



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola E. Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791,
okres Nový Jičín**

Adresa: Pionýrská 791, 742 21 Kopřivnice

Identifikátor školy: 600 138 178

Termín konání komplexní inspekce: 16. - 18. leden 2002

Čj.	146 378/02-05095
Signatura	kn4cv119

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola E. Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791, okres Nový Jičín, je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení aktuálním Rozhodnutím Školského úřadu Nový Jičín, čj. OSO:689/99 ze dne 14. září 1999. Z předložené zřizovací listiny je zřejmé, že škola je příspěvkovou organizací města Kopřivnice.

Škola je úplnou základní školou s 26 třídami (15 tříd 1. stupně, 11 tříd 2. stupně). V době inspekce ji navštěvovalo 639 žáků.

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Součástí školy je školní družina, která měla ve třech odděleních v době inspekce zapsáno 64 žáků 1. - 3. ročníku.

Ve škole v současné době pracuje 38 učitelů, 3 vychovatelky školní družiny a 11 správních zaměstnanců.

Stravování žáků a pracovníků školy zabezpečuje školní jídelna s 8 zaměstnanci, která je rovněž součástí školy.

V roce 2000 hospodařila se státní dotací poskytnutou Školským úřadem Nový Jičín, příspěvkem od Městského úřadu Kopřivnice, s příjmy ze stravného, s příjmy z hospodářské činnosti a s ostatními příjmy (např. příjmy školní družiny a kroužků). Organizace vede podvojný účetnictví, které zpracovává programem FENIX. Zpracováním mezd je pověřena firma MASTR SLUŽBY s.r.o.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk – 1. stupeň

V průběhu inspekce byly uskutečněny hospitace ve vybraných třídách 1., 2., 4. a 5. ročníku v hodinách mluvnice, čtení a psaní.

Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Předložené, pro ročník jednotné tematické plány zajišťují hlavně rozvržení učiva do jednotlivých měsíců, případně týdnů. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Bezprostřední příprava na jednotlivé hodiny byla velmi dobrá, výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd a byly v souladu se zásadou soustavnosti a spojením teorie s praxí. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a individuálně s nimi pracují.

Výuka byla zajištěna vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro 1. stupeň základní školy. Třídy 1. ročníku jsou umístěny v budově bývalé mateřské školy, ulice Obránců míru 892, což do určité míry ztěžuje vzájemnou spolupráci a výměnu informací a zkušeností mezi jednotlivými vyučujícími. Výhodou je naopak velmi dobré vybavení těchto tříd a možnost využití dalších prostor (herny). Ostatní učebny jsou standardně vybaveny starším nábytkem, jsou dostatečně prostorné a vyhovují i všem dalším psychohygienickým požadavkům. Výzdobu tvořily převážně žakovské práce, výukové nástěnné obrazy, případně aktuální nástěnky s údaji o výsledcích třídy nebo probíraném učivu. Žáci používali učebnice jednotné řady z nakladatelství Alter, v pátém ročníku pak čítanku z nakladatelství SPN.

Učební pomůcky jsou postupně obměňovány a doplňovány na základě požadavků metodických sdružení a podle finančních možností školy. Didaktická technika ve třídách byla zastoupena, ale v hodinách nebyla použita.

Struktura hodin odpovídala věku žáků, ve dvou případech se vyskytly nedostatky v organizaci a v respektování psychohygienických požadavků. Pokyny vyučujících byly v zásadě jasné a srozumitelné, výběr a řazení informací přiměřené věkovým zvláštnostem žáků. Ve 2. a 4. ročníku převažoval frontální způsob výuky, střídala se jen společná a samostatná práce. V 1. a 5. ročníku byla zařazena skupinová práce, řešení problémových úloh i samostatné vyhledávání informací v literatuře. Vyučující respektovali individuální tempo jednotlivých žáků, ne vždy ale měli připravenou doplňkovou práci pro žáky rychlejší. V hodinách s převažující frontální výukou docházelo postupem času ke snižování pozornosti žáků. Přesto byla většina vyučovacího času využita efektivně. Učivo bylo interpretováno věcně správně v souladu se současným stavem teorie a praxe.

V úvodu každé hodiny se vyučující snažili žáky motivovat nejen oznámením cíle hodiny, ale používali i obrázky, písničky, básničky a vlastní i žakovské zkušenosti z běžného života. Průběžná motivace však nebyla pravidlem. Stručné závěry hodin se většinou omezovaly jen na obecnou pochvalu a zadání domácího úkolu, v některých případech zasahovaly do přestávk.

Ve všech třídách probíhalo jednání podle dohodnutých pravidel. Naprostá většina žáků je respektovala a akceptovala. Verbální i neverbální komunikace vyučujících, pohotovost a jazyková správnost byly ve všech navštívených hodinách na velmi dobré úrovni. U žáků převažoval kladný vztah k výuce. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře, osobnost žáků byla plně respektována. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány projevy nežádoucího chování žáků.

Výuka českého jazyka na 1. stupni byla hodnocena celkově jako velmi dobrá s dílčími nedostatky v organizaci, metodách a formách práce a v oblasti psychohygieny.

Český jazyk - 2. stupeň

Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků koresponduje s učebními osnovami, pravidelně se střídá složka mluvnická, slohová a literární. Návaznost nově probíraného učiva na předchozí nebyla v ojedinělých případech dodržena.

Učitelé předmětu splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Prostorové podmínky pro výuku odpovídají počtu žáků. Třídy jsou optimálně vybaveny školním nábytkem. Pracovní prostředí je estetické a podnětné. Učitelky využívají ucelenou řadu učebnic téhož nakladatelství, což zabezpečuje kontinuitu výuky. K procvičování a upevňování učiva nejsou využívána zadání z jiných učebních textů. V průběhu inspekce nebyly používány pro zlepšení názornosti výuky žádné učební pomůcky, texty či nákresy na tabulích. Fond učebních pomůcek je dostačující a je postupně doplňován.

Psychohygienické potřeby žáků nebyly vždy respektovány. Střídání přímého vedení a samostatné práce neodpovídalo ve všech případech charakteru probíraného učiva. Správnému sezení žáků při čtení a psaní nebyla věnována náležitá pozornost, bylo zjištěno tolerování vadného držení psacích potřeb.

Obsah i rozsah učiva (opakování a procvičování mluvnické látky, výklad nových pojmů, rozvoj čtenářských a komunikativních dovedností) byly adekvátní věku a schopnostem žáků, struktura vyučovacích hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Ke zkvalitnění výuky přispělo v jedné hodině zařazení projektového vyučování.

Ve většině hodin žáci nebyli vedeni k rozšiřování slovní zásoby.

Jako negativní je posuzován ojedinělý frontální způsob výuky spojený s užíváním metod

založených na jednoslovných odpovědích žáků, neefektivní využití času u tabule a dílčí metodické chyby při výuce. Žákovské písemnosti nejsou důsledně opravovány, kontrola následných oprav žáků nebyla vždy provedena.

Pouze ojediněle bylo prováděno shrnutí učiva v závěru hodiny, sebehodnocení žáků nebylo realizováno. Snaha aktivizovat žáky vstupními motivačními metodami byla v navštívených hodinách méně četná. Prověřování znalostí mělo formu frontálního orientačního i individuálního klasifikačního zkoušení. Klasifikace je převážně zaměřena na posouzení písemných výkonů a faktografických vědomostí žáků. Rozvoj komunikativních a kooperativních dovedností není zvoleným přístupem k hodnocení výrazně podporován. Žáci s vývojovými poruchami učení jsou většinou zohledňováni. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní. Žáci jsou seznámeni s pravidly klasifikace a hodnocení. Domácí úkoly byly zadávány v návaznosti na procvičené učivo. Vzájemná spolupráce mezi žáky nebyla učiteli vyžadována, starší žáci většinou pasivně přijímali předkládané informace.

Celkově byla úroveň výuky českého jazyka hodnocena jako průměrná.

Cizí jazyky

V průběhu inspekce byla posuzována kvalita výuky anglického a německého jazyka ve 4. – 9. ročníku. Týdenní časová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků dokladují tematické plány, které jsou převážně zpracovány v návaznosti na učebnice a jejich obsahem a řazením témat se výuka řídí. Tematickým plánům chybí adresnost a některá jednotlicí hlediska co do obsahu i formy (např. časová rezerva pro opakování učiva, propracovanost obsahově náročnějších částí učiva). Způsob rozvržení učiva německého jazyka v 9. ročníku nezaručuje splnění učebních osnov. Nároky kladené na žáky v tomto ročníku jsou velmi nízké, je probíráno učivo nižších ročníků. Podle zápisů v třídní knize je zřejmé, že vyučující s tematickým plánem vůbec nepracuje. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky není plně zajištěna.

