řadu kulturních akcí (návštěva divadelních a filmových představení, exkurze apod.).

Učitelé českého jazyka a literatury vzájemně řeší a diskutují aktuální otázky týkající se materiálního zázemí i výuky. Tematické plány si sestavují jednotlivě a jejich náplň schvaluje ředitel školy. Analýzou a hodnocením výsledků žáků v dané oblasti vzdělávání není předmětová komise vedením školy pověřena.

Vyučující ve všech sledovaných hodinách kladli důraz na systemizaci učiva, na vztahové i časové pochopení souvislostí. Frontální způsob výuky řízený dialogickými metodami byl doplňován prací s kopírovanými uměleckými texty a prací s učebnicemi. Při výuce se většinou dařilo udržet zájem žáků i jejich snahu o spolupráci, v některých hodinách však žáci reagovali jen na individuální výzvu učitele. Motivačními prvky ve výuce byly kladené otázky, aktualizace učiva, mezipředmětové vztahy, hudební ukázky. Ve vzájemné komunikaci byla respektována dohodnutá pravidla, učitelé se většinou nespokojili s dílčí odpovědí žáka a vyžadovali od něho přesnější vyjádření a samostatné formulování vlastního názoru. V některých hodinách chyběl konkrétní shrnující a hodnotící závěr. Rezervy byly zaznamenány zejména v oblasti hodnocení práce jednotlivých žáků a v jejich motivaci pro další přípravu. Specifická forma hodnocení, prostřednictvím kterého si žáci uvědomují proces svého učení a hodnotí vlastní výsledky (sebehodnocení), nebyla v hodinách realizována.

V průběhu výuky byl učiteli kladen důraz na vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel. Žáci byli schopni samostatně nebo s malou pomocí rozpoznat problém a navrhnout některé varianty řešení. Prokazované komunikativní schopnosti i znalosti žáků byly ve sledovaných hodinách celkově průměrné. Vedle sociálních kompetencí byly u žáků rozvíjeny kompetence k řešení problémů a kompetence k učení. Při práci s uměleckými texty podporovali učitelé u žáků emoční prožívání i vnímání estetického zážitku.

V oblasti vzdělávání a komunikace v cizím jazyce škola realizuje výuku anglického, francouzského, německého a ruského jazyka. V obou oborech vzdělávání se vyučuje povinně dvěma cizím jazykům. Mezi volitelné předměty patří konverzace v anglickém, francouzském a německém jazyce. Kromě toho je jazyková výuka posílena ještě o odborné předměty - technická angličtina a obchodní korespondence v cizím jazyce. Podpora cizojazyčného vzdělávání se promítá do četných mezinárodních projektů školy, které jsou zpracovány žáky v angličtině, popřípadě v němčině. Poslední projekt se žáky rakouské školy se týká srovnávání životní úrovně obyvatel recipročních regionů.

Učitelé vyučující ve školním roce 2009/2010 cizí jazyky jsou odborně kvalifikovaní a většinou dobře pedagogicky připravení. Předmětová komise učitelů cizích jazyků se pravidelně schází, vypracovává plány pro svoji metodickou činnost a řeší aktuální problémy.

Prostorové podmínky pro cizojazyčné vzdělávání (2 menší učebny) neusnadňují moderní pojetí výuky s využitím informačních technologií, elektronického slovníku, softwaru a internetu. Škole chybí multimediální výukové programy. Didaktická technika byla v cizojazyčném vzdělávání omezena na využití radiomagnetofonu pro realizaci poslechových cvičení.

Pozitivem vzdělávání se jevil individuální přístup učitelů k žákům, formy práce se žáky. Nadstandardní jazykové dovednosti, zejména interaktivní, prokazovali žáci 1. a 3. ročníku při výuce německého jazyka. Během inspekčního výkonu převládal nácvik ústní jazykové kompetence, tvorba dialogů. Žáci prokazovali většinou průměrné komunikativní

schopnosti. Opomíjeny zůstávaly závěry, shrnutí hodin. Během výuky byli žáci ojediněle motivováni soutěžemi, popřípadě pochvalou. Až na výjimku při výuce ruského jazyka nebyli žáci hodnoceni, klasifikováni, nebylo dostatečně využito prostoru pro sebehodnocení. Uplatňované klasické metody výuky směřovaly žáky částečně k získání dílčích jazykových kompetencí. Výuka cizích jazyků v obou oborech vzdělání byla na standardní úrovni.

