



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-873/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dříteň
Sídlo	373 51 Dříteň 153
E-mail právnické osoby	blanka.vlasakova@zsdriten.cz
IČO	75000024
Identifikátor	650035895
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Blankou Vlasákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Dříteň
Místo inspekční činnosti	373 51 Dříteň 153 373 51 Dříteň 61 373 51 Dříteň 265
Termín inspekční činnosti	24.–27. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dříteň (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ-V“). ZŠ je devítitřídní pro žáky 1.–9. ročníku s naplněností 93,95 % (kapacita 215 žáků), MŠ je čtyřtřídní s naplněností 97,98 %



(kapacita 99 dětí). MŠ se kromě všestranného rozvoje osobnosti dětí zaměřuje na environmentální výchovu.

Vzdělávání je realizováno ve 3 budovách. Celá ZŠ sídlí v hlavní budově, 3 třídy MŠ v nově postaveném pavilonovém komplexu a 1 třída MŠ se ŠD v budově vedle školního areálu. Zájem o předškolní vzdělávání má vzrůstající tendenci. Pro velký zájem o umístění dětí do MŠ byla k 1. 9. 2014 otevřena nová třída.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventkou funkčního studia pro ředitele škol FS I. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Při výchovně-vzdělávacím procesu se příznivě projevuje velmi dobrá spolupráce všech zaměstnanců. Ti také podporují dobré jméno školy a jejich úsilí směřuje ke spokojenosti dětí i rodičů. Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je účelně a systémově plánovaná, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření, která napomáhají k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Řízení MŠ druhým rokem zastává vedoucí učitelka s delší pedagogickou praxí. Povinná dokumentace MŠ je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. V průběhu inspekce byl doplněn školní řád a aktualizována pracovní náplň vedoucí učitelky.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, její zástupkyně, 11 vyučujících, 1 asistentka pedagoga a 2 vychovatelky ŠD. Všichni učitelé splňují podmínky pro výkon svého povolání. V MŠ pracuje 8 učitelek – 3 absolvovaly v loňském roce kurz pro logopedické asistentky, 4 jsou zapojeny do kurzu zaměřeného na pedagogiku M. Montessoriové. Dvě učitelky MŠ nesplňují kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vedení školy plně podporuje. Jeho realizace je postavena na základě potřeb školy, naplňování příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a zájmu pedagogů. Učitelky MŠ mají osobní plán vzdělávání. Péče o začínající učitelky je zajištěna. MŠ je zapojena do projektu OPVK „Profesní podpora pedagogů MŠ“ a „Rozvoj pedagogů MŠ Montessori“.

Budovy ZŠ a MŠ stojí na rozlehlé parcele na klidném místě stranou od dopravního ruchu, mají bezbariérový přístup. V budově ZŠ je 10 běžných a 1 multimediální učebna. Vzdělávání dále probíhá ve sportovní hale, kvalitně vybavené cvičné kuchyňce a v prostorné ŠD. ZŠ používá počítačovou síť s přístupem na internet, do níž jsou připojeny počítače ve všech místnostech. Za účelem modernizace výuky pořídila 9 interaktivních tabulí a dovybavila počítačovou učebnu. Tato moderní technika je účelně integrována do systému práce všech pedagogů. Odpovídající zázemí je vytvořeno pro činnost ŠD, každé oddělení má vlastní místnost. V současné době probíhá v budově ZŠ výměna oken a zateplení. MŠ je od roku 2012 v provozu v nově postaveném trojtřídním pavilonu, má do všech tříd bezbariérový přístup. Vynikající prostorové podmínky umožňují realizovat zvláště tělovýchovné a hudebně pohybové činnosti. Třídy a šatny jsou funkčně zařízeny novým nábytkem. Škola má výborné technické zázemí, 3 kvalitně zařízené kuchyňky pro výdej jídla, místnost, která slouží jako prádelna. Zcela však chybí sborovna pro pedagogické pracovnice, kabinet pro učební pomůcky a knihovna. Třída,



kteřá je umístěna mimo nový pavilon má standardní vybavení, její prostory jsou vyhovující. Vybavení školy učebními pomůckami je velmi dobré, pomůcky jsou postupně inovovány, se vznikem další třídy vyvstala potřeba další pomůcky doplnit. Děti mají ve třídách dostatek kvalitních hraček, zřízeny jsou herní koutky pro námětové hry i Montessori koutky. Školní zahrada byla vybudována z Nadace ČEZ – Oranžové hřiště. Poskytuje pro všechny třídy výborné zázemí k relaxačním i pohybovým aktivitám.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí a poskytuje dětem a žákům informace o zásadách BOZ, všechny děti a žáci jsou řádně poučeni o bezpečném chování a průběžně jsou i v rámci vzdělávání seznamováni s pravidly silničního provozu. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky, provádí prověrky BOZ a odstraňuje zjištěné nedostatky. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize tělocvičného a dalšího nářadí a náčiní. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihy úrazů, jejich výskyt má klesající tendenci.