Cizí jazyky vyučují tři učitelky odborně a pedagogicky způsobilé, jedna pouze pedagogicky způsobilá a dvě bez odborné i pedagogické způsobilosti pro vyučování v základní škole. Některé z nich nemají jazykové vysokoškolské vzdělání, což se negativně projevilo na kvalitě vzdělávání v několika vyučovacích hodinách.

Ve škole je zřízena učebna jazyků, výuka však většinou probíhala v kmenových třídách. Žáci pracují s učebnicemi opatřenými schvalovací doložkou MŠMT. Škola disponuje dvojjazyčnými slovníky, které ve výuce byly použity pouze jednou vyučující. Ojediněle byly využívány vlastní názorné pomůcky a audiovizuální technika.

Velmi rozdílná byla kvalita výuky německého jazyka. V několika hodinách převažovalo ve způsobu výuky frontální pojetí. Projev vyučující byl velmi nevýrazný, časté byly její odborné chyby. Používané metody práce nepodporovaly aktivitu žáků. Vyučovací hodiny byly z velké části zaměřeny na procvičování slovní zásoby a učiva gramatiky, chyběl nácvik komunikativních dovedností, žáci nebyli vedeni ke schopnosti vést rozhovor a souvisle hovořit o nejběžnějších situacích denního života. V těchto hodinách nebyla korigována nesprávná výslovnost žáků, nebyla zařazena skupinová nebo tvořivá samostatná práce žáků. Učivo nebylo aplikováno do praxe. Žáci pracovali pouze s učebnicí, nebylo využíváno dalších zdrojů informací.

Úvodní motivace nebyla realizována. Žáci nebyli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Závěrečné hodnocení jejich práce bylo ojedinělé. Shrnutí probíraného učiva chybělo.

V anglickém jazyce a v ostatních hodinách německého jazyka byla organizace práce promyšlená, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Výslovnost žáků byla opravována, byl kladen důraz na vytvoření správných výslovnostních návyků. Učitelky

udělovaly organizační pokyny v cizím jazyce a prováděly průběžnou korekci zjištěných nedostatků. Výuka byla zcela přizpůsobena věku žáků, kteří přirozeně reagovali na podněty vyučujících a projevovali pozitivní vztah k předmětu.

Účinně byla využita úvodní i průběžná motivace, pozitivně působila pochvala a ocenění výkonu žáků.

Vzájemná komunikace probíhala na základě dohodnutých pravidel, byla přátelská a věcná. Výuka cizího jazyka v těchto hodinách měla vysokou efektivitu.

Žáci se specifickými poruchami učení byli ve sledovaných hodinách zohledňováni.

Chování žáků bylo zpravidla klidné a ukázněné.

Celkově byla kvalita výuky anglického jazyka hodnocena jako velmi dobrá, německého jazyka jako průměrná.

Matematika - 1. stupeň

Plánování a příprava výuky proběhly v souladu s dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní hodinové dotace odpovídají učebnímu plánu, učivo zapsané v třídních knihách je součástí osnov daného ročníku. Tematické plány mají rámcový charakter (ne vždy jsou uvedeny počty hodin, které vyučující chce učivu věnovat) a jsou spíše formální. Z obsahové náplně okruhů učiva lze potvrdit návaznost jednotlivých ročníků. Hodiny, v nichž proběhly hospitace, měly převážně za cíl upevňování a prověřování znalostí a dovedností. Bezprostřední příprava učitelů se zaměřovala na obsah učiva, organizaci hodiny a ve většině případů byly promyšleně voleny i vzdělávací postupy. Z hlediska dlouhodobé přípravy lze usuzovat na málo systematické vedení učitelů s krátkodobou praxí. V některých třídách jsou žáci se specifickými poruchami učení různé závažnosti. Vyučující jsou s tímto seznámeni, spolupracují s odborníky a zohledňují žáky při výuce (např. poskytují individuální pomoc).

Hospitace proběhly u většiny učitelů 1. stupně. Jedna vyučující zatím nespĺňuje podmínky odborné způsobilosti, avšak prokázala vynikající pedagogické dovednosti při vyučování specializované třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení. Další navštívení učitelé jsou pro výuku na 1. stupni odborně a pedagogicky způsobilí, dva z nich mají krátkodobou praxi. Tato skutečnost se v jedné z hospitovaných hodin projevila nedostatky v její stavbě, jednotvárností žakovských činností, nerespektováním psychohygienických zásad a následně nižší výslednou efektivitou výuky.

Výuka probíhala v prostorově vyhovujících, standardně uspořádaných kmenových učebnách, vybavených zastaralým a opotřebovaným nábytkem. Pracovní prostředí odpovídá požadavkům psychohygieny. Součástí podnětné, pestré a vkusné výzdoby učeben jsou převážně svépomocí zhotovené nástěnné metodické pomůcky. Výuka je zajištěna učebnicemi různých nakladatelství, které jsou podle požadavků vyučujících (s přihlédnutím k finančním možnostem) aktualizovány. Učitelé mají k dispozici také starší učebnice a pracovní sešity, schází ale vzorky učebnic z jiných nakladatelství (např. pro srovnání výkladu učiva a šíře obsahu). Aktualizace a doplnění sbírek, zejména nástěnných pomůcek a tištěných didaktických materiálů, je žádoucí. Didaktická technika nebyla použita. Zpětných projektorů, které lze v matematice úspěšně využívat, nemá škola dostatek. Individuálně byla zařazována samostatná práce žáků s texty, k jejichž přípravě sloužil kopírovací přístroj.

Promyšlená příprava a zkušenosti vyučujících zajišťovaly žákům srozumitelné a přiměřené organizační pokyny. Učitelé pracovali převážně v okruhu tradičních metod. Převažovaly řízená frontální výuka a samostatná práce žáků, při níž bylo množstvím doplňujících úkolů respektováno individuální tempo. Na samostatnou práci navazovala průběžná i závěrečná kontrola výsledků, v některých hodinách doplněná možností sebehodnocení. Individuálně byla sledována práce ve dvojicích a vícečetných skupinách, při níž byli žáci vedeni ke

spolupráci a zodpovědnosti za konečný výsledek. Odpovídající frekvence a vhodný výběr aplikačních úloh poskytoval vyučujícím aktuální přehled o úrovni zvládnutí základních dovedností. Intenzita činnosti byla udržována navozováním přiměřených problémových situací a vhodnými učebními pomůckami. Časté střídání žákovských činností zajišťovalo účelné a efektivní využití vyučovacího času. V jedné čtvrtině hodin se učitelé snažili předat obsah učiva jednostranným způsobem všem žákům, bez ohledu na jejich možnosti a předpoklady.

Vyučující navázali se žáky sociální kontakt, což jim umožňovalo navozovat a řídit jejich pozornost, učební aktivitu a pracovní součinnost. V úvodní části hodin používali obvyklé motivační podněty (písničku, matematickou rozevčiku, seznámení s očekávaným průběhem nebo obsahem hodiny). Funkci průběžné motivace úspěšně plnily střídající se činnosti, povzbuzující styl výuky a emocionální prvky. Potřebné odreagování zajišťovaly cíleně vkládané odpočinkové a relaxační prvky i volný a organizovaný pohyb žáků. Tělovýchovné chvílky mnohdy nevhodně narušily probíhající činnosti a působily samoučelně. Hodnocení v závěru hodiny bylo spíše konstatováním učitelů, zda naplánovaný program splnili. Jen výjimečně byly vyzvednuty pozitivní výsledky třídy, případně jednotlivých žáků.

V průběhu hodin bylo patrné, že existují pravidla vzájemné komunikace a interakce a že obě strany je respektují. Komunikace mezi učiteli a žáky zohledňovala danou věkovou kategorii, ale jen v několika hodinách byla rozvíjena vztahovými otázkami. Převažovaly otázky zjišťující, které vyžadovaly zpravidla jednoslovné odpovědi. V malé míře byla rovněž rozvíjena komunikace mezi žáky. Vyučující mají přirozenou autoritu, svým profesionálním projevem a přátelským vztahem k žákům vytvářeli dobrou pracovní atmosféru.

V souhrnu byl průběh vzdělávání v matematice na 1. stupni hodnocen jako velmi dobrý s výraznými pozitivy v 1. ročníku a ve specializované třídě.

