



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1444/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace
Sídlo	Zábřežská 143, 789 72 Dubicko
E-mail právnické osoby	zs@dubicko.cz
IČ	70 934 983
Identifikátor	600 148 262
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Ivanou Křížkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dubicko, Velká strana 56
Místo inspekční činnosti	Zábřežská 143, 789 72 Dubicko Zábřežská 212, 789 72 Dubicko
Termín inspekční činnosti	26., 27. a 30. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

MŠ má cílovou kapacitou 60 dětí a je dvoutrídni. V době inspekce bylo zapsáno k docházce 50 dětí (cílová kapacita byla naplněna na 83,3 %), z nich 2 měly odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 14 dětí a 2 děti byly v době inspekce mladší tři let. Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kaleidoskop poznání“, jehož záměrem je z dílčích poznatků (malých barevných střípků) vytvářet u dětí ucelené poznávání světa (pestrobarevné obrazce v kaleidoskopu). Provoz MŠ je zajištěn v době od 6:30 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 250 Kč měsíčně za dítě. MŠ má zřizovatelem školy udělenou výjimku z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům 1. až 9. ročníku. Výuka je zde realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K termínu inspekční činnosti ZŠ vykazovala celkem 151 žáků, z toho 2 žáci prvního ročníku byli individuálně vzdělávání, ostatní byli zařazeni v 9 třídách. Cílová kapacita ZŠ je naplněna na 43,1 %. Za posuzované období posledních tří školních roků došlo pouze k nepatrným změnám v počtu žáků (školní rok 2013/2014: 150 žáků, školní rok 2014/2015: 145 žáků a školní rok 2015/2016: 151 žáků). Škola je na 2. stupni spádovou pro žáky z obcí Hrabová a Bohuslavice. V době inspekční činnosti do školy dojíždělo celkem 48 žáků.

Škola eviduje 30 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří se vzdělávají v běžných třídách formou individuální integrace. ZŠ má zřizovatelem školy udělenou výjimku z nejnižšího průměrného počtu žáků na třídu.

Provoz ŠD je aktuálně zajištěn ve 2 odděleních, která navštěvuje 55 žáků. Cílová kapacita zařízení je tak naplněna na 91,7 %. Zájmové vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Úplata za vzdělávání je stanovena na 60 Kč měsíčně.

Vzdělávání v MŠ aktuálně zajišťují 4 učitelky, v ZŠ 13 učitelů, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Na personálním složení se dále podílí 2 asistentky pedagoga v ZŠ, 4 vychovatelky ŠD (z nichž jedna je současně učitelkou a jedna asistentkou pedagoga v ZŠ), 1 externí učitel náboženství v ZŠ a celkem 10 správních zaměstnanců.

Děti a žáci školy mají možnost stravovat se ve vlastní ŠJ. Služeb tohoto školského zařízení využívalo v posuzovaném období v průměru kolem 80 % žáků ZŠ. ŠJ zajišťuje školní stravování také pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvkové organizace.

Podrobné informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsdubicko.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňované školní vzdělávací programy (dále „SVP“) zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Deklarované vzdělávací strategie umožňují naplňování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí a rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků. Důraz je kladen na všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Předškolní



vzdělávání se zaměřuje zejména na environmentální výchovu, orientováno je na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí a rozvíjení jejich vztahu k přírodě, zapojuje se především do vzdělávacích projektů s ekologickou tematikou.

Základní vzdělávání v rámci subjektu navazuje na environmentální výchovu a podporu rozvoje přírodovědných gramotností nastavenou v MŠ a dále pak uplatňuje priority zejména v posílení výuky cizích jazyků, zavádění a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií do výuky, rozvíjení estetického citění žáků, v podpoře rozvoje jejich pohybových dovedností a uplatňování zásad zdravého životního stylu. K cílům ŠVP pro základní vzdělávání náleží také vedení žáků k týmové spolupráci, k vzájemné pomoci, respektu a toleranci, vytváření příjemného školní klimatu a budování vzájemné důvěry mezi učiteli, žáky a rodiči. Na vzdělávací činnost ZŠ vhodně navazují aktivity zájmového vzdělávání realizované v rámci ŠD.

Organizace předškolního, základního i zájmového vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným jednotlivými ŠVP a přihlíží k potřebám dětí a žáků. Nastavené učební plány ŠVP pro základní vzdělávání jsou v praxi realizovány.

V dokumentaci k přijímacímu řízení ani pozorováním v průběhu inspekce nebyla zjištěna negativa související s porušením rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků k předškolnímu, základnímu i zájmovému vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Školní matriky vede škola řádně v listinné, a v ZŠ také v elektronické, podobě. Obsaženy jsou v nich všechny požadované informace o dětech a žácích, včetně aktualizovaných údajů o jejich ŠVP.

Škola realizuje nastavenou koncepci rozvoje, jejíž hlavní priority jsou deklarovány v cílech realizovaných ŠVP. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá. Stanovená organizační struktura, a to systémem vnitřních směrnic a delegováním kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, vytváří předpoklady pro účelné fungování subjektu. Velmi dobře je provázána spolupráce zaměstnanců mezi ZŠ a MŠ, realizované činnosti v rámci předškolního i základního vzdělávání na sebe vhodně navazují. Podporováno je pozitivní klima školy. I přes takto nastavený systém se však vedení školy nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v dokumentaci školy (chybějící údaje ve ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu a ve vnitřním řádu ŠJ) a zejména v provozu školní jídelny (neplnění výživových norem, nedodržení stanovených finančních normativů, chybějící údaje v písemném ujednání o zajištění školního stravování). Příležitost pro zlepšení je také v metodické práci učitelů, a to v širším uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v motivačním shrnutí vyučovacích hodin v ZŠ, v MŠ pak v intenzivnějším zaměření na průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání a v práci se závěry hospitační činnosti v rámci pedagogické rady.

