



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1486/08-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48 příspěvková organizace**

Adresa: V sadech 48, 691 06 Velké Pavlovice

Identifikátor: 600 111 890

IČ: 75020017

Místo inspekce: V sadech 48, Velké Pavlovice

Termín inspekce: 11. – 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Velké Pavlovice, V sadech 48 příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 100 dětí a školní jídelny s kapacitou 114 strážníků. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je *Město Velké Pavlovice, okres Břeclav*, náměstí 9. května 40, 691 06 Velké Pavlovice.

Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje MŠ 80 dětí. Z nich má 20 omezenou délku docházky, 21 je poslední rok před zahájením povinné školní docházky a z tohoto počtu mají 2 odklad školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola neviduje. V uplynulém období měla v provozu 4 třídy naplněné v průměru do počtu 22 dětí. Od školního roku 2005/2006 byla 1 třída uzavřena a její prostory nejsou pro vzdělávání využívány. V současné době má MŠ 3 věkově smíšené třídy naplněné do počtu 27 dětí. Předškolní vzdělávání realizuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Stravování dětem zabezpečuje vlastní kuchyní. Provoz je od 6:30 do 16:15 hodin.

V MŠ pracuje 6 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, z nichž má 1 zkrácený úvazek. Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 1990 a splňuje předpoklady pro výkon funkce

ředitele školy. Její jmenování bylo provedeno na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem.

MŠ sídlí v klidné části obce ve dvoupodlažní dobře udržované budově. Ta je obklopena zahradou s parkovou úpravou a dostatečným prostorem ke sportovním a rekreačním aktivitám dětí. Prioritou MŠ je její postupná modernizace dřevěnými herními prvky. V uplynulém období přispěla k vylepšení prostředí výměna oken v celé budově, rekonstrukce sociálního zařízení pro dospělé ve školní jídelně, vybudování tzv. *čajovny* na školní zahradě pro zajištění pitného režimu dětí a oprava dětského brouzdaliště.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 2 406 tis. Kč, v roce 2007 cca 2 723 tis. Kč a v roce 2008 je předpoklad cca 2 738 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 72 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky.

Jednalo se o 5 tis. Kč v rámci Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006. Podle předložené faktury a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na nákup monitoru. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek ve výši 596 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Bylo zjištěno, že u popsané operace byl uplatněn vnitřní kontrolní systém a byla řádně zaznamenána v účetnictví školy. Vyúčtování dotace škola provedla ve formuláři *Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 15. ledna 2007.

V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky jsou určeny na platy a související zákonné odvody.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 9,9 (z toho 5,7 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období nedoznal téměř žádné změny. Počet dětí, které do mateřské školy docházely, činil v roce 2006 - 82 dětí, v roce 2007 - 81 dětí a v roce 2008 - 80 dětí. V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 5 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90 % na nárokové složky platu a 10 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání i na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných ŠVP. V roce 2008 nebyly podle schválených rozpočtů vyhrazeny žádné finanční prostředky na školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). Škola z provozních důvodů (dlouhodobá nepřítomnost pedagogické pracovnice) v roce 2008 finanční prostředky na školení a vzdělávání nečerpala. Příspěvek zřizovatele na provoz školy je určen zejména na úhradu

provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, a dále na knihy, učební pomůcky, cestovné a na závodní stravování.

Škola v roce 2007 nežádala ani neobdržela finanční prostředky podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Hodnocení mateřské školy

ŠVP poskytuje učitelkám dostatek volného prostoru k tvořivosti a individualizaci vzdělávání. Pro její zajištění však neumí pedagogické pracovnice efektivně využít důležitých informací, které získávají z průběžného sledování dětí. V dokumentu zpracovaný vzdělávací obsah není spjatý s podmínkami vzdělávání. Každou tuto část vypracovala MŠ podle jiného materiálu (*Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*). Přestože je ve ŠVP nedostatečně popsána oblast evaluace, v průběhu inspekce bylo analýzou dokumentace zjištěno, že pro komplexní vyhodnocování práce má MŠ jak na úrovni školy, tak tříd dobře nastavený hodnotící systém. Zpracované vlastní hodnocení školy má dobrou úroveň, podává ucelený obraz o její činnosti. Závěry umožňují přijímat opatření důležitá pro další rozvoj školy. Plánování na úrovni třídy je promyšlené, koncepční a systematické. Přestože je naplňování ŠVP ve vzdělávání zřejmé, vysoký počet dětí ve třídě jeho realizaci zpomaluje.

Vedení MŠ je založeno na mnohaletých řídicích zkušenostech ředitelky, která si řádně plní svoje povinnosti. Její řízení cílevědomě směřuje k naplňování ŠVP, ke kterému přispívají i jednání pedagogické rady a nastavený vnitřní kontrolní systém. Ředitelka se dostatečně vzdělává v oblasti kurikulární reformy, kterou cíleně prosazuje do vzdělávání s dětmi. Stejně tak v souladu s potřebami MŠ vytváří učitelkám vhodné podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností, pro jejich předávání nastavila fungující systém. Určitým nedostatkem v jejím vedení z hlediska naplňování ŠVP je nevhodně nastavená organizace vzdělávání provozu jednotlivých tříd. Ředitelka nezareagovala na pozdější ranní příchody mnoha dětí do MŠ a dostatečně k tomu nepřizpůsobila způsob práce a režim dne. Také nevhodně nastavila odpolední nástupy učitelky v době pobytu dětí venku.