Matematika - 2. stupeň

Časová týdenní dotace vyučovacích hodin je v souladu se schváleným učebním plánem. Kontrolou zápisů v třídních knihách a tematických plánů bylo zjištěno, že členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita vyučování mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení tříd. 33 žáci 9. ročníku využívají nabídku volitelného předmětu seminář z českého jazyka a matematiky, který slouží jako příprava k přijímacím zkouškám ke studiu ve středních školách. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Vyučování matematiky na 2. stupni školy zajišťuje pět učitelek, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vyučování probíhalo ve třídách, jejichž estetická úprava měla velmi dobrou úroveň. Kabinet matematiky je vybaven dostatečným počtem obvyklých učebních pomůcek. Vyučující mohou užívat zpětný projektor. Žáci používají ucelenou řadu učebnic a pracovních sešitů vydaných nakladatelstvím Prometheus. Předmětová komise mj. garantuje plnění osnov, zabezpečuje vypracování a analýzu čtvrtletních písemných prací a organizuje pořádání matematických soutěží. V minulém školním roce žáci 5., 6. a 7. ročníku úspěšně reprezentovali školu v okresním kole soutěže Pythagoriáda.

Vyučovací hodiny byly organizovány jasnými a srozumitelnými pravidly. Výběr a množství informací odpovídaly náročnosti probíraného učiva. Učitelky při výuce navazovaly na již osvojené znalosti žáků a sledovaly, jak žáci dosahují stanovených cílů. V rámci hromadného vyučování byly využívány metody vysvětlování, rozhovoru a písemných cvičení. V jedné navštívené hodině byla při prezentaci nového učiva zdařile užita heuristická metoda. Řešením úkolů z učebnic byly vytvořeny předpoklady k zapamatování učiva a získání odpovídajících počítařských dovedností. V částech dvou vyučovacích hodin žáci pracovali ve skupinách, resp.

ve dvojicích. Ve výuce byly funkčně použity průsvitky, obraz grafu uveřejněný v tisku a na výkresech předepsané příklady. Žáci měli prostor pro dotazy a vyjadřování vlastního názoru, bylo jim umožněno alternativní řešení úkolů. V hodinách byl vyučovací čas využit efektivně. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Vyučující v úvodu seznámily žáky s cílem hodin. V průběhu vyučování byli žáci motivováni zejména průběžným pozitivním hodnocením výsledků učení. Práce žáků byla kontrolována, chybné postupy ihned opravovány. Učitelky upozorňovaly na klíčová úskalí probíraného učiva. Při opakování učiva byly úkoly především zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. Objektívni klasifikace byla využita v jedné hodině při samostatném řešení příkladů. Řešené úkoly byly přiměřené, vyučující žákům pomáhaly. Žáci byli vedeni k odpovědnosti. Některé vyučovací hodiny postrádaly závěrečné shrnutí probíraného učiva, až na jednu výjimku nebylo provedeno hodnocení, příp. sebehodnocení výkonu žáků s analýzou nejčastějších chyb.

Žáci akceptovali dohodnutá pravidla jednání. Vyučující respektovaly osobnost žáků. Vyučování probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. Mezi žáky byly vytvořeny pozitivní vztahy, vyučující byly přiměřeně tolerantní. Komunikace byla založena na odpovídající vzájemné důvěře. V některých hodinách nebyla věnována dostatečná pozornost rozvíjení komunikativních schopností žáků. Komunikace učitelek měla velmi dobrou úroveň. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly zaznamenány. Většina žáků měla k výuce matematiky pozitivní vztah.

Kvalita průběhu vzdělávání v matematice na 2. stupni byla na základě inspekčních zjištění celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Skupina přírodovědných předmětů

Hodnocení podmínek a průběhu výuky proběhlo v předmětech fyzika, chemie, přírodopis a zeměpis na 2. stupni školy a přírodověda v 5. ročníku.

Časová dotace požadovaná zvoleným vzdělávacím programem je dodržena. Vzhledem k náročnosti a rozsahu probíraného učiva v zeměpisu v 6. ročníku je vhodné zvýšit jednododinovou týdenní dotaci. Od sedmého ročníku je učební plán doplněn volitelnými předměty seminář a praktika z fyziky a chemie (9. ročník) a praktika z biologie (7. ročník). Výuka biologie na 2. stupni probíhá podle osnov ekologického přírodopisu. Příslušné předmětové komise plánují a koordinují učivo, zabývají se organizačními záležitostmi, zajištěním materiálních a technických podmínek výuky a předáváním informací z navštívených vzdělávacích kurzů. Časově tematické plány zajišťují návaznost učiva mezi jednotlivými ročníky a zabraňují jeho obsahové duplicitě. Dostatečný prostor při plánování zaujímají laboratorní práce (v počtu 3 až 5 během školního roku), praktické aktivity i aplikační úkoly a projekty.

Personálně je výuka zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými pedagogy, kteří dané obory vystudovali na vysoké škole, což se příznivě odráží na úrovni užívané odborné terminologie a věcné správnosti obsahu učiva.

Výuka přírodovědy a zeměpisu probíhala v běžných třídách. Chemie, přírodopis a fyzika byly vyučovány v odborných učebnách, které jsou vybaveny starším žakovským nábytkem. Negativně se na nich projevuje jejich užívání jako kmenových tříd z prostorových důvodů. Estetická úprava a informační výzdoba podněcující zájem žáků a doplňující obsah učiva mají lepší úroveň v učebnách 1. stupně a přírodopisu. Učitelé mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, modelů i laboratorních přístrojů k demonstracím, žakovských experimentálních souprav a stavebnic k nácviku praktických dovedností. Ve sledovaných hodinách byly vhodně a účelně užívány. Audiovizuální technika, která rovněž patří k vybavení učeben, nebyla

během hospitací uplatněna. Žákům jsou poskytnuty jednotné řady učebnic, pracovních sešitů a sbírek z nakladatelství Prometheus, Fortuna a Alter. Učebnice zeměpisu s učivem o České republice dosud neobsahují aktuální územně správní členění státu a bude nezbytná jejich obměna. Studijní a populárně naučná dětská literatura (např. encyklopedie, atlasy) a odborné časopisy jsou k dispozici. V odborných učebnách však k nim není zabezpečen volný přístup. Chybějící zařazování samostatného vyhledávání informací z jiných zdrojů než z učebnic bylo částečně nahrazováno připravenými referáty k aktuálnímu učivu. Někteří učitelé nereagovali na projevující se únavu žáků např. vřazením adekvátních relaxačních prvků.

Struktura hodin odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům a zohledňovala věk žáků. Učitelé v rámci hromadného vyučování efektivně realizovali individuální i skupinové formy práce. Výuka byla řízena jasnými organizačními pokyny, byly uplatňovány rozmanité výukové metody (demonstrační i individuální pokusy, práce s učebnicí, pracovními listy, výklad učitele, frontální opakování a řízený rozhovor). Především při výuce fyziky a chemie po vyvození příslušných zákonitostí žáci procvičovali nové učivo s využitím úloh z praktického života a znalostí z ostatních přírodovědných oborů. Probírání nového učiva bylo doplňováno názornými učebními pomůckami a přírodninami.

V úvodu hodin byla velmi dobře uplatňována motivace křížovkou, osmisměrkou či jinou soutěživou hrou. Průběh hodin dokázali učitelé oživit vlastním zaujetím pro předmět, způsobem komunikace a častým zařazováním problémových dotazů. Žáci byli oceňováni za znalosti a aktivní přístup k výuce. V několika případech se přílišná vazba na obsah učiva v učebnicích projevila absencí aktuálních informací. Žáci byli pravidelně hodnoceni na konci hodiny. Během výuky učitelé práci žáků individuálně kontrolovali a opravovali. K ověřování úrovně pochopení učiva a zvládnutí příslušných dovedností užívají učitelé poměrně často testy a prověrky, ale žáci nemohou své výsledky sami porovnat a hodnotit, protože jim vyučujícími je oznámena pouze klasifikace. V několika případech bylo nové učivo nevhodně zapisováno podle diktátu vyučujících. Úroveň grafického projevu žáků je sledována a vyhodnocována a má velmi dobrou úroveň.

Komunikace mezi učiteli a žáky zpravidla umožňovala ucelené vyjádření žakových myšlenek. Ve většině navštívených hodin byl rozhovor veden při vzájemném respektu. Jednání a chování žáků a jejich způsob vyjadřování měl pracovní charakter a byl adekvátní činnostnímu pojetí výuky. Vyžadovaná forma přednesu referátu byla motivující, splňovala výchovné cíle a byla žáky přijata. Práce ve skupinách nebyla vždy naplánována tak, aby motivovala k vzájemné spolupráci a diskusi. Pozitivní vztah k výuce vykazovali zejména žáci, jimž byl umožněn aktivní podíl na sebevzdělávání formou vlastnoručně prováděných pokusů, vyhledávání informací nebo samostatnou prací.