V rámci řízení pověřila ředitelka školy vedením MŠ vedoucí učitelku, stanovila jí potřebné kompetence a upravila délku přímé pedagogické činnosti. Od začátku školního roku 2015/2016 je však tato vedoucí učitelka v pracovní neschopnosti a zastupuje ji jiná vyučující, která stanovila za spolupráce celého pedagogického týmu novou organizaci MŠ, zohledňující aktuální podmínky. Zavedený upravený systém vedení a organizace MŠ je funkční, klade však zvýšené nároky na všechny tři kmenové učitelky MŠ, které se střídají po dvou týdnech v obou třídách MŠ. Kontrolní systém vzhledem ke vzdělávacímu procesu je uplatňovaný, ředitelka školy provádí krátké vhledy do provozu a činnosti MŠ, hospitační činnosti je zde pověřena vedoucí učitelka.



Škola měla stabilní zdroje finančního zabezpečení, kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku od zřizovatele na provoz škola disponovala dalšími zdroji z projektové činnosti a vlastními zdroji z doplňkové činnosti. Celkové ekonomické podmínky školy umožňovaly zdárnou realizaci školních vzdělávacích programů a zkvalitnění materiálně technických podmínek školy. Hospodaření v minulých letech vykazovalo ztrátu, která však byla dokrývána ze zisku z doplňkové činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje souvisejících s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje související z pracovněprávních vztahů), částečně také s pořízením učebnic, učebních pomůcek a s realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly v roce 2014 použity na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu vzdělávacího programu „Další cizí jazyk“, v rámci kterého byly nakoupeny učebnice do ruského jazyka. V oblasti financování byla velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy, posílena byla i mzdová oblast. Z vlastních zdrojů provedl zřizovatel stavební práce ke zlepšení technické úrovně a estetického vzhledu nemovitostí. Příležitostí pro získávání dalších zdrojů financování na rozvoj školy bylo i zapojení školy do několika projektů financovaných z evropských strukturálních fondů, které umožnily škole dále vylepšit podmínky vzdělávání, škola se vybavila moderní digitální technikou (počítače, interaktivní dataprojektory aj.), softwarovým vybavením, vytvořeny byly školící a podpůrné materiály, didaktické učební materiály a pozornost byla zaměřena i na DVPP. Škola byla zapojena do projektu COMENIUS, spolupracovala i formou návštěv s partnerskými školami v Turecku, Portugalsku, Španělsku, Polsku, Řecku a Kypru s cílem rozvíjet a zdokonalovat dovednosti v informačních technologiích, v komunikaci v cizím jazyce, získávat znalosti a poznávat zvyklosti dané země.

Příkladná spolupráce školy je i s Uníí rodičů PraDub (spolek rodičů a přátel školy), která finančně podporuje pořádané akce pro děti a žáky, lyžařské výcvikové kurzy, exkurze, odměny za umístění žáků v soutěžích, nákup hraček do MŠ aj. Nezanedbatelným zdrojem příjmů školy jsou i příjmy za úplatu v MŠ a ŠD.

Škola má pro realizaci příslušných ŠVP příznivé prostorové podmínky, činnosti MŠ a ŠJ jsou realizovány v samostatné budově v bezprostřední blízkosti ZŠ. Obě budovy prošly rekonstrukcemi, byla provedena opatření ke snížení energetické náročnosti provozu (zateplení a výměna oken), v MŠ byly zrekonstruovány dětské umývárny a vystavěna terasa, v ZŠ zajištěn bezbariérový přístup. Z pohledu vybavenosti jsou materiálně technické podmínky na dobré úrovni. Dostatečné množství kmenových i odborných učeben (chemie a fyziky, informatiky, cizích jazyků, výtvarné výchovy, hudební výchovy, učebna keramiky, školní dílna, cvičná kuchyňka) vybavených funkčním žákovským nábytkem, moderní ICT technikou (tabule s křídovým povrchem, dataprojektory a počítače, interaktivní tabule) a vhodnými učebními pomůckami umožňují rozvíjet osobnost žáka. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična. Pro rekreační a pohybové aktivity má MŠ k dispozici rozlehlou školní zahradu s řadou vhodných herních sestav, jejíž částečnou rekonstrukci připravuje zřizovatel školy ve spolupráci s vedením školy a se záměrem postupné přeměny na přírodní zahradu v souladu s koncepčním záměrem orientace školy na ekologické aktivity. Ve spolupráci se zřizovatelem se vybavení školy pro děti, žáky i učitele každoročně zlepšuje nákupem nového zařízení i učebních pomůcek, postupně je modernizován žákovský nábytek a další vybavení. Zájmové vzdělávání škola uskutečňuje v samostatných místnostech, nově zřízené 2. oddělení ŠD v suterénních prostorách však nepůsobí funkčně a esteticky, pro pohybové aktivity jsou tyto prostory méně vhodné. Prostředí školy působí čistě, s výjimkou zmíněných prostor 2. oddělení



ŠD také esteticky, chodby jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi dětí a žáků a vybaveny nástěnkami, které informují o aktivitách a organizaci školy.

