



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-42/16-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	Dům dětí a mládeže, Tábor, Tržní náměstí 346
<b>Sídlo</b>	Tržní náměstí 346, 390 01 Tábor
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@ddmtabor.cz
<b>IČ</b>	60061847
<b>Identifikátor</b>	600028364
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Josefem Musilem, ředitelem DDM Tábor
<b>Zřizovatel</b>	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Tábor, Tržní náměstí 346; Soběslav, Na Pršíně 27/II; Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570; Planá nad Lužnicí, Na Černé 209
<b>Termín inspekční činnosti</b>	25. až 28. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy.

### **Charakteristika**

Zřizovatelem příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Tábor, Tržní náměstí 346 (dále „DDM“) je Jihočeský kraj. DDM poskytuje zájmové vzdělávání jako středisko volného času



na pracovištích Tábor (hlavní pracoviště) a na odloučených pracovištích (pobočkách) Soběslav, Na Pršíně 27 a Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570. Obě odloučená pracoviště byla s DDM Tábor sloučena v letech 2010 a 2014. Ke dni inspekce navštěvuje DDM 1 743 účastníků, kteří jsou zapsáni v celkem 168 zájmových útvarech. Počet účastníků se mírně zvyšuje zejména na odloučených pracovištích. Mezi účastníky vzdělávání nejsou v tomto školním roce zapsáni cizinci ani žádný účastník se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské zařízení nabízí naplnění volného času pro děti, žáky, studenty, pedagogy a veřejnost. DDM pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách, o víkendech a o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v prostorách DDM, v pronajatých prostorách (např. tělocvičny ve školách) a na letní základně Palcát v Plané nad Lužnicí.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Úroveň řízení odpovídá velikosti, typu a organizační struktuře zařízení. Organizační řád je zpracován s účinností od roku 2014 a stanovuje kompetence a postupy, které umožňují efektivní organizaci DDM. Ředitel přímo řídí činnost DDM, ve funkci byl opětovně potvrzen v roce 2012. Ředitel zpracoval koncepci rozvoje školského zařízení, která je v souladu s rozvojovými dokumenty zřizovatele. Vedení a pedagogové se s touto strategií identifikují a v odpovídajících intervalech ji aktualizují. Plán hospitační a kontrolní činnosti nebyl předložen, ředitel však provádí pravidelnou kontrolu deníků zájmových útvarů a průběžně kontroluje odloučená pracoviště. Ředitel DDM a vedoucí odloučených pracovišť se setkávají pravidelně na tzv. gremiálních poradách, běžné organizační záležitosti jsou řešeny na pravidelných poradách vedoucích oddělení. Zápisy z těchto porad jsou vedeny velmi stručně a jen málo vypovídají zejména o pedagogických procesech.

Ředitel vydal a zveřejnil základní pedagogické dokumenty – školní vzdělávací program a vnitřní řád. Vnitřní řád DDM byl vydán již v roce 2006, nereflektuje organizační změny a neobsahuje tak všechna ustanovení v souladu se školským zákonem. Deníky zájmového útvaru (dále „ZÚ“) prokazatelně zachycují průběh vzdělávání. Obsahují podepsané přihlášky a seznamy členů zájmového útvaru, celoroční plány práce, zhodnocení celoroční činnosti ZÚ, programy schůzek, poznámky o seznámení s vnitřním řádem DDM, BOZ a zásadami bezpečnosti silničního provozu při docházení do zájmového kroužku.

V pedagogickém sboru domu dětí a mládeže působí k termínu inspekce v pracovním poměru 10 pedagogů volného času zaměstnaných na plný úvazek, z nichž 9 splňuje podmínky odborné kvalifikace a 1 si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele zařízení. Dílčí přímou pedagogickou činnost vykonává v zařízení 69 pedagogů zaměstnaných v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Z nich 36 splňuje podmínky odborné kvalifikace, 6 si ji doplňuje studiem, 4 nekvalifikovaní splňují podmínku dosaženého věku a délky praxe a zbývající nekvalifikovaní jsou zaměstnání na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu, což ČŠI považuje za určité riziko. Některé doklady prokazující předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti a výpisy z rejstříku trestů byly předloženy až v průběhu inspekce. ČŠI rovněž nebyla předložena směrnice stanovující týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti dle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolou rozvrhu ZÚ bylo ověřeno, že počet výchovných skupin a minimální průměrná délka trvání celoročních pravidelných aktivit 6 hodin je u pedagogů volného času dodržována. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje na základě ředitelem zpracovaného plánu, předložená osvědčení



o absolvování vzdělávacích akcí dokumentovala účast i zájem pedagogů o vlastní profesní rozvoj. Vedení DDM i poboček pozitivně ovlivňuje vnitřní klima, dobré sociální vztahy a spolupráci mezi pedagogy navzájem a mezi pedagogy a účastníky. Setkání s externími pedagogy se však konají pouze při zahájení činnosti, chybí tak cílené využívání zpětné vazby ze závěrečných vyhodnocení jako východiska pro další rozvoj.

DDM provozuje svoji činnost na 4 adresách (ve 3 pronajatých resp. zapůjčených domech od měst Tábor, Soběslav a Veselí nad Lužnicí a ve vlastním letním chatovém táboře Palcát v Plané nad Lužnicí) a dále na základě smluvních vztahů ve sportovních zařízeních uvedených měst a ve školách. V domech probíhá činnost v univerzálních či účelově vymezených klubovnách, dílnách (hudební, keramické, textilní, přírodovědné, modelářské, výtvarné, jazykové, počítačové, s autodráhou atd.) a sálech, v každé pobočce je zřízen infoklub. Budova v Soběslavi byla jako jediná stavěna již pro účely domu dětí a mládeže, její poloha u řeky Lužnice je proto ideální pro provozování vodáckých aktivit, obdobně jako letní základna Palcát, jejíž součástí je kromě loděnice také víceúčelové hřiště, beachvolejbalový kurt a umělá lezecká stěna.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) účastníků stanovilo zařízení v nedostatečné míře vzhledem k tomu, že tato oblast je uvedena pouze velmi stručně ve vnitřním řádu DDM, aniž by byla dále rozpracována např. ve vnitřní směrnici. Nezbytné informace k zajištění BOZ byly účastníkům poskytovány na začátku školního roku, ovšem tato poučení byla mnohdy poskytnuta jen na první schůzce kroužku, kde nebyli přítomni všichni účastníci, někdy byly zápisy o poučení formální – datum údajného poučení nekorespondovalo s termínem první schůzky kroužku (kroužek začal pracovat o více jak měsíc později). Zařízení nevyhledávalo a nevyhodnocovalo potenciální rizika. V důsledku toho nebyly zpracovány osnovy poučení účastníků před jednotlivými akcemi DDM. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky zjištěné při prohlídce vnitřních prostor: jeden hasicí přístroj byl umístěn do předepsané výšky, další, stojící na zemi byly zajištěny proti pádu, byly doplněny provozní řády do několika dílen, v tábořské budově bylo ve vstupní chodbě doplněno madlo u schodiště. DDM nezajistilo provedení revizí u trampolín a ribstolů. DDM zajišťuje oblast BOZ ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou, vzdělává v ní všechny zaměstnance, provádí проверки BOZ, zabezpečuje dohled nad účastníky. Pro zvýšení jejich bezpečnosti zajistil DDM z vlastních prostředků hlídání vstupu do tábořské a soběslavské budovy formou recepcí. Knihy školních úrazů nebyly vedeny podle vyhlášky o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů (tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn), avšak záznamy o úrazech byly řádně odesílány. Přes výše uvedené nedostatky v této oblasti byl počet školních úrazů minimální.

Činnost domu dětí a mládeže je financována dotacemi a prostředky rozvojových programů ze státního rozpočtu a provozními příspěvky od zřizovatele. Vlastní příjmy tvoří především úplata za zájmové vzdělávání v kroužcích a tržby za pobyty na letních táborech. Tyto zdroje byly v posledních letech posíleny o příspěvky a granty na materiální vybavení či uspořádání soutěží, přehlídek, závodů apod., které DDM aktivně získává, a případně o finanční či věcné sponzorské dary. V doplňkové činnosti využívá zařízení volné ubytovací a stravovací kapacity na letním táboře Palcát v Plané nad Lužnicí, půjčuje sportovní vybavení a provozuje školní bufety. Jak hlavní, tak doplňková činnost byly v posledních letech ziskové. Tyto prostředky z hospodářského výsledku byly zdrojem tvorby rezervního fondu a fondu odměn, které zařízení následně zapojuje do svého financování. Uvedené finanční



zdroje umožňují zařízení uskutečňovat všechny činnosti poskytovaného zájmového vzdělávání i další rozvoj.

**Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni s výjimkou oblasti BOZ, která vyžaduje zlepšení stavu, a umožňují realizovat školní vzdělávací program.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školské zařízení vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku. Školní matrika je vedena jako elektronická databáze v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti jsou vykazovány ve stanovených termínech. Do matriky mají dálkový přístup všechna pracoviště. Vzdělávání v DDM probíhá podle Školního vzdělávacího programu DDM Tábor (dále „ŠVP“) pro zájmové vzdělávání, jehož struktura je v souladu s právním předpisem. ŠVP obsahuje kromě cílů zájmového vzdělávání základní informace o formách a obsahu zájmových útvarů organizovaných DDM. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání jsou v ŠVP formulovány z hlediska rozvoje osobnosti účastníků a forem zájmového vzdělávání, jsou zpracovány některé příklady ZÚ a u nich očekávané kompetence. Jednotlivé formy vzdělávání jsou však uvedeny pouze stručně bez zpracování výstupů. Ukončování zájmového vzdělávání je zmíněno, ovšem s tím, že je možné vydat závěrečné osvědčení, ale v praxi se neprovádí. U délky vzdělávání chybí konkrétní délka vzdělávacích aktivit, u pravidelné činnosti není stanoven nejnižší počet členů. ŠVP byl několikrát revidován, naposledy v tomto školním roce, avšak existuje ještě prostor pro jeho zpřesnění a konkretizaci. V textu vložené přílohy nepřispívají k přehlednosti tohoto zásadního dokumentu školského zařízení.

Seznam ZÚ aktuálního školního roku je zpracován v celoročním plánu činnosti. Podle plánu na aktuální školní rok roste dlouhodobě celkový počet účastníků, v letošním roce byly zařazeny do *pravidelné činnosti* nové ZÚ (street dance, military paintball, cvičení pro děti), inovace se týkají také nabídky *příležitostné činnosti* (geocaching). DDM se daří udržet výši úplaty tak, aby byla finančně dostupná co nejširšímu okruhu účastníků. V *příležitostné a spontánní činnosti* nabízí DDM v každém měsíci sobotní akce, dále soutěže, přehlídky, zájezdy a zejména tradiční akce (Večerní běh Tábořem, Pohár Josefa Masopusta, přehlídka Bambi, vystoupení na městských slavnostech). Do příležitostné činnosti je zahrnována výuka na mobilním dopravním hřišti přímo na základních školách Tábořska. *Osvětová činnost* je zajištěna na všech pracovištích formou tzv. infoklubu v rámci všech výchovných programů a aktivit. Velký zájem veřejnosti, přesahující kapacity DDM, je o *táborovou činnost*, zejména o příměstské tábory ve všech pobočkách. Také zázemí letní základny Palcát v Plané nad Lužnicí je ideálním místem pro soustředění vlastních ZÚ, pro pořádání letních táborů i pro využití kapacity dalšími organizátory nebo pro výměnu kapacity (turistický tábor SVC Vítkov Oderské vrchy). DDM získalo podporu pro zahraniční mobilitu z programu Erasmus+; v rámci tohoto programu se zúčastní ředitel a skupina účastníků 10denního letního tábora v SRN (Straubing). Práce s nadanými účastníky je *individuální* a často zaměřena na přípravu na talentové zkoušky oboru keramika. DDM organizuje okresní kola *soutěží a olympiád* vyhlášených MŠMT ČR, v době inspekce se konalo okresní kolo dějepisné olympiády.

Dům dětí a mládeže v Táboře vede matriku účastníků v informačním systému Domeček, který je vytvořen pro účely domů dětí a mládeže. V DDM Tábor je uvedeno v matrice 1 743 účastníků, z toho v Táboře je zapsáno 763 účastníků, tj. 43,7 % z celkového počtu, v Soběslavi je to 506 účastníků, tj. 29,1 % a ve Veselí nad Lužnicí 474 účastníků, tj. 27,2 %.



Z těchto údajů vyplývá, že v pobočkách Soběslav a Veselí nad Lužnicí je vzhledem k počtu obyvatel těchto měst návštěvnost DDM velmi vysoká.

Rozvrh jednotlivých pravidelných aktivit DDM Tábor byl v průběhu inspekce částečně upřesněn (činnost některých útvarů nebyla zahájena, někteří účastníci nenastoupili) a aktualizován. Rozvrh aktivit v pobočkách a na ostatních pracovištích (např. v pronajatých prostorách) byl předložen jako "Přehled kroužků". Z rozvrhu ZÚ bylo hospitováno v Táboře v ZÚ keramickém – volná plastika, v ZÚ keramickém pro dospělé, v ZÚ akční malba, dále v ZÚ Minecraft I. a v ZÚ Tábořská garda – Práčata. Ve všech ZÚ se dařilo aktivně naplňovat volný čas a rozvíjet dovednosti a schopnosti účastníků zájmového vzdělávání. Účastníci byli dobře motivováni, v kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Klíčovým prostředkem k vytváření vztahu účastníků ke vzdělávání bylo plánování a realizace vzdělávacích situací a úkolů úměrných jejich rozvoji a potřebám a poskytování zpětné vazby.

***Průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování cílů školního vzdělávacího programu je na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu. DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Vzdělávací nabídka je dostatečně pestrá, zahrnuje všechny formy zájmového vzdělávání a všechny věkové kategorie účastníků. Svoji činnost propaguje DDM prostřednictvím webových stránek, místního a regionálního tisku a také roznosem propagačních tiskovin. Nabídka pravidelné činnosti vychází z možností, zkušeností, tradic a analýzy minulého školního roku. Úplata za pravidelnou činnost je stanovena od 100 Kč do maximální výše 1 300 Kč, dle ústního sdělení ředitele je dostupnost ZÚ dosažena efektivním využíváním zdrojů a podporou ze strany partnerů, zejména dotčených měst. Zpracovaná kalkulace a podmínky úplaty však nebyly ČŠI předloženy. O přijetí účastníka k činnosti DDM se rozhoduje na základě přihlášky většinou podané dálkovým způsobem, v menší míře v papírové podobě, podepsané přihlášky jsou prokazatelně evidovány a založeny v denících. DDM poskytuje dále poradenskou informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

Hlavním nástrojem systému vlastního hodnocení DDM jsou písemná zhodnocení celoroční činnosti zaznamenaná vedoucími ZÚ při uzavírání deníků. Zápisy z porad poskytují málo informací, nelze z nich vyvodit, že se s výsledky autoevaluace dále systematicky pracuje. Vlastní zhodnocení celoroční činnosti, které je východiskem pro sestavování plánu pro další rok, probíhá tedy pouze neformálně. Ředitel DDM zpracovává za uplynulý školní rok *hodnotící zprávu činnosti DDM*, která se zabývá vývojem počtu účastníků, propagací a vyhodnocováním zájmu o aktivity, vyhodnocováním personálních a materiálních podmínek. Hodnotící zpráva je málo konkrétní v oblasti dosahování cílů zájmového vzdělávání a neobsahuje žádný přehled o výsledcích v soutěžích apod. Přestože v ŠVP a ve vnitřním řádu je zmíněna možnost vydat osvědčení o ukončení zájmového vzdělávání, účastníci je údajně nevyžadují. Výsledky zájmového vzdělávání jsou na druhou stranu úspěšně prezentovány v médiích, při vystoupeních na veřejnosti, při vlastních výstavách, soutěžích a přehlídkách.



Zájem ze strany veřejnosti o aktivity DDM svědčí o tom, že pedagogičtí pracovníci DDM věnují dostatečnou pozornost motivaci účastníků k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti účastníků ve vzdělávání. Vedení DDM i pedagogové podporují aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj účastníků, účastníci střediska jsou schopni získané kompetence v průběhu vzdělávání prokázat.

Spolupráce se zákonnými zástupci je na požadované úrovni. Zákonní zástupci jsou kontaktováni v případě nutnosti e-mailem nebo telefonicky. Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel, školy a školská zařízení, města Tábor, Veselí nad Lužnicí, Soběslav a další obce Tábořska, spolky, Policie ČR i Vojenská policie. Zejména města Tábor, Veselí nad Lužnicí a Soběslav podporují DDM materiálně, aby byla dlouhodobě zajištěna pravidelná, příležitostná a táborová činnost pro širokou veřejnost bez rozdílu věku. DDM spolupracuje se všemi DDM v Jihočeském kraji (výměna zkušeností, další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehlídky a soutěže).

***Oblast hodnocení výsledků zájmového vzdělávání účastníků ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

## Závěry

### a) Silné stránky a pozitiva

- Rozmanitá nabídka zahrnující všechny formy zájmového vzdělávání
- Dostupnost zájmového vzdělávání vzhledem k příznivě stanovené úplatě
- Projekt zahraniční mobility Erasmus+
- Získávání dalších zdrojů pro financování činností DDM
- Silná podpora ze strany partnerů, zejména dotčených měst

### b) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- Vnitřní řád neodpovídá skutečnosti po sloučení pracovišť (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)
- V průběhu inspekce byly předloženy některé chybějící doklady o vzdělání a výpisy z rejstříku trestů
- Nízká míra zajištění podmínek BOZ (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole); v průběhu inspekce byly doplněny knihy úrazů, osnovy poučení, dodatečná poučení účastníků, provozní řády, byly zabezpečeny hasicí přístroje a madlo u schodiště

### c) Slabé stránky

- Zaměstnávání externích pedagogů bez kvalifikace, byť na nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu
- V oblasti BOZ nejsou vyhledávána a vyhodnocována potenciální rizika
- Nízká informační hodnota dokumentace školského zařízení (např. zápisy z porad)



**d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení (doporučení)**

- Stanovit týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti pro ředitele a pedagogy volného času dle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. jako celoroční vedení pravidelných aktivit a dalších aktivit
- Motivovat externí pedagogy k absolvování studia pedagogiky určeného v rámci projektu K2 pro pedagogy volného času, kteří vykonávají dílčí přímou pedagogickou činnost
- Kalkulovat prokazatelně úplatu a stanovit podmínky úplaty (slevy apod.), stanovit délku nabízených zájmových útvarů
- Průběžně aktualizovat matriku při změnách (dodatečná přihláška, odhláška účastníka, účastník nenastoupil)
- Zabývat se systematictěji vlastním hodnocením – vyhodnocovat ZÚ například po odděleních, zapojit externisty do evaluace na konci školního roku
- Aktualizovat dokumentaci a vnitřní směrnice v souladu s legislativními a organizačními změnami
- V Táboře propagovat pravidelnou činnost pro věkovou skupinu 6 až 18 let prostřednictvím základních a středních škol

**e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

DDM Tábor prošel od roku 2010 dvěma významnými organizačními změnami, a to sloučením nejprve s DDM Veselí nad Lužnicí a od 1. 1. 2014 s DDM Soběslav. Tato změna proběhla bez komplikací a umožňuje lépe využívat materiální, prostorové, personální i finanční zdroje. DDM Tábor pokračuje v úzké spolupráci s městy, v nichž působí jeho odložená pracoviště, prezentuje se i v dalších místech (např. přehlídka Bambi v Chýnově). DDM Tábor vlastní jako jediný v kraji mobilní dopravní hřiště, na kterém se provozuje ve spolupráci s policisty nebo strážníky dopravní výchova v základních a mateřských školách Tábořska. Také účast v projektu Erasmus+ přispívá k obohacení i jinak pestré nabídky všech forem zájmové činnosti. DDM Tábor zajišťuje bezpečnost účastníků při vstupu do hlavní budovy a do pobočky Soběslav prostřednictvím hlídané recepcie, ve Veselí prostřednictvím kanceláře u vchodu. Inovaci na letní základně Palcát v Plané nad Lužnicí a její větší atraktivitu přinesla výstavba nového víceúčelového hřiště a umělé lezecké stěny.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2016, poslední dodatek č. 15 schválený usnesením zastupitelstva Jihočeského kraje č. 295/2015/ZK-18 ze dne 24. 9. 2015
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, poslední změna s účinností od 1. 1. 2014, č. j. KUIJK 67855/2013/OSMT
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 21. 1. 2016
4. Jmenování ředitele DDM Tábor ze dne 30. 5. 2012, č. j. KUIJK 13663/2012 OSMT/1
5. Školní vzdělávací program DDM Tábor platný od 2. 1. 2015



6. Evidence účastníků - školní matrika pro školní rok 2015/2016, 2014/2015 v databázi Domeček“ ke dni inspekce
7. Přihlášky do zájmového kroužku DDM Tábor pro školní rok 2015/2016
8. Vnitřní řád DDM Tábor s platností a účinností od 1. 12. 2006
9. Plán práce na školní rok 2015/2016 ze dne 27. 10. 2015
10. Deníky zájmových útvarů pro školní rok 2015/2016
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
12. Osvědčení o absolvovaných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2014/2015
13. Provozní řády
14. Knihy úrazů
15. Dokumentace zařízení vztahující se k BOZ
16. Ekonomická dokumentace DDM
17. Výkaz o činnosti střediska volného času DDM Tábor podle stavu k 31. 10. 2015, odeslaný dne 9. 11. 2015
18. Nabídka kroužků DDM Tábor pro školní rok 2015/2016
19. Měsíční výkazy pedagogických pracovníků DDM Tábor za měsíc leden 2016
20. Organizační řád DDM Tábor ze dne 19. 12. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
21. Zápisy z porad a gremiálních porad od 1. 9. 2012
22. Rozvrh kroužků – budova DDM Tábor, Tržní náměstí 346
23. Rozvrh kroužků – pobočka Veselí nad Lužnicí
24. Rozvrh kroužků – pobočka Soběslav
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogů volného času DDM Tábor na školní rok 2015/16
26. Doklady o bezúhonnosti – výpisy z rejstříku trestů
27. Koncepce dalšího rozvoje zájmového vzdělávání DDM Tábor ze dne 27. 10. 2015
28. Hodnotící zpráva činnosti DDM Tábor ve školním roce 2014/15 ze dne 27. 10. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

*Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.*

Mgr. Jaroslava Löblová, pedagog-metodik volného času

*Mgr. Jaroslava Löblová v. r.*

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Jiřina Svobodová v. r.*

V Českých Budějovicích dne 22. února 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Musil, ředitel DDM Tábor

*Mgr. Josef Musil v. r.*

V Táboře dne 14. 3. 2016