

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 066 686/98-5021
Signatura: af6fs301

Inspektorát č 6
Okresní pracoviště: Ústí nad Labem

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** TRIVIS-Soukromá veřejnoprávní akademie, 400 11 Ústí nad Labem, Stará 100
- IZO:** 110 018 095
- Ředitel školy / zařízení:** PaedDr. Milan Marušák
- Zřizovatel:** TRIVIS a.s. se sídlem Hamerská 405, 194 00 Praha 9
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Ústí nad Labem
- Termín inspekce:** 2. 11. - 3. 11. 1998
- Inspektoři:** Mgr. Věra Heřmánková
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol vydané v Praze dne 11. 6. 1998 č. j. 20 762/98-2, učební dokumenty, třídní knihy, katalogové listy, maturitní protokol, rozvrh, školní řád, výroční zpráva.

Ve školním roce 1998/99 má škola celkem 291 žáků, z toho 99 žáků denního studia a 192 žáků dálkového studia.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce školy je jasná a vychází ze současné potřeby a požadavků na výchovu odborných pracovníků bezpečnostních složek. Škola dosavadní nabídku studijního oboru 68-99-6/07 Veřejnoprávní ochrana chce rozšířit o další studijní obory a tím reagovat na potřeby a požadavky státních orgánů. Schválená kapacita školy je 500 žáků. V budoucnu škola neuvažuje zvyšovat kapacitu, ale chce se zaměřit především na zkvalitnění úrovně vzdělávacího programu školy.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu se provádí centrálně v Praze a je stejné pro všechny školy zřízené společností TRIVIS s.r.o. Jedenkrát do měsíce se konají schůze s generálním ředitelem společnosti a s vedením ostatních škol zřízených společností TRIVIS.

Na základě takto získaných pokynů ředitel školy plánuje schůze pedagogů a organizuje činnost školy. Sám ředitel školy nemá písemně vypracovaný celoroční plán práce. Pedagogické porady se konají dvakrát do roka, zápisy jsou vedeny a byly předloženy. Provozní porady jsou organizovány podle potřeby školy, bez zápisů. Vzhledem k malému počtu ped. pracovníků lze mnoho úkolů řešit osobně.

Koncepce školy má jasně stanovené cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje a koncepční záměr je naplňován ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem. Plánování odpovídá potřebám školy, organizace porad dle subjektivního pohledu je dostačující.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Všeobecně vzdělávací předměty škola vyučuje podle celostátně platných osnov vydaných MŠMT ČR. Odborné předměty vyučuje podle vlastních učebních osnov schválených MŠMT ČR. Kontrolou učebního plánu s rozvrhem hodin nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti. Učební plán je plně dodržen. Porovnáním zápisů vyučujících ve třídních knihách tříd 1A4, 2A4 a 4A4 s učebními osnovami daných předmětů nebyl zjištěn nesoulad.

Na základě tohoto zjištění ČŠI konstatuje, že škola dodržuje v plném rozsahu učební plán i učební osnovy které jsou u jednotlivých předmětů plněny.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Škola je s.r.o., jejímž statutárním orgánem je jednatel společnosti, který je zároveň zřizovatelem. V čele školy je ředitel, jmenovaný zřizovatelem školy dne 01.09. 1997. Organizační struktura je stanovena, vychází z potřeb a počtu žáků. Je dána organizačním řádem. Život školy se řídí vnitřním řádem, z něhož vyplývá školní řád, který obsahuje a stanovuje práva, zákazy a povinnosti žáků.

3.2 Personální struktura

Ředitel školy má potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost pro daný typ školy. Výchovně vzdělávací proces na škole zabezpečují dva interní učitelé na celý úvazek, čtyři na částečný úvazek a 28 externích vyučujících. Interní učitelé zajišťují převážně výuku všeobecně vzdělávacích předmětů, z toho jeden má odbornou a pedagogickou způsobilost a druhý pouze pedagogickou. Odborné předměty (kriminalistika, veřejný pořádek, penologie, právo atd.) vyučují právníci a odborníci s dlouholetou praxí v policejních a justičních orgánech, ale bez pedagogické způsobilosti. Složení pedagogického sboru je většinou důchodového věku.

Oproti minulému školnímu roku došlo ke zlepšení v nárustu interních učitelů.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Společnost TRIVIS ke zvýšení vzdělávání a odborného růstu pedagogických pracovníků a ke zvýšení kvality výuky přispívá vydáváním vlastních odborných učebnic a jiných studijních materiálů. Dále pak nákupem odborné literatury a časopisů.

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci personálu školy. Kladně lze hodnotit vysoký počet odborně způsobilých pedagogů.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení.

Kontrolní systém se opírá o hospitační činnost ředitele a důslednou kontrolu třídních knih. Ředitel školy provádí hospitace operativně nebo na žádost vyučujícího. Zápisy z hospitační činnosti byly předloženy a jsou vyučujícím podepsány. Písemně zpracovaný plán hospitačí ředitel nemá.

Pro hodnocení pracovníků jsou zpracována kritéria pro přidělení osobního příplatku. S tím jsou všichni vyučující seznámeni.

Hodnocení žáků probíhá průběžně podle klasifikace vydané MŠMT ČR. Přestupky žáků proti školnímu řádu jsou okamžitě řešeny vedením školy. Škola sleduje úroveň výsledků vzdělání prostřednictvím testů, které připravuje i zadává sám ředitel školy.

Vzhledem k malému kolektivu vyučujících lze hodnotit kontrolní systém za vyhovující.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informovanost mezi vedením a učiteli je zajištěna formou pedagogických rad a provozních porad. Aktuální informace se vyvěšují na nástěnce ve sborovně. Vzhledem k malému počtu interních zaměstnanců je mnoho věcí řešeno osobně, operativně. Prostřednictvím třídních učitelů, nástěnek na chodbě školy a ve třídách jsou informováni žáci. V nutném případě může každý žák navštívit ředitele školy.

Vnější tok informací směřuje k rodičům a veřejnosti. Informace rodičů je zajištěna formou třídních schůzek, prostřednictvím omluvného listu žáka a dále pak telefonickým kontaktem pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci v případě kázeňských nebo prospěchových problémů. Třídní schůzky se konají třikrát ročně a rodiče jsou zváni písemně. Pokud to pokládají za nutné, mohou se kdykoliv individuálně informovat. Veřejnost je o škole informována prostřednictvím propagačního materiálu, letáků, účastí na veletrhu vzdělávání, na akci „Den otevřených dveří“ a účastí žáků na různých sportovních soutěžích.

Informační systém školy je funkční a účinný. K této oblasti nejsou žádné připomínky.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně a na platných tiskopisech SEVT. Drobné nedostatky byly zjištěny ve vyplnění katalogových listů tříd a v maturitním protokolu. Tyto nedostatky byly okamžitě za přítomnosti ČŠI odstraněny. Třídní knihy, rozvrh hodin, školní řád jsou bez připomínek. ČŠI upozorňuje, že pro vedení povinné dokumentace se smí používat pouze originály tiskopisů SEVT.

Povinná dokumentace školy je v souladu s § 38a školského zákona. Je vedena přehledně na platných tiskopisech.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva byla řádně zpracována v souladu s § 17e zákona č. 139/1995 Sb. a dle metodického pokynu vydaného školským úřadem.

Výroční zpráva je vypracována v souladu s legislativou.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