Vytvořené materiální, bezpečnostní a personální podmínky jsou velmi dobrými předpoklady pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů, které si MŠ stanovila v ŠVP. Naopak méně je podporují psychohygienické podmínky. Vedle pozitivních jevů jako byl funkční pitný režim doplněný ovocem, dodržování intervalů mezi jídly, vedení dětí k maximální samostatnosti i zdvořilosti a uspokojování individuální potřeby spánku se projevily určité nedostatky. Délka pobytu dětí venku byla výrazně zkracována. Celková úroveň stolování byla velmi nízká. Malá pozornost byla věnována správnému úchopu lžice, zacházení s příborem a upevňování hygienických návyků dětí. S ohledem na jejich zdravý vývoj byly po svačině nevhodně zařazeny pohybové aktivity.

Plynulost vzdělávání příznivě podporuje zavedení postupné svačiny, jejíž organizace vychází vstříc zejména potřebám jednotlivých dětí. Podněcující prostředí i způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně dětský zájem a motivovaly k aktivitám. Uplatňované metody a formy práce převážně odpovídaly přijaté koncepci. Umožňovaly aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity, při kterých byla rozvíjena většina klíčových kompetencí. Realizované aktivity probíhaly převážně skupinově, jejich nabídka byla dostačující. Nevycházela však z konkrétních individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. Způsob jejich hodnocení většinou vedl k sebehodnocení. Volně dostupné tělovýchovné pomůcky významně přispěly k rozvoji pohybových dovedností dětí. Zpracovaná pravidla soužití ve třídách byla většinou funkční. Méně smysluplně byly rozvíjeny dětské hry. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl

dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Z jejich projevů bylo zřejmé, že u velkého počtu dětí přetrvávají poruchy řeči. V této oblasti MŠ nezajišťuje účinné poradenství. Pouze obstarává pomoc při výběru školského poradenského zařízení. Vzdělávací nabídku pro děti vhodně rozšiřují společně organizované kulturní a sportovní akce s rodiči. Méně propracovaný je však vnější informační systém z hlediska provozu jednotlivých tříd. Velmi přínosné pro úspěšné naplňování ŠVP z hlediska zajišťování materiálního zázemí MŠ je partnerství se zřizovatelem a sponzory.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Při přijímání dětí do MŠ dodržuje všechny formální podmínky.

V hodnoceném období použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účely, na které byly přiděleny. Pro realizaci ŠVP má s ohledem na počet vzdělávaných dětí odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů.

MŠ vytváří dobré materiální podmínky v oblasti bezpečnosti a zdraví dětí. Zpracovaný ŠVP je v částečném souladu. Účinné metody a formy práce, které byly uplatňovány při vzdělávání, vytváří dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č.j. 860/2002 ze dne 6. srpna 2002 včetně jejích dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 0Š/4478/2002 s účinností od 1. října 2002 ze dne 23. prosince 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum výpisu 25. února 2008, datum zápisu do rejstříku 1. ledna 2005
4. Organizační řád školy s účinností od 1. června 2007 ze dne 18. května 2007
5. Školní vzdělávací program na období let 2007 – 2010
6. Roční plán pro školní rok 2008-2009 včetně jeho příloh
7. Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy – školní rok 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy školní rok 2007/2008
9. Analýza výchozího stavu ze dne 30. srpna 2007
10. Plán evaluace bez datování
11. Personální a časové rozvržení vlastního hodnocení školy za období školního roku 2008/2009
12. Plán pedagogických rad ve školním roce 2008/2009
13. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008
14. Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy vedené ve školním roce 2008/2009
15. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2008/2009
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 – Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (80 ks), Evidenční list pro dítě v mateřské škole (80 ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte

- k předškolnímu vzdělávání (80 ks), Dohodnutí podmínek pobytu dítěte v mateřské škole ve školním roce 2008/2009 (80 ks)*
17. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. dubna 2008*
 18. *Sdělení Rady města Velké Pavlovice – povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2008/2009 ze dne 15. srpna 2008*
 19. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 1. června 2007*
 20. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2007/2008 – 6ks*
 21. *Jmenování do funkce ředitelky č.j. 4430/97 s účinností od 1. srpna 1997 ze dne 23. června 1997*
 22. *Plán DVPP školní rok 2008/2009*
 23. *Vnitřní kontrolní systém vedený ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 – Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009, Záznamový arch z provedené kontroly, Záznamový arch pro hospitaci*
 24. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2004*
 25. *Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2007/2008*
 26. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. září 2007 včetně Záznamu o úrazu (dítěte, žáka, studenta) vedený ve školním roce 2007/2008 – 2 ks*
 27. *Dokumentace BOZ – Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. ledna 2007, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 13. ledna 2006, Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů s účinností od 9. února 2005, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 23. září 2008, protokoly a záznamy o provedených kontrolách vedené od školního roku 2006/2007*
 28. *Školní řád mateřské školy č.j. 12/2008 ze dne 28. ledna 2008*
 29. *Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2008/2009*
 30. *Schůzky – setkání s rodiči vedené od školního roku 2004/2005*
 31. *Inspekční hospitace konané ve dnech 11. a 12. listopadu 2008*
 32. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2007*
 33. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2008*
 34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2007*
 35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2007*
 36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
 37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, datum tisku 5. února 2007*
 38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, datum tisku 26. ledna 2008*
 39. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*
 40. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
 41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. října 2008*
 42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006*
 43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
 44. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. října 2008*

45. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. listopadu 2007
46. Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006 č.j. 31 552/2005-551 ze dne 2. ledna 2006
47. Obrat na účtu 501 401 Monitor-účelová dotace, účetní doklad č. 2006300538 ze dne 13. června 2006
48. Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 15. ledna 2007
49. Zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 7. února 2007
50. Zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 7. února 2008
51. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č.j. JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Tesaříková v. r.
Zdeňka Kociánová	Kociánová v. r.

V Brně dne 24. listopadu 2008

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Velkých Pavlovicích dne 26. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Zigová

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.