



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-1899/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Stříbrná Skalice
Sídlo:	Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice
IČO:	70 925 267
Identifikátor:	600 044 874
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Alenou Pospíšilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Stříbrná Skalice, Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice
Místo inspekční činnosti:	Sázavská 323, Stříbrná Skalice
Termín inspekční činnosti:	24. a 25. říjen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Stříbrná Skalice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Stříbrná Skalice (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna zabezpečuje stravování také žákům základní školy. MŠ sídlí v samostatném křídle budovy obecního úřadu, přízemí je bezbariérové. V době konání inspekce bylo ve dvou věkově diferencovaných třídách zapsáno celkem 50 dětí, z nich 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nejvyšší kapacitu MŠ zapsanou ve školském rejstříku (60 míst) je třeba dát do souladu se skutečností. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme barevný svět“ (dále ŠVP) zajišťuje celkem pět pedagogických pracovníků s celkovým pracovním

úvazkem 3,3, z nich tři s odbornou kvalifikací. Vzdělávací nabídka MŠ je obohacena o program přípravy dětí ke vstupu do základní školy, logopedickou prevenci a hru na flétnu. Všechny aktivity jsou vedené kmenovými pedagogickými pracovníci.

Ve sledovaném období došlo k podstatným pozitivním změnám v materiální oblasti. Bylo rekonstruováno sociální zařízení, objekt školy byl elektronicky zabezpečen a modernizováno kuchyňské a počítačové vybavení. Do tříd byla pořízena nová akumulární kamna a další vybavení, na zahradě byly obnoveny herní prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Záměry ŠVP se vztahují k rozvoji osobnosti dítěte a jeho pozitivnímu vztahu ke světu. Spolupracující, převážně stabilizovaný pedagogický tým vytvořil pro vzdělávání příznivé sociální prostředí. Činorodost dětí, jejich jistota a dobrá orientace v MŠ se v době inspekce projevovaly zejména při spontánních činnostech. Děti byly bezprostřední, aktivně spolu i s učitelkou komunikovaly, sdělovaly své zkušenosti, při hrách spolupracovaly. Řízené činnosti byly málo tematicky a logicky provázané, což vyplývalo také ze záznamů v třídních knihách. Soustředily se především na splnění učitelkou pečlivě naplánovaných činností, které nenabízely mnoho příležitostí k řešení problémů ani k vyjadřování vlastních pocitů dětí. Na rozdíl od metod deklarovaných ve ŠVP byly využívány především méně efektivní formy a metody vzdělávání, s minimálním prostorem pro samostatné rozhodování dětí a uplatňování jejich aktivního přístupu. Děti však tento způsob vzdělávání přijímaly vstřícně, postupovaly podle pokynů učitelky a byly velmi disciplinované. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, organizace vzdělávání byla plynulá bez nežádoucích prostojů.

Systematické plánování na základě vzdělávacího obsahu ŠVP je kvalitním předpokladem pro vyváženou podporu funkčních gramotností. Vzhledem ke svým příznivým přírodním podmínkám se škola zaměřuje zejména na rozvoj environmentální oblasti. MŠ má však také kvalitně propracovaný systém prevence školní neúspěšnosti. Schopnosti a dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání jsou pravidelně rozvíjeny realizací programu Metoda dobrého startu. Učitelka s odbornou kvalifikací a se specializačním logopedickým kurzem realizuje ve zkráceném pedagogickém úvazku (0,2) soustavou individuální logopedickou prevenci za přítomnosti rodičů dětí. Promyšlená spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ) významně podporuje bezproblémové zahájení povinné školní docházky. Z důvodu horší dostupnosti poradenských služeb v regionu poskytuje škola rodičům potřebné poradenství v oblasti školní připravenosti dětí prostřednictvím učitelky ZŠ. Na základě výsledků orientačních testů školní zralosti však MŠ doporučuje také návštěvy odborných poradenských pracovišť.

MŠ se soustředí na zajišťování bezpečného prostředí. V průběhu vzdělávání jsou děti poučovány o bezpečném chování, úrazovost je nulová. Setkávání dětí z obou tříd přispívá k rozvoji pozitivních sociálních vztahů dětí různých věkových skupin. MŠ podporuje pohybový rozvoj dětí pravidelně zařazovanými pohybovými činnostmi. Další aktivity pro podporu zdraví ale nejsou realizovány důsledně. Nabídka nápojů je dětem dostupná, děti ji ale v průběhu inspekce využívaly spíše ojediněle. Odpolední odpočinek je diferencován podle věku dětí. Jelikož starší děti nemají žádnou možnost relaxace, což není v souladu s principy RVP PV, ředitelce je uložena lhůta k přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, inovovaného na základě hodnocení Českou školní inspekcí v roce 2010. Koncepční dokument respektuje zásady pro jeho zpracování dané RVP PV i požadavky školského zákona. Vzdělávací obsah je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Zkušená ředitelka uplatňuje v MŠ osvědčený demokratický způsob řízení. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že s ní ředitelka projednává zásadní dokumenty, organizační i pedagogické záležitosti včetně hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých dětí. Přehlednou organizaci podporuje vnitřní dokumentace školy v rozsahu požadovaném školským zákonem. Dílčí nedostatky ve školní matrice (chybějící místo narození) a ve školním řádu byly odstraněny v průběhu inspekce. Řídicí procesy (plánování a kontrola) nejsou zcela provázané. Z prováděné evaluace, ani z hospitační činnosti nejsou systematicky vyvozovány účinné záměry pro další rozvoj školy, zejména v oblasti pedagogických přístupů. Informační systém je v prostředí blízkých vztahů pedagogů i rodičů neformální, převážně formou rozhovorů, konzultací nebo nástěnek. MŠ rozvíjí partnerství především s rodiči dětí, jejichž prostřednictvím obohacuje vzdělávací obsah (např. návštěva hospodářství, hasičů). Společně s nimi plánuje a pořádá tradiční školní akce a slavnosti. Kladně je vedením školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem.

Personální situace MŠ vykazuje v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nedostatky. Vzdělávacích akcí se plánovaně účastní pouze dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelky bez odborné kvalifikace se systematicky nevzdělávají, což se ve vzdělávání projevilo metodickými chybami. V hodnoceném období měla škola dostatek finančních prostředků na nárokové i nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, částečně proto, že škola plně nevyužívá možný pedagogický úvazek. Rozpis přímé pedagogické činnosti respektuje potřeby školy, takže se tato situace ve vzdělávání neodráží nepříznivě.

Škola je dobře materiálně vybavena. Nejvyšší podíl na financování školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a dotace poskytnuté z prostředků MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování, které byly určeny zejména na zvýšení úrovně platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebních a didaktických pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pracovníků v hodnoceném období nepostačovala. Nedostatek finančních prostředků řešil management využitím ostatních finančních zdrojů, zejména prostředků od zřizovatele a darů od sponzorů školy. Protože škola nepožaduje od rodičů dětí úplatu za vzdělávání, jsou finanční prostředky plynoucí z vlastní činnosti omezené. Tato skutečnost se dosud ve finančních předpokladech pro realizaci ŠVP negativně neprojevila.

Závěry

Mateřská škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, údaj o kapacitě MŠ ve školském rejstříku je třeba uvést do souladu se skutečností. Převážně stabilizovaný tým zaměstnanců vytvořil pro vzdělávání příznivé sociální prostředí, příležitost k rozvoji má škola v zapojení všech pedagogických pracovníků do DVPP. Školní vzdělávací program, na jehož základě je realizováno vzdělávání, splňuje požadavky školského zákona. Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji funkčních gramotností, ve využívání účinných pedagogických forem a metod má škola příležitost ke zlepšení. MŠ soustavně preventivně působí proti školní neúspěšnosti dětí

svým propracovaným systémem logopedické prevence, přípravy k zahájení povinné školní docházky i promyšlenou spoluprací se ZŠ. V rámci podpory zdravého vývoje dětí je třeba zajistit odpolední odpočinek dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu spolu s dotací od zřizovatele a z dalších zdrojů využila MŠ efektivně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě **do 30 dnů** požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Stříbrná Skalice číslo 1/2009, čj. 35/2009 ze dne 26. listopadu 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 23322/2007/KUSK ze dne 14. února 2007 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. března 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. OŠMS/2745/01 ze dne 31. ledna 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. července 2011 (navýšení kapacity MŠ na 60 míst)
4. Výsledek konkurzního řízení, ustanovení do funkce ředitelky ze dne 24. dubna 1990 s účinností od 1. července 1990, potvrzení ve funkci ze dne 19. března 2001
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2011
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme barevný svět“ s platností pro školní rok 2012/2013
10. Dokumentace ředitelky mateřské školy (plán kontrolní činnosti, dotazníky pro rodiče, učitele, hospitační záznamy) od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
11. Povolení výjimky z počtu dětí s neomezenou platností ze dne 7. května 2008
12. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
13. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. ledna 2012
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013
16. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
17. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
18. Záznamy z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012 a 2012/2013
19. Inspekční zpráva c5-1124/05-1032 ze dne 7. června 2005
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011 a leden až září 2012
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 3. čtvrtletí 2012
22. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
23. Účetní uzávěrka za leden až září 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 1. listopadu 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stříbrné Skalici dne 2. listopadu 2012

Alena Pospíšilová, ředitelka školy

Pospíšilová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.