



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIA - 245/10 - A

Název školy: Mateřská škola speciální, Praha 8, Drahaňská 7
Adresa: Mateřská škola speciální, Drahaňská 7,
181 00 Praha 8
Identifikátor: 610 350 854
IČ: 63 832 674
Místo inspekce: Mateřská škola speciální, Drahaňská 7,
181 00 Praha 8
Termín inspekce: 6. – 7. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona k termínu inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace je kraj Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1. Mateřská škola speciální (MŠS) vykonává činnost mateřské školy speciální, internátu a školní jídelny. Poskytuje internátní péči dětem ve věku od 3 do 7 let (výjimečně od 2 let) ze sociálně znevýhodněného prostředí a dětských domovů. Vzdělávání zajišťují kromě učitelek a vychovatelek také logopedická asistentka, zdravotní sestra a sociální pracovnice. Kapacita školy a internátu je 30 dětí, ke dni inspekce byla naplněna. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen ŠVP) s cílem integrovat děti do běžného života ve společnosti.

Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ke změnám v materiální oblasti. Nástavbou nad hospodářskou částí budovy bylo vytvořeno zázemí pro zaměstnance, sborovna, vhodným uspořádáním místností vznikla izolace pro nemocné děti a ložnice. Většina pedagogů si zvýšila svou odbornou kvalifikaci studiem v rámci celoživotního vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném tříletém období získala škola pro svou činnost finanční zdroje ze státního rozpočtu (dále SR), od zřizovatele, z doplňkové činnosti (pronájem služebního bytu) a ze sponzorských darů. Neinvestiční dotace ze SR byly každoročně přidělovány podle stanovených normativů na přímé náklady a vzdělávání. V rámci národních rozvojových programů škola obdržela ze SR v roce 2008 a 2009 účelově vázané prostředky na navýšení odměn pedagogů a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Zřizovatel v posledních dvou letech přispěl i na jejich odměny. Celkové náklady školy v průběhu tří let postupně narůstaly, v průměru ze tří čtvrtin ze SR. Převážnou část těchto finančních prostředků škola využila na platy, odvody a ostatní osobní náklady. Dále financovala především učební pomůcky a podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2008 byla budova na náklady zřizovatele rekonstruována a zateplena. Byly vyměněny některé podlahové krytiny, nakoupen nový nábytek a vymalovány třídy. Úpravu původních prostor škola financovala ze svého investičního fondu a ze sponzorských příspěvků. MŠS provozuje vlastní prádelnu. Oblečení, které děti používají v MŠS, se díky sponzorům a charitativním akcím daří obměňovat a stále doplňovat. Vybavenost školy výpočetní technikou je na dobré úrovni. Počítače využívá ke své práci pouze pedagogický personál, děti je k dispozici nemají.

Mateřská škola má kvalitní materiální zázemí a přiměřené zdroje financování pro výchovu a rozvoj dětí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka přijímá děti ke vzdělávání ve spolupráci s odbory sociální péče a Dětskými domovy podle potřeb klientů. Vedení školy informuje o vzdělávací i ubytovací nabídce na webových stránkách. Učitelky s vychovatelkami respektují individuální potřeby dětí a vedou o nich osobní záznamy, jejichž součástí jsou i podrobné záznamy zdravotnice a sociální pracovnice. Dále zpracovávají individuální vzdělávací plány a zaznamenávají pokroky ve vývoji každého dítěte. Škola zajišťuje logopedickou péči na požadované úrovni, závažnější poruchy řeči provádí klinický logoped spolu s dalšími specialisty. MŠS nabízí poradenské služby pro rodiče (rodinnou terapii, kontaktní masáže), jednou týdně připravuje společný odpolední program. Pomáhá navazovat neformální vztahy a vytvářet v dítěti pocit, že někam patří, posiluje jeho sebedůvěru ve vlastní schopnosti a odvahu prosadit se ve skupině. Pozornost, kterou škola věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví, je příkladná. Z tohoto pohledu je účelně promyšlen vstup do areálu a budovy bezpečnostním zajištěním vchodových dveří. Úrazová prevence je účinná. V knize úrazů za poslední tři roky škola eviduje pouze čtyři. Vnitřní dokumenty školy stanovují jasná pravidla bezpečnosti, která zaměstnanci dodržují. Tato problematika spolu s ochranou zdraví a prevencí sociálně patologických jevů je obsažena v ŠVP a je zapracována také ve Školním řádu.

Rovnost příležitostí je poskytována všem dětem. Škola identifikuje děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a zajišťuje jim včasnou péči. Škola vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.

Vedení školy

Vzdělávání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Filosofie a dlouhodobá koncepce rozvoje školy je srozumitelná a její obsah odpovídá

současným požadavkům na předškolní vzdělávání MŠS. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* měl při prvním hodnocení formální nedostatky, které byly v průběhu inspekce upraveny a doplněny (aktuální podmínky a vzdělávací obsah). V současné době je dokument v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Povinná dokumentace školy je v souladu s legislativou (během inspekce byl upraven školní řád, ve školní matrice byla sjednocena data o ukončování vzdělávání dětí a doplněny záznamy v třídních knihách, zakoupena nová kniha úrazů). Evaluační systém je promyšlený, na jeho základě ředitelka vypracovala Vlastní hodnocení školy za období dvou školních let. Svému zřizovateli každoročně předkládá Výroční zprávu o škole. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, dokončila studia Školského managementu pro školy a školská zařízení na pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Má dlouholeté zkušenosti s vedením, při práci s lidmi preferuje přátelské vztahy mezi zaměstnanci, založené na vzájemné důvěře a empatii. Svým osobním přístupem pozitivně ovlivňuje pracovní klima, které napomáhá k rychlé adaptaci dětí. Dvě učitelky a dvě vychovatelky si doplnily odborné vzdělání bakalářským studiem speciální pedagogiky. Ředitelka s pedagogickou radou projednává otázky týkající se schvalování dokumentů, vzdělávání dětí a provozu zařízení. Dlouhodobá je spolupráce MŠS se sociálními pracovníky, kurátory, obvodními a městskými soudy, Policií ČR, dětskými domovy a speciálními školami. Významným partnerem je Vězeňská služba ČR - vazební věznice Ruzyně - Řepy, jež poskytuje škole pravidelnou pomoc při údržbě zahrady a při organizování programů pro děti. Škola navázala kontakt s azylovými domy a občanskými sdruženími. Spolupráce se základními školami (ZŠ) je individuální, neboť děti jsou k povinné školní docházce rodiči přihlášeny většinou podle místa bydliště.

ŠVP PV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Podporuje individuální rozvoj dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí a napomáhá jejich osobnostnímu rozvoji. Povinná dokumentace školy je vypracována v souladu s platnou legislativou. Spolupráce s partnery má dlouholetou tradici a během let se stala velmi důležitou součástí života školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní a jeho snahou je stále se vzdělávat. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), většina z nich si vzdělání rozšířila studiem speciální pedagogiky. Systematicky a promyšleně vybírá témata blízká problematice školy (např. Násilí na dětech, Podpora správného vývoje řeči, Jóga pro děti, Kurz základní logopedické péče 200 hodin, Seminář s ekologickou tematikou a Cyklus přednášek protidrogové prevence). Získané poznatky se učitelky a vychovatelky snaží převádět do přímé práce s dětmi.

Ředitelka svým příkladem pozitivně motivuje zaměstnance. Vytváří vhodné podmínky pro DVPP a podporuje jejich profesionální růst.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Sledovaný průběh vzdělávání byl v souladu s třídními plány. Organizace dne byla přizpůsobena potřebám dětí. V dopoledním režimu se věnovala vzdělávání ve třídě vždy jedna učitelka a jedna vychovatelka. Při hrách měly děti možnost vybrat si z volně dostupných hraček, využívaly prostor herny i třídy. Učitelky je postupně zapojovaly do činností a podle potřeb jim pomáhaly. Ve dvojicích nebo malých

skupinkách rozvíjely své komunikativní dovednosti. Individuální a skupinová práce se zaměřila na cvičení jemné motoriky, upevňování hygienických a pracovních návyků. Převládá výběr pracovních a výtvarných aktivit, konstruktivních a námětových her. Do řízené činnosti se zapojili postupně všichni. V komunikaci převažovala dominantní role pedagogů. Jejich otázky byly převážně uzavřené a nepodporovaly verbální projev jednotlivců. Kreativitu rozvíjeli podle možností dětí a nechali je pracovat ve vlastním tempu. Během dopoledne byla zařazena relaxační chvíle s hudbou. Nároky na provádění cviků odpovídaly vývojovým možnostem a schopnostem. V oblasti sebeobsluhy byly děti přiměřeně samostatné. Hodnocení učitelkami převládalo před sebehodnocením dětí. Česká školní inspekce zjišťovala, zda škola podporuje matematickou gramotnost a napomáhá rozvíjet vzdělávání v environmentální oblasti. Obě jsou do ŠVP jsou začleněny a učitelkami průběžně podporovány (zápisy v třídních knihách a vzdělávacím obsahu v ŠVP). Vzdělávání vhodně doplňuje individuální logopedická péče. Je zaměřena na vyvozování hlásek, rozvíjení jazykových schopností, zrakové a sluchové percepce a paměti. V rozvoji jemné motoriky a koordinace při nápravách v komunikaci napomáhá pravidelné využívání keramické dílny v MŠS:

Vzdělávání v MŠS je pozitivně ovlivněno požadovanou speciální péčí pedagogů a podporuje proces socializace dítěte. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání dětí ovlivněny prostředím, ve kterém žijí.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy speciální a její vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání, zohlednění jeho vzdělávacích potřeb a pomoci rodičům dětí.

Mateřská škola speciální efektivně, hospodárně a účelně využívá všech možností financování k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jsou zde zohledněna specifika individuálního rozvoje a schopností dětí. ŠVP PV je v souladu s RVP PV i se zásadami a cíli školského zákona.

Spolupráce školy s rodiči i dalšími partnery je na dobré úrovni a přispívá k naplňování ŠVP PV.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro pobyt a vzdělávání dětí.

Průběh a výsledky dětí jsou hodnoceny dle individuálních dispozic v IVP. Dosažená úroveň vzdělání je ovlivněna rodinným prostředím a individuálními možnostmi.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy speciální, Praha 8, Drahaňská 7, ve znění usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 16/20 ze dne 24. 4. 2008, s účinností od 26. 5. 2008
2. Rozhodnutí změny v rejstříku MHMP pod č.j. S-MHMP 118674/2006 s účinností od 1.1. 2006 ze dne 12. 4. 2006
3. Návrh na povolení výjimky ze stanoveného nejvyššího počtu dětí, žáků, a studentů ve třídách, odděleních a studijních skupinách speciálních škol zřizovaných hlavním městem Prahou, usnesením číslo 0418 ze dne 21. 3. 2006
4. Dohoda o maximálním počtu otevíraných tříd pro školní rok 2003/2004 ze dne 18. února 2003
5. Jmenování ředitelky školy (ŘŠ) do funkce školského úřadu Praha 8, Dolákova 537, 181 21 Praha 8 pod č. j. 1493/98 s účinností od 1. července 1998 ze dne 16. 6. 1998
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na další funkční období pod č. j. SKU-08/55/2004 ze dne 5. 2. 2004
7. Ustanovení do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 18. 12 2006 s účinností od 1. 1. 2007
8. Výroční zprávy a Závěrečná zpráva o logopedické péči za období školních let 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Třídní knihy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
10. Docházky dětí za školní roky 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
12. Organizační řád s platností od 1. 1. 1996, aktualizován k 1. 2. 2009 (oddíl V. Pravidla vnitřního režimu v oblasti bezpečnosti, zdraví a zdravého výchovného prostředí)
13. Osobní spis dítěte (logopedie – plán při nástupu dítěte, diagnostika, termíny pro pravidelné zpracování diagnostik pro školní rok 2009/2010)
14. Individuální vzdělávací plány
15. Souhlas rodičů se zařazením dítěte do MŠ (správní řízení – přijetí ke vzdělávání)
16. Statistický výkaz o MŠ S1-01 k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
17. Statistický výkaz o ředitelství k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
18. Statistický výkaz o úrazovosti R 36 - 01 za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
19. Vstupní dotazník o dítěti (interní dokument MŠ)
20. Rozhodnutí ve správním řízení (přijetí dítěte ke vzdělávání, ukončená vzdělávání)
21. Dokumentace sociální pracovnice a zdravotníka MŠ
22. Personální dokumentace – nejvyšší dosažené vzdělání pedagogů
23. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
24. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000
25. Školní matrika
26. Zápis z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
27. Zápis z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
28. Zápis z třídních schůzek za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
29. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 31. 8. 2007
30. Závěrečná zpráva o logopedické péči ve školním roce 2008/2009 z června 2009
32. Školní vzdělávací program
33. Rozpočtová opatření na roky 2007, 2008 a 2009

- 34. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
- 35. Hlavní kniha účetnictví za období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
- 36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze SR v roce 2007, 2008 a 2009
- 38. Rozbor nákladů v období 13/2007, 13/2008 a 13/2009
- 39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu:

V Praze dne 26. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Marcela Prokopová

Marcela Prokopová v. r.

Ing. Eva Orságová

Eva Orságová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Taťána Nesvedová

Taťána Nesvedová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
12. května 2010	Připomínky byly/nebyly podány.