



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 248/08-11

Název školy: **Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou**
Adresa: Lísek 80, 592 45
Identifikátor: 600 130 703
IČ: 71 011 757
Místo inspekce: Lísek 80
Termín inspekce: 17., 19. a 20. červen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Lísek, okres Žďár nad Sázavou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy Lísek, okres Žďár nad Sázavou je obec Lísek. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 15 žáků, v následujícím školním roce 17 žáků a ve školním roce 2007/2008 se ve škole vzdělávalo 15 žáků. Základní škola je tvořena jednou třídou prvního stupně s prvním, druhým a třetím ročníkem.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Krtkova škola“, ve druhém a třetím ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní škole byla v roce 2007 poskytnuta také účelová dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.“ Poskytnuté prostředky použila škola na stanovený účel.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly zhruba 82 %, v roce 2006 zhruba 83 % a v roce 2007 zhruba 84 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získávala škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Základní škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), podle kterého uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku. Tento kurikulární dokument byl vydán ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2007 a projednán školskou radou až 15. 1. 2008. Odkaz na možnost seznámit se s úplným zněním ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Na základě zhodnocení vzdělávacího programu lze konstatovat částečný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Škola při tvorbě ŠVP ZV vyšla ze svých reálných možností a zohlednila cílovou skupinu žáků, ale vzdělávací obsah a podmínky vzdělávání nestanovila v plném rozsahu. Nedostatečně zpracovaná autoevaluace v ŠVP ZV se zaměřením pouze na oblasti hodnocení se projevuje v nedostatecích v kontrolním systému školy. Vlastní hodnocení školy nebylo zpracováno dle požadavků platných předpisů. Výstupy z vlastního hodnocení tak nemohly být využity jako podklad pro výroční zprávu a stanovení záměrů školy.

Konkrétní cíle vzdělávání zohledňují krajské a národní strategické priority a jsou koncepčně zpracované v ročním plánu školy. Plánování vychází z reálných potřeb školy, podporuje zkvalitňování vzdělávacího procesu, ale nevěnuje dostatečnou pozornost dlouhodobé strategii rozvoje školy.

Styl řízení a vedení zaměstnanců vychází ze specifických podmínek neúplné základní školy s minimálním počtem pracovníků. Ředitelkou stanovená organizační struktura je funkční a umožňuje realizaci ŠVP ZV. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou rozpracovány v organizačním řádu a pracovních náplních. Informace jsou předávány prostřednictvím jednání pedagogické rady a hlavně osobním kontaktem ředitelky školy s vyučujícími.

Na jednáních pedagogické rady jsou vyhodnocovány především podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, konkrétní závěry, návrhy a opatření ke zvyšování kvality vzdělávání projednávány nejsou. Rezervy ve vedení školy, strategii, plánování a nedostatky v oblasti povinné dokumentace se dosud neprojevily v realizaci výchovně vzdělávacího procesu.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zároveň vyučuje hlavní předměty. Výuka anglického jazyka probíhá pod vedením kvalifikované učitelky, předměty prvouka, výtvarná výchova a praktické činnosti jsou vyučovány učitelkou bez odborné kvalifikace. Ředitelka školy vyhodnocuje personální rizika, sleduje nabídky vzdělávání a využívá je k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků.

V ŠVP ZV jsou stanoveny podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. K termínu inspekce škola nevykazovala integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané.

Základní škola podporuje zdravý vývoj žáků. Ti jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a chování při všech činnostech školy a učitelky nad nimi zajišťují náležitý dozor. Nízkým počtem žáků, neustálým dohledem a nastavenou prevencí sociálně patologických jevů ředitelka školy předchází zdravotním a bezpečnostním rizikům včetně šikany. Případné problémy okamžitě řeší a projednává se zákonnými zástupci. Za poslední tři školní roky nebyl zaznamenán žádný úraz.

Ředitelka informuje o vzdělávací nabídce školy, způsobu přijímání k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání.

