



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-190/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 997 098</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 047 940</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Stanislavou Schotliovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Týn nad Bečvou</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace Náves B. Smetany 195, 751 32 Týn nad Bečvou</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. – 7. březen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také škola, organizace nebo právní subjekt) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná do funkce k 1. dubnu 1994. Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Jednotřídní MŠ je součástí společného subjektu ZŠ a MŠ, má cílovou kapacitu 40 dětí. Ve školním roce 2012/2013 dochází do MŠ celkem 27 dětí, z tohoto počtu mělo jedno odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 10 dětí a aktuálně nebylo žádné dítě mladší tří let. V průběhu školního roku se dvě děti odstěhovaly a na jejich místo byly přijaty dvě další děti z obce. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, vedením MŠ nebyla pověřena žádná z nich.

Mateřská škola má kvalitní materiálně-technické zázemí, prostory jsou vhodně přizpůsobeny potřebám předškolního vzdělávání a psychohygienickým nárokům dětí předškolního věku. Vnitřní vybavení MŠ je postupně obnovováno, nově pořízené stolky a židličky odpovídají antropometrickým požadavkům (velikosti stolků a židliček zohledňují vzrůstové rozdíly dětí), hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích a přenosných boxech, a tím jsou vhodně podněcovány dětské činnosti. V herně a ve třídě jsou herní kouty pro námětové hry dětí i jejich odpočinek.

Ve školním roce 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Dětství plné radosti, her a poznání“. Součástí vzdělávací nabídky ŠVP PV jsou kroužky angličtiny a zobcové flétny vedené kmenovými učitelkami bezplatně. Jako nadstandardní aktivitu organizuje MŠ plavání dětí, školu v přírodě, školní výlety a divadelní představení společně se ZŠ přímo v budově školy. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 15:00 hodin. Pro školní rok 2012/2013 byla stanovena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200,- Kč za měsíc.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 32 žáků ve dvou třídách (I. třída – žáci 1., 2. a 4. ročníku, II. třída – žáci 3. a 5. ročníku), cílová kapacita školy je naplněna na 52 %. Počet žáků ZŠ se v období školních let 2010/2011 – 2012/2013 snížil (38, 38, 32). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 30 žáků, její kapacita je plně využita.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“, zájmové vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen čtyřmi pedagogickými pracovníky včetně ředitelky školy a vychovatelky ŠD.

Budova školy (rekonstruovaná v roce 2007) je upravenou a estetickou dominantou obce. Ve sledovaném období se revitalizací školního dvora (včetně venkovní učebny) výrazně zlepšilo také její bezprostřední okolí. K modernizaci došlo i v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“, který je v realizaci. Poskytnutá dotace přispěla k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

Zásadní informace o životě ZŠ i MŠ jsou zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.skolatynnb.webnode.cz](http://www.skolatynnb.webnode.cz)) a v místním zpravodaji „Týnské listy“.

## Hodnocení mateřské školy

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, který byl již při provedené textové komparativní analýze provedené ČŠI v roce 2009 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Po přepracování ŠVP PV novými pedagogickými pracovníci, které do MŠ nastoupily od školního roku 2012/2013, je aktuálně opět v souladu se zákonnými požadavky. Na ŠVP PV navazuje třídní program, který slouží učitelkám zejména jako konkretizovaná vzdělávací nabídka činností. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné vybavení MŠ herním a didaktickým materiálem.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, systematicky rozvíjí grafomotorické dovednosti přiměřeně věkovým a individuálním možnostem dětí. Pedagogické pracovnice sledují úroveň rozvoje grafomotoriky zejména u dětí před nástupem do základního vzdělávání a v rámci skupinových a individuálních činností se na tuto oblast zaměřují. O dosahovaných pokrocích dětí vede MŠ záznamy a zakládá portfolia dětských prací, na nichž je patrný individuální vývoj. Zcela ojedinělou pozitivní aktivitou MŠ je vedení přehledu individuálních dovedností dětí před zápisem do základního vzdělávání. Sledování naplňování ŠVP vyplývající z vyhodnocování dosahovaných cílů předškolního vzdělávání na základě probíraných integrovaných bloků je v ŠVP PV stanoven, ale MŠ ho neprovádí. V této oblasti je třeba přijmout bezodkladně opatření. V řadě případů mají děti špatnou výslovnost, učitelky sledují kvalitu jejich řečových, jazykových a komunikativních dovedností a zprostředkovávají rodičům kontakt na logopedickou poradnu. Se všemi dětmi procvičují mluvidla a nacvičují správné dýchání. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje MŠ s dalšími odbornými pracovišti a zprostředkovává zákonným zástupcům potřebný kontakt (pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), tím umožňuje všem dětem další vzdělávací možnosti. Cílenou pozornost věnuje MŠ dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání v oblasti předčtenářských a předmatematických dovedností a zařazuje činnosti směřující k vytvoření elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Velmi dobré výsledky prezentovaly děti v hudebních, výtvarných a pracovních činnostech i v práci s keramickou hlinou. Všechny děti prokazovaly velmi dobrou samostatnost v sebeobslužných dovednostech, starší děti si při obědě individuálně nalávaly polévku. V množství nabízených aktivit a podpoře osobnostního rozvoje dětí, který umožňuje vstřícná organizace práce, dosahuje MŠ nadstandardních výsledků.

