



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-132/10-Z

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Vigantice, okres Vsetín, příspěvková organizace
Adresa:	Vigantice 88, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Identifikátor:	600 149 986
IČ:	71006150
Místo inspekce:	Vigantice 88
Termín inspekce:	21. a 22. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování
- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Vigantice, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále jen škola) jejímž zřizovatelem je Obec Vigantice, v souladu s údaji ve školském rejstříku poskytuje základní vzdělávání (kapacita 120 žáků), předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Škola sídlí v samostatné zrekonstruované budově v klidné části obce, v beskydském podhůří.

V době konání inspekce základní školu navštěvovalo 26 žáků, kteří byli vyučováni ve 2 třídách a spojených ročnicích (1. a 3. ročník, 2. a 4. ročník). V 1. – 3. ročníku byli žáci vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci 4. ročníku byli vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Ke vzdělávání

žáků sloužily prostorné učebny, vybavené vhodným nábytkem, tělocvična a nově zřízené prostory školní družiny. Základní vzdělávání bylo zajišťováno 3 pedagogickými pracovníky. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem, v době inspekce vzdělávala 28 dětí ve věku 3 až 6 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 2 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníky. MŠ byla přestěhována z bývalé budovy do nově zrekonstruované části budovy základní školy. Prostory MŠ poskytují svým materiálním vybavením a zázemím výborné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	3 476 042	4 016 620	4 367 860
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 531 018	2 811 260	3 031 491
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 812 462	2 016 215	2 070 455
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	56 434	81 342	91 105
z toho: ze státního rozpočtu	45 413	40 448	48 728
Školení a vzdělávání celkem	660	800	650
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	0	0	0
Průměrný počet dětí a žáků	28 / 26	28 / 28	28 / 29
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	46 871	50 201	53 184
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,54	7,54	7,6
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,7	4,7	4,76
provozních zaměstnanců	2,84	2,84	2,84

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 14 000,-- a Kč 118 000,--). V roce 2009 získala škola dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 38 000,--), dotaci na „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 7 000,--) a dotaci v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“ (Kč 4 896,--).

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata za předškolní vzdělávání dětí a v rámci doplňkové činnosti výnosy z hostinské činnosti (cizí strážníci) a provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Na základě podaného projektu získala škola prostředky regionálního grantu Nadace „Děti-kultura-sport“.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 72 % z celkových výdajů. Byly využívány převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky a na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Na pořízení učebních pomůcek byly čerpány také finanční prostředky od zřizovatele.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelem školy vyplývá, že škola včas informovala veřejnost o termínu a způsobu **přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání**. O své vzdělávací nabídce škola informuje prostřednictvím vydaných školních vzdělávacích programů a na veřejných místech v obci. O přijetí dětí a žáků rozhodoval ředitel školy dle požadovaných právních předpisů. Předložená *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání* zaručovala rovný přístup ke vzdělávání a upřednostňovala přijetí dětí v posledním roce před PŠD.

Vzdělávání žáků s výukovými obtížemi probíhalo za pomoci individuálního přístupu ke každému žákovi, což umožňoval nízký počet žáků ve třídách. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Při zajištění logopedické prevence a nápravě logopedických obtíží škola spolupracovala se speciálním pedagogickým centrem (SPC), rodiče na základě doporučení zajišťovali logopedickou péči pro děti individuálně. Při vzdělávání dítěte s odkladem PŠD škola spolupracovala s pedagogicko - psychologickou poradnou (PPP).

Oblast výchovného poradenství vzhledem ke specifiku školy zaštiťoval ředitel školy a byla zaměřena na žáky s vývojovými poruchami učení. Dle vyjádření vedoucí učitelky MŠ nabízí rodičům **poradenskou pomoc** v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti a zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání byla zajišťována na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zpracovaný ŠVP ZV vydaný ředitelem školy s platností od 1. 9. 2007 nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). K datu inspekce škola neodstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy ŠVP ZV s RVP ZV. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který vypracovala vedoucí učitelka MŠ a k 1. 9. 2007 vydal ředitel školy dle požadavku školského zákona. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV. Ve svém celku ŠVP PV deklaroval záměry a cíle školy se snahou MŠ představit, některé informace však nebyly vhodně uspořádány a obraz školy nebyl zcela ucelený. ŠVP byl veřejnosti k nahlédnutí ve třídě MŠ.

Ředitel školy splňoval všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastával na základě jmenování Školským úřadem Vsetín v roce 1991. Ve své řídicí práci nevyužíval plně kompetencí, které mu byly svěřeny. Řízení školy vykazovalo stagnující

úroveň, pro rozvoj školy neměl stanovenou žádnou koncepci, chybělo zpracování vlastního hodnocení činnosti školy, nebyla dokladována kontrolní a hospitační činnost ředitele školy. Předložené dokumenty vykazovaly nedostatky, které byly odstraněny v průběhu konání inspekce. Pro řádný chod školy zřídil pedagogickou radu, projednával s ní všechny důležité pedagogické dokumenty a řešil otázky týkající se výchovy a vzdělávání.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Kompetence související s provozem MŠ delegoval ředitel školy na vedoucí učitelku (VU), která na velmi dobré úrovni zabezpečovala činnosti související s vedením MŠ, což v praxi dokladuje její bezproblémové fungování. Při vedení pracovníků MŠ se jí zjevně dařilo vytvářet pozitivní klima. Předložený Školní řád pro MŠ byl zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče dětí. Školní matrika byla vedena v listinné podobě, dokumentace o evidenci dětí obsahovala všechny požadované údaje. Důvěrné informace o dětech byly v době inspekce odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím. Hodnocení MŠ vedoucí učitelkou bylo plánováno a kontrolní systém zahrnoval oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Vnitřní dokumenty MŠ byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP PV.

Vedoucí učitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením MŠ na dobré úrovni. Plnění povinností ředitele školy vykazovalo určité nedostatky a nebylo na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy ovlivňovaly naplňování školních vzdělávacích programů a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Pedagogičtí pracovníci splňovali požadovanou kvalifikaci. Úroveň práce učitelek v MŠ lze hodnotit velmi pozitivně. Dobrým základem pro kvalitní průběh vzdělávání a výuky byla také vzájemná spolupráce mezi pedagogy.

Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají (DVPP) většinou dle vlastního zájmu, ředitel nemá stanoven plán dalšího vzdělávání. Poznatky z DVPP byly prokazatelně uplatňovány v praxi MŠ. Vybraná témata DVPP se minimálně zaměřují se na nové trendy v předškolním i základním vzdělávání (evaluace, diagnostika, vzdělávací programy, apod.)

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci jsou průběžně poučováni o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Zařazováním preventivního cvičení dětí škola napomáhá výchově dětí ke zdraví. Dobrým předpokladem pro výchovu ke zdraví je možnost využití tělocvičny ZŠ i prostorná dostatečně vybavená školní zahrada a příroda v blízkosti školy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce respektoval antropometrické požadavky. Hospitace prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí v MŠ jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků a sebeobsluže při stolování. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim.

Vzdělávání žáků probíhalo v prostorných a účelně zařízených třídách. K dispozici byla také rozlehlá tělocvična, žákovská knihovna a ve třídě umístěné počítače. Prostředí školy bylo útulné a podnětné, výzdobu školy tvořily práce žáků. Vzdělávání dětí bylo realizováno ve členité prostorné třídě vybavené novým nábytkem, celkové uspořádání vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutků aktivit. Interiér MŠ byl bohatě vyzdoben tvorbou dětí i učitelek. Třída byla vzhledem

k počtu dětí dostatečně vybavena pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí.

Personální podmínky a bezpečnost a ochrana zdraví žáků byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace základního vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům, základní vzdělávání probíhalo ve vhodném a harmonickém prostředí. Pedagogičtí pracovníci využívali pro svou práci různých stylů vzdělávání, žáci byli vhodně motivováni, avšak metody a formy práce byly poměrně stereotypní. V průběhu výuky žáci nebyli vedeni k vlastnímu hodnocení své práce. V hospitovaných hodinách byla zjevná absence kvalitně zpracovaného ŠVP ZV. Dostatečné množství mimoškolních aktivit napomáhalo plnění vzdělávacího cíle školy.

Vzdělávání žáků bylo na požadované úrovni.

Organizace činností v MŠ byla promyšlena v souladu s prostorovými podmínkami. V průběhu sledovaných řízených činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní aktivitu i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelka volila metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly jejich individuální potřeby a podporovaly aktivní zapojování do činností, které byly přiměřeně diferencovány vzhledem k věku dětí. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Učitelky k dětem přistupovaly s respektem k jejich individualitě. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Děti byly učitelkami hodnoceny slovně při konzultacích, závěry nebyly předloženy v písemné podobě, byla vedena portfolia dětí.

Při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na velmi dobré úrovni.

Partnerství

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči. Rodiče byli přijímáni jako partneři, měli prostor pro aktivní zapojení do života školy, byli dostatečně informováni o probíhajícím předškolním i základním vzdělávání při denním kontaktu, na nástěnkách a na třídních schůzkách. K posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči přispívaly i společné akce, které byly v průběhu roku realizovány. Realizace ŠVP PV je dále vhodně podporována spoluprací se základní školou v rámci subjektu s cílem bezproblémového přechodu dětí z MŠ do ZŠ. Školská rada byla ustanovena a spolupracovala s vedením školy.

Velmi dobrou úroveň měla také spolupráce školy se zřizovatelem, který plně financoval chod školy a také postupně obnovoval vnitřní zařízení a vybavení školy. Škola se svou činností podílela na kulturním životě obce. Při své činnosti škola také spolupracovala se zájmovými organizacemi působícími v obci Vigantice.

Rozvoj partnerských vztahů školy byl dobrým předpokladem pro naplňování cílů obou vzdělávacích programů.

Hodnocení rozvoje funkční gramotnosti

V průběhu výuky byly u žáků částečně rozvíjeny základy **klíčových kompetencí**. Určitou pozornost věnovali pedagogové také rozvoji čtenářské gramotnosti především v hodinách českého jazyka.

Během předškolního vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování, občas byla patrná přílišná benevolence vůči projevům dětí. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny

kompetence k učení. Z činností během hospitací bylo jen částečně zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, dostatečný byl rozvoj slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání a také fyzické uvolnění. **Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.**

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzhledem ke specifiku školy byly výsledky vzdělávání žáků průběžně sledovány a vyhodnocovány. Pedagogická rada věnovala pozornost výsledkům vzdělávání žáků, pro nápravu nedostatků byla přijímána potřebná opatření. Své dovednosti a schopnosti žáci školy uplatňovali také v různých soutěžích s okolními školami. **Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala.**

Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, velmi dobře podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. **Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na velmi dobré úrovni.**

Celkové hodnocení školy

- **Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala předškolní a základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.**
- **Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.**
- **Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.**
- **Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.**
- **Škola uskutečňovala vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. ŠVP PV byl v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV a školským zákonem – byla stanovena lhůta k odstranění nedostatků.**
- **Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na požadované úrovni. Vzdělávání dětí a žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Vigantice, okres Vsetín – příspěvková organizace ze dne 5. prosince 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 22. 2. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání ze dne 22. 3. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků čj. 42362/2007 ze dne 4. 7. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 28561/2006 ze dne 12. 4. 2006
6. Jmenování ředitele školy vydané ŠÚ Vsetín dne 13. 6. 1991
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy obcí Vigantice ze dne 18. 2. 2003
8. Personální dokumentace ředitele a pracovníků školy k datu inspekce
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Vigantice platný od 1. 9. 2007
11. Rozvrh hodin pro školní rok 2009/2010 platný ke dni inspekce
12. Evidence úrazů k datu inspekce
13. Záznamy o úrazech od 1. 9. 2007 k datu inspekce
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2005 platný k datu inspekce
15. Minimální preventivní program pro školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Hodnocení primární preventivní strategie za školní rok 2006/2007, 2007/2008
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
18. Zápisy ze schůzí školské rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
19. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
22. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
23. Třídní knihy za období 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 03. 2010
25. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010, spisové složky z přijímacího řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
27. Individuální záznamy o dětech, programy individuálního rozvoje pro děti s odkladem PŠD zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010
28. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2009 k datu inspekce
29. Provozní řád mateřské školy ze dne 01. 09. 2008, platný k datu inspekce
30. Zápisy z třídních schůzek rodičů MŠ ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od školního roku 2007, k datu inspekce
32. Třídní vzdělávací program MŠ
33. Třídní knihy MŠ za roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 (MŠ)
35. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků MŠ ve školním roce 2009/2010
36. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce

37. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
38. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
39. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 29673/2009 ze dne 30. dubna 2009, č.j. KUZL 12981/2009 ze dne 23. února 2009
40. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 11310/2009 ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 39151/2009 ze dne 4. června 2009
41. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38556/2009 ze dne 10. června 2009
42. Oznámení KÚZK o poskytnutí finančních prostředků z vyhlášeného rozvojového programu „Hustota a Specifika“ ze dne 2. dubna 2009
43. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport č.j. 725NP/09/06 Kč 15 000,-- na pořízení trampolíny s ochrannou sítí ze dne 16. června 2009
44. Přehled hospodaření příspěvkové organizace za rok 2007, 2008 a 2009
45. Plnění plánu za období 01.2007 – 12.2007, 01.2008 – 12.2008 a 01.2009 – 12.2009
Náklady – detailní výpis dle účetních položek a Výnosy – detailní výpis dle položek
46. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec 2007, 2008, 2009
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
48. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 25. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve ŠVP ZV. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Dana Karmasinová	Mgr. Dana Karmasinová v.r.
Bc. Marie Janáčová	Bc. Marie Janáčová v. r.

Ve Zlíně, dne 10. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Hrbáček, ředitel školy	Mgr. Jaroslav Hrbáček v. r.

Ve Zlíně 21. 5. 2010

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.