Komunikativní kompetence získané žáky při výuce anglického jazyka a německého jazyka jsou uplatňovány každoročně v mezinárodních projektech a napomáhají žákům se velmi dobře orientovat v multikulturní Evropě.

Přírodovědné vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byla sledována výuka zeměpisu, chemie a fyziky.

Přírodovědná tematika se zaměřením školy dotýká spíše okrajově, proto žáci školy nemají možnost navštěvovat žádný nepovinný nebo volitelný předmět s tímto zaměřením. Koordinace výuky je zajišťována příslušnou předmětovou komisí. Zabezpečení personálních podmínek je na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické vybavení pro výuku přírodovědných předmětů je na základní úrovni, která však umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle. Určitým nedostatkem je chybějící samostatná místnost pro přípravu pokusů a pomůcek pro laboratorní cvičení. Sledovaná výuka probíhala v učebnách, které byly zařízené pro výuku těchto předmětů. Zhlédnuté hodiny byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla účelně prováděna. Značná pozornost byla věnována názornosti výuky. Didaktická technika byla jen ojediněle uplatněna. Vyučující se snažili o trvalou aktivizaci žáků, využívali většinou klasické formy práce. Rozvíjení žákovských klíčových kompetencí bylo prováděno na standardní úrovni, občas chyběl větší prostor pro samostatné a tvůrčí metody práce žáků. Výraznější podpora rozvoje požadovaných kompetencí žáků byla zaznamenána zejména v hodině zeměpisu a fyziky. Prokazované vědomosti, dovednosti a komunikační schopnosti žáků byly na běžné úrovni.

Učitelé žáky průběžně motivovali, u nových poznatků uváděli jejich praktické využití. Hodnocení práce žáků vyučujícími bylo prováděno v souladu s nastavenými pravidly. Závěrečné zhodnocení naplněnosti cílů a práce žáků v hodině většinou nebylo prováděno. Vedení žáků k sebehodnocení nebylo výrazné.

Zapojení do přírodovědných soutěží a olympiád je žákům školy nabízeno, avšak tato možnost není z jejich strany využívána.

Oblast odborného vzdělávání

Odborné vzdělávání

Odborné předměty vyučuje jedenáct učitelů s příslušnou kvalifikací. Většina z nich má praktické zkušenosti z práce ve firmách a podnicích. V průběhu inspekce byla navštívena výuka u každého z těchto vyučujících, a to v předmětech ekonomika, účetnictví, zpracování dokumentů na PC, písemná a elektronická dokumentace, aplikace na PC, fiktivní firma, grafika a informační technologie. Ve všech hospitovaných hodinách byl odučen počet hodin odpovídající sledovanému období.

Tematické plány mají učitelé vypracovány pro všechny odborné předměty. Při jejich vypracování využili možnosti jejich úprav k zařazení inovací. Ty se týkaly především aktualizace učiva ekonomických předmětů vzhledem ke značným změnám v právních předpisech. Některé předměty nebo tematické celky jsou vyučovány na bázi programů využívaných v praxi.

Všichni učitelé odborných předmětů pracují v odborné mezipředmětové komisi, která sdružuje dvě předmětové komise - pro ekonomické předměty a pro předměty ICT. Obě komise spolu velmi úzce spolupracují. Jejich hlavním úkolem do nedávné doby bylo vypracování ŠVP. Stěžejním bodem jejich práce v průběhu školního roku je vzájemná komunikace vzhledem ke stále se měnícím ekonomickým předpisům a k potřebě začlenění většiny těchto změn do výuky. Komise dbá na aktualizaci používaných profesních programů a pomáhá každoročně zajišťovat pro žáky aktuální učebnice u osvědčené renomované firmy. Učitelé se zúčastňují seminářů, které pro ně tato firma zdarma pravidelně organizuje. Opakující se prací je příprava maturitních zkoušek, výběr vzdělávacích akcí v rámci DVPP a vzájemné informování o jejich obsahu. Dále také příprava žáků na odborné soutěže (grafické, v písemné a elektronické komunikaci, fiktivních firem). Důležitou činností komise je soustavná evidence, kontrola a obnova vybavenosti školy moderními informačními systémy a s nimi spojených zařízení. V souvislosti s tím i řešení jejich finančního zabezpečení.