Odbornou kvalifikovaností pedagogických pracovníků a stabilizovaným pedagogickým sborem jsou zajištěny velmi dobré personální podmínky, které umožňují v plném rozsahu realizovat vzdělávací záměry a cíle dané ŠVP. V době inspekce pracovaly v MŠ čtyři vyučující, a to tři kmenové a jedna zastupující. Dvě z kmenových vyučujících splňují požadavky odborné kvalifikace učitelky MŠ, třetí kmenová učitelka je absolventkou střední odborné školy bez pedagogického zaměření a vykonala jednotlivou maturitní zkoušku v oboru předškolní a mimoškolní pedagogika, čímž nenaplnuje kvalifikační požadavky učitelky MŠ. Tato vyučující však studuje již třetí ročník bakalářského oboru speciální pedagogiky, po jehož úspěšném absolvování kvalifikační předpoklady získá. Po dobu pracovní neschopnosti vedoucí učitelky zastupuje v MŠ asistentka pedagoga ze ZŠ, která vykonává přímou pedagogickou činnost vždy v odpoledním provozu jedné třídy, kdy jsou menší nároky na vedení didakticky zacílených činností a ostatní vyučující účinně zajišťují předškolní vzdělávání v hlavním dopoledním proudu. Škola tak zabezpečuje realizaci vzdělávacího programu účelně stanovenou organizací, aby částečně nekvalifikovaná výuka neměla negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání v MŠ. Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení a nadále se aktivně vzdělává v rámci DVPP. Ve škole jsou ustanoveny funkce specializovaných činností, a to výchovný poradce a koordinátor ICT, kteří absolvovali příslušné specializační studium, a metodik prevence sociálně patologických jevů. Pracovní úvazky jsou sestaveny tak, aby respektovaly odbornosti jednotlivých pedagogů, stejně tak skladba využití jejich pracovní doby a její naplňování jsou v souladu s platnými právními předpisy. Sledována a vyhodnocována jsou i možná personální rizika, začínajícím učitelům je věnována potřebná pozornost a péče (přidělení mentora, konzultace s ředitelkou školy

a ostatními pedagogy, zajištění účasti na kurzech a seminářích), která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Ředitelka školy podporuje a organizačně zajišťuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Předložené plány personálního rozvoje pedagogických pracovníků jsou podkladem pro organizaci DVPP, které se realizuje s ohledem na potřeby a finanční možnosti školy a v návaznosti na nabídku vzdělávacích institucí. Pedagogové se vzdělávali v oblastech, které souvisí s moderními a inovačními trendy ve vzdělávání (metoda profesora Hejného, jazykové kurzy anglického jazyka, inovativní metody v dějepisné praxi, rozvoj čtenářské gramotnosti, změna ŠVP a jejich realizace ve výuce, prevence rizikového chování, efektivní učení žáka se ŠVP, prevence proti drogám, oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, příprava občanů k obraně státu, aktuální školská legislativa, právní předpisy v oblasti řízení a managementu aj.), poznatky ze vzdělávacích seminářů jsou aplikovány ve vyučovaných hodinách. Prioritou vzdělávání je absolvování studia u pracovníků pro výkon specializovaných činností (koordinátor ICT, specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy). Ve škole je ustaveno celkem 9 předmětových komisí pro jednotlivé vyučovací předměty na 2. stupni ZŠ a metodické sdružení pro 1. stupeň ZŠ. Svou neformální činností pozitivně přispívají ke zkvalitnění vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků je zajišťována, škola této oblasti věnuje odpovídající pozornost jak v příslušných dokumentech, tak při vzdělávání. Pravidla zajištění BOZ jsou stanovena ve školním řádu MŠ, školním řádu ZŠ, vnitřním řádu ŠD, jejich podrobné rozpracování, a to oblast ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, je však nutné ještě doplnit do vnitřního řádu ŠJ. Zakomponovány jsou i do provozních řádů odborných učeben. Děti a žáci jsou s jejich obsahem seznamováni na začátku školního roku, ale i v průběhu školního roku před realizací každé akce.



Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje proškolení zaměstnanců a provádí roční prověrky BOZ. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány. Evidence úrazů dětí a žáků včetně vyhotovení a zasílání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím bylo prováděno v souladu s platnými předpisy, zaznamenané úrazy byly odškodňovány. Ve školním roce 2013/2014 bylo v knize úrazů evidováno 12 úrazů, ve školním roce 2014/2015 celkem 15 úrazů a v aktuálním školním roce byly doposud zaevidovány 3 úrazy. Jednalo se převážně o méně závažné úrazy, které svým charakterem nenasvědčovaly skutečnosti, že by jejich příčinou bylo závažné porušení bezpečnostních předpisů nebo agrese mezi žáky. V rámci přijatých opatření jsou důsledně dodržovány dohledy nad žáky dle rozpisů po celou dobu jejich pobytu ve škole (v šatnách, na chodbách a ve školní jídelně) a žáci jsou systematicky poučováni o možných rizicích při organizování školních i mimoškolních aktivit. Při prohlídce rozlehlých školních prostor nebyly zjištěny závažné závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví dětí a žáků. Zjištěné nedostatky (nedostatečně zafixované koberce ve třídě MŠ a dvou třídách ZŠ, ostrý hrot regulačního ventilu na topení, neoznačení dveří s umístěním lékárničky první pomoci a neoznačení nebezpečného schodu při vstupu do ŠJ) nepředstavovaly výrazné bezpečnostní riziko a byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Škola zajišťovala dětem a žákům stravování v rozsahu služeb stanoveného vyhláškou o školním stravování prostřednictvím vlastní školní jídelny, která je součástí budovy MŠ a žáci ZŠ zde dochází. Výdej jídel pro děti MŠ probíhal v jednotlivých třídách, kam je strava ze ŠJ přepravována provozním výtahem. Přípravována je strava v souladu se zásadami zdravé výživy, přesto se však ŠJ nedaří plnit výživové normy ve všech sledovaných komoditách. Po celý den je dětem MŠ a žákům I. třídy ZŠ zajišťován pitný režim. Na nástěnce v prostorách ŠJ a pravidelně v jídelních lístcích zveřejňovaných i na webových stránkách školy jsou uváděny alergeny, zavedení dietního stravování nebylo doposud potřeba realizovat. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány i zapojením školy do projektu Ovoce do škol, který přispívá k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny a dále do projektu Mléko do škol. Potravinové ani nápojové automaty nejsou v prostorách školy provozovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání v MŠ vychází ze zpracovaného ŠVP, jehož vzdělávací nabídku vyučující konkretizují v třídních vzdělávacích plánech. Na základě inspekčních zjištění a diskuse s učitelkami v průběhu inspekce doporučuje Česká školní inspekce věnovat větší pozornost hodnocení naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání a se získanými výsledky hodnocení pracovat dále pro jeho další zkvalitňování. Realizované vzdělávací činnosti byly promyšlené a tematicky provázané, průřezově pravidelně doplňované aktivitami vedoucími k prevenci rizikového chování, k aktivnímu postoji dětí k životnímu prostředí a přírodě (environmentální výchova). Jednotlivé oblasti vzdělávání byly rovnoměrně zastoupeny a podporovaly rozvoj potřebných gramotností a směřovaly k naplňování požadovaných kompetencí dětí. MŠ promyšleně plní cíle všech oblastí vzdělávání stanovených pro děti předškolního věku. Pedagogické pracovnice motivovaly děti k učení a rozvíjely všechny okruhy vzdělávacích cílů, tj. vědomostní, dovednostní i postojový. Na děti kladly jasné, věkově přiměřené a srozumitelné požadavky a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení. Ve sledovaném vzdělávacím procesu vládla ve třídách pohodová atmosféra, děti byly aktivní, nápadité a samostatné, vzájemně velmi dobře spolupracovaly a měly dostatek příležitostí k objevování i experimentování. Volba metod a forem vzdělávání odpovídala vývojovým předpokladům dětí a stanoveným cílům. Účelně byla zastoupena individuální práce dětí, jejich spolupráce v menších skupinkách i společná frontální práce celé třídy. Převažujícími vzdělávacími metodami bylo prožitkové, činnostní a kooperativní učení, smyslové poznávání



a učení hrou. Vyučující vedly děti k chápání souvislostí probíraných témat s reálnými situacemi každodenního života. V organizaci předškolního vzdělávání poskytovaly dostatečný prostor pro herní aktivity dětí, vzájemný poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. K velmi dobrým výsledkům, které děti prokazovaly, pozitivně přispívalo kladné hodnocení jejich úspěchů a citlivý přístup učitelek k dětem. Náročnost didaktických činností byla diferencována s ohledem na věkové a individuální možnosti dětí. K rozvoji pohybových dovedností přispívá vedle pravidelně zařazovaných tělovýchovných chvil přirozený pohyb dětí během celého dne v interiéru školy a při pobytu venku. Děti zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky.

Učitelky vhodně podporovaly u dětí spontánní sociální učení nápodobou, rozvoj jejich samostatnosti, sebedůvěry a spolupráce. Komunikativní dovednosti a kamarádské vztahy ve třídě byly vhodně podporovány každodenně organizovaným ranním komunikačním kruhem i vzájemnými diskusemi dětí při samostatném řešení zadávaných problémových úkolů. Děti měly dostatek prostoru k samostatnému řečovému projevu a k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. Kvalitnímu průběhu vzdělávání napomáhala také stanovená pravidla chování a jednání, na jejichž dodržování děti přirozeně spolupracovaly. Pedagogické pracovnice systematicky sledují vzdělávací pokroky každého dítěte, vedou si o nich záznamy, zohledňují jejich individuální potřeby a poskytují jim srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci i pokrokům. V menší míře se v průběhu inspekce zaměřily na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Výrazná byla podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí, která se projevila ve velmi příznivých kamarádských vztazích dětí, jejich vstřícné spolupráci a vytvořeném klidném prostředí rodinného typu. Všechny sledované činnosti v průběhu inspekce byly zacílené na získávání požadovaných kompetencí dětí, upevňování jejich potřebných dovedností, na dodržování pravidel jednání a chování, a to vše se zaměřením na přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání. Děti prezentovaly požadovanou úroveň svých dovedností, poznatků a vědomostí.

Po celou dobu vyučující využívaly efektivně materiálního zázemí školy, pro pobyt dětí venku přírodního prostředí obce v okolí MŠ. V rámci denního režimu dodržuje MŠ požadavek Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání ohledně práva dětí na individuální délku odpoledního odpočinku a nabízí dětem jiné klidové aktivity (ve třídě MŠ pro starší děti však pro relaxaci nebyla vhodná lehátka), případně zájmové činnosti v rámci kroužků Předškoláček, Anglický jazyk a zapojení do pěveckého sboru organizovaného v ZŠ.

