

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 4, Jažlovická 2119**

**Jažlovická 2119, 149 00 Praha 4**

**Identifikátor školy: 600 036 332**

**Termín konání inspekce: 1. a 2. června 2004**

<b>Čj.:</b>	01 0504/04-1029
<b>Signatura:</b>	oa4ax154

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, zřízenou Městskou částí Praha 11, Ocelíkova 672, Praha 4. Ve čtyřech třídách je v současné době zapsáno 115 dětí, což je v souladu se stanovenou výjimkou z počtu dětí ve vyhlášece o mateřské škole. Kapacita školy v rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 120 dětí. Stravování dětí zabezpečuje školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Věková struktura tříd je spíše homogenní, ve dvou třídách jsou děti předškolního věku, v dalších třídách jsou děti od 3 do 5 let. Odklad povinné školní docházky má 14 dětí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního programu Sluníčko, který je realizován na základě doporučeného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje v mateřské škole celkem osm pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Kromě jedné učitelky, která studovala na Střední pedagogické škole vychovatelství, všechny naplňují podmínku pedagogické a odborné způsobilosti a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Rozpis služeb učitelek je stanoven efektivně, v dopoledních hodinách dochází k překrývání jejich pedagogického působení, což umožňuje vhodnou individualizaci výchovy.

Organizační struktura je dána zpracovanými řády školy, které jsou začleněny do školního vzdělávacího programu. Organizační řád vymezuje jasné kompetence všech zaměstnanců, zohledňuje pravomoci zástupkyně ředitelky i ostatních učitelek. Školní řád, Provozní řád a Vnitřní řád informuje o pravidlech činnosti mateřské školy, směrem k rodičům i zaměstnancům jsou určena jejich práva i povinnosti. Pravidla provozu jsou účelná, organizační struktura je promyšlená. Tím je dána také funkčnost vnitřního informačního systému, který je zprostředkován plánovanými i operativními poradami, osobním kontaktem i písemnými informacemi s určením odpovědnosti zadaných úkolů. Pedagogické rady slouží jako metodický orgán a pravidelně se zabývají řešením pedagogických problémů.

Styl vedení ředitelky školy je demokratický, s mírnou tendencí k liberálnímu. Ředitelka se sama angažuje při uplatňování současných trendů v předškolní výchově a metodicky vede ve stejném duchu celý pedagogický tým. Vícestupňový kontrolní systém se zaměřuje na pedagogické i provozní zaměstnance. Hospitační činnost je pravidelná a poměrně četná, záznamy se však převážně omezují na krátký popis a pozitivní závěry. Efektivita hospitační činnosti je tak nižší, neboť analýza výchovně-vzdělávací práce a případná opatření nejsou realizována. Ředitelka spíše respektuje zkušenost učitelky s dobrými výsledky v práci, méně se zaměřuje na eventuální nedostatky. Také vedení začínající učitelky, kterému se věnuje ředitelka, není systematické a zatím nepřináší výsledky.

V oblasti dalšího vzdělávání jde ředitelka ostatním osobním příkladem a podporuje studium všech učitelek podle jejich zájmu a koriguje výběr podle potřeb mateřské školy. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí si pracovnice předávají na pedagogických radách.

Ředitelka školy zaměřila v rámci současných požadavků svou pozornost na zpracování hodnotícího systému, který zohledňuje výsledky vzdělávací práce vzhledem ke stanoveným zásadním cílům školního vzdělávacího programu. Pro hodnocení zaměstnanců má zpracována kritéria. Systém sebehodnocení zatím není realizován, avšak jeho funkční zpracování ředitelka školy už připravila.

***Personální podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Typizovaná panelová mateřská škola má hospodářský a administrativní pavilon, spojený s patrovou budovou, v níž má každá ze čtyř tříd vlastní vchod a samostatné zázemí. Ve všech třídách byl obměněn sedací nábytek pro děti včetně stolků, v jedné třídě zatím přetrvává většina původního vybavení, které již svým vzhledem i počtem příliš nevyhovuje. Výrazná a esteticky působivá je výzdoba všech prostor školy, která odráží kvalitní vedení dětí ve výtvarné a pracovní oblasti (dětské kresby, malby, výtvarné konstruování). Zahrada mateřské školy je dostatečně prostorná, travnaté plochy se vhodně střídají s místy pro hru i sportování. Zabudované hrací prvky jsou postupně doplňovány či vyměňovány. Některé dřevěné objekty vykazují dlouhou dobu používání, ale jsou stále funkční.

Každá třída má vlastní pomůcky včetně tělovýchovného náradí a náčiní, pianin, knihoven. Starší knižní tituly jsou centrálně umístěny na chodbě. Hračky jsou doplňovány učitelkami s ohledem na potřeby dětí v jednotlivých třídách. Kromě třídy nejstarších dětí, kde chybí pomůcky a hračky s náročnější funkcí, jsou všechny třídy vybaveny vhodně, nabídka je pestrá a zahrnuje všechny druhy hraček. Ve všech třídách jsou vytvořeny koutky pro námětové hry. Umístění hraček je již většinou pro děti přehledné a stimulující. V každé třídě jsou zastoupeny audiovizuální pomůcky, reprodukcí technika. Nově zakoupené pomůcky jsou estetické a aktuální (vzhledem i funkcí).

Ředitelka se při své hospitační činnosti na využívání materiálních podmínek specificky nezaměřuje, sleduje spíše udržování pořádku a výzdobu. Ve školním plánu hodnotí vybavení školy i s jeho rezervami a plánuje rekonstrukční práce i další obnovu všech prostor. V posledních letech byly nově obloženy a zrekonstruovány umývárny a položeny podlahové krytiny ve třídách. Stáří budovy se projevuje v celém objektu, údržba předpokládá velké investice (plánovaná výměna oken, rekonstrukce přípravných kuchyňek, dlažby ve vstupech apod.) Škola se snaží získat potřebné finanční prostředky i pronajímáním prostor soukromým firmám a institucím. Plánování je ve spolupráci se zřizovatelem i přes zmíněné problémy funkční.

***Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Ředitelka školy s týmem pedagogů pracuje několik let na tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Obsahuje zásadní principy filozofie školy a jako pomocný materiál je

použita metodika Barevné kamínky. Program preferuje metody prožitkového a situačního učení, využívání dětské zvědavosti a tvořivého myšlení. Pro obsah činností jsou stanovena měsíční témata a podtémata, která jsou rozpracována v souladu s oblastmi Rámcového programu. Třídní vzdělávací programy jsou zaměřeny na specifické vývojové a věkové podmínky formou týdenních plánů.

***Školní vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích, přehledně a systematicky. Zápisy v přehledech výchovné práce většinou podávají ucelený obraz o každodenním průběhu činností, ojediněle byly zjištěny drobné nedostatky v zachycování odpoledních zájmových aktivit. Ostatní dokumentace o dětech je funkční a navazuje na programové cíle.

***Vedení povinné dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy průkazně.***

Kontrolu cílů vzdělávacího programu realizují učitelky v hodnocení týdenních plánů a v individuálních záznamech o dětech. Ředitelka školy vyhodnocuje plnění školního programu na pedagogických radách a ve své rozborové pohospitační činnosti. Kvalita hodnocení pedagogického procesu je někdy snížena menší efektivitou analýzy nedostatků.

***System kontrol plnění vzdělávacího programu je převážně účinný.***

Rámcovým návodem k organizaci výchovně-vzdělávací práce je rozpis denních činností, který stanoví rozdělení činností spontánních i řízených tak, aby nedocházelo k převaze na jedné či druhé straně. Většinou je tento rozpis respektován, pro spontánní aktivity učitelky dodržují široký časový prostor, organizace přechodů řeší plynule, bez prostojů, podporují samostatnost dětí. Kladem je i zařazení mimoškolních aktivit do odpoledních hodin (v současné době kromě keramiky), takže průběh dopoledne není narušován. Přesto však ve třídě, kde se děti scházejí podstatně později, dochází k naprosté převaze řízených činností. Pro tyto podmínky není vhodně upraven denní režim.

