



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Raspenava,  
okres Liberec – příspěvková organizace**

**Fučíkova 430, 463 61 Raspenava**

**Identifikátor: 600 080 064**

**Termín konání inspekce: 22. a 23. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-225/07-08
<b>Signatura</b>	bh4za131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Raspenava, okres Liberec – příspěvková organizace (dále jen škola) sdružuje základní školu, základní školu praktickou, základní školu speciální, mateřskou školu, školní družinu – školní klub, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. Zřizovatelem je Město Raspenava.
- Ředitelství školy, třídy druhého stupně a 5. ročník prvního stupně se nacházejí v hlavní budově, v dalších budovách jsou umístěny třídy 1. až 4. ročníku prvního stupně, školní jídelna, mateřská škola a speciální škola.
- Základní škola je plně organizovaná. Ve školním roce 2006/2007 má 11 tříd (sedm na prvním stupni a čtyři na druhém stupni), dále jednu třídu zvláštní školy a dvě třídy pomocné školy.
- Výuka probíhá podle vzdělávacích programů:
  - Základní škola č.j. 16 847/96-2
  - Vzdělávací program zvláštní školy č.j. 22 980/97-22
  - Vzdělávací program pomocné školy č.j. 24 035/97-22
- Ve školním roce 2006/2007 je zapsáno k docházce v základní škole 237 žáků, v základní škole praktické 9 žáků, v pomocné škole 10 žáků a v mateřské škole 75 dětí ve věku od tří do sedmi let. Do školní družiny je přihlášeno 49 žáků a do školního klubu 38 žáků. Až na skutečné výjimky jsou všichni žáci i děti z Raspenavy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve druhém stupni základní školy.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Dokumenty ověřující vznik školy a povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly porovnány s údaji uvedenými v úplném znění zřizovací listiny, ve jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace, v rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Veškeré údaje byly uvedeny v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nebyly kapacity žádné z částí školy překročeny. Jednotky výkonu byly organizací vykazovány ve shodě se skutečností.

K termínu konání inspekční činnosti nebyly podány žádosti o zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

***Veškeré údaje byly vykazovány v souladu se skutečností, stanovená kapacita byla dodržena.***

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení**

Rozvoj školy probíhá podle koncepčních záměrů uvedených v základních dokumentech, které vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Libereckého kraje. Úkoly pro oblast informačních a komunikačních technologií jsou konkrétně vymezeny v ICT plánu školy. Cíle a záměry ve sledované oblasti jsou jasně formulované a reálné, každoročně jsou přijímána a realizována opatření k rozvoji a využití ICT ve výuce. Ředitel školy považuje podporu rozvoje ICT za svou prioritu, jeho strategie a plánování podmínkám školy vyhovují.

Vedení školy podporuje využívání ICT vytvářením materiálního zázemí a poradenskou pomocí pedagogům. Důležitou zpětnou vazbou o vnímání vytvořených podmínek ze strany učitelů se staly letos zadané dotazníky zaměřené na použití počítačů ve výuce, které působily i motivačně. Současný stav v personálním obsazení, kdy zástupce ředitele školy zároveň vykonává i funkci metodika ICT (bez snížení úvazku) a také správce počítačové sítě, by v budoucnu mohl přinést problémy při nárůstu požadavků na výkon těchto funkcí.

Zjištěné výsledky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT nejsou optimální. I když řada učitelů dosáhla základní uživatelské dovednosti na úrovni modulu Z a modulu P0 v akreditovaném kurzu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a šest pedagogů zároveň ukončilo v předepsaném rozsahu školení v modulu P, celkem 37 % všech pedagogů školy vzdělávání ve sledované oblasti nedoložilo. Pozitivní je však skutečnost, že některá školení orientovaná na potřeby výuky si škola v poslední době připravuje ve vlastní režii.

Mateřská škola je vybavena celkem pěti pracovními stanicemi, které slouží hlavně k individuální činnosti dětí v době odpoledního odpočinku. V učebnách prvního stupně v odloučené budově je umístěna vždy jedna pracovní stanice, u které se žáci střídají. Počítače jsou využívány k opakování a procvičování. Odborná učebna informatiky v budově pro druhý stupeň základní školy se 17 stanicemi je vybavena datovou projekcí. Kromě ní má škola zřízenou multimediální učebnu s interaktivní tabulí, jejíž využití v době inspekce se teprve připravovalo.

Počet počítačů – 46 stanic – určených pro výuku a pro přípravu na výuku ze strany pedagogů není nízký, ale s ohledem na stáří některých počítačových sestav jsou možnosti účelného využití hardwaru omezené. Hodnota ukazatele počtu počítačů na 100 žáků základní školy dosahuje standardu pro základní vzdělávání. V oblasti materiálního vybavení však škola nemá dostatečný počet počítačů pro pedagogy. Rizikovým faktorem je tedy nutnost postupného rozšiřování a především obnovy hardwaru i některého programového vybavení včetně modernizace výukového softwaru. Je pozitivní, že vedení školy rizika zná a plánuje v rámci finančních možností stav infrastruktury zlepšovat.

Prostřednictvím webových stránek jsou zveřejněny základní dokumenty o škole, informace o kroužcích a další činnosti školy, kontakty na vyučující i prezentace aktivit dvou tříd. Vedení školy připravuje postupné zveřejňování dalších informací. Pro rodiče i žáky může být zajímavá e-mailová pošta přímo s ředitelem školy prostřednictvím již připravené aplikace.