V hodinách teoretické výuky použili všichni učitelé frontální formu výuky, při které se snažili aktivizovat žáky dotazy a zaměstnat je činnostmi v průběhu celé hodiny. Ve většině hodin se to dařilo dobře a žáci s učiteli aktivně spolupracovali. Hodiny měly klasickou strukturu. Po uvedení cíle výuky následovalo opakování předchozího učiva, často se zadáním procvičovacích příkladů. Hodnocení žáků však probíhalo ojediněle, a to verbální formou. Chyběla zcela motivační i diagnostická funkce hodnocení. Ve třech hodinách ověřovali učitelé vědomosti žáků písemnou formou, v jednom případě nechyběla zpětná vazba o správnosti výsledku zkoušky, pouze v jednom případě zkoušel vyučující žáka ústně před ostatními. Opakování učiva prováděli učitelé ve spolupráci se žáky formou pokládání problémových otázek. Při výkladu nové látky využívali učitelé učební texty, pracovní listy, při výuce většiny předmětů byly využívány moderní informační technologie - PC se speciálními softwary a dataprojektory, v jedné hodině vyučující použila názorné ukázky součástek PC. Pro tyto předměty jsou třídy děleny na polovinu, aby všichni žáci měli k dispozici samostatný PC a výuka tak byla co nejefektivnější. Právě v těchto předmětech prokazovali žáci vysokou úroveň získaných dovedností při práci na PC. Velkým pozitivem sledovaných hodin byla velmi dobrá kázeň žáků, přirozená vzájemná komunikace mezi žáky a učiteli a příjemná pracovní atmosféra. Určité rezervy však existují v účelném využití času, kdy téměř ve všech sledovaných hodinách došlo k prodloužení výuky do přestávky. Zde se projevuje i skutečnost, že učitelé celý průběh výuky řídí sami a málo aktivit ponechávají na žácích. Proto jim nezbývá prostor na závěrečné shrnutí a vyhodnocení cílů výuky. Chyběl také čas podpořit žáky k vlastnímu a vzájemnému hodnocení. V tomto ohledu bylo inspekci doporučeno delegovat více aktivit na žáky samotné. Velmi kvalitní byla sledovaná výuka předmětu fiktivní firma. V něm žáci čtvrtého ročníku zúročují veškeré získané vědomosti a dovednosti v průběhu vzdělávání. Tato hodina splňovala všechny požadavky na správný průběh výuky. Objevily se zde prvky samostatné organizace práce, plánování, rozdělení úkolů mezi všechny žáky, odpovědnost vůči ostatním členům skupiny apod. Učitel zde figuruje pouze jako koordinátor a poradce v případě vzniklého problému. Tento předmět plně vystihuje podstatu přípravy na profesi a plnohodnotné uplatnění žáků v životě. Zatím se efektivita tohoto způsobu výuky zúročuje v soutěžích, ve kterých žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků a umísťují se na předních místech v celorepublikové i mezinárodní konkurenci.

E/ Partnerství

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj spolupráce s řadou sociálních partnerů. Sdružení rodičů a přátel Obchodní akademie Náchod (SRPOA), fungující jako občanské

sdužení registrované Ministerstvem vnitra ČR, finančně přispívá na provoz internetu a organizuje maturitní ples. Vzájemnou spolupráci s tímto sdružením, školskou radou a zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako velmi dobrou. Dlouhodobé vztahy má škola navázány s partnerskou školou v Rakousku (Handelsakademie Tamsweg), která je pilotní školou pro informační technologie v zemi Salzburg. V současné době obě školy spolupracují na společném projektu. V říjnu se v rámci tohoto projektu uskuteční návštěva rakouských žáků v Náchodě. Mezi další partnery, se kterými škola spolupracuje, patří firmy a instituce, ve kterých pracují absolventi školy, a dále zástupce hospodářské komory, Úřadu práce Náchod, Městského úřadu Náchod a dalších institucí. Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů školy zejména tím, že zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti pro učitele i žáky. Zároveň se účastní významných akcí školy, umožňují tematické exkurze pro jednotlivé předměty a spolupracují s fiktivními firmami, kterým vytvářejí reálné zázemí, např. pracovníci Všeobecné zdravotní pojišťovny a Finančního úřadu v Náchodě navštěvují fiktivní firmy a předávají žákům konkrétní informace a své zkušenosti, provádějí i fiktivní kontroly. Zástupci sociálních partnerů se rovněž podíleli na tvorbě ŠVP a jeho ověřování a pravidelnými konzultacemi se podílejí na jeho inovaci. Své místo při rozvoji obchodních kontaktů mezi fiktivními firmami mají i veletrhy studentských firem.