Vstřícnost mateřské školy vůči rodičům se projevuje i v neformálních kontaktech při předávání dětí. Tento způsob zaručuje funkčnost informačního systému, zpětnou vazbu pro školu i chuť rodičů škole pomáhat. Aktuální informace jsou dále zveřejňovány běžnou formou (nástěnky, schůzky). Pravidelně jsou vyvěšována témata týdne, takže mohou rodiče do programu vstupovat a stát se aktivními účastníky akcí.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole.**

V průběhu inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách u všech přítomných učitelek. Vliv absence odborné a pedagogické způsobilosti u jedné z učitelek se v žádné oblasti výchovně-vzdělávací práce neprojevil.

#### **Spontánní činnosti**

Úroveň sledovaných spontánních činností nebyla ve všech skupinách vyrovnaná. Ve třídách mladších dětí byly obě učitelky na práci velmi dobře připravené. Vedení spontánních činností bylo promyšlené, vycházelo z poznatků a zkušeností dětí a využívalo v optimální míře prožitkového učení. Prostorové a časové možnosti pro hry byly využity efektivně, děti měly dostatečnou příležitost k pohybu ve všech místnostech. Učitelky nenásilně děti motivovaly a uměly podněcovat jejich tvořivost a fantazii v četných námětových hrách. Děti byly schopny

úspěšné kooperace a mezi sebou přirozeně komunikovaly. Spontánními činnostmi nenásilně postupoval týdenní námět. Děti projevovaly svým chováním učitelkám zjevnou důvěru. Nedostatkem v jedné skupině byl sklon ke zbytečné organizovanosti dětí.

Průběh spontánních činností ve třídě nejstarších dětí byl ovlivněn nadcházející oslavou Dne dětí, i když se učitelky snažily připravit dětem dostatečně motivující nabídku ke hrám. Připravovaný výlet byl emotivně silnějším prvkem, takže děti se na hru méně koncentrovaly. Přesto část dětí pomáhala připravovat pomůcky k oslavě mladších dětí na zahradě, část se soustředila na skupinovou výtvarnou činnost. Kladem byla vstřícnost učitelky, která děti chápala a zbytečně je ke hrám nenutila. Druhý den však v této třídě opět nedosáhla hra odpovídající úrovně. Příčinou jsou pozdní příchody dětí a skutečnost, že vybavení hračkami neodpovídá potřebám dětí této skupiny (převaha dětí s odloženou povinnou školní docházkou). Naopak hry ve třídě dětí šestiletých byly bohaté a smysluplné, děti většinou vyhledávaly činnosti, ve kterých se vzájemně domlouvaly a doplňovaly. Hlavním stimulačním činitelem zde bylo atraktivní téma týdne, do něhož se zapojili i rodiče zapůjčením pomůcek (encyklopedie, globus) a především nenásilné a spolupracující vedení her učitelkou.

***Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Převažovaly činnosti integrované do her (výtvarné a pracovní), které byly pro děti poutavé námětem i nabízenými technikami (hry s barvou, otisky, kresba na tričko, apod.) Většina dětí se těchto činností v průběhu spontánních aktivit zúčastnila. Učitelky dokázaly vhodně motivovat i rozdělit svou pozornost mezi oba druhy činností (řízené i spontánní). V pohybových aktivitách ve formě ranního cvičení u nejstarších dětí bylo kladem dostatečné časové rozpětí, vhodná organizace i metodicky účelná struktura činnosti. Učitelka však vzhledem k této věkové skupině nevhodně motivovala a chybné provedení cviků důsledně neopravovala. Závěrečná pohybová hra s prvky vyřazování uspokojila hlavně úspěšné děti. V druhé třídě předškolních dětí byla společná činnost poutavá, mluvní projevy dětí byly bezprostřední, ale s akceptováním pravidel. Užité metody byly pestré a účelné a směřovaly ke stanoveným cílům. Aktivita dětí byla silně podporovaná stimulačními pomůckami i spoluúčastí učitelky. Pozitivní byla i okamžitá reakce učitelky na dětské podněty, schopnost je využít a rozvinout.

Výchovně-vzdělávací práce začínající učitelky prokazovala dosud nedostatek zkušeností ve vedení pedagogického procesu a užitá motivace byla málo účinná.

***Úroveň řízených činností je velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V oblasti hrubé motoriky si děti vlivem pravidelného cvičení vytvořily žádoucí pohybové dovednosti i základní prostorovou orientaci. Rozvoj jemné motoriky se uplatňuje zejména ve výtvarných pracích s využitím netradičních technik, představivosti a fantazie. O pozornosti věnované výtvarné výchově svědčí vysoká úroveň dětských prací. V sebeobsluze se u starších dětí projevovала obratnost a samostatnost. Komunikativní dovednosti prokázaly děti ve všech věkových skupinách. Kulturně-společenské návyky dětí jsou přiměřené jejich věku. Velmi dobré poznatky mají děti v oblasti povědomí o okolním světě a životního prostředí. Jsou soustavně vedeny k prosociálním postojům a rozvíjení vztahů k druhým. Nižší úroveň kooperativních schopností a vzájemného porozumění se jevila ve třídě dětí s odklady školní docházky.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v rozhodnutí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině.

Mateřská škola poskytuje širokou nabídku zájmových aktivit, pořádaných v odpoledních hodinách za úhradu a vedených lektory – výuku angličtiny, aerobiku, tance a flétny. Dopolední zařazení kurzu keramiky poněkud narušuje vlastní program mateřské školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu v Praze 4 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 671/99/mš ze dne 24. března 1999
2. Zřizovací listina vydaná Městskou částí Praha 11 ze dne 14. října 1999
3. Jmenování do funkce ředitelky od 1. ledna 1993 ze dne 25. listopadu 1992
4. Dohoda se zřizovatelem o počtu dětí a tříd pro školní rok 2003/2004
5. Personální dokumentace současných pedagogických pracovníků.
6. Rozhodnutí o odkladech školní docházky ve školní roce 2003/2004
7. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
8. Přehledy výchovné práce a přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2004
9. Kniha úrazů
10. Organizační řád, vnitřní řád, školní řád, provozní řád – pro školní rok 2003/2004
11. Rozpis služeb učitelek ve školním roce 2003/2004
12. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
13. Hospitační záznamy – školní rok 2003/2004
14. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2003/2004
15. Kritéria pro stanovení osobních příplatků pedagogických a provozních zaměstnanců ve školním roce 2003/2004
16. Plán vzdělávání ve školním roce 2003/2004

## ZÁVĚR

*V personální oblasti věnuje ředitelka patřičnou pozornost zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků a snaží se o uplatňování nových poznatků ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy, v souvislosti s využíváním nových forem plánování i hodnocení. Kladem je pedagogická i odborná způsobilost téměř všech učitelek. Rezervy jsou v nižší efektivitě kontrolní činnosti.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Průběžná údržba a obnova vybavení mateřské školy je promyšleně plánována a uskutečňuje se podle reálných finančních možností.*

*Ve výchovně-vzdělávacím procesu se promítá zájem učitelek o práci s dětmi, schopnosti empatie a invence. Pedagogický tým směřuje k aplikaci progresivních metod a forem*

*výchovně-vzdělávací činnosti, i když dosavadní úroveň není dosud zcela vyrovnaná. Od poslední inspekce v roce 1999 je však v práci mateřské školy zjevný kvalitativní posun.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Členka týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v. r.

V Praze, dne 10. června 2004

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Zlata Svobodová	Zlata Svobodová v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Praha 6, Arabská 683. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### **Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající

Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-08-09	01 0504/04-1029
Zřizovatel M.Č. Praha 11, Ocelík.672	2004-08-09	01 0504/04-1029

#### Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.