Naplňování cílů a výstupů stanovených ve ŠVP pro základní vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a úroveň dosažených výsledků vzdělávání byly s využitím inspekčních hospitací sledovány na 1. stupni ZŠ ve vyučovacích předmětech Český jazyk a Anglický jazyk, na 2. stupni ZŠ ve vyučovacích předmětech Matematika, Zeměpis, Dějepis, Přírodopis a Výchova k občanství.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly vyučujícími připravené a promyšlené. Učivo bylo prezentováno bez nedostatků, odpovídalo učebním osnovám ŠVP a bylo požadovaným způsobem aktualizováno. Výukové cíle byly přizpůsobeny schopnostem žáků. Tempo výuky odpovídalo možnostem žáků, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii, učivo bylo doplněno řadou zajímavostí a žákům předáno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění.

Vyučovací hodiny se vyznačovaly střídáním forem a metod práce, a to v zájmu udržení pozornosti žáků, účinné motivace a rozvoje klíčových kompetencí. Pozitivem hospitovaných hodin bylo zejména příznivé pracovní klima ve třídách, založené na přirozené autoritě



vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům, podpora tvořivosti a motivační způsob hodnocení žáků. Převažovala účinná forma frontálního vedení výuky, z vyučovacích metod pak zejména pozorování, vysvětlování a rozhovory. V časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla také organizována jejich samostatná i skupinová práce. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Žákům byl vytvářen dostatečný prostor k vyjádření jejich myšlenek, pocitů a nápadů, čímž byl u nich cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Učitelé při aplikaci učiva vycházeli z dosavadních vědomostí a dovedností žáků, podněcovali žáky k samostatnému vyvozování poznatků. Na vyjádření žáků reagovali vyučující taktně a průběžným hodnocením je povzbuzovali k další práci. Ve výuce byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, probírané učivo bylo vhodně doplňováno řadou zajímavostí s využitím názorných pomůcek. Využití didaktické techniky v hodinách svědčilo o snaze vyučujících uplatňovat efektivní metody výuky, v hodinách byla převážně účelně využívána interaktivní tabule, názornost učiva byla zesílena audiálními i vizuálními podněty. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, osvojené učivo bylo cyklicky opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí a propojováno s reálným životem. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Zařazení říkanek a písniček na prvním stupni nenásilně odbourávalo únavu a z ní plynoucí nesoustředěnost žáků. Komunikativní dovednosti žáků v anglickém jazyce byly rozvíjeny v dostatečné míře a pokaždé se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivců. Žáci rozuměli běžným pokynům v angličtině. Průběžné hodnocení žáků (slovně, známkou, pochvalou) mělo vždy motivující účinek, současně poskytovalo žákům i vyučujícím potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učební látky. Znalosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem a byly na požadované úrovni. Přirozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům a jejich myšlení v evropských a globálních souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot. Učitelé měli informace o žácích se SVP i o vhodných formách jejich zohledňování ve výuce. Doporučení k práci s těmito žáky ve sledovaných vyučovacích hodinách uplatňovali. Menší pozornost ze strany vyučujících však byla v části sledované výuky věnována motivačnímu shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny, čímž žáci neobdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit. Scházela také reflexe žáků, často chyběl prostor k jejich sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti. Žáci byli vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané během hospitací respektovaly zájmy žáků a přispívaly k rozvoji jejich osobnosti. Pouze materiální a prostorové podmínky učebny 2. oddělení ŠD nebyly vhodné zejména pro bezpečnou realizaci spontánních (herních, pohybových) činností žáků. Herna je prostorově malá a také nedisponuje potřebným počtem žákovského nábytku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Inspekční zjištění prokázala, že ŠVP pro předškolní vzdělávání je v praxi naplňován, škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima v třídních kolektivech dětí. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu denních činností. Specifická individuální podpora je věnována dětem



mladším a zejména mladším tří let. Aktuální inspekční zjištění prokázala, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Úroveň rozvoje osobní samostatnosti se projevila u dětí hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Srovnáním s dřívějšími inspekčními zjištěními si předškolní vzdělávání dlouhodobě udržuje velmi dobrou kvalitu. Příležitostí MŠ je zaměřit se na systematické vyhodnocování vzdělávací činnosti a výsledků práce vyučujících, a tím dále zkvalitňovat předškolní vzdělávání na základě přijímaných efektivních opatření. Pedagogické pracovnice MŠ sledují a vyhodnocují úspěšnost dětí v průběhu vzdělávacího procesu, při jeho ukončování i po zahájení povinné školní docházky. K tomuto celému procesu mají ve společném subjektu ZŠ a MŠ vhodnou příležitost a v rámci úzké vzájemné spolupráce jí bohatě využívají (vzájemné návštěvy, společná účast na kulturních akcích, besídkách, plavání apod.). MŠ vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, usiluje o jejich zapojení do všech nabízených aktivit a v případě potřeby poskytuje dětem speciální podporu, která jim zapojení umožní. Pro potřebné děti poskytuje rodičovské veřejnosti kontakty na logopedické poradny a poradenská zařízení. Veškeré činnosti MŠ jsou realizovány cíleně na podporu osobnostního rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní děti.

Spolupráce s rodiči je hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje. Klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Svými dalšími aktivitami, jako jsou např. návštěvy kulturních představení, organizování besídek, a tím prezentace činnosti na akcích v obci, MŠ rozšiřuje oblast poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji a učení.