Žáci jsou pravidelně připravováni ke znalostním soutěžím (jednotlivé olympiády, Archimediáda). V rámci ekologické výchovy spolupracují s místní organizací Hájenka, realizují školní i mezinárodní projekty (Den Země, Globe, Energie, posvítíme si na úspory apod.) nabízené sdružením Tereza. Výsledky projektů se stávají aktuální výzdobou učeben a přilehlých prostor.

Celkově byla kvalita průběhu vzdělávání v přírodovědných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Občanská a rodinná výchova

Týdenní hodinová dotace občanské výchovy a rodinné výchovy je v souladu se schváleným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu. Z tematických plánů vyplývá, že při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a výuka mezi jednotlivými ročníky je kontinuální. Kontrolou zápisů v třídních knihách a v sešitech žáků bylo zjištěno, že v jednom případě nebyly ve

výuce rodinné výchovy vyučovány některé tematické celky, což bylo v rozporu s platným tematickým plánem. Vzdělávací cíle odpovídaly učebním osnovám, většina učitelek byla na hodiny připravena.

Občanská výchova je vyučována třemi odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, jednou pedagogicky způsobilou a jednou učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti, rodinnou výchovu zajišťují čtyři učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí, jedna s pedagogickou způsobilostí a jedna vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu platné právní normy. Žádná z nich však nezískala vzdělání v příslušných oborech vysokoškolského studia. Výuka probíhala v kmenových třídách. Učebnice obou předmětů jsou žákům poskytovány pouze v době výuky.

Vyučovací hodiny byly vedeny jasnými, srozumitelnými a přiměřenými organizačními pokyny. Výběr a množství informací byly zpravidla přiměřené věku žáků. Vyučující organizovaly vyučování tak, aby žáci navazovali na probrané učivo a na osobní zkušenosti. Úvodní části většiny hodin byly věnovány hromadnému opakování, hodnocení v minulé hodině vypracovaného testu, resp. kontrole domácích úkolů, které ve dvou třídách většina žáků nevypracovala. Některé hodiny byly zcela věnovány novému učivu. S novým učivem byli žáci seznamováni metodami vysvětlování, rozhovoru a řízené diskuse. V částech některých hodin pracovali žáci individuálně nebo ve dvojicích. Jedna hodina byla věnována výtvarnému ztvárnění návrhu velkoplošné reklamy propagující produkty pro zdravou výživu. Učitelky dovedly využívat osobní zkušenosti žáků a navodit jejich samostatnou aktivitu. Část vyučovacího času byl věnován zápisům učiva do sešitů.

Žáci byli k aktivní účasti motivováni především možnostmi o problematice diskutovat na základě vlastních životních zkušeností a poznatků a průběžným, většinou pozitivním hodnocením jejich práce. Opakování navazovalo na probrané učivo, otázky vyučujících měly ucelenou myšlenkovou strukturu. K datu konání inspekce byl v žákovských knížkách zapsán nedostatečný počet známek (s výjimkou jedné třídy). Hodiny postrádaly závěr s celkovým hodnocením práce žáků.

Spolupráce mezi vyučujícími a žáky probíhala podle dohodnutých a akceptovaných pravidel. Komunikace mezi žáky a učitelkami byla založena na přiměřené důvěře a toleranci. Vyučující respektovaly osobnost žáků. V hodinách byla připouštěna různost názorů. Vyučující věnovaly pozornost jazykovému projevu žáků. Ve vhodných případech byly myšlenky žáků rozvíjeny. Verbální a neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň. Žáci byli v hodinách aktivní a projevovali k výuce občanské a rodinné výchovy pozitivní vztah.

Kvalita průběhu vzdělávání ve vyučovacích hodinách občanské výchova a rodinné výchovy byla celkově hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova – 2. stupeň

V průběhu inspekce bylo hospitováno v hodinách tělesné výchovy v 6. – 8. ročníku. Časová dotace odpovídá schválenému učebnímu plánu. V 7. - 9. ročníku je výuka dotována dvěma hodinami, v 6. třetí. Tyto tři hodiny jsou rozděleny na dvě části, přičemž dvouhodinový blok byl v době inspekce využíván pro výuku bruslení. Učební osnovy jsou plněny a členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá jejich požadavkům. V rámci nepovinných předmětů nabízí škola žákům pohybové hry na 1. stupni, sportovní hry zaměřené na házenou, florbal a s všeobecným zaměřením na 2. stupni, na šachy, zařazena je také zdravotní tělesná výchova. Vyučující byli informováni o žácích se zdravotním postižením či omezením a tuto skutečnost při výuce respektovali. Ve všech hodinách kladli důraz na dodržování všech pravidel bezpečnosti.

Vyučování tělesné výchovy zabezpečuje čtyři vyučující. Dvě učitelky jsou odborně a

pedagogicky způsobilé (jedna vystudovala tělesnou výchovu na vysoké škole), dva učitelé pouze pedagogicky způsobilí k vyučování na 2. stupni základní školy. Ve všech případech se jedná o pracovníky s mnohaletou praxí v daném oboru.

Pro výuku předmětu je využívána sportovní hala s hřišti na házenou, volejbal a sálovou kopanou a venkovní asfaltové hřiště. V zimním období žáci docházejí na zimní stadion. Součástí sportovní haly je i posilovna, používaná však jen ojediněle v důsledku vysokého počtu žáků ve skupinách. Atletické disciplíny, které nelze realizovat v daných podmínkách, jsou po dohodě vyučovány ve sportovních areálech dalších kopřivnických škol. Povinný plavecký výcvik žáků 1. stupně probíhá v krytém bazénu v Kopřivnici. Výuky ve sportovní hale školy se ve většině případů účastní dvě skupiny, což klade velké nároky na organizaci a kázeň. Materiální vybavení sportovním náradím a náčiním je na průměrné úrovni a je postupně doplňováno a obnovováno.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala věkovým zvláštnostem žáků a výukovým cílům. Organizační pokyny vyučujících byly vždy jasné a srozumitelné. Z reakce žáků bylo patrné, že jsou na tyto pokyny systematicky připravováni. Metodické postupy vyučujících byly správné a odpovídaly současnému stavu teorie a praxe výuky. V průběhu hodin přistupovali k žákům individuálně, upozorňovali na chyby, které následně s jednotlivými žáky odstraňovali. Vhodně bylo využíváno posilování a protahování hlavních svalových skupin, procvičování kloubní pohyblivosti a následné relaxace, vždy cíleně k danému tématu hodiny. Vyučovací čas byl ve všech hospitovaných hodinách optimálně využit, náplň hodin byla pro žáky zajímavá a pestrá.

Žáci byli většinou aktivní, pozitivně motivovaní a projevovali kladný vztah k výuce i vyučujícím. Učitelé respektovali individuální dispozice žáků a oceňovali jejich snahu o zlepšení. Osobnost žáků byla po všech stránkách respektována.

Pravidla jednání mezi vyučujícími a žáky byla jasně dána a oboustranně akceptována a respektována. Komunikace byla založena na vzájemné důvěře a toleranci. Ve sledovaných hodinách se nevyskytly projevy nežádoucího chování žáků.

Výuka tělesné výchovy na 2. stupni byla celkově hodnocena jako velmi dobrá s převahou pozitiv v oblasti organizace, metod a forem práce.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhala, byly celkově hodnoceny jako velmi dobré, i když. plánování některých hodin výuky německého jazyka vykazovalo zásadní nedostatky. Personální a materiální podmínky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré. Psychosociální podmínky výuky byly hodnoceny jako průměrné. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce byly hodnoceny jako velmi dobré. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu byly celkově hodnoceny jako velmi dobrá. Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech byl i přes výše uvedené nedostatky celkově hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměry školy jsou písemně zveřejněny v plánu práce pro školní rok 2001/2002 (stejně jako pro rok 2000/2001) s hlavními cíli v oblastech zkvalitňování výuky, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména se zaměřením na vyučování žáků se

specifickými poruchami učení, zlepšování materiálního vybavení školy, zkvalitňování komunikace školy s rodiči a úkolů vyplývajících z prevence projevů sociálně patologických jevů u dětí. Prioritním záměrem je pokračování spolupráce s Klubem házené Kopřivnice a perspektivní zřízení tříd s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy se zaměřením na házenou.

V plánu práce na školní rok 2001/2002 jsou rámcově stanoveny úkoly v oblastech výchovně vzdělávacího procesu, spolupráce s rodičovskou veřejností, volného času žáků, prevence kriminality, materiálně technického rozvoje školy a bezpečnosti a ochrany zdraví pracujících s určením zodpovědnosti za jejich plnění. V části Organizace školního roku 2001/2002 jsou předběžně určeny termíny konání pedagogických rad a třídních schůzek. Provozní porady se ve škole konají podle potřeby.

Koncepce a stanovené cíle jsou reálné. Záměry jsou průběžně plněny, v některých případech závisí splnění na personálních podmínkách a finančních možnostech školy. Dle sdělení ředitele školy je pedagogickým pracovníkům umožněna spoluúčast na tvorbě strategických cílů a koncepčních záměrů školy, které jsou zřizovatelem, rodičovskou veřejností a spolupracujícími tělovýchovnými organizacemi přijaty a podporovány.

Učební plány 1. - 9. ročníku jsou vypracovány v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Žákům 7. - 9. ročníku bylo podle jejich zájmů a podle personálních a materiálních podmínek školy nabídnuto devět volitelných předmětů (informatika, praktika z biologie, výtvarné činnosti, francouzský jazyk, technické činnosti, domácnost, seminář z českého jazyka a matematiky, seminář z fyziky a chemie a základy administrativy), které jsou vyučovány ve čtrnácti skupinách. Žáci mohou navštěvovat šest skupin nepovinných předmětů, konkrétně chlapci 6. - 9. ročníku a dívky 6. - 9. ročníku sportovní hry (dále jen SH) se všeobecným zaměřením, žáci 4. - 9. ročníku SH se zaměřením na šachy, chlapci 5. - 9. ročníku SH se zaměřením na florbal a chlapci 6. a 7. ročníku SH se zaměřením na házenou. Škola zřídila pro žáky 4. - 7. ročníku zdravotní tělesnou výchovu. Žáci s výukovými potížemi jsou podle potřeb doučováni.

Ředitel školy zřídil ve 4. ročníku specializovanou třídu pro žáky se specifickými poruchami učení. V této třídě vyučuje učitelka pedagogicky způsobilá pro vyučování na 1. stupni základní školy, jež si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem speciální pedagogiky.

Organizační struktura je vyznačena ve schématu řízení školy, které je součástí dodatků a příloh plánu práce. Plán práce stanovuje úkoly vedení školy (ředitele a jeho zástupců), třídnictví učitelů, vedení předmětových komisí a metodických sdružení, správcovství kabinetů a sbírek, určuje vyučující volitelných předmětů. V plánu jsou také stanoveny pracovní náplně výchovných poradců a školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Vnitřní řád školy, který je určen především žákům a jejich zákonným zástupcům a nezohledňuje práva žáků. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky stanovuje jejich povinnosti vzhledem k pravidlům vnitřního režimu a provozu školy a sankce za porušení tohoto vnitřního předpisu. Dle sdělení ředitele je organizační struktura vyhovující, funkční a umožňuje účinné řízení školy.

Vlastní organizace vyučování žáků se řídí obecně závaznými právními předpisy. Vedení školy vypracovalo rozpis pedagogických dozorů v šatně při příchodu žáků, o přestávkách na chodbách a ve školní jídelně. Povinná dokumentace školy je vedena s drobnými nedostatky (např. překrývání některých chybných zápisů v katalogových listech žáků opravným lakem), ve stanoveném rozsahu a na stanovených tiskopisech. Listiny a úřední dokumenty byly opatřovány kulatým razítkem s názvem školy, který nebyl v souladu s názvem školy uvedeným v síti škol.

Ředitel využívá pro zlepšování organizace výchovně vzdělávacího procesu především podněty vzešlé z jednání pedagogické rady, která se schází pětkrát v průběhu školního roku. Pro jeho práci jsou také významné informace, které mu předávají nejbližší spolupracovníci,

zejména zástupci, kteří tlumočí náměty zaměstnanců školy.

S aktuálními úkoly jsou pracovníci seznamováni prostřednictvím nástěnky na chodbě v blízkosti ředitelny (ve škole schází sborovna) nebo v kanceláři školy. Další informace mohou učitelé získávat z vypracovaných měsíčních plánů práce a ústně od zástupců ředitele. Žáci jsou informováni především vyučujícími a třídními učiteli.

Třídní výkazy a katalogové listy jsou uloženy v kabinetech třídních vyučujících, důvěrné materiály žáků jsou v kabinetech výchovných poradců. Třídní knihy jsou ukládány v nezamčené skříňce na chodbě školy. Osobní materiály zaměstnanců jsou v kanceláři školy a jsou přístupné pouze řediteli školy.

Zákonní zástupci žáků jsou informováni na třídních schůzkách, pomocí informační brožury nebo internetu. Aktuální informace o chodu školy, vzdělávacích a výchovných problémech žáků jsou zástupcům sdělovány prostřednictvím žakovských knížek. V závažnějších případech jsou rodiče zváni do školy k řešení vzniklých problémů.

Rodiče a zákonní zástupci žáků spolupracují se školou zejména prostřednictvím ustaveného Sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce má podle sdělení ředitele velmi dobrou úroveň. Reálné podněty z těchto jednání se snaží ředitel realizovat co nejdříve. Některé oprávněné požadavky rodičovské veřejnosti však nemohly být splněny pro finanční náročnost. Rada školy není zřízena, i když v plánu práce (i pro minulý školní rok) patří její zřízení ke stanoveným úkolům.

Škola se na veřejnosti prezentuje především svými úspěchy v okresních kolech soutěží v halové kopané chlapců a dívek, v šachu a sprinterském dvojboji, v regionálním kole ve florbalu dívek (2. místo) a v národním kole ve florbalu chlapců (2. místo). Žáci školy se pravidelně zúčastňují sportovních soutěží pořádaných městským úřadem Kopřivnice pro žáky místních škol. V loňském školním roce byla škola hlavním organizátorem mistrovství republiky ve florbalu mladších žáků. Žáci reprezentovali školu v okresních kolech soutěží z matematiky, fyziky, přírodopisu a jazyka německého. Úspěchy zaznamenali žáci v celostátních korespondenčních výtvarných soutěžích (3. místo, 2 ocenění). Podle sdělení ředitele spolupracuje škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů s městským úřadem, Městskou policií a Policií ČR, v oblasti tělovýchovné s Klubem házené Kopřivnice.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována podle ustanovení § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Zprávu, která slouží jako jeden z podkladů pro zlepšení výchovně vzdělávací práce, projednal ředitel školy se zaměstnanci v září 2001.

Rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná a adresná a jsou vydávána na základě znalosti problematiky. Přípomínky a podněty spolupracovníků, které mohou zaměstnanci sdělit řediteli prostřednictvím jeho zástupců nebo osobně, a samosprávy jsou ředitelem akceptovány a v rámci možností realizovány.

Vedení školy používá k operativnímu řízení především měsíční plány a přímá jednání s pracovníky školy. Před vydáním zásadních rozhodnutí ředitel konzultuje danou problematiku se svými zástupci, popř. s dalšími podřízenými. Tento způsob pokládá ředitel za funkční, pružný a účinný.

Pedagogičtí pracovníci školy uplatňují svou aktivitu a tvořivost ve výše uvedených sportovně zaměřených nepovinných předmětech, při realizaci tří výchovně vzdělávacích projektů a programů (projekty výtvarný, ekologický a zaměřený na úsporu energií) a vedením tří zájmových kroužků v odpoledních hodinách – LEGO s matematickým obsahem pro žáky 1. ročníku, anglického jazyka pro žáky 3. ročníku a pro žáky 6. – 9. ročníku kroužek zaměřený na tvorbu školního časopisu Emílek.

Vedení školy v maximální míře využívá odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Škola

odebírání nebo kupuje periodika Komenský, Matematika, fyzika, informatika, Moderní vyučování, Zahrádkář, Easy Deutsch, Easy English, Sluníčko, Mateřídouška, ABC, Věda a technika mládeži, R + R. Učitelé mohou využívat odborné a metodické publikace, kterými škola disponuje. Nejméně uspokojivá situace je ve výuce cizích jazyků, jež je zajišťována vyučujícími, kteří si doplňují resp. doplnili jazykové a metodické vzdělání studiem v odpovídajících vzdělávacích institucích. Tento stav je obdobný jako na jiných základních školách. Pro zkvalitnění výuky žáků se specifickými poruchami učení studují dvě učitelky speciální pedagogiku na Ostravské univerzitě, jedna vyučující studuje obor aplikovaná tělesná výchova na Univerzitě Palackého Olomouc. Škola má vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2000/2001 až 2003/2004 s dlouhodobými cíli vzdělávání v oblastech vyučování cizích jazyků, zvyšování informační gramotnosti, problematiky individuálně integrovaných žáků, prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání vedoucích pracovníků, prohloubení odbornosti pedagogů a studia učitelů zaměřeného na získání nebo rozšíření kvalifikace. Plán je konkretizován v půlročních intervalech na základě nabídek vzdělávacích akcí a na výši účelově přidělených finančních prostředků.

