



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havířov-Město, Čs. armády 5/201

Čs. armády 5/201

Identifikátor školy: 600 135 594

Termín konání inspekce: 2. – 4. března 2004

Čj.:	n2-1064/04-11101
Signatura:	kn3ax129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je umístěna ve středu města Havířov v obytném domě, jako typizovaná MŠ z 50 – 60 let. Je trojtřídní, děti jsou do tříd umístěny podle věku. V odpoledních hodinách spí děti ve dvou stálých ložnicích, ve třetí třídě probíhají klidové náhradní činnosti.

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Kapacita MŠ je stanovena na 75 dětí, ke dni inspekce je v MŠ zapsáno 74 dětí.

Mateřská škola sdružuje výdejnu školní jídelny, kapacita není uvedena. Jídlo se do MŠ dováží z centrální školní jídelny při základní škole Moravská, Havířov – Šumbark.

MŠ je příspěvkovou organizací.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky MŠ), které splňují odbornou a pedagogickou způsobilost, kterou stanovuje vyhláška o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti.

Přímá vyučovací povinnost učitelek i souběžné působení v jednotlivých třídách odpovídá počtu dětí, zaměření i provozu školy. Ředitelka MŠ pracuje na 100% úvazek, 2 učitelky na 93% a další učitelky na 95, 96 a 98%.

Pravidla organizace a provozu školy jsou konkrétně a jasně stanovena v organizačním a provozním řádu školy, který stanovuje body týkající se zabezpečení chodu zařízení, řešení provozní i pedagogické problematiky a stanovení přidělených kompetencí. Oba dokumenty jsou zpracovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Přenos informací je zajišťován na pravidelných pedagogických a provozních poradách, z porad jsou pořizovány písemné zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Pedagogické rady jsou zároveň poradním orgánem MŠ. Veškeré informace dostávají zaměstnanci včas a úplně, ochrana důvěrných dat je zabezpečena. K přenosu informací slouží i operativní schůzky, aktuální nástěnky a denní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci MŠ. Ve vztahu k rodičům je informační systém zaměřen na poskytnutí základních informací o provozu a organizaci výchovně-vzdělávacích činností a jejího obsahu. Dále škola organizuje společné akce, na kterých mohou rodiče zhlédnout ukázky přímé výchovné práce s dětmi nebo se do ní přímo zapojit (např. vánoční a velikonoční dílna).

Systém vedení zaměstnanců je účinný, vytváří dobrý předpoklad pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů i pro další odborný růst učitelek. Zpětná vazba o výsledcích práce školy je zajišťována kontrolní a hospitační činností, která zahrnuje jak oblast provozní, tak

pedagogickou. Hospitace jsou prováděny dle plánu i nahodile, jejich četnost je optimální. Učitelku, která se vrátila z mateřské dovolené, ředitelka školy cíleně metodicky vede a četnost hospitací je u ní vyšší. Kontrolní a hospitační činnost plní v plné míře funkci zpětné vazby. Pozitivním přínosem metodického vedení celého kolektivu jsou pravidelné diskuze a výměna zkušeností vztahujících se k praktické realizaci zavádění Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RPPV) do praxe.

Plán dalšího vzdělávání je součástí ročního plánu, má systematický charakter, rovněž volba seminářů a školení je v souladu se zaměřením školy a cíli výchovně-vzdělávacího programu. Získané poznatky jsou předávány a diskutovány na pedagogických radách.

Další vzdělávání a aplikace nových poznatků do praxe je jedním z kritérií osobního ohodnocení pracovníků. Při stanovení kritérií klade ředitelka důraz i na hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky jsou v souhrnu hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V přízemí budovy jsou umístěny dvě prostorné třídy, které jsou pomyslně rozděleny na třídu a hernu. Každá třída má samostatný vchod, dětskou šatnu i sociální zařízení. V přízemí jsou zřízeny dvě stálé ložnice, kancelář ředitelky, kancelář účetní a kuchyň pro přípravu a výdej jídla.

V prvním patře je třetí třída s veškerým příslušenstvím a šatnou dětí.

Prostorové podmínky jsou dostačující, prostory poskytují dostatek možností pro pohybové aktivity dětí a rozvíjení her. Ve třídách i hernách jsou vytvořeny vkusné a velmi dobře vybavené koutky pro zájmové aktivity a námětové hry dětí.

Vybavení mateřské školy hračkami, učebními pomůckami, didaktickou technikou (počítač ve třídě dětí), hudebními nástroji (tři klavíry) i spotřebním materiálem je na vynikající úrovni. Rovněž dětský nábytek je estetický a až na jednu třídu je zcela nový.

Estetika všech prostorů včetně chodeb je na vysoké úrovni a odráží se v ní aktivní podíl dětí dětskými pracemi a výrobky. Rovněž čistota a květinová výzdoba prostorů MŠ je příkladná.

Za budovou, ve které je umístěná MŠ, je školní zahrada, která je standardně vybavená a je využívána pro pohybové, relaxační i zájmové činnosti dětí.

Ředitelka má vypracován dlouhodobý plán materiálně-technického vybavování MŠ, zajišťuje jeho pravidelnou údržbu a doplňování (školní zahrada, dětské židle).

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl vytvořen ředitelkou školy, který byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. září 2003 a přijat všemi zaměstnanci školy jako závazný dokument pro výchovně-vzdělávací práci školy. Školní program byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti v intencích RPPV. Prioritou programu je rozvíjení estetické, hudební a tělesné výchovy dětí se zaměřením na ozdravný režim „Veselé pískání – zdravé dýchání“. V návaznosti na Školní vzdělávací program si učitelky v jednotlivých třídách

zpracovávají týdenní tematické plány, ve kterých se zaměřují kromě jiného na vytváření kladných vztahů mezi dětmi, na rozvíjení rozumové výchovy a jazykového projevu dětí.

Školní program má stanoveny jasné a konkrétní cíle, dílčí úkoly respektují didaktické zásady pro děti předškolního věku. Součástí školního programu jsou i další aktivity (hudební kroužek, Lego DACTA, cvičení s overbaly – učitelky absolvovaly seminář, předplavecký výcvik, organizování školy v přírodě, pravidelné zařazování zábavné formy rehabilitace dýchání hrou na Zobcovou flétnu).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Realizované výchovně-vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. O každém dítěti učitelky vedou pedagogickou diagnostiku, docházka dětí i evidenční listy jsou zodpovědně vedeny.

Vedená pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školního vzdělávacího programu. Praktického vedení pedagogického procesu v MŠ, kontrolní systém ředitelky školy a vytvořené podmínky pro evaluaci jsou vynikající. Hospitační činnost ředitelky a další formy kontroly sledují prioritní cíle školního vzdělávacího programu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Účelnost a vhodnost organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla posuzována na základě hospitační činnosti. Bylo zjištěno, že programová nabídka je v souladu s plánovanými úkoly a cíli a je dána variabilním režimem dne, který z psychohygienického hlediska vyhovuje dětem předškolního věku, jejich vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám. V MŠ je zohledňována individuální potřeba spánku dětí a jsou jim nabízeny náhradní klidové činnosti.

Pitný režim je zaveden a realizován v průběhu celého dne.

Během inspekční činnosti nebylo shledáno přetěžování dětí, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Rodiče byli seznámeni na začátku školního roku s novým pojetím organizace a dále jsou o činnosti MŠ průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, společných akcí i při denním osobním styku s učitelkami a ředitelkou školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce plně odpovídá záměrům a specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Součástí školního vzdělávacího programu je oblast sebeevaluace a evaluace. Učitelky ji realizují v týdenních plánech a ústně na pedagogických radách. Stále hledají vhodné a vypovídající evaluační nástroje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována na základě hospitační činnosti, která proběhla ve všech třídách a u všech učitelek včetně ředitelky MŠ.

OPZ pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice MŠ splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Spontánní a řízené aktivity

Spontánní aktivity probíhaly ve velmi dobře připraveném a podnětném prostředí s dostatečným množstvím nabízených pomůcek a s volným přístupem k hračkám. Předškolní děti si dokázaly zvolit a zorganizovat hru samostatně a tvořivě ji dále rozvíjet. Mladším dětem s rozvojem her pomáhaly učitelky, které nenásilnou formou vnášely do hry nové prvky a obohacovaly ji. Ve všech třídách pracovaly děti se zaujetím a činnosti citově prožívaly. Příjemnou atmosféru doplňovala citlivá reprodukováná relaxační hudba nebo hra učitelek na klavír a kytaru.

Přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi byly nenásilné a plynulé. Při všech činnostech využily učitelky podnětnou motivaci k upoutání zájmu dětí. Volily vhodné metody, které se opíraly o smyslové poznání, manipulaci s materiálem a k udržení pozornosti po celou dobu činností. Ve třídě nejstarších dětí učitelky pružně reagovaly na zhlédnutý muzikál Ferda Mravenec, celý týden pracovaly s tímto tématem a hravou formou s dětmi připravovaly vlastní muzikál, který měl vyvrcholit v pátek vystoupením pro děti celé MŠ.

Ve všech třídách učitelky vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování, zaměřovaly se na upevňování správných pracovních postupů, dbaly na čistotu a dokončení započatých činností.

Komunikace učitelek s dětmi byla vstřícná, podněcovaly je ke sdělování svých myšlenek a přání, dbaly na správnou výslovnost dětí. Ve všech třídách byla zaznamenána výrazná individuální péče o každé dítě, u všech činností byly děti učitelkami pozitivně hodnoceny.

Pedagogická činnost ve všech sledovaných třídách byla realizována v integrovaných výchovně-vzdělávacích blocích, ve kterých se vyváženě střídaly řízené a spontánní aktivity a systematicky byly rozvíjeny pohybové dovednosti dětí.

Spontánní i řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň základních dovedností v oblasti pohybového rozvoje a jemné motoriky dětí odpovídají věku dětí v jednotlivých třídách.

Sebeobslužné dovednosti, společenské i zdvořilostní návyky jsou na vynikající úrovni. Značná pozornost byla věnována rozvoji vzájemné komunikace, děti jsou otevřené a bezprostřední, projevují se ohleduplně a samostatně.

Děti mezi sebou velmi dobře spolupracují, aktivně využívají všechny učební pomůcky i reálné předměty, které jsou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Mají přiměřený okruh poznatků o okolním světě a probíraných tématech, které dovedou aktivně využívat.

Děti znají široký repertoár písní a tanečků, kvalitních výsledků dosahují v oblasti výtvarné a pracovní výchovy, o čemž svědčí i bohatá estetická výzdoba všech prostorů MŠ.

Výchovně-vzdělávací činnosti odpovídaly věkovému složení tříd a měly vynikající průběh.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/9649/02/Mü s účinností od 1. ledna 2003 a ve Zřizovací listině Mateřské školy Havířov-Město, Čs. armády 5/201 vydané statutárním městem Havířov ze dne 18. června 2001 jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. ŠMS/9649/02/Mü s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Havířov-Město, Čs. armády 5/201 vydaná a schválená zastupitelstvem statutárního města Havířov dne 18. června 2001 č.j. 777/25/ZM/01.
3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 projednán a schválen na pedagogické radě dne 1. září 2003.
4. Týdenní tematické plány všech tříd pro školní rok 2003/2004.
5. Přehledy výchovné práce všech tříd pro školní rok 2003/2004.
6. Evidenční listy pro děti mateřské školy pro školní rok 2003/2004.
7. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004.
8. Zápisy z provozních porad za školní rok 2003/2004.
9. Hospitační záznamy a záznamy z kontrolní činnosti za školní rok 2003/2004.
10. Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003.
11. Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání.
12. Výrobky a práce dětí.

ZÁVĚR

Odbornost, stabilita a délka pedagogické praxe učitelek mají pozitivní vliv na současnou úroveň personálních podmínek.

Materiálně- technické podmínky se vyznačují kvalitním materiálním vybavením a vytvářejí vhodný prostor pro realizaci zvoleného výchovně-vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program vytváří základní rámec pro činnost mateřské školy, spolu s iniciativním přístupem učitelek se pozitivně odráží ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce, ve kterých škola dosahuje vynikajících výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Anna Lacková
Členové týmu	PhDr. Alice Strnadlová

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Lada Bednářová
Libuše Švecová

Ve Frýdku-Místku dne 23. března 2004.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Tomicová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-05-10	n2-1126/04-11101
Zřizovatel Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov - Město	2004-05-10	n2-1127/04-11101
Rada školy není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.