V ZŠ je sledována úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí. Celkové výsledky vzdělávání přehledně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu prostřednictvím žákovských knížek. V oblasti informování zákonných zástupců žáků má však škola příležitost zlepšit úroveň zápisů do žákovských knížek tak, aby informace poskytované rodičům byly úplné. Sdělení často neposkytovalo přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení žáka. Při hodnocení výsledků vzdělávání škola postupuje podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům a obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení. V průběhu inspekčních hospitací bylo zaznamenáno zejména formativní slovní hodnocení práce žáků s motivačním charakterem, čímž byla výrazně podpořena jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení.

Ze statistických přehledů vyplynulo, že v hodnoceném období dvou uzavřených školních roků nedošlo k výraznému zhoršení celkového prospěchu žáků. Průměrný prospěch na závěr klasifikačního období ve školním roce 2013/2014 činil 1,52, ve školním roce 2014/2015 měl hodnotu 1,57. Na konci školního roku 2013/2014 prospěla s vyznamenáním více jak polovina žáků (53 %), ve školním roce 2014/2015 54 % žáků. Neprospěli pouze dva žáci, a to ve školním roce 2014/2015. Škola identifikuje žáky potenciálně ohrožené studijním neúspěchem i žáky talentované, kteří by mohli být úspěšní v soutěžích a předmětových



olympiádách. V případě neprospívajících žáků navrhuje konkrétní opatření směřující ke zlepšení jejich prospěchu a poskytuje zejména ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci potřebnou péči. Žákům, kteří nedosahují požadovaných vědomostí a dovedností, nebo žákům po delší absenci, nabízí škola individuální nebo skupinovou formu doučování.

Ke zjišťování kvality vzdělávání škola využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné písemné testy a čtvrtletní písemné práce většinou z matematiky a českého jazyka. Žáci tak získávají zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva v návaznosti na požadované výstupy deklarované ve ŠVP ZV, vyučující také představu o typech úloh, resp. jevech, které žákům dělají největší problémy. Jde o nadstandardní způsob analýzy hodnocení žákovských prací. Úroveň znalostí žáků je zjišťována také prostřednictvím externího testování od komerční společnosti. Ve školním roce 2014/2015 škola realizovala testování žáků v 6. a 9. ročníku v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk. V porovnání s ostatními základními školami žáci dosahovali v matematice průměrných i nadprůměrných výsledků, v českém jazyce spíše průměrných výsledků a anglickém jazyce nadprůměrných výsledků. Získané informace z testování jsou předmětem analýzy a slouží jako podklad pro soustavné zlepšování kvality vzdělávání žáků. Výrazným pozitivem je, že škola nabízí všem žákům bohatou nabídku zájmových aktivit, tematicky zaměřených školních projektů nebo účast ve všestranně zaměřených soutěžích (např. matematické, přírodovědné, výtvarné, sportovní, ekologické) na školní, regionální i mezinárodní úrovni, ve kterých žáci dosahují velmi dobrých výsledků.

Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň základního vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících se žáky, rodiči nebo v rámci pohovorů třídních učitelů 1. stupně s vyučujícími 2. stupně. Škola rovněž sleduje úspěšnost žáků při přijetí ke střednímu vzdělávání. Ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 byli přijati ke střednímu vzdělávání všichni žáci 9. ročníku, z toho 66 % v gymnáziu a na dalších středních školách s maturitní zkouškou.

Škola eviduje žáky s výchovnými problémy, jejich přestupky řeší kázeňskými opatřeními (napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Namátkovým výběrem nebyly zjištěny nedostatky v uplatňovaných postupech. Důvodem pro jejich uložení bylo soustavné zapomínání, neplnění školních povinností, nerespektování pokynů vyučujícího aj. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření přispělo k posílení správného chování žáků. Snížený stupeň z chování nebyl v posuzovaném období udělen. Naopak za projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci byly žákům udělovány pochvaly (včetně pochval ředitele školy), jejichž počet převyšoval počet uložených kázeňských opatření.

Součástí podpory zdravého osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které ve škole zajišťují plně kvalifikovaná výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Škola věnuje pozornost oblasti kariérového poradenství, tato oblast je plně funkční. Pro žáky vyšších ročníků organizuje výchovná poradkyně promyšleně volené informativní akce, kterými jim pomáhá s orientací v jejich příštím studijním i profesním životě. V její kompetenci je rovněž podpora žáků se SVP a žáků s rizikem školní neúspěšnosti. Škola v době inspekční činnosti evidovala 30 žáků se SVP, z toho 27 žáků s vývojovými poruchami učení, 1 s vývojovou poruchou chování, 1 s poruchou řeči a 1 se zrakovým postižením. Z uvedeného výčtu je 26 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, 4 žáci s lehčími formami vývojových poruch učení jsou pouze zohledňováni. Péče o 2 žáky je ve výuce posílena trvalou přítomností asistentů pedagoga. Výchovná poradkyně vede osobní dokumentaci žáků se SVP a v podkladech pro práci s těmito žáky ve výuce zohledňuje doporučení školských poradenských zařízení. Podpora rozvoje osobnosti žáků se SVP je ve škole nastavena účelně,



výchovná poradkyně nejen zprostředkovává vyučujícím přístup k informacím o těchto žácích, ale také od nich aktivně získává zpětnou vazbu. Práce se žáky se SVP je pravidelně vyhodnocována, přijímána jsou opatření na její zkvalitnění.

