



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01197/08-06

Název	Základní škola a Mateřská škola Vroutek, okres Louny, příspěvková organizace
Adresa:	Karlovarská 460, 439 82 Vroutek
Identifikátor:	600 082 831
IČ:	46 764 747
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Vroutek
Termín inspekce:	3. – 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Vroutek je příspěvkovou organizací Obce Vroutek a vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Aktuálně základní škola vzdělává 143 žáků v 9 třídách. Na 10 žáků, kteří chybějí do naplnění vyhláškou stanoveného minimálního počtu, udělila obec škole výjimku. Značná část žáků dojíždí z okolních obcí. V posledních třech letech se počet žáků výrazně nemění a pohybuje se těsně pod hranicí stanovenou legislativou. Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 43 dětí, z nichž 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce mateřskou školu nenavštěvují. Počet přijatých dětí se v posledních třech letech výrazně neměnil.

Základní škola sídlí ve dvou budovách, kde v uplynulých 3 letech proběhlo zateplení a obnova fasád, výměna oken a rekonstrukce sociálního zařízení. To bylo obnoveno rovněž

v budově školní jídelny, která – stejně jako budova mateřské školy – zatím větší opravou neprošla. Oddělení školní družiny se samostatným vchodem je umístěno v budově mateřské školy.

Materiální zázemí se na základní škole zlepšilo. Byla rozšířena počítačová učebna s připojením na internet, zakoupena interaktivní tabule a dataprojektor. Na prvním stupni školy byly zřízeny hrací koutky. V mateřské škole je obnova materiálního zázemí ve stadiu plánování.

Základní i mateřská škola začaly pracovat podle svých školních vzdělávacích programů, které jsou koncipovány tak, aby vyhovovaly širokému spektru dětí a žáků. Škola se profiluje především jako místo, kde se mohou kvalitně vzdělávat děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základní škole je jich téměř 20%. Škola věnuje pozornost logopedické péči. Od minulé inspekce se nepodařilo stabilizovat pedagogický sbor v základní škole a zlepšit jeho kvalifikovanost, v mateřské škole došlo k obměně pedagogického sboru. |

Ekonomické a materiální předpoklady školy

|| Základní škola a mateřská škola ve sledovaných letech 2006, 2007 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje.

V roce 2008 k datu 30. 9. byly základní a mateřské škole přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na platy, odvody a ostatní neinvestiční výdaje.

Z ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV) jsou hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků, výuka plavání a zákonné pojištění. Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007, což se projevilo ve zvýšeném nákupu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a ve zvýšených nákladech na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené ze státního rozpočtu bylo zaměřeno zejména na získávání nových poznatků v oblasti RVP a vytváření ŠVP a ICT vzdělávání.

Škola disponuje finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na výuku plavání, na správu počítačové sítě, na aktualizaci softwaru, na vzdělávání pracovníků školy a na mzdové náklady. S poskytnutých investičních prostředků zřizovatele byly hrazeny výše uvedené rekonstrukce a opravy, a také zakoupena interaktivní tabule s příslušenstvím.

Na provoz školy jsou využity i příjmy z doplňkové činnosti schválené zřizovatelem (pronájem prostor školy, stravování).

Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na provoz byly škole přiděleny v roce 2006 neinvestiční prostředky z ESF na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)“.

Škola získala v roce 2007 finanční dary od místních podnikatelů na učební pomůcky a hračky pro mateřskou školu, nadační příspěvek z programu Fondu T-mobile na realizaci projektu základní školy „Hobby dílna Ledňáček,“. Finanční prostředky byly poskytnuty Komunitní nadací Euroregion Labe na pokrytí nákladů projektu. V tomto roce byla zakoupena interaktivní tabule s příslušenstvím z vytvořených investičních prostředků školy.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech hospodařila, jsou dostačující pro realizaci vzdělávacích programů. Zřizovatel, kromě toho, že zajišťuje další materiální podmínky (provoz), podporuje svými prostředky realizaci školské reformy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly školou použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a činí přibližně 73% z celkového objemu prostředků školy. |

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní a mateřská škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání, tato rozhodnutí však v době inspekce neměla potřebné náležitosti. Nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. O vzdělávací nabídce subjekt včas a srozumitelně informuje způsobem, který je veřejně dostupný, a to nejen při přijímání dětí a žáků v době zápisu, ale rovněž v průběhu vzdělávání (informační odpoledne, třídní schůzky, webové stránky školy, vývěsky v obci). V posledních třech letech zájem rodičů nepřevyšoval kapacitu mateřské školy, proto mohly být přijaty všechny přihlášené děti.

