



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní umělecká škola
Olomouc, Pionýrská 4**

Pionýrská 4, 779 00 Olomouc

Identifikátor školy: 600 004 180

Termín konání inspekce: 13. - 16. květen 2002

Čj.	132 230/02-11137
Signatura	om2kv501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní umělecká škola - výtvarný obor, Olomouc, Pionýrská 4 sídlí v budově, která je majetkem města Olomouc. Škola má jedno odloučené pracoviště v Dolanech. Ke dni inspekce navštěvovali výuku celkem 634 žáci. Skutečný počet žáků odpovídá kapacitě školy. Výuku zajišťuje 11 pedagogických pracovníků.

OBOROVÁ STRUKTURA ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol poskytuje škola žákům základní umělecké vzdělání ve výtvarném oboru. Výuka je prováděna formou skupinového vyučování v přípravném studiu, základním studiu, rozšířeném studiu a studiu pro dospělé dle platných standardních učebních plánů a osnov výtvarného oboru základních uměleckých škol a speciálně schváleného učebního plánu a učebních osnov studijního zaměření fotografie.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem orientační inspekce bylo zejména zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání I. a II. stupně základního studia.

Při plánování i realizaci výuky jsou u všech studijních programů respektovány obecné zásady učebních osnov. Předmětová skladba stanovená učebními plány byla ve všech kontrolovaných stupních studia dodržována. Volitelná náplň výuky je stanovena podle odborného zaměření učitelů a skýtá žákům možnost specializace výtvarného vzdělávání. Cíle přípravného, základního a rozšířeného studia I. a II. stupně vzdělávání jsou velmi dobře plněny v procesu rozvoje výtvarného cítění žáků. Alternativní přístupy k pojetí výuky byly uplatňovány. Náplň všech předmětů respektuje stanovené zásady s výjimkou dílčích nedostatků u výuky prostorového vyjadřování, kde je sice velmi dobře zastoupena oblast volného prostorového konstruování, ale oblast spojující aspekty funkční, technické a výtvarné a oblast modelování a vnímání objemu, povrchu a prostoru není ve všech skupinách dostatečně správně pojímána.

Učivo je dobře rozplánováno vzhledem k charakteru jednotlivých předmětů v oblastech témat námětů a technik, forem práce, zařazování výtvarných projektů i osvojování vyjadřovacích postupů. Jednotný systém plánování průběhu vzdělávání vzhledem k plnění všech vzdělávacích cílů a stanovení prostředků k jejich dosažení není vytvořen. Časové rozvržení jednotlivých prací je značně podřízeno termínům výstav a soutěží, kterých se škola účastní.

V průběhu vzdělávání byla zjištěna značná převaha pozitiv. Kvalita výuky byla příkladná po stránce odborné, kde je patrný vliv neustálého průběžného vzdělávání učitelů i praktických zkušeností z vlastní tvorby. Velká pozornost byla ve všech předmětech věnována výuce osvojování výtvarných vyjadřovacích prostředků a postupů, estetickým, technologickým, anatomickým, společenským zákonitostem i schopnosti výběru vhodné techniky, včetně experimentů. V rámci výuky pracují skupiny na výtvarných projektech, které umožňují žákům přijímat zajímavé informace, nutí je využívat netradiční výrazové prostředky a řešení. Široká škála nápadů, námětů, technik a forem zpracování svědčí o vzorném a přemýšlivém přístupu učitelů k výuce. Pedagogické zásady byly většinou velmi dobře uplatňovány. Úkoly byly žákům jasně objasněny. Používaná motivace zajišťovala prožitek a subjektivní reakci na podněty, výuka byla doplňována ukázkami výtvarných děl a výtvarnými pracemi žáků z jiných skupin. Techniky a postupy práce byly názorně předváděny, udílení odborných rad i kritických připomínek bylo prováděno citlivě a taktně, aby nedošlo k potlačování osobitého výtvarného projevu. Rezervy byly zjištěny pouze v jisté stereotypnosti průběhu výuky, kde nebylo

dostatečně využíváno problémového vyučování a forem a metod práce sloužících k rozvoji výtvarných primárních schopností. Schopnost žáků samostatně řešit výtvarné problémy nebyla rozvíjena upřednostňováním dalších zdrojů informací z jiných oblastí a oborů před ukázkami výtvarných děl. Často chyběla diskuse o smyslu zadaného úkolu, o obecných výtvarných zákonitostech. Důsledkem je pak jistá podobnost výtvarných prací a odlišná kvalita práce samostatné a práce vzniklé pod přímým vedením učitele. Částečnou příčinou vyjmenovaných dílčích nedostatků je nejednoznačné vytyčení cílů a prostředků při plánování učiva.

