



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková  
organizace**

**Hlavní 13, 664 46 Prštice**

**Identifikátor školy: 600 110 893**

**Termín konání inspekce: 9. květen – 10. květen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1164/06-12
<b>Signatura:</b>	bl3zz103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je neúplná škola (dále jen ZŠ). Zřizovatelem ZŠ je Obec Prštice. Do školy dochází 29 žáků. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16847/96-2 a jeho posledních úprav. Učitelky tvoří vlastní školní vzdělávací program.

ZŠ není zapojena do projektu *Školy podporující zdraví*, obec Prštice není zařazena do sítě zdravých měst a obcí České republiky.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Škola má zřizovací listinu, která je v souladu s *Rozhodnutím MŠMT ČR* o zápisu Základní školy a Mateřské školy Prštice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace do školského rejstříku.

Kapacita ZŠ je 58 žáků, je naplněna na 50%. Stále se snižující počet žáků je riziko, které ohrožuje budoucí existenci školy. Ve škole pracují čtyři pedagogické pracovnice, což je 2,59 v přepočteném stavu. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka připadá 11 žáků. Formální podmínky zařazení školy do rejstříku škol jsou splněny.

Vlastní hodnocení podmínek zaměřených specificky na výchovu ke zdraví na 1. stupni ZŠ ředitelka školy nezpracovala. Výchovy ke zdraví se dotýká ve Výročních zprávách za školní rok 2003/2004 a 2004/2005, ve kterých analyzuje personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání, pozitivně hodnotí otevřené sociální klima školy, bezproblémovou komunikaci mezi všemi zaměstnanci i jejich aktivní účast na tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu. Výchovu ke zdraví spojují všechny učitelky především s každodenním vzděláváním a zdravým životním stylem žáků. *Minimální preventivní program* je přizpůsoben základnímu i zájmovému vzdělávání, potřebám prevence proti nežádoucím společenským jevům a potřebám zdravé výchovy. V této oblasti škola spolupracuje s SPC a PPP v Brně.

Školní řád obsahuje všechna ustanovení, která jsou uvedena ve školském zákoně. Jsou v něm zakotvena vhodnou formou práva a povinnosti žáků, zásady dodržování bezpečnosti a ochrany jejich zdraví, principy hodnocení a sebehodnocení. Způsob hodnocení a sebehodnocení žáků lze hodnotit jako příklad dobré praxe, protože činí oblast vzdělávání efektivnější. Směřuje přímo k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zlepšuje úroveň komunikace s nimi a podněcuje jejich aktivní účast na svém vzdělávání.

Organizace vyučování je dána několika vnitřními předpisy, které určují pravidla života školy a umožňují plynule realizovat základní vzdělávání. Rozvrh vyučovacích hodin je správně sestaven z hlediska psychohygieny a náročnosti. Na základě analýzy záznamů v třídních knihách a kontrolou předložených tematických plánů učiva bylo zjištěno, že výchova ke zdraví je v rámci realizovaného vzdělávacího programu průběžně zařazována ve všech ročnících mimo jiné i formou společných projektů (*Vodní den, Projekt les, Projekt moře, Povídání o pejskovi a kočičce, Máme rádi zvířata, Jablíčkový den, Zelený den, atd.*). Ty jsou zakládány do školního portfolia. Informační systém je funkční, elektronickou komunikační

technologii mohou používat také rodiče, popřípadě zákonní zástupci žáků. Škola má svoje www-stránky. Spolupráce s rodiči je běžnou záležitostí. Školská rada, která byla ustavena v souladu se zákonem, projednává otázky rozvoje školy.

Výuka žáků pěti ročníků probíhá ve dvou prostorných kmenových učebnách. Jsou vybavené vhodně pro realizaci výchovy ke zdraví a k individuální potřebě žáků. Jejich části s instalovanými posilovacími přístroji slouží k relaxačním aktivitám. Rozdílná výška lavic odpovídá vzrůstu žáků. Potřebné pomůcky si ukládají ve skříních a osobní věci v šatnách. K centrální evidenci pomůcek slouží kabinet. Škola je sice malá, ale vzhledem k počtu žáků zcela vyhovující. Působí zdravě a velmi esteticky, tím posiluje pozitivní vztah žáků k vyučování. Zdařilé výsledky rukodělných činností zdobí třídy i ostatní společné prostory. Za příznivého počasí slouží k odpočinku i vzdělávání dvorek s lavičkami a školní zahrada. Žáci v rámci výuky také pracují s výpočetní technikou a využívají jazykovou učebnu. Tělesná výchova a pohybové aktivity probíhají na udržovaném přilehlém venkovním sportovním areálu nebo v nedaleké kryté hale TJ Sokol. Ke zdravému životnímu stylu žáků přispívá také rozmanitá strava, estetický vzhled jídelny i školou zajištěný pitný režim. Prostory pro osobní hygienu žáků jsou čisté, funkční a vhodně vybavené. Prostředky první pomoci mají své vyčleněné místo. Pro krátkodobý pobyt žáků v případě úrazu nebo jejich nevolnosti je k dispozici lůžko v klidné místnosti.

K prohloubení znalostí v oblasti výchovy ke zdraví jsou využívány nejčastěji nahodilé zdroje informací nebo dostupné metodické materiály.

Žáci se chovali slušně, vstřícně a přátelsky. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převládala optimistická tvůrčí atmosféra. Vžitý partnerský vztah mezi učitelkami a žáky přispíval ke vzájemné pohodě a velmi efektivní výuce. Většina žáků pracovala ve skupinách nebo individuálně, pohotově reagovala na podněty učitelů, projevovala samostatnost, otevřeně komunikovala, prokazovala velmi dobré znalosti, schopnost řešit problémové úkoly i podílet se na hodnocení a sebehodnocení. Náročné vzdělávání v málotřídní škole bylo účelně a velmi profesionálně diferencované podle ročníků a individuálních potřeb žáků. Kooperativní učení posilovalo především jejich osobní kompetence, všestranný rozvoj i zdravý životní styl. Příznivé sociální klima žákům velmi prospívalo. Učitelé výchovu ke zdraví realizují nenásilně v každodenní praxi. Většina hospitovaných hodin byla proto hodnocena na úrovni dobré praxe.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## **2. Zjištění a hodnocení personálního řízení a personální podmínky pro oblast výchovy ke zdraví – 1. stupeň ZŠ**

V oblasti personálního řízení a personálních podmínek dosahuje ředitelka školy velmi dobrých výsledků. Sama příkladně přispívá k vnitřní reformě vzdělávání. Je koordinátorkou školního vzdělávacího programu. V rámci personálního auditu dokáže pojmenovat slabé i silné stránky personálních podmínek. Každý zaměstnanec zná svoje práva, pracovní povinnosti a funkci při základním i zájmovém vzdělávání. Zvyšuje si svoji kvalifikaci studiem pro ředitele škol a školských zařízení, hledá rizika a přednosti školy na úrovni školního vzdělávání, správné vazby ke zřizovateli a rodičům, údaje analyzuje. Analýzu využívá ke tvorbě dlouhodobé koncepce nebo pracovního plánu. Umožňuje jedné kolegyni,

aby získala odbornou kvalifikaci v dálkovém studiu, ostatním aby se vzdělávaly dle potřeb školy a vlastního zájmu.

Komunikace ve škole je velmi otevřená, vzhledem k nízkému počtu dětí a zaměstnanců téměř bezproblémová. Všechny pedagogické pracovnice tvoří jeden pracovní tým, který je schopen vyrovnat se s náročnými úkoly tvorby vlastního vzdělávacího programu a výchovou ke zdraví. Do popředí staví pohodové prostředí, zdravé a efektivní učení a otevření partnerství.

V současné době ředitelka školy nepřijímá nového pedagogického pracovníka, přesto má přijímací procedury promyšlené. Ve funkci je více jak šest let a ještě s jednou učitelkou je odborně kvalifikovaná. Další učitelka a vychovatelka ŠD nejsou odborně kvalifikované, ale mají velmi dobré zkušenosti se vzděláváním žáků mladšího školního věku. V případě, že alespoň jedna z nich získá v řádném termínu předepsanou odbornou kvalifikaci, nebude tento stav budoucím rizikem, který by mohl snížit kvalitu stávajících personálních podmínek a úroveň řízení.

Všechny pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávají. Další vzdělávání bylo zaměřeno mimo jiné také na oblast zdravé výchovy.

**Personální podmínky a úroveň personálního řízení je na standardní úrovni.**

**Hodnotící stupnice k bodu 2:**

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 24178/05-21 o zápisu Základní školy a Mateřské školy Prštice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace do školského rejstříku ze dne 25. července 2005.*
2. *Zřizovací listina Základní školy Prštice, okres Brno-venkov č.j.: 871/1995 ze dne 18. prosince 1995*
3. *Zakládací listina Základní školy Prštice ze dne 18. prosince 1995*
4. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
5. *Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
6. *Učební plán vzdělávacího programu ZŠ Prštice, okres Brno-venkov ve školním roce 2005/2006*
7. *Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ Prštice ve školním roce 2005/2006*
8. *Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. srpna 2005*
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 25. srpna 2004*
11. *Školní preventivní program pro Mateřskou školu a Základní školu – dlouhodobá koncepce*
12. *Koncepce školy ve školním roce 2005/2006*
13. *Minimální preventivní program ve školním roce 2005/2006*
14. *Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2004/2005*
15. *Plán dalšího vzdělávání ve školním roce 2005/2006*
16. *Organizační řád školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 29. srpna 2005*
17. *Školní řád ve školním roce 2005/2006 ze dne 25. srpna 2005*

## ZÁVĚR

*Škola je kvalitně řízena. Efektivně jsou využívány materiálně-technické a personální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví, a to při každodenní vzdělávací práci. Dílčí projekty, kvalitní vyučování a zejména hodnocení a sebehodnocení žáků podporují jejich celkový osobnostní rozvoj.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v.r.

V Hodoníně dne 10. května 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Petr Zábranský, Česká školní inspekce, Koupelní 19, 695 01 Hodonín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 15. květen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Drahoslava Drábková	Drahoslava Drábková, v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel. Obec Prštice, Hlavní 1 664 46 Prštice	2006-05-29	ČŠI 1164/06-12
Školská rada: Eva Dvořáková, Jánská 299, 664 46 Prštice	2006-05-29	ČŠI 1164/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.