



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-197/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Pohled
Sídlo	Zámecká 91, 582 21 Pohled
E-mail právnické osoby	mspohled@centrum.cz
IČO	71 000 496
Identifikátor	600 086 828
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Leonou Štrálovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Pohled
Místo inspekční činnosti	Zámecká 91
Termín inspekční činnosti	16., 17. a 18. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Zámecká 91 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Škola se nachází v obci nedaleko Havlíčkova Brodu, s bohatou historií, památkově chráněnými objekty. Místní region není ekonomicky příliš silný, demograficky se drží víceméně na stabilní úrovni.

K datu inspekce bylo v jedné třídě zapsáno 26 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 12 dětí, z nichž 3 mají odloženou povinnou školní docházku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“*.

Stravování dětí je smluvně zajištěno dovozem hlavního jídla (oběd) ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Česká Bělá.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá ke své činnosti historickou budovu, která je umístěna v klidné části obce. Součástí areálu je vybavená dětská zahrada.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vnitřnímu materiálnímu posunu. Byla provedena výměna oken a dveří, opraveny podlahy a topení.

Výchova a vzdělávání probíhají ve třídě, která je pro větší počet dětí příliš stísněná, nevyhovující (kapacitně odpovídá nižšímu počtu dětí), působí přehlnutým dojmem. Malý prostor omezuje většinu činností včetně spontánních her a zejména téměř vylučuje tělovýchovné aktivity a společné hry. Pro odpolední odpočinek dětí je využívána samostatná ložnice. Nevýhodou školy je umístění sociálního zařízení přes chodbu, což klade zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti dětí a ovlivňuje průběh činností. S tím souvisí taktéž přechody a pobyt v samostatné jídelně (prostoje). Škola nedisponuje bezbariérovým vstupem do budovy, prostory jsou chráněny zamčenými dveřmi a zvonkem. Míra úrazovosti je minimální.

Provoz školní jídelny - výdejny zajišťovala jedna provozní pracovnice. Stravování je pro děti a zaměstnance školy zajištěno na základě *Smlouvy o zajištění školního a veřejného stravování*. Je využívána nabídka pro zlepšování stravovacích návyků dětí prostřednictvím projektu *Mléko do škol*. Prostory určené pro stravování působily dobrým dojmem. Přímou ve školní jídelně - výdejně jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačinky. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla. V době podávání přesnídávky docházelo nevhodnou organizací k dlouhým prostojeům a únavnému čekání dětí. Jejich samostatnost byla podporována minimálně. Pitný režim byl zajištěn.

Koncepce a rámec školy

V oblasti stanovení vizí, které jsou střednědobého charakteru, postupovala škola v souladu s trendy ve vzdělávání (spokojené dítě, správný rozvoj českého jazyka, zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci, kvalitní poradenská pomoc), avšak podmínky potřebné pro jejich dosažení nejsou optimální (nekvalifikovanost učitelky a její další vzdělávání, organizace provozu). Stanovené vize jsou všem dostupné ve školním vzdělávacím programu. Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím



programem. Obsahuje však některé formální nepřesnosti či tvrzení, které jsou potřeba upravit, doplnit či odstranit, samotná praxe školy s ním není vždy provázaná.

Pozornost věnovaná dostupnosti pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti školy pro všechny aktéry včetně zákonných zástupců, zaměstnanců (včetně provozní pracovníce) a zřizovatele není optimální, jejich porozumění je věnována pozornost v malé míře, stejně tak jako zpětné vazbě, což je slabou stránkou řízení. V oblasti nastavení školního řádu škola nestanovila povinnosti dětí a neupřesnila jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (viz protokol). Dále je ve školním řádu v rozporu stanovení provozu školy (6:30 hodin do 16:00 hodin) a konec přímé pedagogické činnosti obou pedagogických pracovníků při odpolední směně (16:00 hodin) a povinnost zákonných zástupců: „*vyzvedávat děti v dobu dřívější, než je 16 hodina*“. Školní řád obsahuje také některé neúplné, zavádějící či sporné informace (školní matrika, dohody o způsobu docházky, bezpečnost, odpolední odpočinek). Dalším nedostatkem povinné dokumentace je vedení třídní knihy (viz protokol), která neobsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu ve sledovaném období (neúplné formální náležitosti, většinou chybí záznamy o pobytu venku a odpoledních činnostech, rozvíjení hrubé motoriky a zařazování všech oblastí v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání). Školní matrika je vedena neúplným způsobem (viz protokol). Některé směrnice např. týkající se zajištění bezpečnosti ve škole obsahují zavádějící informace (netýkají se dotyčné školy), neobsahují doklad o seznámení zaměstnanců apod. V době inspekční činnosti nebyly předloženy zápisy z jednání pedagogické rady, škola je nevede (viz protokol).

Slabou stránkou řízení je i nastavení odpovídající organizace provozu zařízení, která vede ke komplikacím při zajištění bezpečnosti dětí v nepřítomnosti druhé učitelky, což je denně od 8:00 do 10:00 hodin (např. při používání toalet, dopomoci v šatně, či v době stravování, zejména u přesnídávek [učitelky vykonávají činnosti kuchařky], nebo zajištění dostatečného úklidu [např. ve třídě nebo na chodbě]). Pozornost věnovaná psychohygieně a dalším formám podpory příjemného a zdravého prostředí v celé škole je spíše okrajová. Spolupráce s úzkým okruhem vnějších partnerů probíhá uspokojivým způsobem (např. okolní základní školy a mateřské školy), avšak spolupráce se zřizovatelem má zhoršující se tendenci (v době inspekční činnosti potvrzeno zřizovatelem).

Pedagogické vedení školy, kvalita pedagogického sboru

Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka, která má odpovídající kvalifikaci a učitelka, která odpovídající kvalifikaci nemá. Škola doložila skutečnou snahu zajistit vzdělávání kvalifikovanou pracovníci a zaměstnává ji pouze na dobu nezbytnou v souladu s doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (viz protokol). Naproti tomu je třeba pravidelně obnovovat nabídku tohoto místa (webové stránky obce, datováno k 1. 9. 2015) a rozšířit zveřejnění inzerátu na více místech (místní tisk, úřad práce, specializované internetové portály apod.). Oblast pedagogického vedení školy je slabou stránkou zařízení. Přestože je evaluační systém školy nastaven ve školním vzdělávacím programu, nenaplňuje se v praxi důsledně. Dle sdělení ředitelky probíhá hodnocení průběhu vzdělávání ústně. Zpětná vazba, kterou by však mělo poskytovat toto vyhodnocování včetně hospitační činnosti je neúčinné a nedostatečné (oblast vhodných forem a metod práce, diferenciací vzdělávání). Zaváděná opatření ke zlepšení stavu jsou neúčinná (je podporován zájem učitelky se vzdělávat, avšak tento zájem převažuje nad potřebami školy). Naproti tomu se ve spolupráci s ní ředitelka snaží pozitivně ovlivňovat klima ve třídě, společně se účastní na rozvoji školy, komunikují s dětmi i se zákonnými zástupci, snaží se zajistit optimální materiální podmínky pro vzdělávání. Profesní rozvoj v souladu s potřebami školy je zajištěn a realizován víceméně v případě ředitelky školy.



Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při inspekčních hospitacích byl sledován průběh vzdělávání v heterogenní třídě. U obou učitelek byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, o čemž svědčilo společné plánování činností k tématu na daný týden (myšlenková mapa nápadů). Vlastní vzdělávání však nebylo dostatečně promyšleno vzhledem k cílům, bylo připravováno v souladu s cíli vědomostními, méně dovednostními, ne však postojovými. Rezervy byly vykazovány také v účelné kombinaci různých forem a metod práce, upřednostňovány byly řízené činnosti a samostatná práce. Diferencovanost vzdělávací nabídky byla nahodilá, ze specifických potřeb jednotlivých dětí bylo vycházeno sporadicky. Provázanost spontánních a řízených činností byla účelná v menší míře. Aktivitu, které podporovaly kladení otázek, tvořivost, objevování, experimentování, autonomii a iniciativu, nebyly voleny vždy vhodně. Daný prostor a vysoký počet přítomných dětí neumožňoval podporu a rozvíjení hrubé motoriky, dostatečný rozvoj spontánní hry. Patrná byla vysoká hlučnost. Průběžné hodnocení dětí bylo formulováno převážně učitelkou, vlastní hodnocení dětí bylo využito pouze ojediněle stejně tak jako vrstevnické. Aktivitu posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí se vyskytovaly v menší míře, využití bylo sporadické. V průběhu hospitací se děti chovaly zdvořile.

Průběh vzdělávání je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky

Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že škola zjišťuje informace o výsledcích dětí pouze v omezené míře. Systém zjišťování je sice nastaven, ale v praxi není důsledně uplatňován (nesoulad s nastavením ve školním vzdělávacím programu). Pedagogická diagnostika většiny dětí, zejména předškoláků, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, obsahuje poslední záznam ve školním roce 2013/2014, postrádá taktéž údaje o jejich dalším rozvoji, na což měla být následně přijata vhodná pedagogická opatření. To, zda dosažené výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu, nebylo možné zodpovědně posoudit. Škola nedokázala doložit procesy a výsledky vyhodnocování jejich úspěšnosti stejně tak jako přijatá opatření ke zkvalitňování výuky.

Podpora dětí při vzdělávání (rovné příležitosti)

Při přijímání dětí škola respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání se vstřícností ke všem uchazečům. Zapojení do školních akcí je umožněno všem dětem bez rozdílu.

Škola se snaží v případě potřeby spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními.

Výsledky vzdělávání jsou na úrovni vyžadující zlepšení.

Závěry

V dané škole nebyly při inspekční činnosti zjištěny zásadní klady ani zásadní nedostatky.



Slabou stránkou školy jsou:

- řízení,
- organizace provozu,
- pedagogické vedení školy, kvalita pedagogického sboru,
- stísněné prostory určené pro výchovu a vzdělávání.

Návrhy na zlepšení stavu:

- využívat efektivní nástroje manažerského řízení organizace,
- zajistit pedagogického pracovníka s odpovídající kvalifikací,
- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií ve škole, stejně jako provázanost evaluační činnosti se školním vzdělávacím programem,
- zefektivnit podmínky pro vzdělávání v mateřské škole včetně organizačních, hygienických a bezpečnostních, maximálně využít daný potenciál,
- průkazně zaznamenávat průběh vzdělávání v třídní knize.

Od poslední inspekční činnosti (2011) došlo k posunu v materiálním zabezpečení školy.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Pohled, s účinností od 1. 8. 2006, ze dne 6. 4. 2006
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. 1. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 7. 2007, ze dne 27. 6. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. 310/12, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 31. 7. 2012
5. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 28. 2. 2008
6. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
7. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
8. Inzerát – nabídka zaměstnání pro školní rok 2015/2016 (místo učitelky mateřské školy)
9. Statistické výkazy
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole, ze dne 11. 6. 2010
11. Kritéria o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (součást ŠVP PV)
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
13. Matrika dětí, školní rok 2015/2016 (v elektronické podobě)



14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět...“, čj. MS PO 28/2015, s platností od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
15. Školní řád čj. MŠ PO – 25/2015, s platností od 1. 9. 2015, dodatek k 1. 10. 2015
16. Zápis ze schůzky rodičů, ze dne 24. 6. 2015 (včetně podpisů – seznámení se ŠŘ)
17. Třídní kniha mateřské školy, docházka dětí, školní rok 2015/2016
18. Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2015
19. Organizační řád MŠ, s účinností od 1. 9. 2011, včetně změn
20. Tabulka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Hodnocení dětí (pedagogická diagnostika)
22. Dva záznamy o hospitační činnosti v třídní knize
23. Směrnice ředitelky k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ, s účinností od 1. 8. 2006
24. Kniha úrazů, založena od 1. 9. 2005
25. Provozní řád školní kuchyně, aktualizovaný k 1. 9. 2008
26. Smlouva o zajištění školního a veřejného stravování se Základní školou a mateřskou školou Česká Bělá, ze dne 27. 8. 2008, včetně dodatků
27. Jídelníčky za měsíc prosinec 2015
28. Evidence skladových karet, výdejek v PC
29. Účetní dokumentace
30. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
31. Inspekční zpráva, čj. ČŠIJ-7/11-J, ze dne 19. 1. 2011
32. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, územní pracoviště Havlíčkův Brod, ze dne 12. 1. 2007
33. Zjištění při inspekční činnosti v Mateřské škole Pohled, ze dne 18. 2. 2016

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 29. února 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Leona Štrálová, ředitelka školy

Leona Štrálová v. r.

V Pohledu dne 8. března 2016