Pro využívání ICT v dalších předmětech vytváří škola podmínky zařazením povinně volitelné informatiky v 7. až 9. ročníku a vhodně zvoleným obsahem výuky tohoto předmětu.

Česká školní inspekce měla možnost sledovat využití výukového programu pro opakování v matematice (velmi dobře zařazeného pouze do části vyučovací jednotky) a práci se zdroji z prostředí internetu při procvičování gramatiky anglického jazyka. Tyto činnosti byly efektivní pouze v případě, kdy každý žák pracoval na svém počítači, což se nepodařilo vždy zajistit. Vynikající je všestranně promyšlené a organicky začleněné využití možností ICT při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (pomocná škola). Navštívená hodina umožnila individuální přístup a splnila svůj cíl. Dle rozvrhu odborné učebny informatiky je počítačem podporovaná výuka kromě výše uvedených předmětů zařazována pravidelně v českém jazyku, občas v předmětech přírodopis a zeměpis.

Z prostudované dokumentace, rozhovorů s vedením a učiteli i z pozorování na místě vyplývá, že škola s širším využíváním ICT ve výuce mimo informatiku teprve začíná.

***Celkově jsou podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti zařazení ICT do výuky hodnoceny jako funkční, na úrovni běžného stavu.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
2. Zřizovací listina vydaná na základě schválení Zastupitelstva města Raspenava, č.u. 2/6/02 ze dne 30. srpna 2002, s účinností od 1. ledna 2003
3. Změna zřizovací listiny vydaná na základě schválení Zastupitelstva města Raspenava, č.u. 13/4/05 ze dne 26. října 2005, s účinností od 1. ledna 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 36 848/2005-21 ze dne 12. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 36 019/2005-21 ze dne 26. ledna 2006 s účinností od 1. září 2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 3588/2006-21 ze dne 27. února 2006 s účinností od 1. března 2006

7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 24 398/2006-21 ze dne 30. listopadu 2006 s účinností od 1. prosince 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č.j. 5 088/2007-21 ze dne 12. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-133//06-RZS ze dne 21. dubna 2006 s účinností od 21. dubna 2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. OŠMTS-069/05-RZS ze dne 23. listopadu 2005 s účinností od 24. listopadu 2005
11. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Raspenava, okres Liberec č.j. 1369/02 ze dne 2. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
13. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
14. Výkaz S 3-01 o základní škole (ZŠ praktická) podle stavu k 30. září 2006
15. Výkaz S 3-01 o základní škole (ZŠ speciální) podle stavu k 30. září 2006
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
17. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006
19. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007
20. Rozvrhy hodin v učebně informatiky ve školním roce 2006/2007
21. „Plán práce školy – školní rok 2006/2007“ ze dne 28. srpna 2006
22. Učební plán platný ve školním roce 2006/2007
23. „ICT plán školy“ ze dne 17. ledna 2007
24. Časové rozvržení učiva všech předmětů ve školním roce 2006/2007
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
26. „Provozní řád učebny informatiky“ ze dne 21. května 2004
27. Certifikáty o absolvování školení Z, P a S v rámci programu SIPVZ
28. Vyplněné dotazníky pro učitele o využívání ICT ve výuce
29. „Plán hospitační činnosti 2006/2007“ ze dne 28. srpna 2006
30. Třídní výkazy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2006/2007
31. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2006/2007
32. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007 (I. a II. oddělení)
33. Zápisní lístky žáků do školního klubu ve školním roce 2006/2007
34. „Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006“
35. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
36. Evidenční listy dětí docházejících ve školním roce 2006/2007 do mateřské školy
37. Přehled docházky dětí do mateřské školy
38. „Zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006“ ze dne 12. října 2006
39. Webové stránky školy na adrese <http://www.skolaraspenava.cz>

## ZÁVĚR

*Předložené dokumenty ověřující vznik školy a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností.*

*Oblast dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení vykazovala standardní úroveň. Na základě získaných a analyzovaných informací lze vymezit:*

### *Silné stránky:*

- *Systematická a koncepční práce ředitele školy*
- *Velmi dobrá práce metodika ICT*
- *Získání zpětné vazby o znalostech vyučujících v oblasti SIPVZ*
- *Průběžné vybavování školy novými prostředky ICT a obnova stávajících*
- *Příprava školení orientovaných na potřeby výuky s využitím prostředků ICT*

### *Slabé stránky/rizika:*

- *Metodik ICT nemá snížený úvazek a je současně zástupcem ředitele školy i správcem počítačové sítě*
- *Zapojení menšího počtu učitelů do využívání ICT ve výuce*
- *Výsledky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT*
- *Chybí pracovní stanice pro práci učitelů*
- *Stáří některých počítačových sestav*
- *Interaktivní tabule zatím není ve výuce používána*

Liberec, 25. června 2007

*razítko ano*

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka, v.r,
Člen týmu	Ing. Eva Žižková	Eva Žižková, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Raspenava, 26.6.2007

*razítko ano*

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Vondráček	Jiří Vondráček, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-08-09	ČŠI-225/07-08
Školská rada	2007-08-09	ČŠI-225/07-08

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.