Partnerství

Základní škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, mateřskou školou a malotřídními školami v oblasti. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o úspěšnosti ve vzdělávání a chování na rodičovských schůzkách, prostřednictvím notýsků a žakovských knížek. Zároveň jsou zváni na Dny otevřených dveří, které probíhají několikrát do roka. Pro rodiče budoucích prvňáčků škola pořádá úvodní schůzku. Velmi dobře se rozvíjí spolupráce s místní mateřskou školou organizováním společných kulturních akcí a výletů. Předškolní děti mají možnost vyzkoušet si „Školu nanečisto“, což napomáhá jejich plynulému přechodu do prvního ročníku základní školy.

Školská rada v rámci svých kompetencí projednává a schvaluje dokumenty předložené školou. Zástupci školské rady a zřizovatele jsou o všech činnostech a záměrech školy informováni. Podporují existenci školy v obci a její rozvoj.

Průběh vzdělávání

Poloha školy v klidném prostředí na okraji obce umožňuje realizaci některých školních aktivit v přírodě. Nižší počet žáků ve třídě napomáhá k upevnování přátelských vztahů. Vyučující se snaží vytvářet příznivé sociální klima založené na spolupráci. Svým osobním přístupem k žákům posilují jejich spokojenost, vzájemnou důvěru a otevřenou komunikaci. Ve standardizovaných rozhovorech hodnotily pedagogické pracovnice atmosféru ve škole a pracovní podmínky pozitivně.

Z jednání s ředitelkou školy a zástupci zřizovatele a školské rady vyplynulo, že dosud probíhají jednání o možném přemístění základní školy do objektu mateřské školy, případně o jiných variantách prostorového řešení. Tato skutečnost se odráží v plánování v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Ve stávajícím objektu jsou ke vzdělávání využívány kmenová učebna, prostorově omezená místnost s počítači a internetovým připojením, která slouží zároveň jako ředitelna, hala školy a sál obecního úřadu. Materiální vybavení je průběžně obnovováno v rámci finančních možností školy.

Prostory, které škola využívá v rámci hodin tělesné výchovy, jsou rizikem pro naplňování obsahu tohoto předmětu. Hala, společenský sál kulturního domu a pozemek za školou s neupraveným doskočištěm neumožňují rozvoj některých pohybových aktivit, například kolektivních míčových her a některých lehkotletických a gymnastických dovedností.

Oblast čtenářské gramotnosti a její zařazování do výuky jsou součástí ŠVP ZV a ročního plánu školy. V rámci posilování pozitivního vztahu k literatuře ředitelka vede žáky k práci se čtenářským deníkem. Ve sledovaných hodinách českého jazyka byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k porozumění textu v různých formách a jeho používání jako prostředku pro osvojování poznatků v dalších oblastech vzdělávání. Pro podporu čtenářské gramotnosti je žákům k dispozici místní obecní knihovna.

Přírodovědné vzdělávání začleněné ve vzdělávacích dokumentech školy včetně ŠVP ZV je realizováno v předmětu prvouka. V hodinách byli žáci vedeni k využití poznatků a dovedností z oblasti ochrany přírody, životního prostředí a k orientaci v přírodních zákonitostech. Zařazování aktivit podporujících tuto oblast je dosud nesystematické.

Ve sledovaných hodinách využité formy a metody podporovaly samostatnost a odpovědnost za odvedenou práci, vzájemnou komunikaci a spolupráci. V průběhu výuky byly zohledněny individuální potřeby jednotlivých žáků s rezervami v nabídce dalších aktivit pro žáky pracující rychlejším tempem. Žáci pracovali s učebními pomůckami a informačními zdroji. Organizace náročné víceročnickové výuky byla ze strany vyučujících vedena standardním způsobem se střídáním frontální, individuální a skupinové práce. Úroveň komunikace a motivování žáků podporovaly jejich zájem o dané předměty. Projekty jako vhodný motivační nástroj a prostředek k propojování učiva různých předmětů dosud nebyly realizovány.

V průběhu inspekční činnosti žáci v hodinách nepracovali s prostředky ICT. Záměr ředitelky školy přemístit počítače do kmenové učebny je praktický s ohledem na současnou organizační a prostorovou náročnost jejich využití.