Systém preventivních opatření zaměřený na ochranu žáků před sociálně nežádoucími projevy chování je funkční. Metodik prevence vychází při plánování aktivit z reálných potřeb školy a žáků a vnějších podmínek, daných zejména sociálním prostředím. Realizovány jsou interaktivní akce i osvětová činnost. Díky této práci i příznivému klimatu školy je výskyt nežádoucích projevů chování žáků ve škole minimální.

Ke kvalitě vzdělávání pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Škola v obci aktivně prezentuje svoji činnost. Přínosná je zejména spolupráce se spolkem rodičů. Fungující žákovská samospráva vedení školy umožňuje získávat komplexnější zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání a současně zprostředkuje aktivní zapojení žáků do systému řízení školy. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola spolupracuje i s dalšími orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními, s neziskovými organizacemi apod. Rozvoji komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků přispívá realizovaná zahraniční spolupráce školy.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří postupné zlepšování materiálních podmínek pro poskytování vzdělávání, dále pak zejména práce s výsledky vzdělávání žáků v ZŠ a přijímání opatření na podporu jejich úspěšnosti, sociálně příznivé prostředí a uvážlivý přístup vedení podporující příznivé klima v ZŠ i MŠ a minimální výskyt nežádoucích projevů chování mezi žáky. Kvalita předškolního vzdělávání má dlouhodobě velmi dobrou úroveň. Pozitivem je rovněž velmi dobrá týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců v rámci celého subjektu. Příznivě na rozvoj školy působí uplatňované partnerské vztahy, škola se výrazně prezentuje na veřejnosti, podporuje zájmovou činnost dětí a žáků. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro odborný růst pedagogů.
- b) Nedostatky na úrovni porušení právních předpisů v dokumentaci školy a v provozu školní jídelny jsou i se stanovením lhůty pro jejich odstranění a pro přijetí preventivních opatření zaznamenány v Protokolu o kontrole (čj. ČŠIM-1443/15-M), který je výstupem ze souběžně probíhající inspekční činnosti - kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.
- c) Příležitost ke zlepšení má škola v širším uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, ve využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce, ve zlepšení materiálových a prostorových podmínek ve 2. oddělení školní družiny, ve využití zobecněných závěrů z kontrolní a hospitační činnosti k dalšímu zkvalitnění předškolního vzdělávání, v zaměření na hodnocení naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání a ve využití těchto hodnocení ke zkvalitnění vzdělávání. Česká školní inspekce doporučuje kontrolní činnost v rámci subjektu více zaměřit na provoz školní jídelny, zlepšit úroveň zápisů informací do žákovských knížek a do třídy starších dětí v MŠ pořídit nová vhodnější lehátka.
- d) K významným změnám v době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2006/2007) došlo především v oblasti



vedení školy (změna na pozici ředitelky školy). Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro předškolní a základní vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace, ze dne 9. listopadu 2015
2. Výpis z usnesení Rady obce Dubicko čj. 723, 724 ze dne 30. června 2015 (výjimka z počtu dětí v mateřské škole a počtu žáků základní školy)
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Kaleidoskop poznání“, s platností od 2. září 2013
4. Školní vzdělávací program pro základním vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV, s platností od 1. září 2007 (včetně Dodatku č. 1, ze dne 20. června 2013 a Dodatku č. 2, ze dne 28. srpna 2014)
5. Školní vzdělávací program školní družiny (včetně Dodatků č. 1 a č. 2), s platností od 1. září 2007
6. Školní řád mateřské školy, ze dne 31. srpna 2015
7. Školní řád, čj. 248/2015, ze dne 27. srpna 2015 (včetně příloh 1 až 3)
8. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 27. srpna 2014
9. Směrnice ke školní jídelně – část A. Vnitřní řád školní jídelny, část B. Vnitřní předpis pro školní a závodní stravování, ze dne 26. října 2015, s platností od 1. listopadu 2015
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
11. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
12. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
13. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 31. říjnu 2014 a 31. říjnu 2015
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014, ze srpna 2014
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015, ze srpna 2015
17. Třídní knihy tříd: I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
18. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd: I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, I. a II. oddělení, školní rok 2015/2016
21. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
22. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly, ze dne 2. září 2013
23. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly, ze dne 1. září 2015
24. Plán práce výchovné poradkyně, školní rok 2015/2016, ze dne 11. září 2015
25. Program environmentální výchovy na školní rok 2015/2016, ze dne 18. září 2015
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, ze dne 7. listopadu 2015
27. Plán hospitací na školní rok 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014



