



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-2159/10-T**

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Kujavy, okres Nový Jičín,  
příspěvková organizace  
**Sídlo:** 742 44 Kujavy 86  
**IČO:** 75027682  
**Identifikátor:** 600138623  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Kamilou Demlovou, ředitelkou  
**Zřizovatel:** Obec Kujavy  
**Místo inspekční činnosti:** 742 44 Kujavy 86  
**Termín inspekční činnosti:** 2. – 4. listopad 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a Mateřská škola Kujavy, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (škola) je málotřídní škola se dvěma třídami a pěti postupnými ročníky. Sdružuje základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ), školní družinu a školní jídelnu - výdejnu. Zřizovatelem je Obec Kujavy. V 1. – 4. ročníku se vyučuje podle školního vzdělávacího programu, v 5. ročníku podle dobíhajícího oboru vzdělání Základní škola. Technický stav starší školní budovy, ve které je umístěn také obecní úřad, je dobrý, některé části byly rekonstruovány. Venkovní areál školní zahrady je rozdělen na malé fotbalové hřiště a travnatou plochu pro relaxaci a zájmovou činnost žáků. Škola nabízí žákům také kroužky sborového zpěvu v ZŠ a anglického jazyka v MŠ.

Kapacita školy je 50 žáků. Ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce ji ve dvou třídách navštěvuje 32 žáků. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Od minulé inspekce byly vybudovány a kompletně vybaveny druhá kmenová učebna a prostory školní družiny, kde v dopoledních hodinách také probíhá výuka. Didaktická

technika je modernizována průběžně podle finančních možností školy. Pedagogický sbor byl posílen o kvalifikovanou vychovatelku školní družiny, která je zároveň pověřena prevencí sociálně patologických jevů.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dodržuje výuku podle učebních plánů a platných vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s ŠVP (školní vzdělávací program) a posilují výuku jazyků a přírodovědných předmětů. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Při výuce je trvale využíváno skupinové vyučování, zejména k výuce hlavních předmětů 3. ročníku. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování výchovných opatření jsou uvedena v ŠVP a jsou součástí školního řádu. Škola má stanoveny oblasti, cíle a kritéria vlastního hodnocení, která analyzuje a přijímá opatření ke zlepšení efektivity pracovních procesů, úspěšnosti žáků, atmosféry ve škole a ke snížení rizikových jevů. Klima malé školy je pozitivním předpokladem k výchově, dobře funguje spolupráce s rodiči, kteří se často a se zájmem účastní i hospitací ve výuce.

Způsob výuky je zaměřen na činnostní učení a kritické myšlení. Žáci jsou vedeni k vlastnímu hodnocení, využívána je práce s chybou. Škola je zapojena do projektu Evropských sociálních fondů Kritické myšlení. Ve škole se dlouhodobě realizuje výchova ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

V průběhu výuky byly uplatňovány aktivizační pedagogické metody a přístupy. Hospitované hodiny českého a anglického jazyka a vlastivědy probíhaly v živé, ale ukázněné pracovní atmosféře s využitím relaxačních prvků. Učitelky žáky průběžně hodnotily a motivovaly je k aktivitě.

Škola spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem, odbornými poradenskými pracovišti v Novém Jičíně, základní uměleckou školou, s partnerskou ZŠ Hladké Životice a ZŠ speciální ve Studénce, občanským sdružením Hájenka Kopřivnice (environmentální výchova) a Institutem Euroschola v Třinci.

Dosažené kompetence žáci prokazují zejména při veřejných vystoupeních pro rodiče i obec (Vánoce, školní ples apod.). Výsledky vzdělávání si škola ověřuje testy SCIO a Kalibro, využívá také tzv. mapy školy.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech na svých webových stránkách, při spolupráci s rodiči a sdruženou mateřskou školou, v obci je stoprocentní zájem dětí ve školním věku o vzdělávání ve zdejší škole.

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Ředitelka zajišťuje služby výchovného poradenství, jedna učitelka je pověřena prevencí sociálně patologických jevů, péči o jednu žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami, která se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), zajišťuje speciální pedagožka. Případné

problémy a náznaky negativních jevů jsou řešeny neprodleně s žáky a rodiči, případně ve spolupráci s odborníky z poradenských pracovišť.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, je veřejný, byl k začátku letošního roku upraven a aktualizován, školská rada jej projednala a schválila.

Ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy, sleduje uskutečňování stanovených cílů podle koncepčních záměrů, hodnotí dosažený stav, provádí hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v plánu práce školy. Školská rada se schází pravidelně a s vedením školy spolupracuje. Rodiče žáků se na školu obracují často, v případě potřeby a spolupracují neformálně, avšak účinně.

Škola vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Přijatá opatření přispívají ke zlepšení stávajícího stavu. Vedení školy realizovalo opatření podle doporučení České školní inspekce po prvním posouzení souladu ŠVP s RVP.

Pedagogický sbor se skládá z pěti učitelek (z toho dvou vychovatelek školní družiny). Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Struktura využití pracovní doby je v souladu s právními předpisy.

Vyučující se podle možností školy účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které se zaměřují na prohlubování odborné kvalifikace (ICT, AJ, didaktika, prevence sociálně patologických jevů, vedení školy).

Škola zajišťuje bezpečné prostředí a základní materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání, její malé prostory jsou plně využity. Obě kmenové učebny jsou vybaveny standardním školním nábytkem, učebními pomůckami a didaktickou technikou, v jedné třídě je nová interaktivní tabule, ve druhé učebně je umístěna školní knihovna. Volné chvíle o přestávkách žáci tráví ve svých třídách. V budově školy je školní družina a jídelna-výdejna. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v obecních prostorech. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu, řádech tělocvičny, školní družiny a jídelny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost základní školy byla v hodnoceném období 65 % a měla stoupající tendenci, u mateřské školy byla naplněnost 100 %.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (v průměru 81 %) a z rozpočtu zřizovatele (v průměru 16 %). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období plně hrazeny ze státního rozpočtu. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2009 a v hodnoceném období měly stoupající tendenci. Státní rozpočet se na nich podílel v průměru 52 %. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na kterých se podílel státní rozpočet v průměru 75 % a jehož zaměření bylo v souladu s realizovanými ŠVP, byly nejnižší v roce 2008.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu v hodnoceném období účelové finanční prostředky, a to na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, na rozvojové programy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“,

„Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“. Dále škola získala finanční prostředky z Evropského sociálního fondu na realizaci projektu „Kritické myšlení jako nástroj formování osobnosti žáků“ a z rozpočtu Moravskoslezského kraje finanční prostředky na realizaci projektu „Pojďme spolu začít školu“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů a získání těchto dalších zdrojů financování škoie umožnilo zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb. Škola využívala ke svým činnostem budovy a pozemky, které jsou majetkem zřizovatele.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola při své činnosti postupuje v souladu ustanoveními školského zákona. Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, právní předpisy při přijímání žáků ke vzdělávání jsou dodržovány.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Poskytované vzdělávání je realizováno metodami a formami práce, které u žáků rozvíjejí požadované kompetence. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vypovídá o dosažené úrovni vzdělávání a je v souladu s cíli rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

*Svou činností škola zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.*

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně dne 8. listopadu 2010



*(razítko)*

Mgr. Olga Novotná, vedoucí týmu

Olga Novotná v. r.

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v. r.

Bc. Oldřiška Křenková

Oldřiška Křenková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kujavách dne 9. listopadu 2010

*(razítko)*

Mgr. Kamila Demlová, ředitelka školy

Kamila Demlová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 2. 3. 2007 čj. 2929/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 91840/2007 o stanovení nejvýše povoleného počtu žáků v oborech vzdělávání ze dne 12. 6. 2007
3. Jmenování ředitelky školy ze dne 20. 11. 2003, čj. 1312/03
4. Školní matrika
5. Třídní knihy tříd I. a II. vedené ve školním roce 2010/2011
6. Školní řád platný od 29. 9. 2009
7. Rozvrhy hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) ve školním roce 2010 – 2011 platné od 1. 9. 2010
8. Plán práce 2010/2011
9. Plán práce na školní rok 2010/2011, Základní škola, září 2010
10. Plán hospitací ve školním roce 2010/2011
11. Zápis z pedagogické rady konané dne 30. 8. 2010
12. Koncepce školy vydaná v září 2007
13. Školní preventivní strategie 2009/2014 ze dne 1. září 2009
14. Prevence a řešení šikany ze dne 1. 9. 2003
15. Minimální preventivní program na školní rok 2010/2011, platný od 1. 9. 2010
16. Autoevaluace školy 2010, září 2010
17. Plán DVPP s platností od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011
18. Školní vzdělávací program „Škola jak má být“ platný od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2010
19. Výroční zpráva školy za školní rok 2009/2010 ze dne 29. 9. 2010
20. Výroční zpráva školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2009
21. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
22. Pokyny ředitelky k omlouvání žáků ze dne 1. 9. 2004
23. Postup při školním úrazu ze dne 1. 9. 2004
24. Kniha úrazů zavedená dne 1. 9. 2006
25. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36–01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Provozní řád tělocvičny ze dne 1. 9. 2005
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 9. 2010
28. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2010/2011
29. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008
30. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 28. 1. 2008
31. Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 ze dne 30. 1. 2008
32. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
33. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. prosinci 2008 ze dne 28. 1. 2009
34. Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. 2008 – 31. 12. 2008 ze dne 9. 2. 2009

35. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010
36. Účetní závěrka organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad sestavená k 31. prosinci 2009 ze dne 2. 2. 2010
37. Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. 2009 – 31. 12. 2009 ze dne 9. 2. 2010

**Zpracovala**

V Novém Jičíně dne 8. listopadu 2010

Mgr. Olga Novotná

Olga Novotná v. r.

**Převzala**

V Kujavách dne 9. listopadu 2010

Mgr. Kamila Demlová, ředitelka školy

Kamila Demlová v. r.