



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2122/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Kolonka, Vlašim, Ke Spravedlnosti 943,
okres Benešov**

Sídlo: Ke Spravedlnosti 943, 258 01 Vlašim

IČO: 70 996 954

Identifikátor: 600 041 778

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Cacákovou

Zřizovatel: Město Vlašim

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Kolonka, Ke Spravedlnosti 943

Termín inspekční činnosti: 13. a 14. září 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kolonka, Vlašim, Ke Spravedlnosti 943, okres Benešov (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádným změnám, které by si vyžádaly změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet 100 dětí v MŠ byl v posledních třech letech plně využíván, zájem o přijetí dětí převyšoval její kapacitní

možnosti v průměru o jednu pětinu. Ve sledovaném období docházelo z celkového počtu do MŠ v průměru 37 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a osm dětí s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Podle připravovaných podkladů pro *Výkaz SI-01 o mateřské škole* (dále Výkaz o MŠ), zpracovávaném podle stavu k 30. 9. 2011, bude kapacita MŠ plně obsazena, z toho bude 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a pět dětí s OPŠD. Děti jsou do tříd rozdělovány převážně s ohledem na věk. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin.

Budova MŠ a školní zahrada jsou zřizovatelem průběžně udržovány a rekonstruovány. V této oblasti došlo k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí i materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. Pozitivem je vybavení školní zahrady rozmanitými herními prvky, které vytváří podnětné prostředí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a napomáhá tak ke zlepšení podmínek pro zdravý fyzický vývoj dětí vzhledem k tomu, že vnitřní prostory tříd jsou omezené.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s uvedenou platností pro školní roky 2010/2011 – 2011/2012. Ve své charakteristice deklaruje zaměření vzdělávání na výtvarnou, dramatickou a pohybovou oblast. Dokument je zpracován v požadované struktuře a po doplnění dílčích údajů v oblasti organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání a hodnotícího systému školy (viz níže) je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Pedagogický sbor osmi učitelek je dlouhodobě plně kvalifikovaný a převážně stabilizovaný. Od doby poslední inspekce nastoupily dvě nové učitelky. Došlo tak ke snížení věkového průměru pedagogického sboru. Jedna učitelka pracuje v oblasti předškolního vzdělávání tři roky, druhá prvním rokem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu hospitací a kontrolou dokumentace ve všech třídách MŠ.

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů rozpracovaných do týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Vycházelo z promyšlených vzdělávacích záměrů a námětů a obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů činností věku a možnostem dětí. Dětem byla zajišťována potřebná pomoc a podpora se zaměřením na jejich konkrétní projevy. V průběhu dne byla dětem poskytována náležitá péče, učitelky respektovaly adaptaci dětí na prostředí MŠ, zejména u nově přijatých nejmladších dětí. Organizace vzdělávání probíhala podle přizpůsobeného režimu a aktuálních situací s respektem na potřeby jednotlivých dětí. Denní program i jeho časové rozložení odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Výběr námětů byl nápaditý a podnětný s navozením příjemného sociálního klimatu na základě vzájemných vztahů důvěry.

Sledované programově řízené i spontánní činnosti zaujímaly v programu dne své místo z hlediska cílené stimulace dětí v integrujícím pojetí (výtvarné činnosti, práce s obrázky s vyprávěním, čtení na pokračování, dramatizace prostoupena pohybem a hrou). Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Nabídek činností děti většinou aktivně využívaly, některé byly k aktivitě povzbuzovány. V kontaktu s dětmi i dospělými byly převážně bezprostřední, nejmladší nově přijaté děti vyžadovaly účinnou motivaci, příp. i usměrnění.

Uplatňovány byly motivačně diferencované činnosti, důsledný individuální přístup, frontálně i skupinově organizované formy práce. Spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Integrujícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných aktivizujících metod směřovala

vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Upřednostňován byl princip učení nápodobou a činnostní učení.

Sledované činnosti byly námětově propojeny a tvořily většinou funkční celek. Děti v jejich průběhu spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, procvičovaly si jemnou motoriku, získávaly nové poznatky, uplatňovaly předchozí dovednosti. Měly dostatečný prostor k samostatným slovním projevům, učily se pravidlům vzájemné komunikace a základním kulturně společenským návykům.

Uplatňované metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností (sociální, čtenářská, matematická).

Sociální gramotnost byla rozvíjena vedením dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, seznamováním a u starších dětí dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován účelným využíváním encyklopedií, knih i časopisů, čtením na pokračování. Matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů a užíváním základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech i v přirozených situacích.

Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Zvládaly jemnou motoriku, jednoduché pracovní úkony, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně, výrazně pozitivně jsou hodnoceny výsledky dosahované ve výtvarných činnostech a projevy pozitivních citů ve vzájemných vztazích.

Hodnocení dětí učitelkami v průběhu činností bylo podporující a motivující k jejich dokončení s oceněním jejich projev, děti byly chváleny i za pokus a správnou reakci. Kladná adresná hodnocení posilovala jejich sebevědomí a zvyšovala radost ze společných prožitků.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně, posilována byla jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy. Jsou zpracovávány záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v dílčích oblastech a slouží částečně jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí chybí konkrétní diagnostika a nejsou vždy v případě potřeby stanovena opatření. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí s cíleným dokládáním výsledků jejich prací.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti systematicky vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledků posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v listopadu roku 2010 aktualizován. Do části vzdělávacího obsahu byla doplněna charakteristika jednotlivých vzdělávacích bloků konkretizující jejich vzdělávací

záměry, které směřují k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Obecné informace o organizaci vzdělávání byly v době konání inspekce specifikovány ve třídních vzdělávacích programech, které jsou přílohou v ŠVP. V části evaluačního systému byly konkretizovány techniky vyhodnocování. Dílčí podklady pro vlastní hodnocení předložené ředitelkou dokladují přípravu k dalším inovacím dokumentu s ohledem na konkrétní podmínky a specifika MŠ po uplynutí stanovené platnosti ŠVP.

Vzdělávací program MŠ je k podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů vhodně doplňován širokou škálou dalších doprovodných akcí (např. návštěvy divadelních představení, výstav, koncertů, exkurze, výlety), k jejichž zajištění MŠ cíleně rozvíjí spolupráci s dalšími partnery (např. zřizovatel, místní profesní, zájmové, kulturně-společenské a vzdělávací organizace). K obohacení vzdělávací nabídky přispívají i rozšiřující zájmové pohybové a výtvarné činnosti realizované v odpoledních hodinách učitelkami. S ohledem na zájem rodičů je nabízeno i seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťované v odpoledních hodinách ve spolupráci se základní školou. Pozitivem je možnost návaznosti vzdělávání dětí v této oblasti. O organizaci a obsahu vzdělávání a jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím schůzek a nástěnek v MŠ. Ke zlepšení spolupráce, komunikace a prezentace činnosti MŠ rodičům napomáhá organizování společných neformálních setkání rodičů s dětmi, participace rodičů na zajišťování některých akcí nebo vydávání školního „čtvrtletníku“ s prezentací pořádaných akcí.

Nastavená organizační a kontrolní struktura v oblasti řízení školy vychází z reálných podmínek MŠ a je funkční. Většinu pravomocí má ředitelka, dílčí kompetence v oblasti administrativy (zejména při přijímání dětí) byly přeneseny na učitelku, která je také pověřována plněním dílčích úkolů při krátkodobé nepřítomnosti ředitelky. Hodnotící systém je ucelený, zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, má časový plán a vymezuje odpovědnost jednotlivých pracovníků. V dílčích podkladech pro vlastní hodnocení i v závěrečné zprávě však v některých částech převažuje spíše popis hodnocené oblasti bez specifikace rizik nebo nedostatků a jasného vymezení úkolů a postupů ke zlepšení v dalším období. Vnitřní dokumenty MŠ k zajištění plynulého provozu a bezpečnosti při výkonu činnosti školy jsou na základě výsledků průběžně prováděných vnitřních i externích kontrol a hodnocení aktualizovány v souladu se změnami legislativy a reálných podmínek MŠ. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady dokladují přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Pravidelně prováděné kontroly prostor MŠ z hlediska bezpečnosti a hygieny spolu s proškolením zaměstnanců v této oblasti a průběžným seznamováním dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví napomáhají k minimalizaci rizik úrazovosti. Ve sledovaném období byl registrován pouze jeden úraz ročně podléhající ohlašovací povinnosti v rámci celé MŠ.

K udržení kvalitní úrovně personálních podmínek napomáhá podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedením MŠ. Ředitelka vytváří příležitosti pro účast všech učitelek na vzdělávacích seminářích a systematicky zlepšuje podmínky pro jejich samostudium. V MŠ je kvalitně vybavená pedagogická knihovna, která je průběžně doplňována k podpoře profesního rozvoje učitelek odbornou literaturou a metodickými materiály. Přínosem je i vybudování sborovny, ve které mají učitelky k dispozici počítač s tiskárnou a s připojením k internetu. Ze zpracování třídních dokumentů je však patrné, že není ještě plně využíván všemi učitelkami. Rozdělení pedagogických pracovníků do tříd s ohledem na jejich osobní profilaci a profesní zkušenosti vytváří vhodné podmínky pro metodickou podporu začínajícím učitelkám, přínosem je i předávání zkušeností a informací z DVPP v rámci jednání pedagogické rady.

Náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále nákup učebních pomůcek a hraček, náklady související s DVPP, nákup ochranných pracovních pomůcek a od roku 2009 rovněž náhrady platu v době dočasné

pracovní neschopnosti zaměstnanců byly ve sledovaném období hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, které tvořily zhruba 70 % celkových neinvestičních nákladů. Díky tomu, že MŠ v letech 2008 a 2009 využila možnosti získat finanční prostředky z projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), získala potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců a významně tak zlepšila možnosti jejich odměňování. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz školy (úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod.) byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který tvořil cca 20 % celkových neinvestičních nákladů MŠ. Výše tohoto příspěvku postačovala ve sledovaném období k zajištění plynulého chodu školy i k nákupu potřebných učebních pomůcek a hraček nebo k dofinancování DVPP. Veškeré investiční náklady související s opravami a provedenými rekonstrukcemi budovy nebo vybavením školní zahrady byly financovány z prostředků zřizovatele a jím získaných grantů.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků byla činnost MŠ (včetně školní jídelny) financována i z vlastních zdrojů, kterými byly zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z těchto zdrojů škola hradila asi 10 % celkových neinvestičních nákladů. Finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání byly použity zejména k nákupu učebních pomůcek a hraček a ostatních materiálových nákladů souvisejících s poskytováním předškolního vzdělávání.

Díky vstřícnému přístupu zřizovatele a využití vlastních zdrojů tak MŠ získala ve sledovaném období dostatek finančních zdrojů a daří se jí postupně zlepšovat materiální podmínky a vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. K podnětnosti prostředí přispěla modernizace vnitřního zařízení účelovým nábytkem, který zlepšuje přístup dětí k hračkám a pomůckám. Dětský nábytek je v jednotlivých třídách i ve společné jídelně výškově diferencován. Vnitřní uspořádání zařízení ve třídách vytváří v rámci daných prostorových podmínek členitě a vhodné prostředí pro rozmanité skupinové i individuální činnosti dětí. Přínosem je i aktivní účast dětí na vnitřní výzdobě MŠ, ze které je patrné kvalitní úroveň vedení výtvarných činností dětí s využíváním netradičních materiálů s důrazem na prožitkové vzdělávání.

Systematickým zlepšováním materiálních podmínek spolu s demokratickým způsobem řízení podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu školy s respektem k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců se daří vytvářet vstřícné a podnětné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Vzdělávání je realizováno na požadované úrovni v souladu s cíli školského zákona a zásadami RVP PV. Přínosem je plná kvalifikovanost pedagogického sboru.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky dětí odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického

a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a postupného rozvoje materiálních i personálních podmínek k podpoře poskytování vzdělávání na požadované úrovni v souladu s RVP PV. Přínosem pro vzdělávací program MŠ je cíleně rozvíjená spolupráce s partnery.

MŠ měla díky vstřícnému přístupu zřizovatele ve sledovaném období dostatek disponibilních finančních prostředků, které jí umožnily zajistit plynulý chod, zmodernizovat prostředí a vytvořit vhodné a podnětné materiální podmínky pro vzdělávání dětí. K vybavenosti MŠ hračkami a pomůckami napomohlo i využití prostředků získaných jako úplata za předškolní vzdělávání. V této oblasti došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 3. 10. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Cacáková

Hana Cacáková v. r.

Ve Vlašimi dne 5. 10. 2011

Připomínky ředitelky školy

21. 10. 2011

Připomínky nebyly podány.