Pracovníci jsou stimulováni morálně i hmotně. Zásady pro přiznávání osobních příplatků a pro poskytování odměn jsou součástí vnitřního platového předpisu, který platí od 1. ledna 2001 a byli s ním podle sdělení ředitele seznámeni všichni zaměstnanci školy. Osobní příplatky se určují na každé pololetí školního roku podle stanovených kritérií. "Poskytování odměn je výhradně v kompetenci ředitele školy, a to na základě prokazatelné práce nad rámec povinností...", jak je uvedeno ve znění bodu 7 písm. a) výše zmíněného předpisu. Návrhy pro stanovení výše osobního ohodnocení a přiznání odměn podávají zástupci ředitele.

Škola provádí sebehodnocení pravidelně na konci školního roku ve výroční zprávě o činnosti školy. V průběhu roku vychází sebehodnocení z čtvrtletních a pololetních přehledů o výsledcích a klasifikaci žáků.

Ředitel školy a jeho zástupci provádějí kontrolu výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy podle celoročních plánů, které jsou vypracovány na základě určených úkolů a kompetencí uvedených v plánu práce. Ředitel kontroluje hospodaření školy, dle jeho sdělení, spíše namátkově. Zjištěné nedostatky jsou projednávány s odpovědnými pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě.

Plány kontrol zahrnují hospitační činnost. S výsledky a závěry jednotlivých hospitací jsou učitelé prokazatelně seznamováni. Četnost provedených hospitací je přiměřená.

K hodnocení kvality práce pedagogů a úrovně výsledků učení žáků vedení školy využívá poznatky získané při hospitační činnosti a výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a učiliště. Dalším ukazatelem hodnocení je i úspěšná účast žáků v okresních nebo regionálních kolech soutěží. Vedení školy zadává a analyzuje výsledky srovnávacích prověrek v českém jazyku a v matematice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám má spíše nadprůměrnou úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů vykazuje negativa v předávání informací zaměstnancům školy a v zabezpečení třídních knih. Systém, rozsah a efektivita vedení a motivování pracovníků má nadprůměrnou úroveň. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má v oblasti kontroly hospodaření citelně slabá místa.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Kontrolované období: kalendářní rok 2000

Základní škole byly v roce 2000 přiděleny Školským úřadem Nový Jičín prostředky na neinvestiční výdaje (NIV) ze státního rozpočtu. Z poskytnutých NIV škola nevyčerpala 0,10 %.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2000 činil 72,50 %.

Porovnáním rozpisu schváleného rozpočtu za kontrolované období s výkazem zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 k 31. prosinci 2000 nebyly zjištěny žádné rozdíly.

V roce 2000 dosáhla škola kladného hospodářského výsledku ve výši 18 063,33 Kč. Nevyčerpané státní prostředky ve výši 10 348,10 Kč (úspora odvodů sociálního a zdravotního pojištění) škola navrhla k naplnění do fondu rezerv. Hospodářský výsledek a návrh jeho rozdělení do fondů byl zřizovatelem schválen.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Pro rok 2000 byly jako závazné ukazatele mzdové regulace stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP).

Kontrolou dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace bylo zjištěno, že:

- limit počtu pracovníků byl naplněn na 100 %,
- limit prostředků na platy byl dodržen,
- limit prostředků na OPPP byl překročen o 0,74 %.

Překročený limit prostředků na OPPP organizace v plné výši kryla převodem z fondu odměn.

V kontrolované oblasti dodržení limitu prostředků na OPPP škola nepostupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Odměňování zaměstnanců základní školy se řídí zákonem o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech (dále jen zákon o platu) a nařízením vlády ČR o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Některá ustanovení obecně závazných předpisů má škola upraveny vnitřním platovým předpisem.

Statutárním orgánem Základní školy E. Zátópka Kopřivnice, Pionýrská 791 je ředitel, jmenovaný do funkce ředitelem Školského úřadu Nový Jičín. Ředitelem školy je jmenován zástupce ředitele pro 1. stupeň a zástupce ředitele pro 2. stupeň školy. V přímé řídicí působnosti ředitele školy je dále vedoucí školní družiny, výchovní poradci, ekonomka a vedoucí školní jídelny. Organizačním řádem je základní škola členěna na úsek výchovně vzdělávací a úsek činností administrativně správních. Organizační řád dále stanovuje zastupitelnost zaměstnanců, předávání a přejímání funkcí.

Podle předložené dokumentace pracovalo ke dni inspekce na základní škole celkem 60 zaměstnanců, včetně ředitele a jeho zástupců. Pracovněprávní vztah založený pracovní smlouvou v souladu s ustanovením § 28 zákoníku práce má 59 zaměstnanců, jeden učitel má pracovněprávní vztah založený dohodou o pracovní činnosti podle ustanovení § 237 zákoníku práce. Dvě vychovatelky mají uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, a

to dohodu o pracovní činnosti, s předmětem činnosti výuky na 1. stupni základní školy. Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejíž výkon je zaměstnavatelem vyžadován. Popisy pracovních činností jsou písemně zpracovány za pedagogické a nepedagogické pracovníky, jsou součástí personálních spisů zaměstnanců, a odpovídají příkladům prací podle katalogu prací, který je přílohou nařízení vlády o platových poměrech. U pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří neplní kvalifikační předpoklady a požadavek vzdělání, uplatňuje zaměstnavatel podle ustanovení § 5 odst. 3 nařízení vlády odpočty z doby započitatelné praxe. V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola zápočtů odborné praxe u osobních čísel 7, 31, 40, 41, 64 a 78 a kontrola odpočtů roků z celkové doby praxe u zaměstnanců, kteří neplní kvalifikační předpoklady vzdělání. U osobního čísla 64 bylo podle předložených dokladů zjištěno chybné zařazení do platového stupně s následným zjištěním přeplatku na tarifním platu a dalším platu. Dále byla provedena kontrola realizace novely nařízení vlády o platových poměrech, která nabyla účinnosti 1. ledna 2001 a týkala se navýšení tarifních platů zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu. Kontrolou bylo zjištěno chybné určení platového tarifu u zaměstnanců zařazených v 1. až 3. platové třídě, u nichž zaměstnavatel využívá stanovení platů v rámci rozpětí nejnižšího a nejvyššího platového stupně příslušné tarifní třídy. Výše přiznaných tarifních platů neodpovídá částkám příslušných platových stupňů. U přiznaných zvláštních příplatků za třídnictví a přiznaných příplatků za vedení nebylo zjištěno porušení platných předpisů.

Způsob stanovení nenárokových složek platu pedagogických a nepedagogických pracovníků vychází z kritérií vnitřního platového předpisu školy. Na platových výměrech zaměstnanců jsou stanoveny osobní příplatky. Průměrný osobní příplatek pedagogických pracovníků dosahoval ke dni inspekce výše 14 % a nepedagogických pracovníků výše 16 % k přiznaným tarifním platům. K poskytnutým mimořádným odměnám za rok 2001 škola nedoložila písemné zdůvodnění oprávněnosti vyplacení odměn a neprokázala tak efektivitu využití prostředků na platy.

Dále bylo prověřeno dodržení principu čerpání nenárokových složek platu za rok 2000, které vychází z metodiky financování rozpočtu školství okresu Nový Jičín, z kapitoly 3.4.3.3. Oblast normativního rozpisu ukazatelů mzdové regulace. Princip spočíval v dodržení rovnoměrného čerpání rozpočtu a rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku 2000. Z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu bylo v roce 2000 na odměny vyčerpáno 15 % a na osobní příplatky 85 %. V této oblasti nebylo zjištěno porušení platných pokynů.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. Zásady pro tvorbu a čerpání fondu a rozpočet fondu pro rok 2000 byl zpracován samostatně. V roce 2000 škola prostředky fondu na základě smlouvy sdružovala ve společném fondu regionálního školství. Odvod do společného fondu provedla ve výši 35 % ze základního přídělu.

V kontrolované oblasti tvorby fondu škola provedla tvorbu v nesprávné výši, neboť odměny poskytnuté z fondu odměn škola nezapočítala do základu pro výpočet základního přídělu, přestože odměny byly účtovány jako mzdový náklad.