28. Plán hospitační činnosti ředitelky ZŠ a MŠ Dubicko na školní rok 2014/2015, ze dne 27. srpna 2014
29. Plán kontrolní činnosti na rok 2014, ze dne 1. srpna 2014
30. Pracovní plán ZŠ Dubicko, školní rok 2014/2015, ze dne 1. září 2014
31. Akce školy 2014/2015, ze dne 1. září 2014
32. Plán hospitací na školní rok 2015/2016, ze dne 25. srpna 2015
33. Plán hospitační činnosti ředitelky ZŠ a MŠ Dubicko na školní rok 2015/2016, ze dne 26. srpna 2015
34. Plán kontrolní činnosti na rok 2015, ze dne 5. ledna 2015
35. Pracovní plán ZŠ Dubicko, školní rok 2015/2016, ze dne 1. září 2015
36. Plán akcí na rok 2015/2016, ze dne 1. září 2015
37. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu, nepovinném předmětu, zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014
38. Složka: Záznamy o práci ve volitelném předmětu, nepovinném předmětu, zájmovém útvaru, školní rok 2014/2015
39. Složka: Záписы z jednání pedagogické rady školy, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
40. Složka: Záписы z třídních schůzek, I. až IX. třída, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
41. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2015/2016
42. Složka: Individuální vzdělávací plány žáků (26 ks), školní rok 2015/2016
43. Složka: Záписы z metodické komise č. 1 až č. 4, školní rok 2014/2015
44. Složka: Plány a záписы z jednání předmětových komisí, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
45. Informace o stanovení výše úplaty za dítě ve školní družině ve školním roce 2015/2016 a o podmínkách splatnosti úplaty, ze dne 3. června 2015
46. Zájmové kroužky ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr (28 ks)
48. Žákovské sešity, pracovní listy vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
49. Přehledy klasifikace školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
50. Přehledy klasifikace tříd, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
51. Přehledy z komerčního testování žáků, školní rok 2014/2015
52. Čtvrtletní písemné práce z matematiky (6. až 9. ročník), českého jazyka a literatury (6. až 9. ročník), školní rok 2014/2015, namátkový výběr
53. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, na školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
54. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně všech pedagogických pracovníků, osvědčení a certifikáty z DVPP)
55. Přehled zaměstnanců ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (úvazky, přehled přímé pedagogické činnosti)
56. Zápis z pedagogicko-provozní porady s podpisy zúčastněných ze dne 24. srpna 2015, kde byli zaměstnanci MŠ seznámeni s vydáním a obsahem školního řádu
57. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2007
58. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
59. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
60. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
61. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících MŠ ke dni inspekce
62. Třídní knihy MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
63. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2015/2016
64. Školní matrika (evidenční listy) MŠ – školní rok 2015/2016



65. Záznamy o dětech, školní rok 2015/2016
66. Evidence docházky dětí, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
67. Doklady k přijímacímu řízení k předškolnímu vzdělávání 2015/2016
68. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
69. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 30. dubna 2014
70. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - přímé náklady na vzdělávání na rok 2014, úprava rozpočtu k 18. listopadu 2014 ze dne 18. listopadu 2014
71. Dotace na rozvojový program Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014 s ÚZ 33 047 ze dne 12. června 2014
72. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 s ÚZ 33 051 ze dne 16. října 2014
73. Dotace na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014 s ÚZ 33 052 ze dne 14. listopadu 2014
74. Výpis z usnesení Zastupitelstva obce Dubicko ze dne 28. února 2014
75. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 14. ledna 2015
76. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2014
77. Hlavní kniha 12/2014 ze dne 13. února 2015
78. Výroční zpráva o hospodaření k 31. prosinci 2014, ze dne 20. února 2015
79. Směrnice č. 1/2015-BOZP pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s platností od 1. října 2015
80. Směrnice č. 6/2015-BOZP poučení žáků ZŠ, s platností od 1. října 2015
81. Směrnice č. 7/2015-BOZP poučení dětí MŠ, s platností od 1. října 2015
82. Směrnice č. 1/2015-PO pro zajištění požární ochrany, s platností od 1. října 2015
83. Směrnice č. 2/2015-PO požárně technické charakteristiky používaných a skladovaných látek, s platností od 1. října 2015
84. Směrnice č. 3/2015-PO tematický plán a časový rozsah školení požární ochrany, odborné přípravy preventisty PO a preventivních požárních hlídek, s platností od 1. října 2015
85. Deník kontrol BOZP ZŠ, MŠ a ŠJ se zápisy kontrol, ze dne 9. října 2014, 23. dubna 2015 a 1. října 2015
86. Zápis z komplexní prověrky BOZ a PO provedené dne 12. května 2014
87. Zápis z komplexní prověrky BOZ a PO provedené dne 23. dubna 2015
88. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a ochrany životního prostředí pro objekt: Základní škola a mateřská škola Dubicko, příspěvková organizace, Zábřežská 143, 789 72 Dubicko (rok 2014)
89. Osvědčení vztahující se ke školení a přezkoušení pracovníků z bezpečnosti práce, požární ochrany a dalších navazujících předpisů – srpen 2014
90. Osvědčení vztahující se ke školení a přezkoušení pracovníků z bezpečnosti práce, požární ochrany a dalších navazujících předpisů – srpen 2015
91. Provozní řády odborných učeben (aktuálně platné)
92. Dohledy nad žáky ve školním roce 2014/2015
93. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2011
94. Záznamy o úrazech žáků (ze dne 5. prosince 2013, 18. února 2014, 1. října 2014, 17. prosince 2014, 27. ledna 2015 (2x), 22. dubna 2015, 22. června 2015, 24. června 2015, 5. listopadu 2015 (2x))
95. Školení k poskytování a organizování „První pomoci“, ze dne 28. června 2014, včetně prezenční listiny



96. Protokol z odborné technické kontroly Základní škola Dubicko 363/2015/497 provedené dne 24. června 2015 a Protokol z odborné technické kontroly Mateřská škola Dubicko 364/2015/771 provedené dne 24. června 2015 a faktura č. 60/2015 za opravu zahradních prolézaček, ze dne 2. října 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 14. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Ivana Křížková, ředitelka školy

Ivana Křížková v. r.

V Dubicku dne 15. 12. 2015