Dlouhodobá spolupráce s Úřadem práce v Náchodě vyústila v loňském roce v pravidelné pořádání rekvalifikačních kurzů Základy podnikání. Rovněž významná je spolupráce školy s městem (zejména s živnostenským odborem) i ostatními středními školami stejného zaměření (OA Kostelec, Trutnov a Hradec Králové).

Škola využívá k prezentaci své práce většiny dostupných možností (webové stránky, organizace dnů otevřených dveří a maturitního plesu, prezentace v tisku, účast na veletrhu středních škol v Náchodě). Školu úspěšně reprezentuje i divadelní studentský kroužek, který se v červnu 2009 účastnil Mezinárodního festivalu báčerek a pověstí v České Skalici. Vedení školy rovněž navštěvuje schůzky rodičů žáků 9. tříd na základních školách v regionu.

F/ Výsledky vzdělávání žáků /úspěšnost/

Škola celkově dosahuje velmi dobrých výsledků ve vzdělávání žáků. Svědčí o tom řada skutečností. Každoročně více jak 60 % vycházejících absolventů pokračuje ve studiu na vysoké škole. Zbývající část absolventů se daří nacházet přímé uplatnění na trhu práce. Opakovaně významných úspěchů dosahují žáci školy v odborných soutěžích a dále v rámci regionálních a celostátních „Veletrhů fiktivních firem“, kde získávají umístění na předních místech. Z údajů uváděných o výsledcích vzdělávání v matrice školy, výročních zprávách a dále i vlastním hodnocení školy vyplývá, že úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je velmi dobrá. V prvním roce studia, kdy probíhá adaptace žáků na nové podmínky, jen ojediněle někteří žáci zanechávají studia, nebo volí přestup na jinou střední školu. Výsledky vzdělávání v průběhu studia mají u většiny žáků zlepšující se tendenci. Úspěšnost žáků u maturitní zkoušky koresponduje s jejich průběžnými výsledky vzdělávání. To, že je ve škole vytvořeno vhodné klima pro vzdělávání, potvrzuje i relativně nízká absence žáků při výuce a velmi nízký počet žáků se sníženou známkou z chování.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole průběžně sledovány a porovnávány. Slouží k tomu srovnávací testy aplikované v některých vyučovacích předmětech, analýza výsledků čtvrtletních prací a prováděná hodnocení v rámci klasifikačních porad. Opatření a úkoly směřující ke zkvalitnění vzdělávání jsou podle vyjádření ředitele školy bezprostředně přijímány. Školou jsou využívány i závěry z externí formy hodnocení výsledků vzdělávání (Maturita nanečisto, Sonda maturant, vstupní a výstupní Scio testy v rámci projektu

Vektor). Zde žáci školy dosahovali výsledků nad běžným průměrem ostatních středních škol.

Nástroje, které jsou využívány k získání zpětné vazby o kvalitě vzdělávání, umožňují škole získat dostatek informací pro objektivní posouzení výsledků vzdělávání. Větší pozornost je vhodné věnovat průkaznosti využití analýzy těchto výsledků při dalším zkvalitňování činnosti školy.

G/ Celkové hodnocení

Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji činnost má vytvořené dobré podmínky ekonomické, materiální i personální.

Škola zajišťuje rovné podmínky a přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče. I přes dílčí rezervy, které byly zaznamenány na úseku výchovného poradenství, je ve škole pro všechny žáky v oblasti výchovy a vzdělávání vytvořen systém pomoci a podpory. Příkladná je péče o žáky ze znevýhodněného sociálního prostředí.

Vedení školy se snaží cíleně vytvářet zdravé a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Případná rizika jsou průběžně odstraňována. Výskyt sociálně patologických jevů se daří úspěšně eliminovat formou realizovaných preventivních programů.

Výuka je realizována v souladu s vypracovaným ŠVP a podle platných učebních dokumentů. ŠVP je funkční a jeho zpracování vychází ze stanoveného rámcového vzdělávacího programu. Zaznamenané dílčí nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Učební plán i stanovený obsah učiva jsou plněny. Nabídka pro individuální volbu vzdělávacích aktivit vychází z potřeb a požadavků rodičů, žáků i podmínek školy.

Nastavený systém vedení školy umožňuje na velmi dobré úrovni plnit stanovené úkoly v oblasti zabezpečení a řízení realizovaného vzdělávání.

Organizace řízení školy má daná pravidla, je transparentní a prokazatelně funkční.

Koncepční záměry a plánování vycházejí z reálných podmínek a potřeb školy.

Personální podmínky dávají velmi dobré předpoklady pro kvalitní zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola efektivně a účelně využívá i na DVPP, které podporuje realizaci ŠVP.

Přestože současné prostorové možnosti školy jsou omezené a brání dalšímu rozvoji a zkvalitňování činnosti školy, vedení školy se snaží vytvářet materiální podmínky pro úspěšnou realizaci ŠVP. Zlepšení prostorových a materiálních podmínek pro výuku je aktuálně závislé na dalších finančních možnostech školy a na úspěchu plánovaných projektů v rámci evropských strukturálních fondů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně k účelu, ke kterému byly určeny. Ostatní finanční prostředky, které škola získává z jiných zdrojů, jsou vynakládány na zajištění realizace ŠVP.

Organizace vzdělávání je realizována v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách s klasickou strukturou převažovala frontálně vedená výuka. Použité formy a metody práce vesměs směřovaly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků, dílčí rezervy byly zaznamenány v motivační a hodnotící složce výuky. Mnohdy chybělo průběžné oceňování pokroků jednotlivých žáků i závěrečné hodnotící shrnutí. Prokazované kompetence žáků byly na běžné úrovni odpovídající jejich věku a studijním předpokladům.

Průběh vzdělávání ve společenskovědních a přírodovědných předmětech měl celkově průměrnou úroveň. Rozdíly v pracovních stylech vyučujících se projevovaly zejména

v míře uplatňování metod práce podporujících aktivní formy učení a motivaci žáků. Moderní didaktická technika pro zefektivnění výuky zde byla jen ojediněle využita.

Odborné předměty vyučují zkušení učitelé s provozní i pedagogickou praxí, kteří společně s vedením školy vytvořili pro výuku výborné materiální podmínky. Všichni se aktivně podílejí na práci v předmětové komisi, sledují moderní vývojové trendy v informačních technologiích a ekonomice a zajišťují tak kvalitní odborný rozvoj žáků. V odborných předmětech dosahují žáci velmi dobré úrovně v dovednostech při práci na PC a velmi úspěšní jsou i v odborných soutěžích. Sledované hodiny výuky měly klasickou strukturu s využitím moderní didaktické techniky, celkově byl průběh výuky hodnocen jako velmi dobrý.

Škola vhodně využívá partnerských vazeb a podnětů ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Dlouhodobá spolupráce se zahraniční partnerskou školou výrazně přispívá k rozvoji jazykových i sociálních kompetencí žáků.

Ke zjištění kvality práce škola využívá externí testování, zpětnou vazbou pro školu je i úspěšnost jejich absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy a v uplatnění na trhu práce.

Vzhledem k typu a poslání školy lze kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání hodnotit jako standardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, čj. 23960/SM/2005, vydaná Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 8. prosince 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19971/2006, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, ze dne 18. 8. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (označení druhu školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 19014/SM/2005, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, ze dne 23. 12. 2005, s účinností od 1. 9. 2006 (počty žáků v oborech vzdělání)
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 3707/2009-21, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, ze dne 19. 2. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 (zápis oborů vzdělání podle ŠVP)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, ze dne 3. 9. 2009
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008
7. Organizační řád Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, platný od 1. 1. 2008
8. Školní řád, Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábřeží 673 ze dne 25. 8. 2009
9. Pracovní řád Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673, platný od 1. 9. 2008
10. Koncepce obchodní akademie Náchod do roku 2013 ze dne 10. 9. 2009
11. Výroční zpráva – pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 (pracovní verze)
12. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie a 63-41M/02 Obchodní akademie, platné od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem

13. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001, č.j.23 842/2001-23, s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
14. Učební dokumenty oboru 63-41-M/40 Informatika v ekonomice, schválené MŠMT dne 23. června 1999, č.j.24 097/99-23, s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
15. Učební plán vzdělávacího programu 63-41-M/40 Informatika v ekonomice, schválený MŠMT dne 14. dubna 2004, č.j. 12542/2004-23 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
16. Platné učební osnovy pro výuku příslušných předmětů, schválené MŠMT
17. Školní učební plán vzdělávacího programu 63-41-M/004 Obchodní akademie pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
18. Školní učební plán vzdělávacího programu 63-41-M/40 Informatika v ekonomice pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Složka přijímací řízení za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. Zápisy z jednání pedagogických a klasifikačních rad vedených ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
21. Zápisy z porad vedení za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Zápisy ze schůzek školské rady (od roku 2005 po současnost)
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 (doklady o vzdělání)
24. Jmenování do funkce ředitele Obchodní akademie, Náchod, Denisovo nábř. 673 vystavené Královéhradeckým krajem dne 19. 9. 2001, čj. 1732/9/2001-OŠ
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
26. Plán hospitací na školní rok 2009/2010, dokument ředitele školy ze dne 25. 8. 2009
27. Organizační uspořádání předmětových komisí platné od školního roku 2008/2009
28. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2009/2010
29. Zápisy z jednání předmětových komisí od září 2008 do dne inspekce
30. Tematické plány učitelů jednotlivých předmětů pro školní rok 2009/2010
31. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů, vnitřní dokument školy, září 2009
32. Plán práce výchovné poradkyně Obchodní akademie, Náchod, školní rok 2009 – 2010, dokument bez bližšího určení
33. Plán environmentální výchovy, vnitřní dokument školy bez bližšího určení
34. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2007, 2008 a 2009
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19715/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
36. Vyhodnocení použití dotace poskytnuté pro rok 2007 z „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. 24 529/2007-25
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu MŠMT „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“, čj. 18532/SM/2007, ze dne 21. 11. 2007
38. Darovací smlouva o poskytnutí finanční podpory určené na realizaci akce s názvem Willkommen in der Nachod Region, welcome to Náchod, č. SMR200705/22, ze dne 21. 5. 2007
39. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, č.j. 13940/SM/2008, ze dne 18. 8. 2008

40. Darovací smlouva o poskytnutí daru z dotačního programu PRK číslo smlouvy SMV200801/PPO2 o poskytnutí finanční podpory určené na realizaci akce „Zpracování výukového materiálu a ŠVP pro výuku 3D grafiky“, ze dne 24. 6. 2008
41. Smlouva o poskytnutí dotace z jednoletého dotačního programu Královéhradeckého kraje na realizaci projektu s názvem „Jak jsem potkal školu“, č. SMR200805/0008, ze dne 9. 7. 2008
42. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. 2719/SM/2009, ze dne 18. 2. 2009
43. Závazné ukazatele rozpočtu přímých NIV pro rok 2009 – prostředky z rozvojového programu MŠMT „Hustota“ a „Specifika“, čj. 5289/SM/2009, ze dne 1. 4. 2009
44. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9843/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
45. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2007 a za rok 2008
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2007 a za rok 2008
47. Hlavní kniha účtů za období: 12/2007 a 12/2008
48. Výkaz zisku a ztráty za roky 2007 a 2008
49. Rozvaha za roky 2007 a 2008
50. Účtový rozvrh platný pro roky 2007 a 2008
51. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008
52. Žádost o dotaci v rámci Programu MŠMT Podpora romských žáků středních škol na rok 2009
53. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
55. Kniha úrazů vedená od roku 1996 s posledním záznamem ze dne 28. 4. 2009
56. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2008/2009
57. Osnova poučení žáků o bezpečnosti, vnitřní dokument školy bez bližšího určení
58. Traumatologický plán, vnitřní dokument školy ze dne 3. září 2005
59. Požární řád pro sklad učebnic, vnitřní dokument školy ze dne 29. září 2001
60. Požární evakuační plán, vnitřní dokument školy ze dne 28. srpna 2004
61. Evidenční list bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady požární ochrany žáků školy ve školním roce 2009/2010, vnitřní dokument školy ze září 2009
62. Vnitřní řád počítačové učebny, vnitřní dokument školy ze dne 1. 9. 2008
63. Řád posilovny, vnitřní dokument školy ze dne 19. dubna 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1074, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko ČŠI)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Mgr. Dana Janulíková	D. Janulíková v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.
Ing. Miloslav Jirsa	Jirsa v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová	Rozsypalová v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.

Jičín dne 20. 10. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko školy)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Votroubek	Votroubek v. r.

Náchod dne 27. 10. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
16. listopadu 2009	Připomínky nebyly podány.