



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Štědrá, okres Karlovy Vary**

**Štědrá 49, 364 51 Štědrá**

**Identifikátor školy: 600 067 378**

**Termín konání inspekce: 25., 27. a 28. dubna 2005**

<b>Čj:</b>	e2-1129/05-2454
<b>Signatura</b>	oe2by131

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu a výdejnu. Jejím zřizovatelem je Obec Štědrá.

Školu navštěvuje 21 žáků ve 2 třídách se spojenými ročníky. V jedné jsou žáci prvního a druhého ročníku, ve druhé jsou žáci třetího až pátého ročníku. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 22 980/97-22.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, hudební výchova, přírodověda, vlastivěda a prvouka v základní škole.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuku ve škole zabezpečuje tříčlenný pedagogický sbor včetně ředitelky, která má odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni. Dva další vyučující předepsanou kvalifikaci nemají. Jeden je kvalifikován pro výuku na druhém stupni a má dlouhodobou praxi, jedna má středoškolské vzdělání pedagogického směru a v současné době si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Při přidělování vyučovací povinnosti učitelům bylo přihlíženo k jejich pedagogickým zkušenostem a zohledňovány byly také potřeby školy. Z tohoto hlediska je personální obsazení a skladba úvazků vyučujících efektivní.

Po odborné i organizační stránce řídí školu ředitelka sama. Rozdělení kompetencí, odpovědnost za svěřené úseky a opatření k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu jsou přehledně a účelně vymezeny organizačním, provozním a školním řádem.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním vzájemném kontaktu pracovníků školy (osobní jednání, operativní schůzky). Další potřebné informace jsou předávány formou týdenního plánu a jedenkrát měsíčně se konají provozní porady. Informační systém je funkční.

Pedagogickou a metodickou práci koordinuje ředitelka prostřednictvím pedagogických porad a operativně využívá osobního kontaktu s vyučujícími. Záznamy z jednání pedagogické rady jsou věcné a svědčí o snaze pedagogických pracovníků spolupracovat při řešení otázek vztahujících se k výuce, výchově žáků a provozu školy. Organizační struktura školy s nízkým počtem žáků i zaměstnanců je funkční a odpovídá podmínkám školy.

Kontrola provozu celé školy je neformálně prováděna ředitelkou prakticky denně. Kontrola vzdělávání v základní škole je plánována a prováděna formou hospitací. Záznamy z hospitací jsou věcné, obsahují závěry a následná opatření ke zkvalitnění práce ve výuce.

Vyučující i ředitelka si prohlubují profesní dovednosti sebevzděláváním, k čemuž využívají především dobře vybavenou učitelskou knihovnu, průběžně doplňovanou odbornými publikacemi. Další vzdělávání je v souladu s aktuálními potřebami školy a je pro práci s žáky přínosem.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova základní školy poskytuje vzhledem k počtu žáků odpovídající prostorové zázemí. Kromě dvou kmenových tříd je zřízena učebna výtvarné výchovy a pracovních činností. Vybavení tříd učebními pomůckami je ve vztahu ke sledované výuce podnětné. Pomůcky pro výuku sledovaných předmětů jsou vzhledem k realizaci vzdělávacího programu zastoupeny v dostatečném množství a jsou průběžně doplňovány. K dispozici je audiovizuální technika (televizor, video), přímo ve třídách je umístěna výpočetní technika. Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, škola má pro výuku k dispozici různorodý didaktický materiál.

Všechny interiéry školy jsou esteticky upravené, výzdobu tvoří většinou práce žáků a informační nástěnky; obojí je průběžně obměňováno. Prostory využívané žáky vyhovují po stránce hygienické i bezpečnostní.

Žákovská knihovna s dětskou, odbornou a naučnou literaturou je průběžně doplňována. Přímo v budově školy je umístěna obecní knihovna, kterou škola využívá i v době výuky.

Ředitelka školy věnuje zlepšování materiálně-technických podmínek soustavnou pozornost. Vše řeší ve velmi dobré spolupráci s obcí. Vybavení a zařízení školy postupně doplňuje a obměňuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Vzdělávací programy

Učební plán pro školní rok 2004/2005 je pro všechny třídy sestaven v souladu se vzdělávacím programem. Učební osnovy sledovaných předmětů jsou plněny. Nad rámec učebního plánu jsou ve škole zřízeny tři zájmové kroužky (počítačový, ručních prací a německá konverzace).

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Ředitelka sleduje a kontroluje plnění učebních osnov. Nástrojem pro tuto oblast kontroly jsou tematické plány vyučovaných předmětů. Jejich realizace je kontrolována v rámci hospitační a kontrolní činnosti.

Rozvrh hodin jednotlivých tříd je sestaven v souladu s učebním plánem. Školní řád zahrnuje ustanovení požadovaná právním předpisem, je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. Žáci jsou s ním seznamováni na začátku školního roku a je vyvěšen na přístupném místě po celý školní rok.

Ředitelka písemně zpracovala plán, který je zaměřen především na práci se žáky se specifickými poruchami učení, řešení výchovných problémů a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola pracuje podle vlastní koncepce prevence sociálně-patologických jevů a snaží se ovlivňovat chování žáků v duchu zdravého životního stylu po celý školní rok.

Přenos informací směrem k rodičovské veřejnosti je zabezpečen především formou záznamů do žákovských knížek a v rámci třídních schůzek. Zákonní zástupci žáků využívají i možnosti navštívit školu individuálně a informovat se o prospěchu a chování svého dítěte.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, německý jazyk, hudební výchova, přírodověda, vlastivěda a prvouka**

Následující hodnocení vyplynulo z hospitací provedených u všech vyučujících v obou třídách. Hodnocení sledovaných předmětů a jevů je souhrnné.

Při plánování vzdělávacích cílů vyučující vycházeli z aktuálního stavu třídy. Dbali na přiměřenost obsahu učiva i metod výuky. Učivo bylo probíráno v návaznosti na předcházející témata a bylo zpracováno do tematických plánů většinou podle struktury používaných učebnic.

Vyučování probíhalo v příjemných, funkčně uspořádaných učebnách. Škola má k dispozici množství různých pomůcek, které byly v hodinách využívány zpravidla účelně. Ve většině ze sledovaných hodin žáci pracovali kromě učebnic a pracovních sešitů i s dalšími názornými pomůckami, obrazovým materiálem a pracovními listy. K procvičování a upevňování učiva často využívali vhodné počítačové programy.

Organizace výuky byla plynulá, vyučující vycházeli z již získaných dovedností žáků a navazovali na ně. Použité formy a metody práce umožňovaly ve většině ze sledovaných hodin účelné využití vyučovacího času. Žáci pracovali v přiměřeném tempu, měli možnost uplatnit se podle svých schopností a postupně zvládnout učivo. Pokyny pro samostatnou práci byly srozumitelné, někdy ale chybělo důslednější ověření jejich pochopení. Aktivitu žáků příznivě ovlivňovalo zařazování problémových úloh, uplatňování mezipředmětových vztahů a procvičování učiva zábavnou formou. V několika hodinách byly použité metody a formy práce poněkud stereotypní. Občas chyběl větší důraz na rozvoj komunikativních dovedností. V některých hodinách se jednotvárná činnost žáků a nejednoznačnost zadaných pokynů negativně odrazily na aktivitě žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byl cíleně využit motivační úvod, ne vždy byla věnována pozornost průběžné motivaci. Žáci byli často povzbuzováni a hodnoceni za snahu a pokrok. Pozitivní vliv na jejich aktivitu měla také skupinová práce a efektivní využití pomůcek. Vyučující průběžně věnovali pozornost správným pracovním návykům (např. při čtení a psaní).

Na aktivitu žáků příznivě působila i přátelská atmosféra při výuce. Vzájemná spolupráce žáků a vyučujících měla velmi dobrou úroveň. Při práci převládala tolerance a snaha o vzájemnou pomoc. Komunikace při výuce byla většinou založena na vzájemné důvěře. Žáci se vyjadřovali srozumitelně, někdy ale měli pro vyjadřování vlastního názoru malý prostor.

Práce žáků byla hodnocena průběžně. K povzbuzení zájmu o učení a k ocenění úspěchu vyučující využívali pochvalu i klasifikaci. Na závěrečném zhodnocení práce v hodinách se podíleli jenom vyučující, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno ojedinele.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje pouze běžnými a dostupnými prostředky, tj. klasifikací výkonů žáků v písemných prověrkách (pololetí a konec roku), které se vztahují k probíranému učivu ve sledovaných předmětech. Výsledky slouží vyučujícím jako zpětná vazba pro posouzení úrovně znalostí a dovedností žáků.

Škola se prezentuje i na veřejnosti. Pro žáky základní a mateřské školy organizuje kulturní a společenské akce, některé jsou pořádány společně s rodiči žáků a dětí.

## Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

*Průběh vzdělávání a výchovy je ve sledovaných oblastech velmi dobrý.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 352/04-21 ze dne 8. června 2004;
2. Rozvrh hodin základní školy ve školním roce 2004/2005;
3. Učební plán základní školy, platný ve školním roce 2004/2005;
4. Provozní řád školy na školní rok 2004/2005, platný od 1. 9. 2004;
5. Organizační řád platný od 1. 1. 2003;
6. Vnitřní řád školy, platný od 1. 9. 2004;
7. Řád školy, platný od 1. 8. 2004;
8. Plán školy pro školní rok 2004/2005;
9. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro rok 2004/2005;
10. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2004/2005;
11. Třídní knihy pro školní rok 2004/2005;
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy ve školním roce 2004/2005;
13. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2004/2005;
14. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2004/2005;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005;
16. Vybrané žákovské knížky žáků základní školy;
17. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2004/2005;
18. Kniha úrazů pro školní rok 2004/2005;
19. Měsíční plány ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005;
20. Záписy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2004/2005.

### ZÁVĚR

*Sledovaná výuka v základní škole byla zajišťována převážně vyučujícími bez předepsané odborné kvalifikace, ve sledovaných hodinách neměla chybějící odbornost negativní vliv na kvalitu výuky. Při přidělování pracovních úvazků ředitelka školy zohledňuje dosažené pedagogické vzdělání i odbornost a praktické zkušenosti členů pedagogického sboru.*

*Organizace provozu malé školy je funkční a účelná. Informovanost žáků a jejich zákonných zástupců je zajištěna.*

*Prostorové podmínky učeben, dostatek vhodných učebnic, učebních pomůcek a didaktické techniky vytvářejí potřebné materiální zázemí pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Učebnice i učební pomůcky byly ve sledovaných hodinách využívány účelně.*

*Sledovaná výuka probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty.*

*Volené formy a metody výuky odpovídaly výuce ve třídách se spojenými ročníky a měly ve většině sledovaných hodin velmi dobrou úroveň. Motivace žáků k aktivní účasti na výuce byla převážně účinná. Podnětné pracovní prostředí ovlivnila i velmi dobrá komunikace mezi vyučujícími a žáky.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Rájová	.....
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	.....

V Karlových Varech dne 10. května 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. května 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alice Pitrová, ředitelka školy	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	30. května 2005	e2-1129/05-2454

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.