Kontrolou předložených dokladů pro čerpání fondu nebylo zjištěno neoprávněné čerpání. Rozdíl mezi účetním zůstatkem fondu (účet 912..) a zůstatkem na běžném účtu finančních prostředků fondu (účet 243..) k 31. prosinci 2000 byl řádně dokladován.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Porovnáním poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) ze

státního rozpočtu a skutečných neinvestičních výdajů v roce 2000 bylo zjištěno, že například podíl finančních prostředků vynaložených na:

- nákup školních potřeb pro žáky I. ročníku (200,--Kč na jednoho žáka v souladu s platnými právními předpisy) činil 5,47 %,
- nákup učebních pomůcek (včetně učebních pomůcek pro integrované žáky) činil 28,90 %,
- nákup učebnic činil 34,90 %,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (kursové) činil 6,40 %,
- osobní ochranné pracovní prostředky zaměstnancům činil 5,70 %,
- zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání činil 8,54 %.

Zbývající finanční prostředky byly použity zejména na úhradu cestovného zaměstnancům školy a zakoupení odborných časopisů a knih.

Přidělené finanční prostředky byly školou vynaloženy efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Školský úřad Nový Jičín poskytl pro rok 2000 účelové prostředky na jubilejní odměny zaměstnancům při dovršení padesáti let věku a při skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod. Škola vyplatila pět odměn při dovršení padesáti let, tři odměny při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní důchod a jednu odměnu po přiznání invalidního důchodu. Účelové prostředky na jubilejní odměny byly doloženy a vyplaceny v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 neměla škola ze státního rozpočtu přiděleny investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000 je zpracována jako samostatný dokument. Organizace neuvedla ve výroční zprávě informace o výsledcích kontrol, které na zařízení proběhly v roce 2000.

Výroční zpráva není zpracována v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Účetnictví ve škole je vedeno přehledně, doklady jsou zakládány chronologicky. Státní dotace je účtována samostatně.

Kontrolou bylo zjištěno nedodržení závazného ukazatele mzdové regulace (limitu prostředků na OPPP) a nedodržení platných právních předpisů v oblasti tvorby FKSP.

V oblasti hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

V ostatních kontrolovaných oblastech nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní hospodaření s přidělenými státními finančními prostředky. Tyto prostředky byly se státním rozpočtem řádně zúčtovány.

Výchovné poradenství

Vedení školy stanovilo do funkcí výchovných poradců tři zkušené pedagogy, kteří mají přiděleny odpovídající věkové skupiny žáků a příslušnou specializovanou oblast výchovného poradenství (volba povolání, péče o žáky se specifickými vadami učení a chování a zdravotně postižené žáky, prevence sociálně patologických jevů u žáků). Všem je snížena míra přímé vyučovací povinnosti o jednu hodinu týdně, jeden z nich má ukončeno kvalifikační studium výchovného poradenství. Škola nemá zřízenou samostatnou pracovníkyni výchovného poradenství, poradci plní úkoly v běžných kabinetech, což je vzhledem k nutnosti zajištění účelného fungování a často důvěrného jednání nevhodné. Ředitel stanovil náplň práce jednotlivým výchovným poradcům, písemné plány činnosti na školní rok nebyly předloženy. Plánování a realizaci záměrů v této oblasti chybí koordinace. Převládají pravidelně se opakující činnosti (např. administrace přihlášek ke studiu ve středních školách), řešení akutních a aktuálních případů, poradci se soustřeďují zejména na svěřenou oblast. Spolupráce s třídními učiteli a rodiči žáků vychází z potřeb a požadavků jednotlivých stran. Pedagogové získávají potřebné informace na poradách, žáci a rodiče zejména prostřednictvím třídních učitelů a informačních letáků. Stálá nástěnka výchovného poradenství ve škole není zřízena. Konzultační hodiny má výchovný poradce stanoveny.

Odbornou práci se zdravotně postiženými žáky plánuje, koordinuje a vyhodnocuje výchovná poradkyně, která vystudovala speciální pedagogiku. Školu navštěvuje 27 žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení nebo chování a 1 žák s kombinovanými vadami. Tito žáci jsou individuálně integrováni v běžných třídách a jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány. Žákovi s kombinovanými vadami je umožněna dvakrát týdně individuální výuka matematiky a českého jazyka v rámci rozvrhu hodin za přítomnosti asistentky. Škola zajišťuje nápravnou ambulantní péči mimo výuku v 17 skupinách v celkovém rozsahu 17 vyučovacích hodin. Skupiny jsou vedeny pěti učitelkami 1. stupně (dvě z nich vystudovaly speciální pedagogiku na vysoké škole, dvě tento obor studují), všechny absolvovaly příslušné odborné kurzy vzdělávacích středisek.

Ve 4. ročníku je zřízena specializovaná třída pro 12 žáků s diagnostikovanou specifickou poruchou učení. Dokumentace je vedena řádně a přehledně, systematicky je sledována platnost odborných posudků specializovaných pedagogických poraden. Tato oblast je kompetentně a efektivně zajištěna.

Výchovná poradkyně - školní metodička prevence sociálně patologických jevů u žáků - ve spolupráci s vedením školy předložila několik výchovných projektů, z nichž dva byly úspěšné a v současnosti se již realizují (Schránka důvěry a Zdravé děti – drogy a kriminalita – tematické víkendové pobyty dětí ve věku 12 - 15 let). Škola má zpracován rámcový minimální preventivní program sledující jednorázové akce i systémová opatření jako návštěva krizového centra, přednášky a besedy s odborníky, organizace zájmové činnosti, spolupráce se sociálními partnery. Důležité místo zaujímá spolupráce s metodikem prevence městského úřadu Kopřivnice, Krizovým centrem, Úřadem práce Nový Jičín a Policií ČR. Ve škole proběhla v loňském roce depistáž mezi žáky zaměřená na projevy šikanování.

Výchovní poradci se účastní příležitostných vzdělávacích akcí se zaměřením na svěřenou oblast poradenství. Rezervy se projevily ve sledování a vyhodnocování výsledků diagnostiky tříd a jednotlivců s výchovnými problémy, které se zúžily na malou skupinku žáků s opakovanými přestupky. Chybí rovněž propracovanější systém komunikace a spolupráce výchovných poradců s třídními učiteli.

Materiální a personální podmínky výchovného poradenství jsou pouze vyhovující. Rozdělení výchovného poradenství mezi více výchovných poradců přispělo ke zvýšení kvality dílčích aktivit. Na druhé straně roztržitost výchovného systému a chybějící koordinace v rámci školy spolu s nedostatky v systematickém sledování kvality a účinnosti výchovného elementu v práci pedagogů snižuje její efektivitu. Celkově bylo výchovné poradenství hodnoceno jako průměrné.

Školní družina

Ve školním roce 2001/2002 má školní družina (dále ŠD) tři oddělení, ve kterých je zapsáno a současně vykazováno celkem 64 dětí prvního až třetího ročníku. Jedno oddělení je umístěno v budově školy, dvě další na odloučeném pracovišti (budova bývalé mateřské školy, Obránců míru 892), kde jsou současně umístěny všechny třídy 1. ročníku. Ranní provoz je od 6:00 hodin do 8:00 hodin, a to v jednom oddělení na odloučeném pracovišti. Převádění dětí zajišťuje jedna z vychovatelek. Odpolední provoz je od 11:40 hodin do 16:00 hodin, od 15:10 hodin pouze v jednom oddělení. Zájmové kroužky a prázdninovou činnost družina neorganizuje. Měsíční poplatek 70 Kč, který je stanoven obecní vyhláškou č. 3/1998 ze dne 29. června 1998, zasílají rodiče na účet školy ve čtvrtletních splátkách.

Chod ŠD zajišťují tři kvalifikované vychovatelky, jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek. Jejich rozdílná specializace a dlouholeté zkušenosti pozitivně ovlivňují skladbu činností i jejich kvalitu.

Všechna oddělení mají k dispozici vlastní prostory. Herna v pavilonu základní školy je malá a výrazně omezuje volný i organizovaný pohyb dětí. Na odloučeném pracovišti má každé oddělení dvě vlastní místnosti (hernu a učebnu). V přízemí budovy jsou šatny, jídelna a tělocvična, k dispozici je zahrada. Vybavení heren je již zastaralé, nábytková stěna není variabilní a neumožňuje členění prostoru. Do obou oddělení byly nově zakoupeny odpočinkové soupravy. V hernách je i televizor, video a klavír. Materiální vybavení je pestré a dostačující (i pro venkovní hry), doplňováno je průběžně. Kompetence má v tomto směru vedoucí vychovatelka, která sleduje přidělený rozpočet a zpravidla čtvrtletně hračky dokupuje. Výzdoba prostor je estetická, převážně provedena dětskými pracemi, které jsou pravidelně obměňovány. Zásady bezpečnosti a psychohygieny jsou dodržovány – vyvážený režim dne, častý pobyt venku, organizace provozu, pitný režim (čaj je zajištěn celý den).