Škola zajišťuje školní stravování ve vlastní ŠJ dětem, žákům a zaměstnancům. V rámci doplňkové činnosti školy se zde mohou stravovat také cizí strážníci. Dětem MŠ je podávána strava třikrát denně, a to jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina). Žákům ZŠ je podáváno jedno hlavní jídlo (oběd). Jídla jsou připravována dle receptur pro školní stravování. Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídala výživovým normám, které byly splněny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pitný režim byl zajištěn po celý den jak dětem MŠ, tak i žákům docházejícím do ŠD. Škola je zapojena do projektů „Školní mléko“ a „Ovoce do škol“. Provoz ŠJ a ŠJ-V stanovila škola ve směrnici o školním stravování. Bezpečnost a ochranu dětí při konzumaci jídel zajišťují pracovníci školy.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetní uzavřené roky 2012, 2013 a za rok 2014 do termínu inspekce. Škola hospodařila především s dotací na přímé výdaje na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu. Dalším významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na financování provozních nákladů. Významné finanční částky ve sledovaném období přinesly škole dotace na projekty spolufinancované z ESF na projekt „EU peníze školám“ zaměřený na zlepšení podmínek vzdělávání žáků na ZŠ, dále na projekt „Podnikáme – pomáháme aneb základy podnikání se sociálním aspektem“. Energetická společnost ČEZ věnovala škole finanční dar na nákup sportovních pomůcek. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti, např. úplata za předškolní a zájmové vzdělávání a za stravování. V hodnocených letech hospodařila škola se zápornými hospodářskými výsledky, které byly každoročně dorovnány zřizovatelem školy. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci ŠVP.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Škola v něm deklaruje převážně všeobecné vzdělávací cíle bez specifické profilace školy. Disponibilní hodiny posilují na 1. stupni zejména výuku českého jazyka a matematiky. Na 2. stupni jsou využity převážně pro výuku dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů. Poslední aktualizace ŠVP ZV byly provedeny formou dodatků a škola v nich zapracovala poslední úpravy dle RVP ZV. Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si



celý rok“ je rozvíjet dítě po stránce fyzické, psychické i sociální, aby na konci předškolního období bylo jedinečnou, relativně samostatnou a zdravě sebevědomou osobností, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. ŠVP PV doplňují aktivity s různým zaměřením – kulturní a sportovní akce, výlety, divadelní představení. Škola nabízí seznamování s hrou na zobcovou flétnu, hudebně-pohybový kroužek, seznamování s anglickým jazykem a individuální logopedickou péči.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů.

Základní škola

Organizace vzdělávání je po úpravě v průběhu inspekční činnosti v souladu se ŠVP ZV. Délka přestávek, počty vyučovacích hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. K upevnění vztahů v třídním kolektivu přispívá při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň zařazení adaptačního kurzu. Uskutečňuje se výuka plavání i lyžařský výcvik. Organizace ŠD splňuje příslušné legislativní požadavky.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované a naplňovaly deklarované cíle. V navštívených hodinách byli žáci v odlišné míře vedeni k vyvozování nových poznatků na základě získaných znalostí a vlastního úsudku. Přínosné pro žáky byly hodiny s efektivním osvojováním poznatků prostřednictvím problémového a prožitkového učení, rovněž bylo vhodně využito dramatizace a podporována žákovská kreativita. Ve sledovaných hodinách se nejčastěji vyskytovala účelná frontální výuka, ale objevila se i výuka skupinová. Vyučující uplatňovali střídání metod a forem práce v menší míře, přesto se v průběhu výuky snažili klást důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky. Společným rysem byly jasně formulované, srozumitelné a věku přiměřené požadavky vyučujících. Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků se vyskytlo ojediněle. Zřetelně byla uplatňována individuální diferenciací, která zohledňuje možnosti a schopnosti žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Funkční je činnost asistentky pedagoga. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima, ojediněle bylo zapotřebí důsledněji vyžadovat nastavená pravidla. Všechny funkční gramotnosti byly rozvíjeny, i když na různé úrovni.

Aktivní činnostní učení žáků na 2. stupni bylo uplatňováno rozdílně. Převažovala tradiční frontální výuka s dominancí učitele. Žáci byli vedeni k samostatnosti, řidčeji se objevila práce ve dvojicích, skupinová práce se nevyskytla. Zvolené metody odpovídaly věku a skladbě žáků. Pestřejším střídáním činností v některých hodinách se dařilo aktivně zapojovat do výuky všechny žáky po celou dobu výuky. Ojediněle došlo k málo efektivnímu využití času. Ve sledované výuce žáci uplatňovali logické myšlení, u výkladových hodin se pak částečně podíleli na vyvozování nového učiva. Při opakování prokazovali dobré znalosti. Méně často se vyskytovalo vedení žáků k získávání informací z více zdrojů. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce bylo výjimkou. Ve všech navštívených hodinách žáci dodržovali pravidla práce a plnili zadané úkoly, měli prostor pro vyjádření, komunikovali s vyučujícím a v případě nejasností se ptali. Hodnocení mělo převážně motivační funkci, při klasifikaci známkou bylo zdůvodněno. Učitelé smysluplně



využívali pomůcky a v některých hodinách i moderní didaktickou techniku, začleňují práci s interaktivní tabulí. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení se objevovalo zcela výjimečně.

Škole se daří propojovat průřezová témata a rozvíjet klíčové kompetence především v rámci jednotlivých předmětů. Pozvolna se uplatňují i v rámci školních nebo třídních projektů. Zajímavým počinem v oblasti podpory zájmu o podnikání je projekt zabývající se tvorbou minipodniků. Ve školním roce 2014/15 je ZŠ jednou z pilotních škol ze 6 krajů, kde má být odzkoušeno vytvoření studentských minipodniků, které jsou propojeny s reálným prvkem sociálního podnikání. Cílem projektu je připravit a zjednodušit metodiku postupu vzniku školních minipodniků. Žáci si vytvořili fiktivní cestovní kancelář, která spolupracuje s reálnou cestovní kancelář. Škola se snaží u žáků rozvíjet také zájem o technické obory prostřednictvím projektu se střední školou. Celkově vzdělávání naplňuje cíle vzdělávacích programů, i když jsou moderní didaktické postupy uplatňovány na obou stupních v rozdílné míře.

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a aktivit školy vyplývá, že se škola snaží zvyšovat všechny funkční gramotnosti žáků. Daří se jí především rozvoj čtenářské gramotnosti – žáci jsou vedeni k mimočítankové četbě, mohou využívat funkční žákovskou knihovnu. V rámci redakčního kroužku připravují školní časopis Klokánek (pravidelně od roku 2000.) K rozvíjení postojů v sociální gramotnosti přispívá mj. vzdělávací obsah předmětu etiketa na 2. stupni. Žáci jsou vedeni k zapojení do akcí nadačních fondů. Zvýšenou pozornost věnuje škola také přírodovědné gramotnosti a podpoře environmentálního vzdělávání, např. zařazením samostatného předmětu nebo volitelného semináře, tříděním odpadů a sběrovými akcemi.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je organizováno ve 4 třídách, které jsou věkově sourodé. Zřizovatel udělil v jednotlivých třídách výjimku z nejvyššího počtu dětí tak, aby byla dodržena kapacita. Rozvrh dne odpovídá psychohygienickým podmínkám předškolních dětí, vyváženost spontánních a řízených činností je většinou zajištěna.

Hospitováno bylo ve všech třídách během spontánních a řízených činností. Připravené, estetické prostředí poskytuje dětem vhodné zázemí k realizaci spontánních činností. Prostory herny a třídy jsou plně dětmi využívány. Děti se zájmem manipulují se specifickým Montessori materiálem, který skýtá množství příležitostí k procvičování hrubé a jemné motoriky, koordinace oko-ruka a grafomotorických dovedností, rozvíjí a zjemňuje smyslové vnímání. Děti měly dostatek prostoru ke vzájemné komunikaci, založené na toleranci. Tím, že jsou pravidla společného soužití všem známá a že je dodržují především dospělí, rozumí děti jejich smyslu a umí se jimi řídit. Ve třídách převládalo přívětivé klima, kamarádské vztahy mezi dětmi podporují rituály oslav narozenin.

Řízené činnosti se vyznačovaly bohatou vzdělávací nabídkou, které vycházela většinou z přirozených souvislostí ročního období. Průběh vzdělávání pozitivně podpořila zajímavá motivace, dostatek pomůcek, zajímavé činnosti, hra na klávesy, zpěv, přednes. Učitelky postupně aplikují do vzdělávací práce prvky pedagogiky M. Montessoriové. U dětí mladších tří let byl zohledňován individuální adaptační přístup na nové prostředí i jejich postupná socializace.

Vhodnými způsoby byla podporována všechny gramotnosti. Řízenými činnostmi prolínaly logopedické chvíle, v týdenním intervalu je dětem poskytována též individuální logopedická péče učitelkami pod odborným dohledem logopedky. Rozvoj grafomotoriky je zajištěn ve spolupráci se speciálním pedagogem. Přírodovědná gramotnost a ekologická



výchova jsou rozvíjeny především formou tematických vycházek do okolí, zdrojem pozorování je bylinková zahrada, hmyzí hotel, jezírko na školní zahradě. Polytechnická výchova je vhodně podporována, kromě zacházení s konstruktivními stavebnicemi, také možností experimentovat a manipulovat se dřevem a truhlářským nářadím (na terase školy), což rozvíjí zručnost, podporuje myšlení i záměrnou pozornost dětí.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola správně identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekční činnosti bylo 10 žáků vyučováno podle individuálního vzdělávacího plánu, z toho 1 podle RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením.

Přínosné partnerství se uskutečňuje se školskou radou, školskými poradenskými zařízeními, zejména SPC Týn nad Vltavou a místními zájmovými organizacemi. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, činnostech i školních akcích při každodenních individuálních rozhovorech, pravidelných schůzkách rodičů, na nástěnkách a webových stránkách školy. Rodiče se také aktivně podílejí na realizaci různých akcí. Ve škole pracuje žákovský parlament.

Základní škola

Jednotliví učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla. Ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování, hodnocení výkonů žáků bylo odůvodněné a se snahou využívat jeho motivační funkci. Oblast sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků se prosazuje velmi pozvolna. Prospěch a chování žáků jsou analyzovány při jednáních pedagogické rady a na jejich základě jsou přijímána adekvátní opatření. Výsledky vzdělávání žáků jsou také součástí výroční zprávy.

Škola podporuje úspěchy žáků v předmětových olympiádách, ve sportovních i uměleckých soutěžích. Výsledky zveřejňuje ve výroční zprávě, v prostorách školy a na webových stránkách.

Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Výchovný poradce i metodik primární prevence mají vytvořené plány práce a průběžně spolupracují se všemi pedagogy, asistentkou pedagoga i rodiči žáků.

Mateřská škola

Individuální vzdělávací pokroky dětí MŠ jsou pravidelně sledovány. Průběžně je prováděna diagnostika dětí, systematicky jsou zaznamenány pokroky v jejich rozvoji a učení. Probíhají rozhovory s rodiči, ve snaze pomoci dítěti a zlepšit spolupráci v potřebné oblasti nebo škola doporučí návštěvu poradenského pracoviště. MŠ respektuje závěry a doporučení poradenských zařízení. Učitelky cíleně a včasné provádějí depistáž dětí v oblasti správné výslovnosti, následně realizují logopedickou podporu. Hodnocení výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách probíhá po ukončení tematického týdne, jednou měsíčně v závěru integrovaného bloku. Celkové hodnocení se uskutečňuje pololetně a na konci školního roku. MŠ průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na ZŠ. V tomto školním roce je 33 předškolních dětí, z toho 6 odkladů povinné školní docházky z loňského roku.



MŠ klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci. Rodiče jsou informováni o vzdělávacích záměrech školy. Během roku jsou tyto záměry (např. prvky Montessori pedagogiky, budování hranic ve výchově) rodičům vysvětlovány individuálně i formou seminářů. Škola je otevřená směrem k veřejnosti, umožňuje ostatním rodičům návštěvu divadelních představení i pobyt na školní zahradě za předem stanovených podmínek. Svoji činnost prezentuje na webových stránkách školy a nástěnkách.

Tradiční aktivity se ZŠ přispívají k porozumění mezi dětmi i pedagogy. Děti se v posledním roce předškolní docházky průběžně seznamují s novým prostředím a společně kulturní i vzdělávací akce podporují přátelské vztahy mezi dětmi a žáky. Společné konzultace s pedagogy 1. stupně přispívají k provázanosti v oblasti pravidel chování, čtenářských či matematických dovedností.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- příznivé klima školy
- aktivní přístup k DVPP
- kvalitní materiálně-technické zázemí MŠ včetně školní zahrady
- účinná logopedická péče v MŠ
- nabídka volnočasových aktivit ZŠ
- náplň předmětu etiketa v ZŠ
- zapojení ZŠ do projektu OPVK „Minipodnik“
- vydávání školního časopisu v ZŠ
- grafická úprava vnitřních dokumentů pro základní vzdělávání

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky ve Školním řádu MŠ, Školním řádu ZŠ, Vnitřním řádu ŠD a ŠVP ZV, tyto dokumenty byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou. Dále byla provedena úprava organizace vzdělávání v ZŠ a aktualizace pracovní náplně vedoucí učitelky MŠ.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- důsledněji inovovat vyučovací metody a formy
- dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- doplnit učební pomůcky pro předškolní vzdělávání vzhledem k nárůstu dětí
- výhledově řešit zázemí pro pedagogické pracovníky MŠ
- aktualizovat ŠVP ZV

Rizika:

- nekvalifikovanost 2 učitelek MŠ

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční



činnosti:

V uvedeném období se velice vylepšilo materiálně technické vybavení školy. Byla otevřena nová MŠ s dopravním hřištěm, ŠD přemístěna do sousední zrekonstruované budovy, kde byla v září tohoto roku otevřena nová cvičná kuchyňka a třída MŠ. K zásadním změnám došlo také v oblasti personální. Od srpna 2012 byla jmenována do funkce současná ředitelka a zástupkyně ředitelky, od července 2013 vedoucí učitelka MŠ. Škola má nové logo a přehledné webové stránky. Od tohoto školního roku využívá portál Proškoly.cz a byl jí udělen certifikát „Aktivní škola“. Zároveň spolupracuje v projektech Minipodniky, Moderní pedagog (podpora technického vzdělávání) a jako partnerská škola VOŠ, SPŠ automobilní a technické v projektu na podporu technického vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dříteň, okres České Budějovice ze dne 13. 9. 2002 pod č. j. 1 – Zš /2002 s účinností od 13. 9. 2002 včetně dodatků č. 1–8
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané obcí Dříteň ze dne 13. 7. 2012 pod č. j. 470/2012 na dobu od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dříteň ze dne 12. 5. 2011 pod č. j. 10 130/2011-25 s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Dříteň ze dne 12. 8. 2014 pod č. j. KUJCK48837/2014/OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2014
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola pro každého – cesta za poznáním“
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
11. Personální dokumentace
12. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Dříteň na období 2012–2018
13. Pracovní plán pro školní rok 2014/2015
14. Organizační řád
15. Provozní řád ZŠ a MŠ
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
17. Hospitační záznamy ředitelky školy
18. Minimální preventivní program – školní rok 2014/2015
19. Rozvrhy hodin
20. Učební plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2014/2015
22. Třídní knihy základní školy pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015
23. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014



24. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2014
25. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2014
26. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2014
27. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
28. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 23. 4. 2012
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“
30. Školní řád MŠ Dříteň, 1. 9. 2014
31. Kniha úrazů MŠ vedena od 1. 9. 2000, záznamy o úrazech
32. Třídni knihy MŠ – školní rok 2014/2015
33. Třídni vzdělávací programy všech tříd – školní rok 2014/2015
34. Roční plán MŠ Dříteň – školní rok 2014/2015
35. Výroční zpráva o činnosti školy – MŠ Dříteň – školní rok 2013/2014
36. Výjimka z počtu dětí a Souhlas zřizovatele s výjimkou
37. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti MŠ
38. Záznamy z pedagogických rad MŠ
39. Vnitřní směrnice pro provoz venkovního zařízení MŠ Dříteň
40. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
41. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
42. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 30. 9. 2013 a 30. 9. 2014
43. Obec Dříteň – Oznámení dorovnání ztráty hospodaření školy za roky 2012 a 2013
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012 a 2013
45. Rozhodnutí o poskytnutí dalších grantů v rocích 2012 až 2014
46. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
47. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2012 a 2013
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2012 a 2013
49. Rozpočet provozních výdajů na rok 2012 a 2013
50. Účtový rozvrh – rok 2012 a 2013
51. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
53. Seznam dětí a žáků 2014/2015
54. Výdejky potravin za měsíc září a říjen 2014
55. Tabulky spotřebního koše za leden až červen a září a říjen 2014
56. Jídelní lístky leden až červen a září a říjen 2014
57. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září 2014
58. Hospodaření s finanční normou za leden až říjen 2014
59. Směrnice o školním stravování a platná pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo



na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Hana Bezděková v. r.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Hana Řeřábková v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Zdena Dufková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Komarovová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Blanka Vlasáková, ředitelka školy

Vlasáková v. r.

V Dřítňi dne 17. 12. 2014