V MŠ je vytvořeno vstřícné prostředí a pozitivní klima, radostná pohoda, vše je však založeno na důsledném dodržování společně vytvořených pravidel. Náročnost činností byla diferencována s ohledem na věk a individuální možnost dětí. Velmi účinné a výrazně podporující osobnostní rozvoj dětí je stanovení souběžné činnosti učitelek tak, aby mohlo docházet k dělení dětí na skupiny v dopoledních didakticky zacílených činnostech. Po celý aktuální školní rok pracují obě učitelky stabilně odděleně se skupinami mladších a starších dětí v době od devíti hodin do odchodu na pobyt dětí venku (někdy i po dobu pobytu venku). Tím je umožněno diferencovat náročnost úkolů, důsledně individuálně přistupovat

k dětem, upravovat délku činností, uplatňovat skupinové a individuální formy práce i účinné činnosti, prožitkové a praktické učení. Tento způsob souběžné pedagogické činnosti vyučujících v jedné třídě je hodnocen jako příklad dobré praxe. Přímá pedagogická činnost učitelek v odpoledním provozu však nebyla v souladu s potřebami denního režimu MŠ, v době inspekce přijala škola opatření a provedla potřebné úpravy. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Všechny děti zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Děti se přirozeně pohybovaly po škole, prováděly samostatně osobní hygienu, nedocházelo ke zbytečnému řazení a prostojům. Kroužky anglického jazyka a zobcové flétny vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku. Učitelky vsřícně uplatňují svoje specializace získané dalším studiem pro osobnostní rozvoj dětí.

Dlouhodobě se MŠ daří rozvíjet partnerské a spolupracující vztahy s rodiči dětí i se sdružením „Radostyn“. Rodičovská veřejnost se spolupodílí na řadě společně realizovaných akcí (výtvarné dílny s rodiči, vánoční a velikonoční jarmark). Děti vystupují na obecních akcích, účastní se kulturních představení, jezdí do školy v přírodě.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona**

Na základě kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Do mateřské školy byly přijaty všechny přihlášené děti. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola informovala všechny zájemce dostupným způsobem. Pro školní rok 2012/2013 bylo nově do MŠ přijato sedm dětí.

Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřské školy, jedna z nich má i vysokoškolské vzdělání speciální pedagogiky. Vyučující dobře spolupracují a vzájemně si předávají svoje praktické zkušenosti. Obě pedagogické pracovnice nastoupily od září aktuálního školního roku jako zástup za mateřskou dovolenou kmenových pracovnic. Z tohoto důvodu si ředitelka školy ponechala kompetence k řízení MŠ a nepověřila jejím vedením některou z učitelek MŠ.

Způsob řízení je založen zejména na operativním informačním systému a každodenním kontaktu všech zaměstnanců školy, vychází z demokratických principů a ochoty spolupracovat. Jednání pedagogické rady probíhá jednak samostatně v MŠ za účasti ředitelky školy, a v rámci celého subjektu se učitelky MŠ účastní výběrově společných pedagogických porad při řešení obecně platné problematiky. Obě vyučující se zapojují do dalšího vzdělávání a získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují je v praxi. Ředitelka školy provádí kontrolní a hospitační činnost, vedené záznamy mají hodnotící charakter a jsou dobrou oporou pro posuzování kvality vzdělávání a pro zkvalitňování práce MŠ.

Ve stanoveném denním režimu činností nebyly dodrženy dvě hodiny pobytu dětí venku a tříhodinový interval v podávání jídla dětem. Děti se vracely brzy z pobytu venku a již kolem jedenácté hodiny byl podáván oběd. K této skutečnosti je třeba přijmout opatření a provést potřebné úpravy. V době odpoledního odpočinku dětí nebyla respektována individuální potřeba odpočinku, dětem s nižší potřebou spánku nebo odpočinku škola nenabízela jiné klidové činnosti, nespící děti byly nuceny odpočívat na lehátku delší dobu, než potřebují. V průběhu inspekce přijala škola opatření a začala zohledňovat individuální psychohygienické potřeby dětí.

Pro pobyt dětí má MŠ k dispozici velké prostory i vhodně uspořádané další zázemí. Velkou výhodou pro děti MŠ je možnost využívání dalších školních prostor v rámci budovy společného subjektu. MŠ realizuje některé činnosti s dětmi ve víceúčelové herně v podkroví a ve školní třídě pracují učitelky s dětmi s interaktivní tabulí (zejména v kroužku anglického jazyka), což děti výborně zvládají a přijímají s nadšením. Vnitřní vybavení MŠ bylo většinou obnoveno (pořízena nová lehátka, skříňky na uložení pomůcek ve třídě, stolky a židle odpovídající svou velikostí rozdílné výšce dětí). Z hlediska funkčnosti, podnětnosti prostředí a motivace ke hrám dětí jsou vhodně ukládány hračky a pomůcky, vše je systematicky utříděno pro hry a relaxaci dětí jsou zřízeny účelné herní kouty. Hračky a didaktický materiál jsou pravidelně doplňovány v souladu s trendy předškolního vzdělávání a finančními možnostmi. V MŠ je zavedený pitný režim a děti ho samostatně využívají.

Škola má bezbariérový přístup, pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou dobře stanovená ve školním řádu. Dílčí nepřesnosti uvedené ve školním řádu MŠ v průběhu inspekce dala do souladu se zákonnou normou. Zdravý vývoj dětí je podporován přirozeně realizovanou prevencí sociálně patologických jevů. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná.

## **Hodnocení základní školy**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“. Po jeho textové analýze, provedené ČŠI v dubnu 2008, byly zjištěné nedostatky odstraněny jen částečně. ŠVP ZV aktuálně není v některých částech v souladu s RVP ZV a je nutné dokument upravit a aktualizovat v části Učební plán (viz dále), Učební osnovy (nejsou jednotně a správně uváděny názvy a charakteristiky předmětů, jejich obsahové, časové a organizační vymezení, výchovné a vzdělávací strategie, ve vzdělávacím obsahu vyučovacích předmětů nejsou důsledně zařazena průřezová témata a jejich tematické okruhy, zaměňovány jsou názvy vzdělávacích oborů a vyučovacích předmětů).

Učební plán realizovaného ŠVP ZV plně nekoresponduje s RVP ZV, disponibilní časová dotace není v souladu s platným RVP ZV. Při kontrole rozvrhů za sledované období bylo rovněž zjištěno, že v aktuálním školním roce byla překročena maximální týdenní hodinová dotace vyučovacích předmětů ve 4. ročníku o 1 hodinu (z 26 na 27). Učební plán je nutno upravit.

Disponibilní časová dotace realizovaného učebního plánu byla využita k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika a předmětů s přírodovědným zaměřením (Prvouka, Přírodověda a Vlastivěda). K celkovému rozvoji osobnosti žáka přispívají rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“), na které se škola zaměřuje. Výrazným úspěchem v této oblasti je 3. místo v Olomouckém kraji v soutěži Kniha z našeho lesa (vyhlášeno Olomouckým krajem a Lesy ČR). Na podporu výuky přírodovědných předmětů se škola zapojila do projektu „Žákovský pokus jako východisko pro výuku přírodních věd na školách aneb Věda není žádná věda“. Jako pilotní škola ověřuje výukové materiály, včetně pracovních listů pro žáky, které jsou zaměřeny na osvojování klíčových dovedností v přírodovědných předmětech. ŠVP ZV je doplněn výukou plavání a zájmovými útvary (Anglický jazyk, Dramatický kroužek, Modelářský kroužek, Turistický kroužek, Florbal, Šikovné ruce) a v rámci prevence

sociálně patologických jevů a dopravní výchovy se žáci zúčastnili besedy s hasiči a s dopravní policií. Kvalitu vzdělávání zvyšují také krátkodobé školní projekty, vycházky, besedy, výlety, exkurze a návštěvy kulturních akcí. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP pro zájmové vzdělávání – školní družinu, který neobsahoval všechny údaje požadované v § 5 odst. 2 školského zákona. Ředitelka školy však v průběhu inspekce přijala opatření a ŠVP pro školní družinu byl dopracován.

Škola má ve školním vzdělávacím programu nastaveny podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době konání inspekční činnosti škola žáky se SVP nevykazovala, při námtkové kontrole dokumentace a následných dotazech však bylo zjištěno, že jsou ve škole vzděláváni tři žáci se SVP (zdravotní postižení – vývojové poruchy učení), a následně pak byla dohledána jejich dokumentace (závěry z vyšetření poradenského zařízení, doporučující pokyny k dalšímu vzdělávání). Evidence těchto žáků nebyla vedena, údaje chyběly i v katalogových listech žáků. Forma a obsah speciálního vzdělávání a míra podpůrných opatření žáků nebyla stanovena. V průběhu inspekce byla přijata opatření a byly doplněny údaje v katalogových listech žáků. Celkový systém evidence, sledování a vyhodnocování podpory žáků se SVP je třeba vhodně upravit.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikového chování žáků jsou zajišťovány v rozsahu potřeb malotřídní školy všemi pedagogickými pracovníky. Poradenské služby poskytované zákonným zástupcům žáků jsou zaměřeny zejména na předcházení školní neúspěšnosti žáků a na informování zákonných zástupců o možnostech či potřebách využití odborných služeb poradenských zařízení.

Škola účelně využívá možnosti, kterou poskytuje menší počet žáků a v oblasti prevence rizikového chování žáků, volí optimální formu vzdělávání, kdy pedagogové působí adresně na rozvoj osobnosti konkrétního žáka. Vhodně je nastaven minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřený k vedení k samostatnosti, zdravému životnímu stylu, k tvořivosti, ke vzájemné spolupráci a zodpovědnosti vůči sobě samému i svému okolí. Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci řady projektů a kulturních i naukových programů. Pozitivně je hodnocena široká nabídka i zapojení žáků do práce v zájmových útvarech i pobyt dětí ve škole v přírodě. Ojedinelé problémy jsou ihned řešeny za součinnosti všech pedagogických pracovníků, školní metodičky prevence a ve spolupráci se zákonnými zástupci. Problematika chování žáků je zařazována do třídnických hodin, využíván je komunitní kruh, k dispozici mají žáci také schránku důvěry. Případy rizikového chování v aktuálním školním roce nebyly zaznamenány.

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP ZV bylo v rámci inspekční činnosti sledováno ve vyučovacích předmětech Český jazyk, Matematika, Prvouka a Informatika.

Výuka ve spojených ročnících se vyznačovala účinnou počáteční i průběžnou motivací, vhodně volenými postupy, střídáním samostatné a společné práce s jednotlivými ročníky i využíváním metod spojených s tvořivou prací žáků a činnostním učením. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly žákům aktivně získávat a osvojovat si potřebné vědomosti a dovednosti a přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, k řešení problémů i kompetencí komunikativních. Na požadované úrovni byla rozvíjena matematická gramotnost. Při praktických činnostech zjišťovali žáci rozměry předmětů ve třídě, používali různá měřidla, naměřené hodnoty porovnávali. Byli vedeni

k odhadování a porovnávání zjištěných hodnot a k vlastnímu úsudku. Správnost řešení byla podložena uvedením obecně platných pravidel i příklady z praktického života. Čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností byly podporovány prací s textem, vyhledáváním, zpracováním a následnou prezentací zjištěných údajů. Důraz byl kladen na správné čtení, intonaci a vyjadřování žáků. Velmi dobré znalosti prokázali v této oblasti žáci 1. ročníku, kteří plynule četli. Učivo bylo doplněno řadou zajímavostí, velmi vhodně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, výchovné využití učiva směřovalo k vytváření pozitivního vztahu k historii a ke kulturním hodnotám. K aktivizaci žáků přispívalo využití didaktických pomůcek, pracovních listů i ICT techniky. Ve výuce Informatiky byly velmi vhodně aplikovány prvky moderní výuky spojené s tvořivou prací žáků a následným využitím při zpracování žákovských pokusů (viz výše - projekt Věda není žádná věda). Žáci pracovali aktivně a se zájmem a projevovali vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve dvojicích nebo skupinách. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, přístup vyučujících k žákům byl tolerantní, přirozený a laskavý, respektovány byly osobnostní možnosti a individuální potřeby žáků.

V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení žáků. Ze záznamů v notýscích a žákovských knížkách také vyplynulo, že hodnocení v průběhu školního roku nebylo prováděno pravidelně a s dostatečnou frekvencí (celkově nízký počet známek, úplně chybějící známky z předmětů výchovného zaměření). Informace poskytované rodičům o prospěchu žáků tak nebyly v souladu s uplatňovanými pravidly hodnocení a nepodávaly přehlednou informaci o obsahu, způsobu a formě hodnocení. U několika žáků bylo zjištěno nevhodné hodnocení neodevzdaných úkolů (použita klasifikace „nedostatečná“ namísto výchovného opatření). Velmi nízká je rovněž celková frekvence výchovných opatření (pochval), jako významného motivačního prvku.

Škola nepostupovala v souladu s právními předpisy v souvislosti s udělováním výchovných opatření. Žákovi (řadové č. 15/II.) byla dne 10. 10. 2011 uložena důtka ředitelky školy bez projednání v pedagogické radě (porušení § 17 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů). Další nesrovnalosti byly zaznamenány v katalogových listech tří žáků. V katalogovém listu žákyně (řadové č. 4/I.) chybí záznam o pochvalě udělené v pedagogické radě dne 14. 6. 2012 (porušení § 28 odst. 2 písm. e) školského zákona ve spojení s § 17 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb.), v katalogových listech žáků (řadové č. 2/II. a 4/II.) neodpovídaly zápisy o uložení napomenutí a důtky třídního učitele skutečnosti uvedené v záznamu pedagogické rady ze dne 16. 6. 2011.

Škola sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Úspěšnost žáků je trvale na dobré úrovni, škola nemá neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním a počet žáků hodnocených horším stupněm než „chvalitebný“ byl minimální. Ojedinelé případy mimořádně zhoršeného prospěchu byly ihned řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (převážně individuální pozornost a péče, vyšetření v poradenském zařízení). Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány čtvrtletní a pololetní prověrky z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky. Ke zjišťování kvality vzdělávání škola v minulých letech využila také komerčního testování (žáci 4. ročníku ve čtenářské dovednosti, žáci 5. ročníku v předmětech Český jazyk a Matematika). Výsledky čtenářských dovedností a v Českém jazyce byly průměrné, v Matematice nadprůměrné. Žáci se zúčastňují různých vědomostních a dovednostních soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků, vysoký je i počet žáků pokračujících ve studiu na víceletém gymnáziu.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání k základnímu vzdělávání, přestupu a při povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dlouhodobě nastavená spolupráce, netradiční způsob zápisu dětí do ZŠ formou vybraného tématu, při kterém pomáhají žáci 4. a 5. ročníku. K lepší adaptaci dětí ve škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu přispívají také návštěvy budoucích prvňáčků ve škole i společná účast dětí MŠ a žáků ZŠ na školních projektech a společenských akcích.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, s výukou i vedením malotřídní školy má dlouholeté zkušenosti. Systém řízení je přizpůsoben velikosti školy a aktuálním podmínkám, vychází z dlouhodobé koncepce rozpracované do dalších střednědobých a krátkodobých plánů (roční plán práce, měsíční plány práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dále „DVPP“), které stanovují úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání a zaměřují se rovněž na postupné zlepšování materiálních a prostorových podmínek školy. Systém řízení školy vykazuje dílčí nedostatky, které se projeví negativně zejména v oblasti kontroly a vedení povinné dokumentace. Uplatňované kontrolní mechanismy byly málo účinné, neumožnily zjistit nedostatky ve ŠVP ZV, ŠVP ŠD, v zápisech v žákovských knížkách, v záznamech v katalogových listech, v učebním plánu (viz výše). Rovněž v organizaci vzdělávání nebyly respektovány stanovené didaktické a psychohygienické zásady, ve vyučovacím bloku (1. a 2. vyučovací hodina) byla překročena délka vyučovací jednotky o 15 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (středa - 4. ročník) trvala pouze 25 minut (právní předpis ukládá minimálně 30). K těmto nedostatkům však již v průběhu inspekce přijala ředitelka školy opatření a nedostatky odstranila. Další dílčí formální nedostatky (odstraněny rovněž v průběhu inspekce) byly shledány ve školním řádu, pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřním řádu školní družiny. Žáci byli s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni, jejich zákonní zástupci byli o vydání a obsahu dokumentů informováni na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že s těmito dokumenty nebyli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy (porušení § 30 odst. 3 školského zákona). Výroční zprávy o činnosti školy (struktura a obsah dokumentů) nebyly v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění účinném v termínu inspekce, také kontrola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) nebyla zajištěna náležitým způsobem (viz dále). Přístup ke kontrole kvality poskytovaného vzdělávání a systém vedení dokumentace vyžaduje zásadní změnu.

Naopak, výrazným pozitivem řídicí práce ředitelky je vytváření příznivého pracovního klimatu, trvalá snaha o zlepšování podmínek vzdělávání a realizace řady projektů.

Příkladnou a intenzivní spoluprací s partnery škola průběžně zlepšuje svoji vzdělávací nabídku. Se zřizovatelem spolupracuje nejenom v oblasti materiálního a finančního zajištění vzdělávání, ale také v oblasti společenské a osvětové. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a rodičovskou organizací Radostýn. Školská rada schválila výroční zprávu o činnosti školy, další dokumenty, tj. aktualizovanou verzi



Školního řádu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a upravenou verzi ŠVP ZV, ke schválení a vyjádření ředitelka školy školské radě nepředložila (porušení § 168, odst. 1, písm. a) a c) školského zákona). K prezentaci na veřejnosti škola účelně využívá místní noviny, ale i další společenské, kulturní a sportovní akce pořádané pro rodiče a děti (Vítání občánků, besídka pro maminky a seniory, předvánoční dílny, Vánoční zvonkování, Velikonoční jarmark). O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni standardním způsobem (třídní schůzky, s dílčími nedostatky v žákovských knížkách, telefonické konzultace, osobní kontakt), školu mohou navštívit po dohodě s ředitelkou nebo vyučujícími kdykoliv.

Pedagogický sbor základní školy tvoří v aktuálním školním roce čtyři pedagogičtí pracovníci. Dva splňující kvalifikační předpoklady pro výuku na 1. stupni, kvalifikovaná je vychovatelka školní družiny, která vedle svého úvazku vyučuje nekvalifikovaně předměty s výchovným zaměřením a učitelka s kvalifikací pro vyšší stupeň školy. Do tří let praxe ve škole v současné době působí jeden pedagog, kterému škola poskytuje prvotní podporu. DVPP je plánováno s ohledem na potřeby školy a vychází z požadavků realizovaného ŠVP ZV. V hodnoceném období k termínu inspekce se pedagogové účastnili vzdělávacích akcí v oblasti nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, funkčních gramotností, interaktivní výuky nebo kurzu anglického jazyka.

Prostorové podmínky školy spolu s pěkným a působivým venkovním areálem jsou vzhledem k počtu žáků a celkové kapacitě školy dostačující a vytvářejí vhodné podmínky pro vzdělávání i další aktivity žáků. K výuce slouží dvě kmenové třídy, počítačová učebna a malá třída pro organizaci dělené výuky. Samostatné prostory pro zájmové vzdělávání má také školní družina. Všechny učebny jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků, tabulemi s křídovým povrchem, dotykovými interaktivními tabulemi s dataprojektory a počítači, k dispozici je také školní dílna. Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuku tělesné výchovy organizuje v sokolovně nebo dle potřeby v prostorách školní herny (prostorná místnost v podkroví školy), v případě příznivého počasí také na hřišti v její těsné blízkosti. Počítačová učebna je vybavena devíti žákovskými stanicemi připojenými k internetu, kterých mohou žáci využívat ve výuce informatiky a jiných předmětů. Areál školy doplňuje školní zahrada a školní dvůr, který prošel v roce 2012 celkovou revitalizací. Bezbariérový přístup má škola má zajištěn pouze do MŠ, ke společnému stravování žáků slouží malá školní jídelna umístěná v suterénu.

Škola vykazovala v termínu inspekce nedostatky ve vedení evidence úrazů žáků v knize úrazů a ve vyhotovení, zasílání a aktualizaci záznamů o úrazu žáků školy. Kniha úrazů nebyla vedena v rozsahu uvedeném v § 1 odst. 2 písm. b), e) a g) vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů (chyběla data narození zraněných žáků, údaje zda a kým byly úrazy ošetřeny a údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu). Ředitelka školy ihned odstranila nedostatky v evidenci úrazů žáků a zavedla novou knihu úrazů, která je již vedena v souladu s výše uvedeným právním předpisem. Z předložených záznamů o úrazu žáka vyplynulo, že škola použila pro jejich vyhotovení formuláře, které se liší svým obsahem od platného vzoru uvedeného v příloze k vyhlášce č. 64/2005 Sb. Dále bylo zjištěno, že záznamy o úrazu žáka škola nezaslala zdravotním pojišťovnám žáků a ČŠI ve stanoveném termínu. Škola také neaktualizovala záznamy o úrazu žáka, u kterých byla poskytnuta náhrada za bolest, a nevyrozuměla ČŠI o těchto aktualizacích (porušení § 29 odst. 3 školského zákona ve spojení s § 4 odst. 1 písm. a) a b) a § 4 odst. 4 vyhlášky č. 64/2005 Sb.). V této oblasti je nutné přijmout opatření.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2012 činila 73 % z celkových zdrojů, 13 % tvořila provozní dotace od zřizovatele a 6 % představovalo čerpání

prostředků z EU v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost). Na zbývajících procentech se podílely příjmy za vzdělávání (v MŠ, ŠD a za kroužky), stravné a čerpání rezervního fondu. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byly zajištěny především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen malé procento tvořily náklady na učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2011/2012 byla nově vybavena počítačová učebna (9 počítačových stanic) z finančních prostředků získaných z evropských fondů (z těchto prostředků byly také zakoupeny stolní počítače do ředitelny a sborovny a 3 notebooky pro učitele). Z rozpočtu obce a z programu Obnova venkova byl financován projekt na „Úpravu školního dvora“, který slouží k dennímu pobytu dětí MŠ venku, žáků ŠD a k odpočinku žáků o přestávkách. V mateřské škole byly hračky obnovovány nejen z prostředků státního rozpočtu, ale na jejich zakoupení se také podílelo Sdružení rodičů Radostýn, které financovalo i mimoškolní aktivity a zájmovou činnost žáků. Dále zakoupilo pro školu keramickou pec a materiálně zabezpečilo modelářskou dílnu. Z vlastních prostředků škola vybavila novým nábytkem šatny.

Investiční prostředky nebyly škole poskytnuty. Hospodaření školy bylo vyrovnané jak v hlavní, tak i v doplňkové činnosti, která spočívala ve vaření obědů pro cizí strážníky. Celkové ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Nedostatky byly zjištěny v evidenci a uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v ZŠ.*
- *Systém řízení subjektu vykazuje nedostatky, které se negativně projeví v oblasti, organizování vzdělávacího procesu, kontrolní činnosti a vedení dokumentace v ZŠ. V MŠ byly zjištěny nedostatky ve stanovení denního režimu, změnu vyžaduje doba podávání oběda a délka vycházky. Pozitivem práce ředitelky školy je spolupráce s partnery, realizace projektu spojeného se získáním finančních prostředků z ESF („EU peníze školám“) a trvalá snaha o zlepšování podmínek vzdělávání.*
- *Standardní personální podmínky a velmi dobré prostorové a materiálně-technické zázemí vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci ŠVP ZV. Ve sledovaném období byla mj. realizována rekonstrukce školního dvora, systematicky probíhá modernizace výpočetní a prezentační techniky.*
- *Vzdělávací činnost v ZŠ probíhá podle platného učebního dokumentu. ŠVP ZV není v některých částech zpracován v souladu s RVP ZV, nedostatky (uvedeno výše v textu) bude nutné odstranit. V učebním plánu nebyla dodržena RVP ZV stanovená disponibilní časová dotace vyučovacích hodin a byla překročena týdenní časová dotace počtu hodin ve 4. ročníku.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a realizuje aktivity k účinné prevenci rizikového chování. Nedostatky však byly zaznamenány ve zpracování požadované dokumentace související s úrazy žáků, tj. v evidenci úrazů*

žáků v knize úrazů, ve vyhotovení a zasílání záznamů o úrazech stanoveným orgánům a institucím nebo v jejich aktualizaci.

- *Ve sledované výuce byly na velmi dobré úrovni využívány tradiční formy práce i prvky moderní výuky (skupinové práce, činností učení, využití výpočetní techniky). Žákům většinou umožňovaly v dostatečné míře získávat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence (k učení, k řešení problému, komunikativní apod.) i funkční gramotnosti (přírodovědnou, matematickou, čtenářskou). Dílčím nedostatkem bylo nedostatečné využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků a nízká frekvence známek v žákovských knížkách.*
- *Škola průběžně sleduje a zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání s využitím vlastních a externích evaluačních nástrojů. Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, v průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV. Nedostatky byly zaznamenány ve vedení údajů o průběhu a výsledcích vzdělávání ve školní matrice - katalogových listech žáků.*
- *Inspekční zjištění v MŠ prokázala dosahování nadstandardní úrovně předpokládaných výstupů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV s ohledem na množství nabízených aktivit a podporu osobnostního rozvoje dětí, který umožňovala vstřícná organizace pedagogické činnosti učitelů.*
- *Pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu má MŠ velmi dobré personální i materiální předpoklady, vytváří pozitivní a vstřícné klima, uplatňuje vhodné metody a formy předškolního vzdělávání. Spolupráce se ZŠ a rodiči obohacuje programové činnosti a zajišťuje další podněty k aktivnímu rozvoji dětí.*
- *MŠ stanovila systém evaluace předškolního vzdělávání, neprovádí však vyhodnocování naplnění stanovených integrovaných celků učiva. Pro tuto oblast je třeba přijmout bezodkladně opatření.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se:

1. úpravy ŠVP pro ZV, zejména úpravy počtu disponibilních hodin a opravy týdenního počtu vyučovacích hodin v učebním plánu,
2. systému ukládání kázeňských opatření a jejich záznamu do dokumentace školy,
3. evidence, sledování a vyhodnocování podpory žáků se SVP,
4. zpracování výroční zprávy o činnosti školy,
5. předkládání dokumentů školské radě ke schválení nebo vyjádření,
6. přijetí opatření v souvislosti s vyhotovením a zasíláním záznamů o úrazu žáka stanoveným orgánům a institucím a jejich následnou aktualizaci,
7. prokazatelného seznámení všech zaměstnanců školy se školním řádem a vnitřním řádem školní družiny v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
8. zavedení systému vyhodnocování integrovaných bloků ŠVP PV,
9. dodržování dvouhodinového pobytu venku u dětí MŠ a úpravu času na podávání oběda v MŠ.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Týn nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace čj. 1218/02, ze dne 31. října 2002 (včetně Dodatků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj.: KUOK/11245/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. února 2009 (nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj.: KUOK/59563/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. června 2009 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, čj.: KUOK/120/2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. ledna 2010 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
7. Výkaz S1 01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011, 2012
9. Inspekční zpráva, čj.: ČŠI-198/08-13, ze dne 6. května 2008
10. Protokol, čj.: ČŠI-355/08-18, ze dne 6. října 2008
11. Protokol, čj.: ČŠI-40/09-18, ze dne 26. února 2009
12. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj.: 1337/94, ze dne 15. března 1994, s účinností od 1. dubna 1994 (Školský úřad Přerov)
13. Potvrzení ve funkci (přechod pracovně právních vztahů), ze dne 31. října 2002 (Obec Týn nad Bečvou)
14. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj.: 364/12, ze dne 2. května 2012
15. Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání, ze dne 21. října 2003 (Pedagogická fakulta UP Olomouc)
16. Osvědčení o absolvování vysokoškolského kurzu školského managementu, ze dne 24. října 2005
17. Hodnocení souladu ŠVP s RVP ZV (textová komparativní analýza), ze dne 6. dubna 2008
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pohodová škola pro školáky i dospěláky“, platnost od 3. září 2007, aktualizace k 1. září 2012
19. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu, aktualizace k 11. březnu 2013
20. Třídní knihy I. a II. třídy – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Záписy z pedagogických rad – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 a 2011/2012
24. Koncepční záměry a strategické cíle školy na období 2010 – 2015, ze dne 1. prosince 2009
25. Roční plán práce školy na školní rok 2012/2013, ze dne 29. srpna 2012

26. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Plán hospitačních činností na školní rok 2011/2012 a 2012/2013 + Záznamy z hospitací
28. Plán DVPP na období 2011- 2013, ze dne 1. září 2011
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
30. Rozvrhy hodin, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
31. Záznamy o práci v nepovinném předmětu/zájmovém útvaru (Anglický jazyk, Dramatický kroužek, Modelářský kroužek, Florbal) – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
32. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, ze dne 1. března 2012 (včetně žádostí zákonných zástupců)
33. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení odkladu školní docházky (včetně žádosti zákonného zástupce a doporučení poradenského zařízení a dětského lékaře), 1x
34. Třídní výkazy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2012/2013
35. Školní matrika – listinná podoba (katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku)
36. Žákovské notýsky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
37. Žákovské sešity vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
38. Týnské listy – listy obyvatel Obce Týn nad Bečvou, ročník 13, číslo II/2012
39. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2010/2011
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dětství plné radosti, her a poznání“, platný od 1. září 2012
41. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání školní rok 2012/2013 k datu inspekce
42. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek MŠ
43. Doklady o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ
44. Přehledy docházky dětí do MŠ – školní rok 2012/2013 k datu inspekce
45. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ, ze dne 3. září 2012, inovované ze dne 7. března 2013
46. Třídní knihy MŠ – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
47. Školní řád mateřské školy ze dne 1. října 2010
48. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ Týn nad Bečvou s účinností od 1. září 2010
49. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013
50. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte – školní rok 2012/2013
51. Jdeme k zápisu – hodnocení dětí před zápisem do základní školy
52. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
53. Výjimka z počtu zapsaných dětí do mateřské školy – školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
54. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, ze dne 30. srpna 2012
55. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky v MŠ – školní rok 2012/2013
56. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
57. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Týn nad Bečvou pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
58. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), účinnost od 3. září 2012
59. Řád školní družiny, ze dne 1. září 2012
60. Provozní řád Základní školy, účinnost od 1. září 2009
61. Provozní řád sokolovny v Týně nad Bečvou, účinnost od 23. dubna 2012
62. Řád školní družiny, ze dne 1. září 2012
63. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ze dne 1. března 2011
64. Roční prověrka BOZP ve škole, ze dne 18. března 2011 a 20. března 2012

65. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků, září 2007
66. Dohoda – zabezpečení plavecké výuky, ze dne 19. listopadu 2012
67. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 1. září 2011
68. Bezpečnost při činnostech s dětmi (nedatováno)
69. Osnova poučení žáků o bezpečnosti (nedatováno)
70. Plán první pomoci – Traumatologický plán, ze dne 3. září 2007
71. Osnova školení BOZP, PO, ze dne 13. února 2012
72. Požární poplachové směrnice, ze dne 2. ledna 2003
73. Osvědčení – seznámení s předpisy v oblasti BOZP pro vedoucí zaměstnance, ze dne 13. února 2012
74. Kniha úrazů, platnost od 30. září 2002
75. Záznamy o úrazu žáka, pořadové číslo 01/12, 03/11, 05/11
76. Záznam o úrazu žáka, ze dne 6. května 2011
77. Smlouva o pronájmu tělocvičny (Sokolovny), ze dne 30. září 2011
78. Kniha pošty, vedená ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
79. Organizace školního roku 2012/13, ze dne 28. srpna 2012
80. Rozpisy dozorů – školní rok 2012/2013
81. Řády učeben – počítačová učebna, herna, dílna.
82. Zápis z jednání školské rady – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
83. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 (UZ 33353) – úprava rozpočtu k 4. prosinci 2012, čj. KUOK/102032/2012
84. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, Příloha č. 1a
85. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
86. Výroční zpráva o hospodaření 2012
87. Skutečné čerpání rozpočtu ZŠ a MŠ 2012
88. Základy účetnictví, rok 2012 (Účetní kniha za rok 2012)
89. Opis účetních dat - konta nákladových účtů, období od 1 do 12/2012 (účty 501, 527 a 558)
90. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 21. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Týně nad Bečvou dne 28. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Schotliová, ředitelka školy

Stanislava Schotliová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.