Při vzdělávání dětí a žáků respektuje vedení školy zásady rovného přístupu. Škola vede matriku v písemné podobě a údaje z ní předává. Drobné nedostatky ve vedení údajů o dětech byly odstraněny v průběhu inspekce.

Z hlediska zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce základní škola identifikuje významnou skupinu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající péči. Z výše uvedených téměř 20% je deset žáků integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Tři z nich škola vykazuje jako integrované, přestože ještě nemají doporučení poradenského zařízení. Tuto nestandardní situaci v současné době ředitelka řeší ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a odborem školství krajského úřadu. Zpracované individuální vzdělávací plány vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků a z doporučení poradenských zařízení, která jsou v souladu s nastavenými pravidly naplňována ve výuce. Plány a výsledky podpory jednotlivých žáků jsou kvalitně vyhodnocovány zpravidla dvakrát ročně a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Systém péče o integrované žáky je promyšlený a kromě individualizace výuky zahrnuje i reedukační péči, případně doučování. V péči o tyto žáky přetrvává velmi dobrý stav od minulé inspekce. Nedostatky byly zjištěny pouze v oblasti administrativní: ředitelka školy nevydává rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, což je v rozporu s platnou legislativou. Žáci nadaní a sociálně znevýhodnění nejsou vykazováni. Vzdělávací potřeby a možnosti všech žáků jsou zohledňovány nabídkou volitelných předmětů v množství, které je pro danou velikost školy optimální.

Systém školního poradenství je funkční a účinný. Prostřednictvím výchovné poradkyně a vedoucí učitelky mateřské školy je zajišťována pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání nejen pro žáky a učitele, ale rovněž pro jejich rodiče. Velmi dobře byla zajištěna pomoc při změně vzdělávacího programu při přestupu žáka z jiné základní školy.

V oblasti rovných příležitostí převažuje standardní úroveň. Velmi dobrá je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale je nutné odstranit nedostatky v agendě, která se k této problematice váže.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka základní i mateřské školy odpovídá údajům uvedeným ve školském rejstříku, jsou vypracovány školní vzdělávací programy tak, jak požaduje školský zákon. Oba respektují prostředí, ve kterém se škola nachází, a strukturu dětí a žáků. Drobné nedostatky ve školním vzdělávacím programu mateřské školy byly odstraněny v průběhu inspekce a v současné podobě odpovídá zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Č.j. 32 405/2004-22. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které blíže konkretizují rozpracované třídní vzdělávací programy. Pro další plánování

je učitelkám ponechán dostatečný prostor pro kreativitu a samostatnost. Po formální stránce je dokumentem přehledným a výstižným.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - kromě formálních nepřesností, které byly odstraněny v průběhu inspekce - vykazuje nedostatky v rozpracování výchovných a vzdělávacích strategií. Chybějí poznámky k učebnímu plánu, takže není zřetelné zařazení projektů, které naplňují obsah průřezových témat. V učebním plánu nesouhlasí počet disponibilních hodin.

Plánování školy vychází ze strategie nastíněné v koncepci školy, jednotlivé plány na sebe navazují, jsou průběžně inovovány a podporují realizaci školních vzdělávacích programů. Vlastní hodnocení školy je zpracováno velmi dobře, zahrnuje hodnocení celého subjektu a reflektuje priority dlouhodobých záměrů státu i kraje. Kriticky odhaluje slabé stránky a naznačuje opatření ke zlepšení. Ředitelka školy jmenovala koordinátorku školního vzdělávacího programu, vedoucí metodických orgánů, výchovnou poradkyni a metodičku prevence sociálně patologických jevů, které mají přesně stanovené kompetence v oblasti plánování a monitoringu konkrétních vzdělávacích oblastí. Jejich spolupráce je velmi dobrá a pro školu přínosná. Organizace chodu základní školy je funkční, chod mateřské školy však nemá jasně stanovená pravidla. Vedení školy usiluje o zefektivnění vzájemné komunikace včetně jasně delegovaných kompetencí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zřídila pedagogické rady základní školy a mateřské školy a projednává s nimi všechny zásadní dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávání. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy vytváří vynikající podmínky, podmínky učitelů mateřské školy jsou – vzhledem k nízkému počtu a potížím při zajištění služeb - zhoršené. Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni, ředitelka školy plní všechny povinnosti, které jí vůči školské radě ukládá zákon. Zabývá se rovněž problémy a stanovisky žáků školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Na základě zjištění ČŠI z února 2005 přijala ředitelka školy dílčí opatření a od poslední inspekce se zlepšila kontrolní činnost vedení školy

Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy jsou nadstandardní, v mateřské škole standardní. Velmi dobré a promyšlené je plánování školy. Ředitelka školy plní (výjimkou administrativního povolování individuálních vzdělávacích plánů) právní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona. Rezervy jsou v řízení mateřské školy. Je nutné odstranit nedostatky zjištěné ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole pracují tři kvalifikované učitelky, v základní škole celkem čtrnáct pedagogických pracovníků včetně jedné vychovatelky školní družiny. Z nich celkem osm nemá kvalifikaci, kterou požaduje platná legislativa. Tato situace se od poslední inspekce nezměnila, vysoké procento nekvalifikovaných učitelů přetrvává. Pedagogický sbor základní školy není stabilizovaný, časté jsou odchody vyučujících, kteří si doplnili potřebnou kvalifikaci. Ředitelka školy řeší situaci vhodnou organizací vzdělávání, která umožňuje pěti vyučujícím zvyšovat si kvalifikaci studiem na vysoké škole. Ostatní akce dalšího vzdělávání směřuje k práci podle školního vzdělávacího programu a k předmětům, které učitelé vyučují a nejsou pro jejich výuku kvalifikovaní. V oblasti řízení školy se vzdělává nejen ředitelka školy, ale také její zástupkyně. Vzhledem k profilaci školy si vedoucí učitelka rozšiřuje své znalosti v oblasti speciální pedagogiky formou vysokoškolského studia. Zaměření dalšího vzdělávání pracovníků mateřské školy odpovídá potřebám. Účast na vzdělávacích akcích je omezena personálními podmínkami, učitelky proto využívají pro svůj profesní růst převážně formy samostudia.

Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům je přidělen uvádějící učitel, věnuje se jim rovněž vedení školy. Z rozhovorů se začínajícími učiteli vyplývá, že ostatní kolegové se chovají vstřícně a v případě potřeby poskytnou radu či pomoc.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, v základní škole zejména dodržováním zásad bezpečnosti při vzdělávání včetně pravidelného poučení žáků o možném ohrožení jejich zdraví a zajištěním dozorů nad nimi. Aktivity školy jsou cíleně směřovány k efektivní primární prevenci. Realizace minimálního preventivního programu, který je velice kvalitně zpracován, umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodická prevence sleduje jeho plnění a kvalitně jej vyhodnocuje vždy na konci školního roku. Organizuje vzdělávací akce pro žáky i pedagogy, vyhodnocuje podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu patologických jevů, zajišťuje kvalitní poradenskou službu rodičům a žákům. Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí prostřednictvím dílčích tematických bloků a dobře pečuje o jejich bezpečnost. V obou školách je však potřeba se více zaměřit na rozložení dětského a žakovského nábytku ve třídách, který v některých případech neodpovídá antropometrickým rozdílnostem dětí a žáků.

Knihy školních úrazů je vedena, během inspekce byly některé chybějící údaje doplněny. Ze statistiky vyplývá, že míra počtu úrazů se v předcházejícím období na základní škole zvýšila. Vedení školy na tuto situaci reaguje a přijímá adekvátní opatření. V mateřské škole je míra úrazovosti trvale nízká. Škola analyzuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Vzhledem k tomu, že zřizovatel přispívá nejen na provoz subjektu, ale i na další položky uvedené v kapitole „Ekonomické a materiální předpoklady“, má škola dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci obou školních vzdělávacích programů. Základní škola má kvalitní materiální zázemí, které je pravidelně obnovováno a doplňováno, mateřská škola je po materiální stránce vybavena hůře.

Vzdělávání odpovídá potřebám a podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Vysoké procento nekvalifikovaných učitelů na základní škole řeší ředitelka dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, takže toto riziko neohrožuje naplňování základní vzdělávací funkce školy. Opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik jsou účinná. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, materiální zázemí umožňuje realizaci obou vzdělávacích programů.

Vzdělávací procesy – základní škola

Průběh vzdělávání

Základní škola se profiluje jako škola, která pokryje zájmy všech skupin žáků s důrazem na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Disponibilní hodinová dotace je využívána k posílení některých povinných předmětů a na pokrytí volitelných předmětů, z nichž dominuje společenskovední seminář. Kromě anglického jazyka je vyučován i jazyk německý. Pro rozšíření nabídky v oblasti praktických činností velmi dobře slouží hobby dílna. Učební plány v obou uplatňovaných vzdělávacích programech jsou naplňovány, materiálové a prostorové podmínky plně postačují k plnění cílů školního vzdělávacího programu i vzdělávacího programu základní škola. Škola nabízí pestrou a vzhledem k velikosti dostatečně širokou nabídku mimoškolní činnosti. Kromě vlastních zájmových útvarů poskytuje zázemí pro zájmovou činnost mládeže organizovanou místními sportovními kluby, Junákem a rybářským svazem. Žáci mají možnost vybírat si ze vzdělávací nabídky školy a aktivně se do činností zapojují, byť s omezením, které představuje dojíždění z okolních obcí.

Klima školy je k žákům přívětivé, komunikace probíhala většinou na partnerské úrovni. Žáci se nebáli položit otázku či diskutovat, někdy však nedodržovali pravidla komunikace. Metody

a formy práce byly ve sledovaných hodinách různorodé, převažoval frontální řízený rozhovor, jehož prostřednictvím byli žáci úspěšně zapojováni do výuky. Na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů pracují učitelky s žáky v diferencovaných činnostech. Slabým článkem hospitovaných hodin bylo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žáky k němu vedou jen některé učitelky a ve sledovaných hodinách bylo výjimečným jevem. Rovněž průběžnému hodnocení dílčích výsledků není věnována dostatečná pozornost, učitelky – pokud hodnotí - hodnotí především celkové výsledky žáků. Toto hodnocení je však odůvodněné a má motivační charakter. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena a při celkovém hodnocení žáků dodržována. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z jejich znalosti a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech.

Organizace vzdělávání a rozsah nabídky dalších aktivit podporuje všestranný rozvoj žáků a nevyžadují změny. V oblasti stylu, forem a metod práce nebyl od poslední inspekce zaznamenán výrazný posun. Vedení žáků k sebehodnocení a jejich hodnocení učitelem v průběhu vzdělávání vykazuje rezervy, na které je nutné se v příštím období zaměřit.

Partnerství

Škola deklaruje velmi dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Vedení školy je s těmito partnery v neustálém kontaktu a informační toky bezproblémově fungují. Škola je prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost součástí kulturního dění v obci (akademie, Den matek apod.). Mezi další partnery patří již výše jmenované sportovní kluby, Junák, dále pak Policie ČR, Armáda ČR a Vězeňská služba, kteří se podílejí na některých akcích školy. Spolupráce s rodiči se většinou odvíjí od informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, postupně se však daří zapojovat některé z nich do činnosti školy účastí na společných akcích či formou sponzoringu.

Spolupráce s partnery je velmi dobrá a přínosná pro všechny zúčastněné.

Výsledky vzdělávání – základní škola

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ve svém školním vzdělávacím programu rozpracovala naplňování klíčových kompetencí a snaží se je u žáků rozvíjet. Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s textem v učebnicích, k jejímu rozvoji slouží i velmi dobře vybavená školní knihovna, která je využívána nejen k půjčování knih, ale také k výuce literatury. Výuka jazyků je podporována, výsledky jsou však limitovány nedostatkem kvalifikovaných vyučujících, což se do kvality výuky promítá. Možnost dosažení vyšší úrovně informační gramotnosti se rozšířila se zlepšením materiálního zázemí a spoluprací školy s odborníky na informatiku. Žáci pracují s výukovými programy, interaktivní tabulí a internetem. V hodinách je věnována pozornost logickému myšlení a upevňování algoritmů. Všechny části funkční gramotnosti žáků včetně sociální jsou utvářeny především ve školních projektech a posilovány na akcích, které spojují školu s běžným životem (pravidelné exkurze do okolních podniků, přednášky a akce místní knihovny, dějepisné a přírodovědné exkurze).

Škola v rozvoji klíčových kompetencí dosahuje standardní úrovně.

Úspěšnost dětí, žáků a studentů

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu na pedagogických radách a na jednání metodických orgánů, výsledky však neanalyzuje ani neporovnává. Externí hodnocení nevyužívá, jeho zavedení plánuje. Žáků ohrožených neúspěchem je asi 10%,

analýzu příčin neúspěchu a opatření, jak této situaci předejít, nechává vedení školy na jednotlivých učitelích, což vzhledem k nezkušenosti některých z nich nepostačuje. Přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání se daří

Ve sledování úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu jsou rezervy, na které je nutno se zaměřit.

Vzdělávací procesy - mateřská škola

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli ve školním vzdělávacím programu. Denní režim pružně reaguje na individuální potřeby a možnosti dětí, ale nevyhovuje organizace společného poledního stravování všech dětí. Vzdělávací nabídka akceptuje individuální úroveň a zájmy dětí, řízené a spontánní činnosti jsou zařazovány v přibližně stejném poměru. Učitelky upřednostňují zejména námětovou propojenost. Při řízených činnostech převažovalo využití slovních metod nad činnostmi, čímž nebyly vytvořeny příležitosti k aktivnímu prožitkovému učení. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovému i individuálním aktivitám dětí. Ve třídách jsou stanovena pravidla soužití. Pozitivně lze hodnotit prostor pro postupnou adaptaci dětí, která probíhá ve spolupráci s rodiči, vzájemnou komunikaci mezi dětmi i dospělými a přátelské klima. Děti se svobodně projevovaly ve všech činnostech, pedagogické pracovnice je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Učitelky sledují realizaci a efektivitu vzdělávání, pro jejich hodnocení však hledají vhodné způsoby zaznamenávání. K pedagogické diagnostice přistupují intuitivně a formy písemného zaznamenávání začínají ověřovat.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy jsou v organizaci stravování. Výrazným pozitivem je vlídné a přátelské klima.

Partnerství

Škola klade důraz zejména na spolupráci s rodiči. Přínosem partnerského vztahu je navázání komunikace s rodiči ještě před vlastním nástupem dítěte do MŠ. Rodiče využívají možnosti, vstupovat do třídy, zapojit se do společné činnosti s dětmi a hovořit s pedagogy. Na přístupném místě mají k dispozici školní vzdělávací program, jsou informováni o činnosti školy, účastní se akcí pořádaných školou. Pro podporu informovanosti vydávají časopis „Sluníček“. Spolupráce s rodiči se v poslední době výrazně zlepšila. Spolupráce se základní školou nepřesahuje tradiční formy, zaměřené na návštěvu 1. třídy a výměnu informací o dětech, přestože se jedná o jeden školní subjekt, což otevírá další možnosti spolupráce.

Spolupráce s partnery nepřesahuje běžnou úroveň.

Výsledky vzdělávání – mateřská škola

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí. Pro podporu nadání doplňuje hlavní vzdělávací nabídku dalšími zájmovými aktivitami. Výsledky vzdělávací činnosti škola prezentuje prostřednictvím kulturních akcí na veřejnosti.

V této oblasti jsou výsledky vzdělávání standardní.

Celkové výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné. Jejich přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový.

Výsledky vzdělávání jsou dobré.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení a zajišťuje dětem a žákům rovnost ve vzdělávání. Velmi dobrou péči věnuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Se zdroji a prostředky hospodaří správně. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna. Školní vzdělávací programy jsou realizovány a jsou v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Školní vzdělávací program základní školy je však třeba uvést do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Č.j.36 52/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 a Č.j. 11 98/2006-21 s účinností od 1. 2. 2006
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích Č.j. 327/2005/RA s účinností od 12. 1. 2006
3. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 13. 6. 2006 s účinností dnem 13. 6. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky č.j.:OSO/2059/99 ze dne 24. srpna 1999 a potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 10. 9. 2003
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy Č.J. 168/2007 ze dne 22. 2. 2007 s účinností od 1. 3. 2007
6. Organizační řád s platností od 1. 1. 2003 ze dne 31. 12. 2002 včetně dodatku č.j. 882/2006 s platností od 3. 10. 2006
7. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2005 a 2006/2007 ze dne 31. srpna 2007
8. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 10. 2. 2005
10. Zápisy z jednání školské rady vedené od r. 2006
11. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy vedené od 3. 9. 2007
12. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a zápisy z provozních porad vedené od roku 2007
13. Plán kontrolní činnosti a zápisy z hospitací ve školním roce 2008/2009
14. Plán hospitační činnosti v mateřské škole včetně hospitačních záznamů
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný od 1. 7. 2007
17. Vzdělávací program Základní škola Č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků
18. Učební plány tříd vyučovaných podle vzdělávacího programu Základní škola
19. Školní vzdělávací program „Společnou cestou“ č.j. 663a/2008
20. Třídní vzdělávací plán „Sluníčka, Srdíčka“ pro školní rok 2007/2008
21. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Třídní knihy všech tříd základní i mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
23. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
24. Katalogové listy všech žáků základní školy
25. Rozvrh hodin a dozorů ve školním roce 2008/2009
26. Řády odborných učeben
27. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování
28. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy ve školních letech 2006/2007 a 2005/2006
29. Přehled docházky ve školních letech 2006/2007, 2005/2006, 2007/2008
30. Seznam dětí navštěvujících mateřskou školu ve školním roce 2008/2009
31. Evidenční listy pro děti v mateřské škole platné pro školní rok 2008/2009

32. Vzorek žákovských knížek, sešitů a žákovských prací včetně sebehodnocení žáků
33. Portfólia dětí včetně hodnotícího listu – školní rok 2008/2009
34. Třídní výkazy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
35. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
36. Školní řád mateřské školy Č.j. 885/2008 s účinností od 5. 11. 2008
37. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy
38. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
39. Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 15. 5. 2008
40. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000 a záznamy o úrazech
41. Záznamy o úrazech žáků vedené od školního roku 2006/2007
42. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné ve školním roce 2008/2009 včetně vyhodnocení jejich plnění
43. Náplň práce výchovné poradkyně s účinností od 1. 9. 2005
44. Evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
45. Minimální preventivní program na období školních let 2007/2007 a 2008/2009
46. Hodnocení efektivity minimálního preventivního protidrogového programu na Základní škole Vroutek za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
47. Plán práce a činnosti školy na školní rok 2008/2009
48. Zápisy z jednání metodických orgánů
49. Dokumentace k projektu „Ochrana životního prostředí“
50. Kronika a fotodokumentace školy vedená od školního roku 1959/1960
51. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
52. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
53. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007, 30. 9. 2008
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006, k 5. 12. 2007, k 5. 5. 2008
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 16. 1. 2007
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 16. 1. 2007 (za rok 2006), ze dne 14. 1. 2008 (za rok 2007)
57. Rozhodnutí o výši dotace – projekt HODINA rok 2006
58. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 8. 9. 2006 o přidělení finančních prostředků na projekt HODINA
59. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006
60. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad ke dni 31. 12. 2007, ke dni 30. 9. 2008
61. Hlavní účetní kniha 12/2006, 12/2007, 9/2008
62. Výsledovka 12/2006, 12/2007, 9/2008
63. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z programu Fond T-mobile ze dne 30. 7. 2007
64. Sponzorská smlouva (finanční dar pro MŠ – dvě smlouvy) ze dne 6. 5. 2008
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008
67. DVPP – základní a mateřská škola – z prostředků MŠMT a z prostředků obce za rok 2006, 2007 a k 22. 9. 2008 (přehled)

68. Přírůstky v období od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006, od 1. 1. do 31. 12. 2007, od 1. 1. 2008 do 31. 10. 2008 (přehled pořízených učebních pomůcek a učebnic)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 27. února 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.....

Mgr. Jaroslava Boudová

Boudová v.r.....

Mgr. Erika Zelenková

Zelenková v.r.....

Bc. Alena Pospíšilová

Pospíšilová v.r.....

V Lounech dne 26. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vroutku dne 28. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Pospíšilová

Pospíšilová v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány