



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2321/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Olešná, okres Beroun**

Sídlo: Olešná čp. 71, 267 64 Olešná

IČO: 75 033 241

Identifikátor: 600 043 118

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Holubovou

Zřizovatel: Obec Olešná

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola, Olešná čp. 71

Termín inspekční činnosti: 12. a 13. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Olešná, okres Beroun (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo k žádné změně, která by byla podnětem ke změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená kapacita 20 dětí nebyla

v posledních třech letech překročena, všem zájemcům o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno. Aktuálně bylo k docházce do MŠ přijato 18 dětí, zapsané údaje ve *Výkazu SI-01 o mateřské škole* týkající se rozsahu docházky, věkového složení a národnosti dětí zpracované podle stavu k 30. 9. 2011 nesouhlasily se skutečností.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 15:30 hodin. V průběhu školního roku 2010/2011 provedl zřizovatel celkovou rekonstrukci topení v budově školy a podlah v prostorách využívaných MŠ. Provedenými rekonstrukcemi a obnovou vnitřního zařízení došlo od doby poslední inspekce k výraznému zlepšení a modernizaci prostředí pro vzdělávání dětí.

Tematické zaměření vzdělávacího programu MŠ je každoročně obměňováno, pro školní rok 2011/2012 má název *Rok v zemi pěti skřítků*. Předložený školní vzdělávací program (dále ŠVP) nebyl zpracován v požadované struktuře v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Pracovní kolektiv MŠ je dlouhodobě stabilizovaný. Vzdělávání je zajišťováno v dopoledním programu ředitelkou MŠ, která splňuje odborné předpoklady pro předškolní vzdělávání a má plný úvazek. Odpoledne při odpočinku dětí a poté při volných hrách až do jejich rozchodu, zajišťuje dohled nad dětmi nekvalifikovaná pedagogická pracovníce v rozsahu částečného pracovního úvazku, která je v MŠ současně zaměstnána jako školnice a vedoucí školní jídelny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny hospitace v dopoledním vzdělávacím programu v obou dnech inspekční činnosti. Výsledky zjištění byly podpořeny rozbořem související školní dokumentace. Možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla částečně omezena nižším počtem přítomných dětí v době konání inspekce (první den 13, druhý den 9 dětí).

Obsah vzdělávání je průběžně zpracováván do kratších tematických celků. Zaměření aktuálně realizovaného celku směřovalo k seznamování dětí s ovocem a zeleninou, obecně byly stanoveny i další dílčí vzdělávací záměry v souvislosti s tématem. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda. Ve věkově smíšené třídě byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Chyběla však širší promyšlená diferencovaná nabídka činností, která by cíleně tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Nebyly tak využity všechny možnosti na cílené rozšíření vzdělávací nabídky pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo pro individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. Didakticky řízené činnosti směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. V organizaci těchto činností byly využívány převážně frontální způsoby práce s jednotným plněním úkolů. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování nebyla diferencována s ohledem na potřeby, schopnosti a možnosti dětí vzhledem k jejich rozdílnému věku. V průběhu všech činností poskytovala učitelka dětem dostatek prostoru pro samostatné vyjádření i ke vzájemné komunikaci. Vhodně kladenými otázkami vedla děti k opakování již získaných vědomostí z různých oblastí předškolního vzdělávání a jejich využívání v souvislostech. V přirozených situacích tak byly u dětí rozvíjeny dovednosti k vytváření základů matematické gramotnosti (třídění, přiřazování, orientace v prostoru i v rovině apod.) Průběžné převážně pozitivní hodnocení dětí učitelkou podporovalo jejich aktivní zapojení do činností. Zvolený frontální způsob naplňování řízených vzdělávacích činností s převažujícím slovním zadáváním úkolů učitelkou nepodporoval vedení dětí k vlastnímu

hodnocení úspěšnosti splnění zadaných úkolů a hledání vlastních řešení. Ve spontánních činnostech se samostatnost dětí v této oblasti částečně projevovala, učitelka citlivě reagovala na podněty od dětí a nenásilně je podněcovala k dokončení a rozvíjení činností.

Režimové činnosti probíhaly v průběhu dne převážně plynule, děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování hygienických a společenských pravidel. Děti se v prostředí bezproblémově orientovaly, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých, s důvěrou se na ně obracely a komunikovaly nejen s nimi, ale i s vrstevníky.

Negativem ve sledovaném vzdělávacím programu bylo nahrazení čtení pohádky před odpočinkem dětí puštěním pohádky z DVD. Sledování televize podle volby dětí místo promyšlené práce s knihou ve vztahu k obsahu vzdělávání nenapomáhá vytváření základů čtenářské gramotnosti a formování kladného vztahu dětí ke knihám a literatuře. Navíc obrazovka nebyla umístěna ve správném zorném úhlu.

Ředitelka si vede dílčí záznamy o dětech, jejich projevech a dovednostech, zakládány jsou výsledky dětských prací. Předškolní děti mají k dispozici pracovní sešity s úkoly k rozvíjení grafomotoriky a základů matematické gramotnosti. Ucelený systém ke komplexnímu sledování rozvoje dětí v jednotlivých oblastech s cíleným dokladováním jejich výsledků po celou dobu docházky však v MŠ vytvořen není. Aktuálně realizovaný způsob bez datování zakládaných prací dětí neumožňuje systematicky sledovat vývoj dítěte v průběhu docházky, chybí specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrh postupů k individuální podpoře stanovených na základě hodnocení.

Pozitivem MŠ je příznivé sociální klima menšího kolektivu se vstřícnou spoluprací všech zaměstnanců, které vytváří vhodné podmínky pro rozvíjení osobnosti dětí s ohledem na jejich individuální potřeby. Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně, projevovaly se přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností. Ve sledovaných činnostech převážně prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP nepodává ucelený obraz o MŠ - podmínkách, způsobech a formách vzdělávání. Deklarované vzdělávací záměry jsou v souladu s cíli předškolního vzdělávání stanovenými RVP PV. Vzdělávací obsah ŠVP však není zpracován formou ucelených integrovaných tematických celků, z jejichž charakteristiky by vyplývalo, jak jsou v nich zastoupeny vzdělávací oblasti v souladu RVP PV, jaká je nabídka činností a očekávané výstupy. Není patrné, jak se s jednotlivými tématy bude dále pracovat, zejména s ohledem na věkově smíšenou třídu. Neinformuje, jaká vzdělávací nabídka je připravována pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, popřípadě s odkladem povinné školní docházky. V ŠVP není nastavena ucelená struktura pro vlastní hodnocení školy zahrnující podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Chybí jasně vymezený předmět hodnocení pro jednotlivé oblasti, se stanovením metod a forem vyhodnocování a určením odpovědnosti pracovníků. V době inspekční činnosti nebyl ŠVP zveřejněn na volně přístupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona.

O organizaci a obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni obvyklými způsoby prostřednictvím oznámení na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ nebo při předávání dětí, pořádány jsou schůzky s rodiči nebo oslavy tradičních svátků s vystoupením dětí. Na základě posouzení zveřejněných informací v době inspekce lze konstatovat, že má škola v oblasti prezentace vzdělávací nabídky a poskytování poradenského servisu v oblasti

předškolního vzdělávání v rámci MŠ příležitost ke zlepšení. Vzhledem k zájmu rodičů jsou děti za úplaty pod vedením externího lektora seznamovány s anglickým jazykem. Časové zařazení této aktivity do hlavního vzdělávacího programu MŠ není v souladu s RVP PV. K obohacení vzdělávacího programu MŠ a rozšíření možností návštěv divadelních představení nebo organizování výletů, které jsou s ohledem na finanční možnosti jednotřídní MŠ limitovány, vhodně přispívá spolupráce s okolními školami.

Ředitelka MŠ absolvovala v zákonné lhůtě dvou let od nástupu do funkce studium pro ředitele škol a školských zařízení a v rámci výkonu svých povinností zajišťuje funkční činnost školy. Podle aktuálních potřeb, možností a nabídky se ředitelka dále vzdělává a účastní se seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve zpracování vnitřních dokumentů se však projevuje absence promyšleného a uceleného systému hodnocení a kontroly směřujícího k identifikaci rizik, nedostatků a rezerv. Některé vnitřní dokumenty tak nebyly od doby poslední inspekce aktualizovány s ohledem na reálné podmínky a potřeby MŠ k zajištění efektivního a plynulého provozu a bezpečnosti prostředí (např. rozvržení pracovních úvazků a pracovních náplní zaměstnanců, revize vybavení školní zahrady, školní řád nebyl zpracován v souladu s § 30 školského zákona). Platy zaměstnanců a související zákonné odvody a část nákladů na DVPP, na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 79 % veškerých neinvestičních nákladů. V roce 2009 MŠ využila možnosti požádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Získala tak další finance na platy zaměstnanců, zejména k posílení jejich nenárokových složek.

Na financování činnosti MŠ se dále významným způsobem podílí zřizovatel, z jehož příspěvku bylo ve sledovaném období hrazeno více než 13 % celkových neinvestičních nákladů. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR nepokryla plně potřebu peněžních prostředků na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, byla část pořízena právě z příspěvku od zřizovatele. Obnova vnitřního zařízení novým účelovým nábytkem zlepšila volný přístup dětí k hračkám a pomůckám a spolu s jejich postupným doplňováním zvyšuje podnětnost prostředí pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí a jejich relaxaci. Výška dětských stolů a židlí není diferencována s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí, přestože již byly částečně obměněny. Podmínky pro náročnější pohybové aktivity dětí a jejich fyzický rozvoj ve vnitřním prostředí nejsou optimální, situaci zlepšuje vlastní školní zahrada a její vybavení nebo možnosti využívání okolního prostředí.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponovala i vlastními zdroji, zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z těchto zdrojů MŠ hradila asi 7 % celkových neinvestičních nákladů.

Celkový objem finančních prostředků pokryl zajištění chodu školy a umožnil realizaci ŠVP. Hospodaření MŠ ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. V roce 2009 i v roce 2010 škola hospodařila se ztrátou, která byla kryta z rezervního fondu.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Deklarované vzdělávací záměry ŠVP směřují k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání, dokument však není zpracován v souladu se zásadami RVP PV.

Obsah vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. V organizaci vzdělávání převažují tradiční frontální způsoby práce, chybí promyšlená diferenciací náročnosti úkolů ve vzdělávacím programu s ohledem na věkově smíšenou třídu nebo individuální vzdělávací potřeby dětí.

Negativem v oblasti personálních podmínek je nekvalifikovanost druhé pedagogické pracovnice. Pozitivem MŠ je příznivé sociální klima v menší skupině dětí a s partnerskými vztahy mezi všemi zúčastněnými.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti, úroveň řízení odpovídá velikosti školy a přispívá k zajištění jejího funkčního provozu. Aktuálně realizovaný způsob hodnocení činnosti školy však není plně funkční, nenapomáhá k identifikaci rizik. Na základě zjištění jsou přijímána dílčí opatření, není však prováděna hlubší analýza podkladů v souvislostech vedoucí ke zpracování jasné koncepce rozvoje MŠ a aktualizaci vnitřních dokumentů podle platné legislativy s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy.

Disponibilní finanční prostředky, které měla MŠ ve sledovaném období k dispozici, umožnily zajištění plynulého chodu a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Zejména díky vstřícnému přístupu zřizovatele měla škola dostatek finančních prostředků pro zlepšení prostředí MŠ a obnovu vybavení učebními pomůckami a hračkami. V oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dětí došlo ke zlepšení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve zpracování školní dokumentace. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 10. 11. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Hana Holubová

Hana Holubová v. r.

V Olešné dne 15. 11. 2011

Připomínky ředitelky školy

30. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.