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je využívána Vnitřní směrnice ke klasifikaci. Pravidla pro hodnocení výsledků nejsou zpracována a obsažena ve školním řádu a ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků a využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci žáků se speciálními potřebami. Výsledky jsou analyzovány pravidelně v průběhu školního roku v rámci jednání pedagogických rad. Standardizované testy nejsou využívány. Zpětná vazba je získávána především prostřednictvím informací o výsledcích vzdělávání žáků po přechodu na úplnou základní školu v Bystřici nad Pernštejnem. Částečně je tak doložena úspěšnost výchovných a vzdělávacích strategií školy.

Závěrečné hodnocení

Základní škola Lísek, okres Žďár nad Sázavou poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné. Nedostatky, které byly zjištěny ve vedení dokumentace, v aktualizaci, inovaci a projednávání vnitřních dokumentů, jsou odstranitelné.

Zákonní zástupci žáků, školská rada a zřizovatel jsou o činnosti školy informováni a podporují její rozvoj.

V oblasti naplňování obsahu předmětu tělesná výchova nejsou materiální podmínky pro výuku optimální. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a zajišťuje jejich bezpečnost. Pozitivně je hodnoceno sociální klima, které je založeno na spolupráci a otevřené komunikaci. Vyučující vedly organizaci náročné víceročnickové výuky standardním způsobem, podporovaly u žáků samostatnost, odpovědný přístup a spolupráci.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a zpracovaný školní vzdělávací program mají standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci, ze dne 18. 9. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, ze dne 14. 5. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2003 na dobu určitou do konání a výsledků konkurzního řízení č.j. 167, ze dne 16. 12. 2002
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 5048/2007-21, ze dne 2. 5. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 5. 2008
6. Zpráva o hygienické prověrce Základní školy v Lísku č. j.: 377/2000, ze dne 6. 1. 2000
7. ŠVP ZV Krtkova škola, platný od 1. 9. 2007
8. Organizační řád ze dne 22. 1. 2007 s platností od 1. 2. 2007
9. Provozní řád, ze dne 28. 8. 2006
10. Školní řád, ze dne 28. 8. 2006
11. Vnitřní směrnice ke klasifikaci, bez data vyhotovení
12. Roční plán školní rok 2007/2008, bez data vyhotovení
13. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
14. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
15. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2007/2008
16. Zpráva o provedení prověrky BOZP 2007 provedené dne 10. prosince 2007
17. záznamy z hospitací provedených ředitelkou školy ve školním roce 2007/2008
18. Evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
19. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, bez data vyhotovení
20. Kritéria pro stanovení osobního příplatku, ze dne 1. 9. 2007
21. Kritéria odměny, ze dne 1. 9. 2007
22. zápisy z jednání školské rady pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
23. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
24. Třídni kniha ve školním roce 2007/2008
25. rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
26. vzorek žákovských knížek pro 3. ročník
27. vzorek notýsků pro 1. a 2. ročník
28. fotodokumentace školy
29. Výkaz V 36-01o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2004/2005, ze dne 16. 9. 2005
30. Výkaz R 36-01o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006, ze dne 4. 9. 2006
31. Výkaz R 36-01o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, ze dne 10. 9. 2007
32. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 1. října 2004
33. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. října 2005
34. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. října 2006
35. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. října 2007
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. října 2005
37. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 12. října 2006
38. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 2. října 2007

39. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2004, ze dne 11. ledna 2005
40. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, ze dne 11. ledna 2006
41. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, ze dne 10. ledna 2007
42. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, ze dne 14. ledna 2008
43. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
44. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2005 je součástí účetní závěrky, ze dne 9. února 2006
45. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2006, ze dne 16. ledna 2007
46. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2007, ze dne 29. ledna 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2005, ze dne 18. ledna 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2006, ze dne 22. ledna 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2007, ze dne 22. ledna 2008
50. Vyúčtování rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, ze dne 15. ledna 2008

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
Mgr. Eva Šimečková
Ing. Jan Tyráček

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lísek.....2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Špačková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	21. 7. 2008	SINE/08
Školská rada	21. 7. 2008	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.