Realizovaný výchovně vzdělávací program vhodně využívá možnosti zařízení, přírodní prostředí i zařízení města (knihovnu, filmový klub "Vláček"). Předložený plán na školní rok 2001/2002 konkretizuje oblasti výchovného působení (sportovní, dopravní, pracovní, technickou, estetickou) a náplň společných aktivit (maškarní ples, výroba dárků, ozdob, koutek loutkového divadla, družební setkání s dětmi základní školy v ulici 17. listopadu, činnosti v návaznosti na roční období) v dvouměsíčních intervalech. Dále jsou využívány velmi podrobně a konkrétně zpracované týdenní plány. Vnitřní řád vymezuje jasná pravidla pobytu ve ŠD. Prostřednictvím dokumentu Pokyny ŠD pro školní rok 2001/2002 získávají zákonní zástupci všechny potřebné informace o pravidlech provozu, organizaci odchodu dětí při vycházkách a při návštěvě filmových představení, oblečení a potřebách dětí, pravidlech omlouvání při neúčasti dětí atd. Aktuální sdělení zveřejňují vychovatelky na nástěnce u vchodu do budovy.

Povinná dokumentace ŠD je vedena v předepsaném rozsahu a na určených tiskopisech. Vychovatelky se účastní pedagogických rad, vedoucí vychovatelka není aktivní členkou širšího vedení školy. Spolupráce s vyučujícími prvních ročníků probíhá v rámci denní komunikace, zjevná je součinnost i s učitelkami vyšších ročníků (vystoupení žáků při akcích organizovaných ŠD, pomoc při zhotovování dárků atd.). V rámci prezentace školy přispívá školní družina výtvarnými a rukodělnými výrobky.

Náplň ŠD sleduje všestranný rozvoj žákovy osobnosti, podporuje výchovnou složku vzdělávání, rozvíjí zájmy a cíleně naplňuje volný čas dětí. Týdenní program je promyšlený, pestrý s rovnoměrně rozloženými odpočinkovými, rekreačními a zájmovými aktivitami. Součástí je příprava na vyučování prováděná prostřednictvím smyslových a paměťových her, tematických vycházek, soutěží i besed.

V probíhajících činnostech byly uplatňovány metody odpovídající charakteru režimové části. Účelně se naplňovaly didaktické zásady pedagogického ovlivňování volného času (dobrovolnosti, přiměřenosti věku a délky působení, prožitkovosti apod.). V odpočinkových a relaxačních činnostech převažovaly společné aktivizující a pohybové hry. Děti byly motivovány výběrem námětů, slovním povzbuzováním i pochvalou. Bezprostřední komunikace byla podporována vstřícností a klidnými reakcemi vychovatelek. Sociální prostředí je přátelské, nestresující, osobnost dítěte je respektována.

Podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré s tím, že je výrazný nepoměr mezi vynikajícími prostorovými předpoklady v budově odloučeného pracoviště a velikostí herny, určené k činnosti školní družiny v budově školy. Personální podmínky jsou vynikající. Obdobný nepoměr obecně je mezi vybavením zastaralým nábytkem a vyhovujícím a průběžně aktualizovaným materiálním vybavením, potřebným k vlastní činnosti. Kvalita řízení, organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově byly podmínky, kvalita řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny hodnoceny jako velmi dobré.

Dotazník pro rodiče

Před vlastní inspekcí byl náhodně vybraným žákům 3. - 8. ročníku zadán dotazník pro rodiče s žádostí o jeho vyplnění. Dotazníky vyplnilo 123 respondentů.

Třináct bodů dotazníku je určeno k hodnocení výchovně vzdělávací práce školy pomocí hodnotící stupnice. 14. bod zjišťuje průměrný prospěch žáka, 15. četnost návštěv zákonných zástupců na třídních schůzkách. Body č. 16 - 18 jsou určeny k širšímu slovnímu hodnocení školy.

Ve všech položkách hodnocených pomocí stupnice výrazně převažuje kladné hodnocení školy. Nejčastěji byli zcela nebo částečně spokojeni rodiče s hodnocením výsledků dětí ve škole (92,7 %), s včasnými, pravidelnými a kvalitními informacemi o prospěchu a chování svých dětí (91,9 %) a se vztahy dítěte se spolužáky (87,0 %). Vyšší četnost záporných hodnocení se objevila v posouzení materiálně technických podmínek školy (11,3 %) a nabídky volitelných a nepovinných předmětů a dalších činností (7,4 %). 24,4 % rodičů nedovedlo posoudit kvalitu výchovného poradenství a 20,3 % kvalitu přípravy žáků pro další studium. 88,7 % respondentů celkově hodnotilo školu pozitivně.

V širším slovním hodnocení rodiče pozitivně hodnotili především pěkný vztah učitelů k žákům, sportovní aktivity včetně úspěchů při reprezentaci školy a pořádání školní akademie. Rodiče byli nespokojeni se stavem toalet a žákovských šaten. Většímu počtu rodičů vadí materiální podmínky školy, konkrétně opotřebovanost vybavení a učebních pomůcek. Rodiče jsou spokojeni s kvalitou jídel ve školní jídelně, mají však výhrady k organizaci jejich výdeje.

Výsledky získané na základě uvedeného dotazníku nejsou v rozporu se zjištěním inspekčního týmu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OSO:689/99 ze dne 14. září 1999
- Zřizovací listina ze dne 19. června 1995, včetně dodatku ze dne 5. února 1996
- Organizační řád platný od 1. ledna 1996, včetně dodatků s účinností od 1. září 1998, 1. září 2000 a 1. září 2001
- Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2001
- Personální a platová dokumentace zaměstnanců
- Výplatní listiny za období 1 - 12/2001 zaměstnance osobního čísla 64
- Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací Úč ROPO 3-02 za rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát příspěvkových organizací Úč ROPO 4-02 za rok 2000
- Hlavní účetní kniha za rok 2000, účetní doklady
- Směrnice pro účetnictví a Směrnice o oběhu účetních dokladů včetně dodatku č. 1 a přílohy č. 1
- Účtová osnova od 1. ledna 2000
- Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP na rok 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000
- Doklady FKSP za rok 2000
- Rozpočet na rok 2000 stanovený Školským úřadem Nový Jičín
- Vyúčtování státního příspěvku za rok 2000, které bylo předloženo Okresnímu úřadu Nový Jičín
- Soupis mezd 1 - 12/2000
- Rekapitulace mezd za prosinec 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Evidenční karty osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)
- Směrnice o poskytování OOPP
- Rozvrhy žáků školy
- Záznamy z pedagogických rad
- Protokoly komisionálních zkoušek
- Rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů)
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 9. ročníků v školním roce 2001/2002
- Povinná dokumentace školní družiny v školním roce 2001/2002
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Tematické plány zpracované pro školní rok 2001/2002
- Evidence problémových žáků a individuální vzdělávací plány
- Celoroční plány práce školy ve školních rocích 2000/2001 a 2001/2002
- Další plány práce (plán kontrolní činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)

ZÁVĚR

Škola reagovala na doporučení uvedená v inspekční zprávě (čj. K-14-02/9697-1023) z předchozí inspekce konané ve dnech 16. - 23. května 1997. Vedení školy má vypracovány plány kontrolní činnosti. Ředitel a jeho zástupci se zúčastňují jednání metodických sdružení a předmětových komisí. Ve výzdobě školy jsou zohledněny regionální tradice. Žáci jsou vedením školy kontrolováni pomocí srovnávacích prověrek v českém jazyce a matematice.

Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolou bylo zjištěno nedodržení závazného ukazatele mzdové regulace. V oblasti hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků bylo zjištěno neefektivní čerpání prostředků státního rozpočtu.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako průměrné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Členové týmu	Mgr. Jiří Crhonek
	Mgr. Věra Dufková
	Mgr. Pavel Tisovský
	Mgr. Magda Trávníčková
Další zaměstnanci ČŠI	Oldřiška Křenková Ludmila Kubicová PaedDr. Radúz Plchota Zdenka Trubačová	

V Ostravě dne 21. února 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4.březen 2002

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jan Mužík

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	25. březen 2002	146 574/02-05095
Zřizovatel: Město Kopřivnice, Záhumenní 1152, 742 21 Kopřivnice	25. březen 2002	146 575/02-05095
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány