



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-181/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o.
Sídlo	Sv. Čecha 266, 506 01 Jičín
E-mail právnické osoby	skolkaspiralka.jicin@seznam.cz
IČ	028 06 258
Identifikátor	691 006 725
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Zdeňkou Petrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Sv. Čecha 266, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	28. - 30. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 28. dubna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o. (dále škola) byla založena jako společnost s ručením omezeným dne 12. 3. 2014. Na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení začala s účinností od 1. 9. 2014 vykonávat činnost mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 25 dětí a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V) s kapacitou 35 stravovaných.



V době inspekční činnosti bylo do jedné věkově nerozlišené třídy zapsáno 23 dětí. Tři děti jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, žádné z nich nemá docházku do základní školy odloženou. MŠ navštěvuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání probíhá podle dokumentu Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Se Spirálkou za poznáním, v duchu českých tradic. MŠ se prezentuje jako škola rodinného typu, která podporuje zdravý životní styl a rozvoj osobnosti dítěte.

Provoz MŠ je zajištěn v době od 6:00 do 18:00 hod. Aktuální informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách školy www.spiralkajicin.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Má zkušenosti s vedením MŠ a systematicky je uplatňuje i v nově zřízené soukromé škole. Konceptní záměry pro MŠ stanovila v ŠVP PV spíše v obecné rovině vzhledem k tomu, že zatím monitoruje aktuální stav a místní podmínky. Má však již jasně stanovené priority pro další rozšíření školy a její materiální rozvoj. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, drobný formální nedostatek ve školní matrice (adresu pro doručování písemností zákonných zástupců dětí) doplnila v průběhu inspekční činnosti. Informační systém je funkční. Jednání pedagogických rad jsou plánovaná, zápisy mají dobrou vypovídající hodnotu. Kontrolní činnost je vykonávána podle stanovených zásad. Ve škole se dosud vystřídal postupně tři učitelky, ředitelka školy u nich prováděla kontrolní činnost formou tzv. orientačních vstupů a při společné pedagogické činnosti.

Ředitelka školy sestavila kritéria pro přijímání dětí. V letošním školním roce (po zahájení provozu) přijímala děti postupně a dosud rozhodla pozitivně o přijetí všech dětí, u kterých o to zákonní zástupci projeví zájem. Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala k pravidelné docházce do MŠ i dítě, které nebylo řádně očkované. Tím došlo k porušení právních předpisů. Po upozornění ČŠI ředitelka školy reagovala operativně a informovala o vzniklé situaci zákonného zástupce dítěte. V průběhu inspekční činnosti bylo dítě řádně očkované (písemně doloženo dokladem lékaře ze dne 30. 4. 2015) a může navštěvovat předškolní zařízení v souladu s právními předpisy.

Řízení školy je funkční.

Personální podmínky MŠ ředitelka školy řešila v průběhu školního roku, kdy přijímala další pedagogickou pracovníci. Zajištění provozu MŠ bylo pro ni náročné, zejména v době, kdy jej zabezpečovala sama. V době inspekční činnosti pracovala ve škole ředitelka školy a jedna učitelka, která nastoupila krátce před jejím zahájením. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je organizováno dle zpracovaného plánu. V letošním školním roce absolvovala ředitelka školy školení pro vedoucí pracovníky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany, legislativních změn a na téma respektovat a být respektován. Začínající učitelce poskytuje ředitelka školy odbornou metodickou pomoc. Rozvržení hodin přímé pedagogické činnosti učitelek je stanoveno efektivně.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Pro svoji činnost má škola k dispozici moderně a esteticky upravené prostory v nově



zrekonstruovaném domě poblíž centra města. Materiální podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání jsou velmi dobré. Prostředí MŠ působí útulným dojmem, výzdoba je vkusná. Vybavení třídy je nové, námětová herní zákoutí jsou podnětně uspořádána. Ve škole mají děti dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u nich podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Umístění hraček je voleno tak, aby byly dětem volně přístupné. Učitelky mohou k hudební výuce dětí využívat klávesy. V MŠ není počítač s výukovými programy pro děti. Další dvě na sebe navazující místnosti jsou využívány především k pohybovým činnostem dětí. Jejich vybavení je dostatečné, tvoří jej především drobné tělovýchovné náčiní. K odpolední relaxaci a odpočinku slouží dětem ložnice. Jídlna, sociální zařízení a šatna jsou rovněž účelně vybaveny. Zaměstnanci vytvářejí ve škole příjemné rodinné prostředí. Škola nemá vlastní zahradu, učitelky proto realizují s dětmi pobyty venku na městském hřišti, veřejných dětských zařízeních a ve volné přírodě.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí (dále BOZ) je zajištěna na požadované úrovni, pravidla bezpečnosti jsou zakotvena ve školním řádu a vnitřním řádu ŠJ-V a děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly BOZ. Při inspekční prohlídce prostor školy nebylo zjištěno žádné bezpečnostní riziko. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Finanční předpoklady pro činnost školy byly posuzovány za období od 1. 9. 2014. Škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu určenými pro soukromé školy, ty využila na pokrytí mzdových nákladů pedagogických pracovníků. Prostřednictvím úřadu práce škola obdržela příspěvky spolufinancované ze státního rozpočtu a z evropských fondů na vytvoření nových pracovních míst učitelky a provozní pracovnice. Ostatní neinvestiční a provozní výdaje zabezpečuje zřizovatelka z vlastních zdrojů a z poplatků od rodičů dětí.

Materiální a finanční předpoklady pro realizaci ŠVP jsou na standardní úrovni. Ve sledovaných denních programech byla BOZ dětí zajištěna.

Stravovací služby dětem poskytuje ŠJ-V, která připravuje doplňková jídla, obědy na základě ujednání o zajištění školního stravování poskytuje Oblastní nemocnice Jičín. Podmínky pro školní stravování byly stanoveny ve vnitřním řádu, kde byla uvedena kalkulace podávaných jídel, výše a způsob hrazení úplaty za stravování, možnost odhlašování jídel. Rozsah poskytovaných služeb odpovídal platným předpisům. Školní stravování se v kontrolovaném období prosinec 2014 až únor 2015 neřídilo výživovými normami. Stravování probíhá v jídelně, kde je dětem podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně včetně nápojů, zajištěných po celou dobu pobytu dětí v MŠ. Učitelky MŠ zajistily v průběhu stravování bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Poskytování stravovacích služeb vykazuje rizika ve sledování a plnění výživových norem za školní stravování.

Zákonní zástupci dětí jsou informováni o průběhu vzdělávání dětí na nástěnkách a prostřednictvím webových stránek. Mohou se zúčastnit programů organizovaných školou. Škola spolupracuje s městskou knihovnou, kterou děti s učitelkami navštěvují. Vzhledem k tomu, že MŠ pracuje krátce, učitelky další partnery pro spolupráci hledají a plánují zapojení do veřejného života města i do dalších, zejména ekologicky zaměřených akcí.

Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV byl po komparaci, provedené ČŠI před zahájením inspekční činnosti, upraven. Po dopracování již tento dokument obsahuje potřebné informace a je v souladu se zásadami uvedenými pro jeho zpracování v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují v třídním vzdělávacím programu dílčí tematické celky. Struktura integrovaných bloků i tematických celků je stanovená jednotným způsobem (dílčí cíle, návrhy činností a očekávané výstupy). Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že učitelky vycházejí při realizaci vzdělávacího obsahu z tematických celků a do nabídky zahrnují činnosti ze všech pěti vzdělávacích oblastí.

V průběhu sledovaných denních programů pracovaly většinou obě učitelky souběžně, střídavě zařazovaly spontánní a řízené činnosti. Výuka dětí byla organizovaná především formou společných činností a her. Vzhledem k nižšímu počtu přítomných dětí byl i při této formě práce většinou dodržován diferencovaný přístup. Organizace vzdělávání umožňovala dětem aktivní zapojení do nabízených činností a poskytovala dostatek prostoru pro jejich spontánní hry. Vzdělávací nabídka byla pestrá, ponechávala dostatek prostoru pro přirozený rozvoj dětí, jejich aktivitu i tvořivost. Z reakcí všech přítomných dětí (včetně nejmladších) bylo zřejmé, že se již dobře adaptovaly na nové prostředí. Učitelky pravidelně zařazovaly rozhovory a aktivity s hudebně-pohybovým a výtvarným zaměřením. Dokázaly vhodně motivovat i nejmenší děti a podnítit jejich zájem. Děti většinou spontánně reagovaly, byly zvědavé a přiměřeně uplatňovaly pohybové a manipulační dovednosti. Zájem měly také o námětové hry v koutcích a konstruktivní stavebnice.

Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně a děti se do nich s chutí zapojovaly. Dobře se orientovaly v prostoru a pohotově reagovaly na pokyny. S pomocí učitelek si opakovaly repertoár básní, písní a hudebně-pohybových her. Při používání rytmických hudebních nástrojů byly šikovné, starším dětem již většinou nedělalo potíže dodržování rytmu. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, správnou výslovnost, vlastním příkladem je vedou k souvislému a kultivovanému vyjadřování. Komunikace mezi dětmi probíhala bez zábran a na přátelské úrovni.

Při přecházení dětí v budově učitelky dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti. Respektovaly rozdílné tempo dětí, nespěchaly na ně a po dobu čekání zařazovaly procvičování známých poznatků, např. číselné řady první desítky. Základní pravidla psychohygieny byla dodržována, uspořádání dne umožňovalo zařazování vzdělávacích činností podle potřeb dětí. Starší děti byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček, zapojovaly se do přípravy stolů. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených třídních pravidel. Učitelky převážně volí průběžný způsob hodnocení, působí jednotně a vstřícně a daří se jim rozvíjet kamarádské vztahy mezi dětmi.

Kvalita průběhu předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Pedagogické hodnocení MŠ je dobře nastaveno, z pravidel je zřejmé, jak budou s těmito poznatky učitelky dále pracovat. Učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí a v případě potřeby jim poskytují individuální péči.



Pro jedno dítě se SVP vytvořila ředitelka školy Rozvojeový vzdělávací plán.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Závěry

Silné stránky školy

Ředitelce školy se podařilo ve velmi krátké době vytvořit pro děti podnětné prostředí, podporující jejich estetické cítění a tvořivost. Zajistila realizaci potřebných vnitřních stavebních úprav, zakoupila nové vybavení do všech prostor. Všechny prostory, které MŠ používá, jsou renovované, nově a moderně vybaveny.

Silnou stránkou školy je angažovaný kolektiv zaměstnanců. Jejich vstřícný přístup k potřebám dětí má pozitivní vliv na utváření příjemného klimatu školy.

Od zahájení činnosti školy se podařilo výrazným způsobem navýšit počet přijatých dětí.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Ve školní matrice ředitelka školy doplnila adresu pro doručování písemností.

Ředitelka školy přijala k pravidelné docházce dítě, které nebylo řádně očkováno. Po upozornění ČŠI tuto situaci ještě v průběhu inspekční činnosti řešila se zákonným zástupcem dítěte. Dítě bylo v průběhu inspekční činnosti doočkováno.

Slabé stránky školy

MŠ nemá vlastní školní zahradu.

Ve vzdělávací nabídce chybí počítač s výukovými programy pro děti.

Ředitelka školy nezajistila sledování výživových norem dodavatelem a požadovanou výši plnění u jídel připravovaných ve výdejně.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Projednat možnosti získání pozemku pro školní zahradu.

Rozšířit vzdělávací nabídku o počítač s výukovými programy pro děti.

Pro účinnější zapracování začínající učitelky zařazovat vzájemné hospitace.

Projednat sledování výživových norem s dodavatelem, případně zabezpečit stravovací služby u zařízení školního stravování.

Vývoj školy

MŠ zahájila svoji činnost od letošního školního roku. Zasluhou ředitelky školy byla část budovy, kterou škola využívá stavebně upravena tak, aby vyhovovala provozu MŠ (zejména sociální zařízení) a bylo zakoupeno moderní vybavení.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis NZ 46/2014 o Zakladatelské listině společnosti Soukromá mateřská škola Spirálka, s. r. o., ze dne 12. 3. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 5088/SM/2014, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 27. 5. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12127/SM/2014-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 22. 8. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 3. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 5. 2014 ze dne 30. 4. 2014
6. Měsíční hlášení o počtech dětí za období 9/2014 až 3/2015
7. Organizační řád soukromé mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2014
8. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2014/2015
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný s účinností od 1. 9. 2014
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole vydaná s účinností od 1. 6. 2014
11. Záznam o provedeném školení BOZP a PO ze dne 2. 6. 2014, s dodatečným proškolením nových zaměstnanců
12. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
13. ŠVP PV platný ve školním roce 2014/2015
14. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
16. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015
17. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2014/2015
21. Rozvojový vzdělávací plán pro dítě se SVP platný pro školní rok 2014/2015
22. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy ředitelky školy z kontrolní činnosti za školní rok 2014/2015
24. Smlouva o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015, čj. 11932/SM/2014, ze dne 29. 7. 2014
25. Úpravy rozpočtu přímých NIV na roky 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem na rok 2014 ze dne 11. 1. 2015



27. Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu projektu CZ.1.04/2.1.00/03.00015 ze dne 30. 5. 2014 a ze dne 27. 2. 2015
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2014
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
32. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
33. Kalkulace jídel platná od 1. 9. 2014
34. Kalkulace jídel platná od 1. 3. 2015
35. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 9. 6. 2014
36. Výživové normy za měsíce prosinec 2014 až březen 2015
37. Jídelní lístky za únor a březen 2015
38. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2014/2015
39. Záznamy stravovaných osob a poplatků za březen 2014, skladové karty a výdejky potravin na doplňková jídla (stav za březen 2015), faktura ze dne 2. 3. 2015 za jídla dodaná v únoru 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 11. 5. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně 15. 5. 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zdeňka Petrová, ředitelka školy

Zdeňka Petrová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.