



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2246/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Kmetiněves</b>
Sídlo	Kmetiněves 77, 273 22 Hospozín
E-mail právnické osoby	zskmetineves@seznam.cz
IČ	75 034 875
Identifikátor	600 044 173
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlou Havlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kmetiněves, Kmetiněves 17, 273 22 Hospozín
Místo inspekční činnosti	Kmetiněves 77
Termín inspekční činnosti	6. a 7. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 až 2014/2015.

### **Charakteristika školy**

Základní škola a Mateřská škola Kmetiněves (dále též jen „škola“) vykonává v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále též MŠ), základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny. Za přispění Krajského úřadu a strukturálních fondů EU byla školní budova celkově zrekonstruována. Činnost všech součástí probíhá v jednom společném objektu a ve vzájemném propojení.



Zaměření školních vzdělávacích programů mateřské školy i základní školy je v podstatě všeobecné. Mimo jiné vede škola děti a žáky k ochraně zdraví, k ekologickým a environmentálním postojům. Nabízí činnost v zájmových kroužcích, organizuje týdenní pobyty v přírodě, tematické zájezdy, kulturní, sportovní a některé další akce.

Mateřská škola je jednotřídní. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána s účinností od 15. září 2009. Nejvyšší povolený počet 18 dětí byl od 1. září 2010 navýšen na 22 dětí. Vzdělávání je realizováno od 6:30 – 16:30 hodin podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kluci, holky, pojďte s námi do naší školky, od podzimu do jara je tu prima zábava!“ (dále také ŠVP PV). Vzdělávací proces zajišťují dvě učitelky s celými pracovními úvazky.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům všech pěti ročníků prvního stupně. V tomto školním roce má tři třídy. První ročník je vyučován samostatně, spojeny jsou druhý ročník se třetím a čtvrtý s pátým. ZŠ má kapacitu 93 žáků, jejichž počet pozvolna narůstá. V současnosti ji navštěvuje 48 žáků z obce i blízkého okolí. Většina žáků se učí podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Brána školy otevřená“ (dále též ŠVP ZV), žákům se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje škola výuku podle individuálních vzdělávacích plánů (dále též IVP) a uskutečňuje také výuku podle školního vzdělávacího programu vytvořeného podle přílohy k Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP LMP). Tento program je zpracován formou dodatku k ŠVP ZV.

V obvyklé míře slouží rozvoji zájmů žáků a jejich rekreaci školní družina. Má jedno oddělení a její kapacita 30 žáků bývá naplněna zcela. Také ŠD pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu „Školní družina – místo pohody a kreativity“ (ŠVP ŠD), který vhodně navazuje na vzdělávací program základní školy.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Řízení školy je plánovité a funkční a odpovídá její velikosti a typu. Ředitelka byla do funkce jmenována od školního roku 2010/2011. Vystudovala obor vychovatelství ve vysokoškolském vzdělávacím programu, absolvovala studium školského managementu a specializační studium výchovného poradenství. Její koncepce rozvoje školy správně vychází z reálných podmínek a potřeb školy a je ve shodě se záměry zřizovatele. K řízení subjektu přistoupila ředitelka s cílem stabilizovat počty žáků, umožnit tak zachování školy v obci a podle možností rozšířit nabídku jejích služeb. Vytčené cíle se ve spolupráci s obcí daří postupně plnit. Zájem o služby školy vzrůstá a odpovídá dosavadnímu stoupajícímu demografickému trendu v regionu. V souladu s deklarovanými záměry je modernizováno vybavení školy, a to zejména prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT).

Přenos informací je ve všech součástech školy bezprostřední a operativní, řídicí pravomoci vykonává až na výjimky ředitelka. Kontrolní činnost je dostatečně účinná, přestože prostor pro hospitační činnost je omezen rozsahem přímé pedagogické práce ředitelky, která je zároveň třídní učitelkou v prvním ročníku. Společně pro MŠ i ZŠ je zřízena pedagogická rada. Vedle organizačních záležitostí jsou v ní projednávány otázky školní úspěšnosti dětí a žáků, výsledky školy, metodická a aktuální témata. Využívány jsou rovněž krátké provozní porady.

Správně je vedena povinná dokumentace školy. Pro obě školy byly vydány školní řády, pro ŠD vnitřní řád. Řádně je vedena školní matrika, vydávána je výroční zpráva o činnosti



školy a o hospodaření školy a další dokumenty, které poskytují potřebné informace a obsahují předepsané údaje. Zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o poskytovaném vzdělávání.

V dokumentaci vztahující se ke školnímu stravování byly inspekcí zjištěny dílčí nedostatky. Finanční limity na nákup potravin pro stravníky do 6 let pro přesnídávku a pro odpolední svačinu byly pod dolní hranici rozpětí, tedy 5,-- Kč na stravníka a den. Příloha č. 2 k vyhlášce o školním stravování stanoví v této věkové kategorii pro přesnídávku i odpolední svačinu finanční rozpětí 6,-- až 9,-- Kč na stravníka a den. V průběhu inspekční činnosti ředitelka nedostatek odstranila, z tohoto důvodu ČŠI nestanoví lhůtu k přijetí opatření k jeho odstranění. Kontrolou přihlášek ke stravování pro školní rok 2013/2014 bylo dále zjištěno, že dvě děti mateřské školy, narozené v říjnu 2006 a prosinci 2006 byly ve školním roce 2013/2014 zařazeny ke stravování do nižší věkové kategorie v rozporu s přílohou 2 vyhlášky o školním stravování, podle které jsou do věkových skupin zařazování stravníci na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. K zajištění prevence uvedeného nedostatku byla Českou školní inspekcí (dále též ČŠI) stanovena lhůta.

Organizace výuky v ZŠ odpovídá požadavkům školské legislativy, vyučování se řídí učebním plánem ŠVP ZV a ŠVP LMP. Oba školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a souvisejícími právními předpisy, stejně jako školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Aktuální ŠVP PV zahrnuje uplatňované formy a metody při vzdělávání dětí a je upraven podle konkrétních podmínek mateřské školy. Jeho vzdělávací obsah je vhodně obohacen o dílčí projekty, které jsou zaměřeny především na seznamování dětí se zdravým životním stylem (zubní hygiena, rozmanité pohybové činnosti, hra na flétnu, pobyt ve škole v přírodě) i na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Také vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá zákonným požadavkům.

Personální podmínky v současnosti umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů, zahrnují ale i rizika, se kterými se škola musí vypořádat. V MŠ se v tomto školním roce personální situace zlepšila. Namísto dvou původně nekvalifikovaných pedagogů zajišťuje nyní předškolní vzdělávání jedna kvalifikovaná učitelka a další učitelka, která pro získání předepsané kvalifikace studuje příslušný obor. V ZŠ vyučují ve většině hodin tři třídní učitelé. Plně kvalifikovaná pro práci na prvním stupni ZŠ je pouze třídní učitelka druhé třídy. Zbývající dva třídní učitelé studují na vysoké škole obor učitelství a speciální pedagogiku pro učitele. Na výuce předmětů výchovného charakteru (výtvarná výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova) se v minimální míře podílí ještě další dvě pedagožky, které jsou pro výuku nekvalifikované. Pro pomoc žákům se zdravotním postižením zaměstnává škola dvě asistentky pedagoga, z nichž jedna má pro tuto funkci patřičnou kvalifikaci a druhá uvedený obor ještě studuje. Kvalifikovaně je obsazena pozice výchovné poradkyně; zatím bez absolvování specializačního studia vykonává svoji funkci školní metodička prevence. Vedení školy vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr námětů odpovídá potřebám školy. Pedagogové se v hodnoceném období zúčastnili ponejvíce vzdělávacích akcí zaměřených na rozvoj matematické gramotnosti, komunikačních dovedností žáků a využití ICT ve výuce. Škola nezřizuje metodické orgány, neformální metodická diskuze však v tomto úzkém kolektivu probíhá prakticky denně a v potřebném rozsahu a příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Důraz je kladen na individuální péči o žáky s různými stupni postižení.



Škola má pro svoji činnost vytvořeny celkově příznivé materiální i finanční podmínky. Školní budova poskytuje dostatek vhodných a bezpečných prostorů a je dobře udržována. K dispozici je rozlehlá zahrada. Vnitřní prostředí je čisté a podnětné, pozemky a okolí školy pěkně upravené. Na školním dvoře jsou instalovány některé cvičební pomůcky, pro potřeby dětí MŠ však tento inventář vyžaduje rozšíření. Ve školní jídelně pak chybí nábytek vhodný pro děti MŠ. Škola má také tělocvičnu, využívá sportovní hřiště. Třídy jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem s možností výběru nebo nastavení individuální výšky. Škola má počítačovou pracovnu s 12 žákovskými stanicemi, což v podstatě dostatečně umožňuje výuku informatiky. Ve všech třídách ZŠ je nově pořízená interaktivní tabule a dataprojektor. Každý učitel má k dispozici počítač. Vybavenost školy a její příjemné prostředí mj. podněcuje k využívání moderních vyučovacích metod. Fond učebnic a učebních pomůcek je na běžné úrovni. Pracovní sešity v některých předmětech (anglický jazyk, český jazyk) však hradí po domluvě s vedením školy rodiče žáků.

Největší zdroj příjmů představovala v hodnoceném období dotace poskytnutá ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Významným partnerem školy je i zřizovatel, jehož dotace byla využita na úhradu provozních nákladů a vybavení nábytkem nebo např. interaktivní tabulí. Další finanční prostředky, které škola využila pro rozvoj materiálních podmínek, získala z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD). Doplňkovou činnost škola nevykonává, k jejímu provozování nemá souhlas zřizovatele. Prostředky na finanční zajištění asistentek pedagoga získává škola prostřednictvím Středočeského kraje.

Od roku 2012 přistoupila škola k projektu EU „Peníze školám PC Star Trek“ s cílem zmodernizovat školu. Finanční prostředky z projektu byly využity na metodické vzdělávání pedagogických pracovníků, tvorbu a následné využívání nových metodických a učebních materiálů. Zapojením do projektu získala škola ICT vybavení pro práci ve třídách (dvě interaktivní tabule a dataprojektory). Výrazně se tak zlepšily materiální podmínky pro výuku.

Jiným realizovaným projektem je projekt EU Rozvoj škol na území obce s rozšířenou působností Slaný započatý 1. července 2014. Škola je zapojena i do dalších obvyklých projektů, jako je např. „Ovoce do škol“ nebo „Mléko do škol“, jejichž záměrem je především osvěta posilující výchovu ke zdraví.

Zapojením do projektu „Recyklohraní“, školního recyklačního programu pod záštitou MŠMT České republiky, získává škola nejen některé školní pomůcky, ale přispívá také k environmentální výchově žáků.

***Řízení školy má standardní úroveň, rizika přetrvávající v personálním zabezpečení výuky se škola snaží odstranit podporou kvalifikačního studia příslušných vyučujících. Celkově ale personální, materiální i ekonomické předpoklady umožňují plnění deklarovaných vzdělávacích programů. Přidělené finanční prostředky využila škola k účelu, na který byly poskytnuty.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly od školního roku 2013/2014 a 2014/2015 v souladu se školským zákonem přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.



Hlavním záměrem ŠVP PV je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, osobní spokojenost a pohodu. Vzdělávací obsah ŠVP PV je upraven tak, aby vyhovoval věku, úrovni rozvoje, sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům předškolního dítěte. Záměry ŠVP PV se daří naplňovat. Vzdělávací témata byla vhodně volena, odpovídala ŠVP PV a prolínala celým dnem. Nabídka činností vyhovovala mentalitě předškolních dětí, byla jim pochopitelná, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Vhodně byly při motivaci dětí využívány prvky dramatizace, praktické ukázky přírodnin, ovoce a zeleniny, práce s textem, činnosti pro rozvoj hrubé i jemné motoriky, hudební aktivity, pozorování, práce ve skupinách. Činnosti byly rozmanité, podporovaly rozvoj předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Děti vzájemně komunikovaly, s důvěrou se obracely na učitelky.

Průběžně a úměrně věku byly děti seznamovány se zdravým životním stylem a poučovány o bezpečném chování. Při ranním zdravotně preventivním cvičení byla vhodně využita tělocvična. Děti měly ve třídě k dispozici nápoj, čehož běžně využívaly. Upevňovány byly hygienické návyky, zajištěn pravidelný denní rytmus a řád. Neúměrně však byly děti zatěžovány organizovanými a pravidelnými přechody ze třídy MŠ do školní jídelny. ČŠI doporučuje zajistit organizaci dopolední i odpolední svačiny přímo ve třídě MŠ. Tím odpadne zbytečné organizování dětí, vznikne prostor pro jejich sebeobsahu a bude více klidu i času pro stravování a spontánní dětské aktivity. Způsob, jakým byly děti vedeny, byl podporující, projevoval se vstřícnou komunikací pedagogů s dětmi, kultivovaným projevem pedagogických pracovníků. Dětem se dostávalo srozumitelných a jasných pokynů.

***Vzdělávací proces v MŠ se vyznačuje vhodným pedagogickým stylem. Správně jsou zprostředkovávány poznatky ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Odstranitelným nedostatkem je nevhodné organizování dětí při stravování.***

### Základní škola

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje veřejnost v obci i okolí. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky.

Zodpovědně škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Všem těmto žákům se vyučující v průběhu navštívených hodin v potřebné míře věnovali, účinně při jejich vzdělávání napomáhaly asistentky pedagoga. Mimořádně nadané žáky škola dosud neviduje.

Průběh vzdělávání má v ZŠ celkově požadovanou až velmi dobrou úroveň. Při inspekci byla provedena hospitační činnost ve všech třídách, posuzovány byly rovněž příslušné dokumenty (třídní knihy, klasifikace žáků, výroční zprávy, záznamy z jednání pedagogické rady, žákovské písemnosti aj.). Ve všech zhlédnutých hodinách panovala velice příjemná pracovní atmosféra, žáci byli po většinu vyučovacího času k práci účinně motivováni a ochotně se zapojovali do připravených činností. Učivo bylo předkládáno strukturovaně a srozumitelně a ve všech případech odborně správně. Zajištěna byla potřebná názornost výuky. K ilustraci učiva byly využity četné tradiční pomůcky, obrazové materiály i prostředky ICT. Kvalita organizace práce žáků a volba metod a forem výuky se mírně lišila podle erudice jednotlivých vyučujících. V dostatečné míře však měla výuka činnostní charakter, učivo bylo také vždy procvičeno. Škola na obvyklé úrovni rozvíjí u žáků potřebné kompetence a základní gramotnosti. Spojení dvou ročníků ve třídě nemělo na kvalitu výuky zjevný negativní vliv. Vyučující vyváženě střídali přímou práci se žáky a





jejich samostatné či skupinové činnosti. Hodnocení žáků v hodinách mělo vždy formativní charakter, případných chyb bylo využíváno pozitivně. Slabším žákům byla poskytována příležitostná dopomoc. Příležitost školy k jejímu dalšímu rozvoji spočívá ještě v zavedení větší míry diferenciací přístupu k rozdílně nadaným žákům.

***Průběh vzdělávání v ZŠ odpovídá školním vzdělávacím programům. Rozvíjení žákovských kompetencí dosahuje požadované úrovně. Prostor k dalšímu zkvalitnění práce školy spočívá v zavádění vyšší míry diferenciací do vyučování.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu inspekce v MŠ se děti dobře orientovaly v režimu dne i v prostředí školy. Aktivně využívaly prostory i pomůcky, projevovaly odpovídající samostatnost při různorodých činnostech během dne. Během vzdělávacího procesu dostávaly zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Hodnocení bylo pozitivní a motivovalo děti k dalším činnostem. Škola má však ještě příležitost k dalšímu rozvoji v cíleném vedení dětí k sebehodnocení.

Učitelky písemně zaznamenávají pokroky v učení a vývoji jednotlivců. Děti jsou podporovány tak, aby byly při vzdělávání úspěšné. Nově přichozím je umožněn adaptační režim podle jejich potřeb. MŠ adekvátním způsobem zjišťuje školní zralost dětí. Ty jsou cíleně připravovány na úspěšné zahájení povinné školní docházky. K tomu přispívá také postupné seznamování s prostředím i vyučujícími základní školy při společných činnostech dětí a pedagogů mateřské i základní školy (zápis do základní školy, vystoupení dětí a žáků v rámci obce apod.). V případě potřeby poskytuje MŠ zákonným zástupcům kontakty na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně písemně hodnoceny po ukončení tematických bloků, včetně vyhodnocování úspěšnosti dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů v nadcházejícím období. Zákonní zástupci mohou výsledky vzdělávání dětí získávat při návštěvách MŠ, pravidelně také mohou sledovat výstavky dětských prací ve veřejně přístupných prostorách školní budovy.

Zastřešujícím hodnotícím dokumentem je Hodnocení MŠ za školní rok 2013-2014, které obsahuje zásadní informace o činnosti mateřské školy včetně podstatných údajů o daném stavu a stanovení záměrů pro další vzdělávací činnost.

Základní škola sleduje výsledky vzdělávání žáků prakticky nepřetržitě. Pravidelně jsou projednávány výsledky vzdělávání v pedagogické radě, popř. na tzv. provozních poradách. Od jednotlivých vyučujících získává ředitelka potřebné informace také většinou bezprostředně. Ve spolupráci s nimi vyhodnocuje výsledky stěžejních prací žáků, eviduje případné signály možného zhoršení prospěchu žáků. Při aktuálních obtížích žáka škola jedná s rodiči, vyžaduje jejich spolupráci, případně nabízí konzultace, doučování a individuální dohled a dopomoc v hodinách. Zavedená praxe je ve většině případů účinná. Výjimečně zaznamenává škola v této oblasti neúspěch (např. opakování ročníku žákem první třídy).

K porovnávání celkové úrovně základní školy s dalšími školami jsou využívány některé komerční testy i nedávné celoplošné testování žáků pátých tříd NIQUES. Výsledky testování škola využívá k dalšímu motivování žáků. Vybraní žáci pátého ročníku si v rámci komerčního testování cvičně vyzkoušeli podmínky přijímacích zkoušek na víceleté gymnázium. Škola je v letošním školním roce zapojena také do projektu EU „Rozvoj škol na území obce s rozšířenou působností Slaný“. Jeho hlavním cílem je rozvoj a zkvalitnění počátečního vzdělávání s ohledem na budoucí uplatnění žáků na trhu práce a jejich



motivace k dalšímu vzdělávání. V rámci projektu škola sleduje žáky s IVP a poskytuje podporu jim i ostatním žákům, kterým hrozí školní neúspěch. Sledovány jsou rovněž výsledky žáků v předmětových soutěžích (literární, sportovní, výtvarná aj.).

Obecně dosahuje škola při vzdělávání žáků požadovaných výsledků. Náležitě výsledky přináší práce se žáky se SVP. V průběhu hospitovaných hodin i během přestávek a při přesunech a při stravování žáci vystupovali a jednali slušně, komunikovali klidně a ukázněně. S ohledem na pozorování školní atmosféry a chování žáků lze konstatovat, že škola dosahuje také kvalitních výsledků při rozvíjení sociální gramotnosti.

Potřebných výsledků dosahuje škola i díky dobré činnosti výchovného poradenství. Informace o možném výskytu SVP projednávají vyučující s výchovnou poradkyní, případně pak spolupracují s rodiči a s odbornými pracovišti. Na žádost zákonných zástupců žáků a doporučení školského poradenského zařízení jsou tito žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. V současné době se ve škole podle IVP vzdělávají čtyři žáci, u dalších škola očekává výsledky odborných vyšetření. K podpoře těchto žáků škola nabízí také zájmový kroužek zaměřený na reedukaci obtíží specifických vývojových poruch. Účinně se výchovná poradkyně i metodička školní prevence podílejí na řešení případných výchovných problémů a předcházení sociálně patologickým jevům.

Požadované výsledky má škola také v oblasti BOZ. Na bezpečnost žáků a dětí škola dbá. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školních řádů, žáci jsou se zásadami bezpečnosti seznamováni vždy v začátku školního roku a vždy před konáním mimoškolních akcí. Knihy úrazů a další související dokumentace je řádně vedena. Počet úrazů je minimální a v posledním období spíše klesá.

Škola rozvíjí dobré vztahy s tradičními partnery a v potřebné míře zajišťuje informovanost rodičovské veřejnosti. Využívány jsou žákovské knížky, konzultace, třídní schůzky, webové stránky, ankety a další obvyklé nástroje. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem, který škole vychází vstříc ve finančních, materiálních i organizačních otázkách. Dobře škola spolupracuje s odbornými pracovišti (PPP Roudnice nad Labem a Kladno, SPC Slaný, APLA Praha aj.), pro rozvoj čtenářské gramotnosti účinně využívá spolupráci s Městskou knihovnou ve Velvarech apod. Podle sdělení zástupců zřizovatele škola svojí prezentací na veřejnosti značně obohacuje život obce a je vnímána jako jedna z jejích nejdůležitějších priorit.

***Pozorováním vzdělávacího procesu v MŠ a analýzou jejích evaluačních materiálů bylo zjištěno, že děti prokazují odpovídající znalosti. Plánování chodu MŠ se opírá o předchozí analýzu její činnosti a o využití zpracovaných hodnotících materiálů. Žáci v ZŠ dosahují potřebných výsledků. Výsledky jejich vzdělávání škola sleduje a ke zlepšování individuálních výsledků vzdělávání přijímá převážně účinná opatření.***



## Závěry

**a) Silné stránky:**

*Příznivá atmosféra ve všech součástech školy, vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem a žákům, péče o žáky se SVP, dobré výsledky vzdělávání dětí a žáků a kvalitní rozvoj jejich sociální gramotnosti, vhodný pedagogický styl uplatňovaný v MŠ, sepejetí a propojení obou druhů škol, společné aktivity dětí a žáků, značná podpora školy zřizovatelem.*

**b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:**

*Chybné zařazení některých dětí do nižší věkové kategorie pro školní stravování ve školním roce 2013/2014.*

**c) Slabé stránky:**

*Chybějící odborná kvalifikovanost tří pedagogických pracovníků.*

**d) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

*Zlepšit personální podmínky přijetím kvalifikovaných vyučujících nebo včasným a úspěšným dokončením kvalifikačního studia stávajícími pedagogy. V ZŠ zvýšit důraz na diferenciaci výuky podle schopností jednotlivých žáků. Vedle žáků se SVP identifikovat také žáky talentované či mimořádně nadané a zohledňovat jejich potřeby při výuce. Vybavit školní zahradu způsobem, který by dětem umožňoval rozmanité pohybové aktivity. Ve školní jídelně vytvořit podmínky pro stravování mladších dětí. Dopolední i odpolední svačinu dětí organizovat ve třídě MŠ.*

**e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

*Od posledního inspekčního hodnocení škola zaznamenala zejména rozšíření o provoz MŠ, pozvolný nárůst počtu žáků a s tím související celkovou stabilizaci. V čele školy stojí nová ředitelka. Zlepšila se manažerská práce vedení školy. Přes několik změn v personálním obsazení školy ještě přetrvávají rizika v kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Zkvalitňuje se materiální vybavení, a to zejména prostředky ICT.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 5. prosince 2014 prevenci nedostatků uvedených v kontrolním zjištění v bodě b) (chybné zařazení strávníků do věkových skupin) a zaslání zprávy o prevenci.
- do 5. prosince 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti diferenciaci výuky podle individuálních schopností žáků a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.





## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Čj. OUKM/365/2002 vydaná obcí Kmetiněves s účinností od 1. ledna 2003 včetně Přílohy ke zřizovací listině – Vymezení majetku ve vlastnictví obce Kmetiněves, který se předává do správy Základní škole Kmetiněves ke dni 01. 01. 2003
2. Dodatek č. 1 ze dne 25. června 2009 ke zřizovací listině – Základní škola Kmetiněves – změna názvu Základní škola a Mateřská škola Kmetiněves s účinností od 1. září 2009
3. Dodatek č. 2 ze dne 22. září 2009 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. listopadu 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 17 948/2010-21 ze dne 1. července 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. července 2010
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 082948/2011/KUSK ze dne 11. května 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 30. září 2014
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kmetiněves s účinností od 1. července 2010, Čj. 216/10, ze dne 15. června 2010
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kmetiněves na funkční období 6 let s účinností od 1. 8. 2013 vydané dne 7. května 2013
9. Koncepce ZŠ a MŠ Kmetiněves na období 2013 - 2015
10. Personální dokumentace všech pedagogických zaměstnanců školy
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána školy otevřená“ s platností od 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením“ s platností od 1. září 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu – „Školní družina – místo pohody a kreativity“, platný od 1. září 2010
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2011-2014 „Jaro, léto, podzim, zima v naší školce je to prima“
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2014-2015 „Kluci, holky, pojďte s námi do naší školky, od podzimu do jara je tu prima zábava!“
16. Školní řád s platností od 1. září 2014
17. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2014
18. Školní řád mateřské školy účinný od 1. září 2010
19. Zápisy třídních schůzek ve dnech 10. září 2013 a 10. září 2014
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2013
21. Rozhodnutí o přijetí a o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 a 2014/2015



22. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu povinné školní docházky, o vzdělávání žáka podle IVP a o vzdělávání žáka podle ŠVP LMP, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Evidence dětí a žáků (školní matrika) 2014/2015
24. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2013-2014
25. Kniha úrazů v MŠ a v ZŠ
26. Třídní knihy ze školních roků 2013/2014, 2014/2015
27. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
28. Záznamy z pedagogických rad 2012/2013, 2013/2014 a z 25. srpna 2014
29. Minimální preventivní program ze dne 5. září 2014
30. Hodnocení MPP za školní rok 2013/2014
31. Přehled klasifikace všech žáků v druhém pololetí 2013/2014
32. Vyjádření ředitelky školy ze dne 7. října 2014
33. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2013/2014, 2014/2015
34. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
36. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
39. Roční hlavní kontrola vybavení dětského hřiště ze dne 25. července 2013
40. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 25. listopadu 2013
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2012, 2013 a 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 a 2013
43. Účetní uzávěrka za kalendářní roky 2012 a 2013 a leden až červen 2014
44. Dokumentace k projektu EU peníze školám
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012 a 2013 a za 1. – 2. čtvrtletí 2014
46. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2012/2013 a za školní rok 2013/2014
47. Plán DVPP 2013/2014 ze dne 26. srpna 2013 a ze dne 25. srpna 2014
48. Inspekční zpráva čj. ČŠI-800/08-02 ze dne 20. května 2008



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v.r.

Mgr. Karel Šimek, školní inspektor

Mgr. Karel Šimek v.r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v.r.

V Praze dne 29. října 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Pavla Havlová, ředitelka školy

Mgr. Pavla Halvová v.r.

V Kmetiněvsi dne 5. listopadu 2014