Výrazně pozitivním aspektem pro motivaci žáků je vystavování zdařilých prací v prostorách školy, pořádání výstav, velmi dobré výsledky v soutěžích, přijímání žáků školy na střední a vysoké školy s výtvarným zaměřením a úspěchy absolventů školy.

Odborná stránka výuky je vynikající. V plánování výuky i průběhu vzdělávání byla zjištěna převaha pozitivních jevů. Výsledky učení jsou velmi dobré. Kvalita vzdělávání poskytovaná školou má celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky pro vzdělávání byly ve všech kontrolovaných oblastech na velmi dobré úrovni. Výuka je prováděna v ateliérech, standardně vybavených pro výuku všech předmětů a nadstandardně pro výuku volitelných předmětů. V hlavní budově je umístěna výstavní síň, která slouží jednak pro výstavy prací žáků školy, absolventů školy i jiných výtvarníků. Knihovna obsahující dostatek odborné literatury je přehledně vedena. Vkusnou a nápaditou výzdobou všech užívaných prostor pracemi žáků je docíleno efektního působení na rozvoj a kultivaci výtvarného cítění žáků i návštěvníků školy. Odbornost i praxe učitelů je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní výuku. Vzdělání si učitelé doplňují nejen dalším studiem, ale také vlastní výtvarnou tvorbou, která má stimulační účinek na žáky školy.

Pojetí výuky i její náplň je ovlivněna výtvarným zaměřením učitelů, zpracováváním projektů a výstavnickou činností. Preferována je více volná než užitková tvorba. Rezervy byly zjištěny v nabídce i realizaci složek vzdělávacího programu zaměřených na rozvoj výtvarného cítění a vyjadřování v trojrozměrné tvorbě. Tato skutečnost byla zaznamenána od přijímacího řízení, které upřednostňuje uchazeče zaměřené na grafické a malířské ztvárnění, až po přípravu žáků k přijímacím zkouškám na střední a vysoké školy. Výsledky soutěží a úspěšnosti žáků u přijímacího řízení na střední a vysoké školy jsou zpracovávány a vyhodnocovány. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých ročnících studia nejsou písemně stanovena. Objektivita hodnocení průběžných i absolventských prací je zajišťována sestavováním umělecké poroty.

V oblasti řízení školy došlo od předchozí inspekce k výraznému zlepšení vedení povinné dokumentace i dokumentace pro vnitřní potřebu školy. Všechny oblasti řízení jsou nyní na velmi dobré úrovni. S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu je nakládáno efektivně a šetrně. Psychohygienické zásady organizace výuky byly dodržovány. Důležité informace jsou poskytovány žákům, jejich rodičům, učitelům i veřejnosti. Grafická úroveň propagačních materiálů školy má vynikající úroveň. Prezentací výsledků žáků, pořádáním výstav a dalších akcí se škola podílí na kulturním dění regionu a kultivování estetického cítění mládeže.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro plnění vzdělávacího programu.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola čerpání neinvestičních výdajů (NIV) byla zaměřena na využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za účetní období roku 2001. Celkový rozpočet NIV školy byl v rámci závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2001 dodržen.

Kontrolou Výkazu zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2001 byl zjištěn zisk ve výši 5.506,15 Kč.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu ve výši 2.153.400 Kč pokrývaly 68 % celkových NIV. Byly poskytnuty a v plné výši vyčerpány na mzdové náklady, doprovodné náklady a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ostatní neinvestiční výdaje ve výši 32 % byly kryty peněžními prostředky vybranými za školné žáků.

Kontrolou hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) v roce 2001 bylo zjištěno, že škola přispívala svým zaměstnancům dle Zásad čerpání rozpočtu z FKSP. Příděl do fondu byl proveden pouze dvakrát ročně, což je v rozporu s platnými právními předpisy. Úroky a poplatky na účtu FKSP nebyly v průběhu roku převedeny vůbec. Rovněž příspěvek na rekreaci byl poskytován v rozporu s obecně platnými právními předpisy, a to proplacením dvou faktur, na kterých byla vyčíslena jen doprava na rekreaci místo celkové hodnoty rekreace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, stanovené rozpisem rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, byly dodrženy. Prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci byly vyčerpány v plné výši. Limit počtu zaměstnanců nebyl překročen a byl plněn na 98 %.

Kontrola čerpání přidělených mzdových prostředků byla provedena porovnáním zůstatků analytických účtů mzdových nákladů z hlavní knihy k 31. prosinci 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 a mzdovými listy za rok 2001. Rozdíly nebyly shledány.

Zaměstnanci jsou zařazováni do příslušných platových tříd podle nejnáročnější práce, jejichž výkon je zaměstnavatelem požadován. Zaměstnavatel postupuje při zařazování do platových tříd a platových stupňů v souladu s platnými právními předpisy.

Personální dokumentace je řádně vedena, včasnost a úplnost vystavování pracovních smluv, platových výměrů včetně zdůvodňování změn jednotlivých platových náležitostí je v souladu s platnými právními předpisy.

Příplatky za vedení a výplata dalšího platu včetně splnění podmínek pro jejich přiznání jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Osobní příplatky a mimořádné odměny jsou řádně zdůvodňovány a byly v roce 2001 vyplaceny v souladu s platnými právními předpisy.

Uzavřené dohody o provedení práce, které byly v organizaci vystaveny, byly v souladu s platnými právními předpisy.

Výuku v ZUŠ realizuje jedenáct učitelů včetně ředitelky školy. Z celkového počtu pedagogických pracovníků v hlavním pracovním poměru nesplňuje podmínku odborné a

pedagogické způsobilosti pro práci v ZUŠ jedna učitelka.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Efektivita čerpání ostatních neinvestičních výdajů nebyla kontrolována, protože veškeré provozní výdaje byly hrazeny z peněžních prostředků vybraných za školné žáků.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném roce 2001 byly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 3.400 Kč. Z těchto finančních prostředků byl zaplacen účastnický poplatek pro pět zaměstnanců za kurz Základy komunikace v angličtině. Poskytnutý příspěvek byl řádně zúčtován se státním rozpočtem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V kontrolovaném roce 2001 nebyly škole poskytnuty žádné investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy v roce 2001

Předložená výroční zpráva obsahovala náležitosti dle § 17e odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Při čerpání finančních prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb došlo k chybnému postupu při čerpání příspěvků na rekreaci. Ostatní finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu byly čerpány efektivně. Zjištěné nedostatky zásadním způsobem negativně neovlivnily celkové hospodaření školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 101/99-21 ze dne 13. 4. 1999
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje, čj. 946/2001 ze dne 29. 6. 2001
- Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 28. 9. 2001, čj. 3611/2001
- Dodatek ke zřizovací listině č. 2 ze dne 21. 12. 2001, čj. 5770/2001
- Inspekční zpráva čj. 132 412/98-11137
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001, Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
- Vzdělávací program výtvarného oboru základních uměleckých škol čj. 15 865/2000-22
- Úprava učebních plánů výtvarného oboru základních uměleckých škol čj. 21 083/2001-22
- Učební plán a učební osnovy studijního zaměření fotografie čj. 28 024/97-20
- Podkladová inspekční dokumentace
- Třídní knihy pro skupinové vyučování za školní rok 2001/2002 kontrolovaných skupin
- Katalogy o průběhu studia žáků kontrolovaných skupin

- Přihlášky žáků na ZUŠ pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o přijímání žáků pro školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin školního roku 2001/2002
- Školní řád
- Záznamy z jednání uměleckých rad
- Vysvědčení za 1. pololetí školního roku 2001/2002 (namátkový výběr z kontrolovaných skupin)
- Vnitřní dokumenty školy pro školní rok 2001/2002 (plány, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy)
- Propagační a informační materiály školy
- Kronika školy
- Hospitační záznamy školního inspektora pořízené v průběhu inspekce
- Archiv žakovských prací školy
- Personální a mzdová dokumentace
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Vnitřní platový řád platný pro rok 2001
- Závazné ukazatele rozpočtu za 1. - 3. 2001 od Okresního úřadu Olomouc
- Závazné ukazatele rozpočtu za 4. - 12. 2001 od Krajského úřadu Olomouckého kraje
- Sdělení k použití účelově vázaných prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze dne 7. 11. 2001
- Uvolněné částky dotací v roce 2001 k 28. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 12/2001
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací (v Kč na dvě desetinná místa) sestavená k 12/2001
- Hlavní účetní kniha za období 12/2001
- Vnitroorganizační směrnice
- Číselník doporučené analytiky pro příspěvkové organizace od r. 2001 (účetový rozvrh)
- Konto účtu 527 10-Zákonné sociální náklady, období od 1 do 12/2001
- Konto účtu 243 10-Běžný účet FKSP, období od 1 do 12/2001
- Konto účtu 912 10-FKSP, období od 1 do 12/2001
- Konto účtu 331 00-Zaměstnanci, období od 1 do 12/2001
- Konto účtu 521 10-Mzdové náklady, období od 1 do 12/2001
- Návrh rozpočtu FKSP za rok 2001 z 28. 2. 2001
- Zásady čerpání rozpočtu z fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) pro rok 2001 ze dne 28. 2. 2001
- Faktura číslo 20011043 (kniha faktur č. 55) ze dne 4. 4 2001
- Faktura číslo 13080121 (kniha faktur č. 120) ze dne 14. 5. 2001
- Faktura číslo 05/2001 (kniha faktur č. 88) ze dne 6. 6. 2001

- Faktura číslo 101/003 (kniha faktur č. 98) ze dne 15. 6. 2001
- Faktura číslo 300000111 (kniha faktur č. 99) ze dne 17. 6. 2001
- Faktura číslo 73107224 (kniha faktur č. 107) ze dne 29. 6. 2001
- Faktura číslo 20011091 (kniha faktur č. 104) ze dne 29. 6. 2001
- Faktura číslo 3000019 (kniha faktur č. 193) ze dne 26. 11. 2001
- Faktura číslo 23/01 (kniha faktur č. 210) ze dne 11. 12. 2001
- Bankovní výpisy : č. 2 ke dni 25. 2. 2001, č. 3 ke dni 25. 3. 2001, č. 4 ke dni 25. 4. 2001, č. 5 ke dni 25. 5. 2001, č. 6 ke dni 25. 6. 2001, č. 7 ke dni 25. 7. 2001, č. 8 ke dni 25. 8. 2001, č. 9 ke dni 25. 9. 2001, č. 10 ke dni 25. 10. 2001, č. 11 ke dni 25. 11. 2001, č. 12 ke dni 25. 12. 2001, závěrkový výpis ke dni 31. 12. 2001

ZÁVĚR

- **Odborně vedená výuka zajišťuje žákům získávání schopností a poznatků nutných pro zvládnutí obsáhlé problematiky výtvarné tvorby.**
- **Kvalitu výuky dokládají výsledky žáků u přijímacích zkoušek a celá řada ocenění získaných na soutěžích v České republice i v zahraničí.**
- **Vytvořené podmínky, systém výuky, dosažené výsledky, odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekci a značné aktivity školy jsou dostatečně kvalitním základem pro její další rozvoj.**
- **Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období efektivně využívány.**

Vzdělávání i podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Straka	Mgr. Miroslav Straka v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Danuše Dedková Miroslava Klčová MgA. Naděžda Ostřanská	

V Olomouci dne 3. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-06-10

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dr. Eva Pešáková, ředitelka školy

Dr. Eva Pešáková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti základní umělecké školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka základní umělecké školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc	2002-07-08	130 442/02
Zřizovatel: Olomoucký kraj Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc	2002-07-08	130 443/02

Připomínky ředitelky základní umělecké školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány