



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Běšiny, okres Klatovy

Běšiny 2, 339 01 Klatovy

Identifikátor školy: 650 013 743

Termín konání inspekce: 14. – 17. a 21. – 23. března 2005

Čj.:	d4-1094/05-2000
Signatura:	od2by113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Běšiny, okres Klatovy je dvojtřídní škola, ve které se ve školním roce 2004/2005 vzdělává v 1. – 5. ročníku 36 žáků. I. třídu (1. a 3. ročník) navštěvuje 18 žáků a II. třídu (2., 4. a 5. ročník) 18 žáků, stanovená kapacita není v letošním školním roce překročena.

Součásti:	Základní škola	kapacita 90 žáků
	Mateřská škola	kapacita 60 dětí
	Školní družina	kapacita 25 žáků
	Školní jídelna MŠ	kapacita 60 jídel
	Školní jídelna ZŠ	kapacita 100 jídel

Zřizovatelem je Obec Běšiny sídlící na adrese Běšiny 150, 339 01 Klatovy.

Spádový obvod školy tvoří obce: Běšiny, Úloh, Rajske, Tržek, Kozí, Strážov a Javoří.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky základní školy ve školním roce 2004/2005.
2. Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole je výuka zajištěna dvěma zkušenými učitelkami s odbornou kvalifikací pro výuku na prvním stupni základní školy, jedna z nich je zároveň i ředitelkou. Některé předměty výchovného charakteru vyučuje vychovatelka školní družiny, která odbornou kvalifikaci nesplňuje. Vzhledem k osobním zkušenostem v práci s dětmi je pro práci ve škole přínosem.

Organizační řád je vzhledem k velikosti školy jednoduchý, účelný a funkční. Pravomoci jsou delegovány na odpovědné pracovníky.

Přenos informací uvnitř základní školy je založený na každodenním osobním kontaktu vyučujících a plánovaných jednáních pedagogické rady. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny.

Další vzdělávání je systematicky zaměřeno na potřeby základní školy, probíhá podle stanovených priorit. Učitelky úzce spolupracují a nové poznatky si vzájemně předávají, vliv ve výuce byl však jen málo patrný.

Kontrolní činnost je realizována ve všech oblastech provozu základní školy. Zjištěné nedostatky jsou projednány se zodpovědnými osobami, jsou přijímána opatření k nápravě a poté je provedena následná kontrola.

Hospitační činnost je plánovaná, sledován je průběh vyučovacích hodin a vystupování vyučujících, ale cíle zaměření hospitační činnosti, např. nové trendy ve výuce, nebyly sledovány. Chybí vyhodnocování závěrů hospitačí i ukládání případných opatření k nápravě, a tím nemá hospitační činnost patrný vliv na zkvalitňování výuky.

Dobré personální podmínky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v jednopatrové budově nedaleko středu obce. Počet a velikost učeben a dalších prostor umožňuje optimální organizaci vyučování a plně dostačuje danému počtu žáků. Vybavení počítačové učebny je pro daný typ školy nadstandardní. K výuce tělesné výchovy i pro zájmovou sportovní a rekreační činnost slouží tělocvična nedaleko školní budovy.

Prostředí školy je čisté, bezpečné a podnětné. Výzdoba školy tvořená žákovskými pracemi je vkusná a estetická.

Škola má dostatek funkčního vybavení (učebnic, pomůcek, audiovizuální a informační techniky) pro všechny povinné předměty. Materiální vybavení vytváří předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňuje efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Žákovská a učitelská knihovna je průběžně doplňována novými tituly.

Ředitelka školy průběžně kontroluje stav v oblasti materiálně-technických podmínek a v případech negativního zjištění je prováděna ve spolupráci se zřizovatelem okamžitá náprava.

Z materiálně-technického zázemí školy jsou bezplatně využívány učebny pro výuku zpěvu, hry na klavír a flétnu Základní uměleckou školou Nýrsko, okres Klatovy.

Materiálně-technické podmínky podporují efektivní vzdělávání a umožňují realizovat schválené učební dokumenty zvoleného vzdělávacího programu na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka je vedena podle schválených dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku je v souladu s učebním plánem i s reálnou výukou, platné učební osnovy sledovaných předmětů jsou dodržovány. Průkazně vedená povinná dokumentace obsahuje požadované náležitosti. Kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti naplňování učebních dokumentů je prováděna dle plánu kontrolní a hospitační činnosti.

Rozvrh hodin vychází z učebního plánu a respektuje psychohygienické zásady jeho tvorby. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, respektuje práva a povinnosti žáků. Je v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Funkční informační systém vůči žákům a jejich rodičům zajišťuje velmi dobrou informovanost o životě školy i o prospěchu a chování žáků.

Oblast prevence sociálně-patologických jevů je směřovaná na zvyšování schopnosti žáků správně se orientovat v interpersonálních vztazích a umění vyrovnávat se s konflikty a náročnými životními situacemi. Klima školy přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech prvního stupně základní školy - český jazyk, matematika, přírodověda a prvouka

Dlouhodobé plánování vychází spíše z obsahu učebnic a pracovních sešitů než z principů zvoleného vzdělávacího programu. Bezprostřední příprava vyučujících byla promyšlená, zodpovědná a zajišťovala kontinuitu výuky. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly respektovány.

Sledované vyučování probíhalo v esteticky upravených učebnách, uspořádání a podnětnost vzhledem k cílům výuky je plně vyhovující. Žáci ve výuce pracovali s ucelenými řadami učebnic, dále byly používány pracovní i školní sešity, tabule a různé kartičky a materiály, které si učitelky sami pro samostatnou práci žáků připravují. Materiální vybavení školy včetně didaktické a výpočetní techniky bylo ve vyučovacím procesu velmi málo užíváno.

Organizace výuky byla založena na efektivním a promyšleném střídání přímé a nepřímé práce v odděleních s uplatněním samostatné, párové a skupinové práce. Názornost výuky měla jen minimální oporu v užití učebních pomůcek. V přírodovědě žáci vyhledávali informace v encyklopediích, ve výuce českého jazyka však chyběla práce s Pravidly českého pravopisu. Vyučovací čas byl až na malé výjimky využit efektivně, tempo výuky bylo přiměřené.

Úvodní motivace se omezila na oznámení průběhu hodiny, průběžná postrádala nápad i další využití, často zcela scházela. Interakce a komunikace byla založena na vzájemném respektu. Převažovala jednosměrná komunikace (učitel – žák). Cítelně scházela vzájemná komunikace mezi žáky.

Průběžné hodnocení mělo často motivační charakter, závěrečné bylo málo adresné a příliš obecné, sebehodnocení žáků zastoupeno nebylo.

Výuka probíhala v klidné a nestresující atmosféře. Žáci byli v průběhu vyučování převážně aktivní, vystupovali ukázněně a jejich chování bylo zdvořilé.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice, přírodovědě a prvouce byly hodnoceny jako dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje (čtvrtletní a pololetní písemné práce). Zjištěné výsledky ředitelka školy vyhodnocuje. Aktivně sleduje výsledky a školní úspěšnost žáků i po přechodu do úplné školy.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Průběh vzdělávání a výchovy byl hodnocen jako dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Ve volném čase žáci navštěvují kroužky vedené rodiči – Ruční práce a Zdravotnický kroužek. Zájmový útvar Náboženství vyučuje místní pan farář.

Žáci školy připravují pro veřejnost kulturní vystoupení např. Vánoční besídku a Oslavu Dne matek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Běšiny, okres Klatovy č. j. 01/2002 vydaná obcí Běšiny
2. Rozhodnutí o zařazení Základní školy a Mateřské školy Běšiny, okres Klatovy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT s účinností od 1. ledna 2003 č. j. 30 137/02-21 ze dne 19. listopadu 2002
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy bez č. j. ze dne 11. prosince 2002 vydané obcí Běšiny
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 10. září 2004
5. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2003/2004
6. Řád školy č. j. 80/2004 ze dne 27. srpna 2004
7. Učební plán Základní školy a Mateřské školy Běšiny, okres Klatovy pro školní rok 2004/2005
8. Rozvrh hodin I. a II. třídy pro školní rok 2004/2005
9. Plán práce na školní rok 2004/2005 s přílohami (Hlavní úkoly, Priority ve vyučovacím procesu, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Koncepce rozvoje školy 2003/2007, Povinnosti a práva pracovníků školy, Kritéria pro přiznání osobního příplatku aj.)
10. Organizační řád pro školní rok 2004/2005 s přílohami (Jednací řád pedagogické rady, Klasifikační řád aj.)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2004 a 2005 bez data
12. Minimální preventivní program vydaný ředitelkou školy pro školní rok 2004/2005
13. Vzdělávací program Obecná škola č. j. 12 035/97-20
14. Tematické plány českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy platné pro školní rok 2004/2005
15. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005
16. Třídní knihy I. (1. a 3. ročník) a II. (2., 4. a 5. ročník) třídy platné ve školním roce 2004/2005
17. Třídní výkazy I. (1. a 3. ročník) a II. (2., 4. a 5. ročník) třídy platné ve školním roce 2004/2005
18. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku platné ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Vzdělávací proces základní školy je zajištěn stabilizovaným zkušeným pedagogickým sborem.

Organizace činnosti a provozu školy včetně řízení a informačního systému jsou jednoduché a funkční. Nejslabším článkem je hospitační činnost ředitelky školy, která není cílená a vyhodnocovaná.

Prostory školy jsou pro daný počet žáků nadprůměrné. V době konání inspekce byly čisté, bezpečné, vkusně vyzdobené a pro učení podnětné.

Výuka byla založena na frontálním vedení s promyšleným a dobře zvládnutým střídáním přímé a nepřímé práce v odděleních. Málo prostoru bylo věnováno motivaci a sebehodnocení žáků. Kladem bylo velmi slušné a ukázněné chování žáků a vlídné jednání všech vyučujících.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	Jaroslav Štilip v. r.
Člen týmu	Jarmila Horová	Horová v. r.
Člen týmu	Vlasta Lepší	Lepší v. r.

V Plzni dne 31. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdena Vítovcová

Vítovcová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	12. května 2005	d4-1094/05-2000
Krajský úřad	12. května 2005	d4-1094/05-2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.