



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Ponětovice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

**Ponětovice 63, 664 51 Šlapanice**

**Identifikátor školy: 600 109 607**

**Termín konání inspekce: 13. a 14. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1186/04-5186
<b>Signatura:</b>	ol2ax139

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu Ponětovice, okres Brno-venkov zřídila obec Ponětovice jako příspěvkovou organizaci od 1. 1. 2003 s kapacitou 25 dětí. Ve školním roce 2003/2004 bylo do mateřské školy přijato celkem 28 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho 4 děti ke krátkodobému pobytu a 8 dětí s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 50 jídel ( tato nebyla předmětem inspekce). Provozní doba zařízení je od 6:45 do 16:15 hodin, část dětí dováží denně hromadnou dopravou pracovnice školy ze Šlapanic, 1 dítě přijíždí z vesnice Prace, 1 dítě z Dvorska.

Pro plánování výchovně-vzdělávací práce má škola vytvořený vlastní vzdělávací program s názvem *Máme rádi přírodu*.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V jedné třídě mateřské školy pracují dvě učitelky včetně ředitelky, obě splňují svojí dosaženou kvalifikaci předpoklady požadované platnou vyhláškou. Jejich plný pracovní úvazek i rozvržení přímé práce u dětí jsou adekvátní vzhledem k podmínkám jednotřídní školy. Zajišťují vhodnou dobu provozu, bezpečnost dětí po celý den i efektivní realizaci stanoveného vzdělávacího programu.

Organizační struktura školy je zpracovaná v *Řádu školy*, který vymezuje jak povinnosti, tak i práva rodičů. Je řádně odsouhlasený všemi zúčastněnými a zveřejněný na viditelném místě v budově školy. Kompetence zaměstnanců včetně jednotlivých pracovních náplní jasně stanovuje *Organizační řád*. Pro přenos informací uvnitř školy slouží dohodnutý a plynulý systém. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně dle ročního plánu i aktuálních potřeb. Řeší pracovní a odborné otázky výchovně vzdělávací práce, poctivě se zamýšlí nad dalším zdokonalováním školního programu. Organizační a provozní záležitosti řeší učitelky spolu s provozními pracovníci na provozních poradách. Vzájemná spolupráce celého kolektivu je velmi dobrá, založená na vstřícném a zodpovědném přístupu všech jeho členů.

Ředitelka školy vede své zaměstnance demokratickým způsobem. Je spravedlivá a vnímavá také k jejich osobnostním předpokladům a potřebám. Své snahy zaměřuje k hlavnímu poslání školy, které ve spolupráci s celým kolektivem stále rozvíjí. Metodicky vede učitelku s kratší odbornou praxí a promýšlí vzhledem k prohlubování odborných zkušeností obou další vzdělávání a studium.

Kontrolní i hospitační činnost provádí ředitelka na základě ročního plánu, a průběžně dle potřeb dostatečně často. Písemné zápisy i závěry z kontrol dokladují neformální přístup a zájem na důsledném řešení vzniklých zjištění. Provozní pracovnice motivuje většinou pochvalou v souhlasu s jejich velmi dobrými pracovními výsledky a naprostou spolehlivostí.

Hodnocení zaměstnanců provádí ředitelka podle zveřejněných, jasně a cílevědomě stanovených kritérií, která slouží především k plnění hlavních úkolů jednotlivých pracovnic i celé školy.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vynikající.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola je umístěná ve staré budově bývalé školy, v klidném a čistém prostředí malé vesnice s obklopující přírodou. V přízemí sídlí obecní úřad, první patro využívá mateřská škola. Místnosti třídy a ložnice jsou světlé, s vysokými stropy, avšak pro výchovné činnosti, zejména pohybové aktivity, nejsou vzhledem ke stanovené kapacitě a způsobu svého využívání příliš prostorné. Ke třídě přiléhá školní kuchyně a kancelář ředitelky, přes chodbu se nachází nově zbudované sociální zařízení pro děti a zaměstnance.

Nábytek ve třídě je převážně starší, opotřebovaný, v posledních letech se jej daří postupně obnovovat za moderní, jež vyhovuje požadovaným antropometrickým rozměrům. Nově zařízené hrací kouty vhodně napomáhají k pestřejším činnostem dětí. Úroveň hraček a různých konstruktivních stavebnic je standardní, jejich množství dostačující, část je již dosti opotřebovaná. Dětská i učitelská knihovna jsou doplňovány moderními publikacemi, děti mají knihy v dosahu a mohou je podle svého zájmu využívat. Tělovýchovné nářadí a náčiní je z důvodu nedostatku prostoru umístěno v ložnici. Hudební, výtvarné i audiovizuální pomůcky jsou průběžně dokupovány a využívány.

Za budovou školy se rozprostírá rozlehlá školní zahrada členitého povrchu se vzrostlými stromy. Je nově vybavená dřevěnými prolézačkami, dvěma pískovišti a domečkem ke hrám dětí. Zahradní domek, sloužící pro uskladňování hraček, je takřka v havarijním stavu a dle sdělení ředitelky se bude v dohledné době opravovat.

Kontrolu materiálně-technických podmínek provádí ředitelka ve spolupráci s ostatními zaměstnanci a potřebné investice a opravy řeší na základě rozpočtu se zřizovatelem. Materiálně-technické zázemí mateřské školy veřejnost nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci mateřské školy jsou velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Vzdělávací program školy vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2002). Navazuje na minulou koncepci školy a má jasně stanoveny obecné cíle a hodnoty. Na základě ročních témat je rozpracován třídní program v konkrétních činnostech výchovně-vzdělávací práce. Specifickým cílem je vzhledem k přirozeným podmínkám školy ekologická výchova.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede mateřská škola úplně a přehledně.***

Pro sledování a hodnocení realizace programu má škola vytvořený účinný systém. Závěry z hospitační činnosti jsou podkladem k hlubší analýze a jako zpětná vazba napomáhají zdokonalování dalšího plánování výchovně-vzdělávací práce.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly zajištěny dobře. Intervaly mezi podáváním jídel i doba pobytu dětí venku byly dodrženy. Způsob organizace i metody při výchovně-vzdělávacích činnostech respektovaly individuální potřeby dětí z hlediska jejich vývojových a věkových odlišností. Individuální potřeba spánku dětí po obědě byla respektována. Zavedený pitný režim po celý den děti využívaly. Spontánní činnosti vhodně převažovaly nad řízenými a napomáhaly rozvoji poznávacích, sociálních i emocionálních potřeb dětí.

Informační systém vůči rodičům je promyšlený a funkční. Základem je každodenní setkávání při předávání dětí. Pro děti, které jsou do mateřské školy dováženy z okolních vesnic má škola zavedené *deníčky*, jejichž prostřednictvím jsou rodiče včas a podle potřeby písemně informováni. O programu a provozu školy a jejich aktivitách informuje ředitelky rodiče vždy na začátku školního roku.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Kvalifikovanost i další průběžné vzdělávání obou učitelek se pozitivně promítaly do práce s dětmi. Plánování bylo tématicky ucelené, s promyšleně stanovenými kompetencemi dětí. Vzdělávací cíle byly diferencovány vzhledem k věku i potřebám dětí, což se projevilo v plánování konkrétních činností.

Při spontánních činnostech, které během dne převažovaly, rozvíjely děti své hry podle svých zájmů nebo na základě předem promyšleně připravených pomůcek. Prostředí a prostory třídy umožňovaly více rozvoj výtvarných, konstruktivních a pracovních aktivit před pohybovými. Učitelky děti při hrách individuálně motivovaly a podněcovaly. Zvláštní péči věnovaly předškolním dětem a dětem s odloženou školní docházkou při zařazování grafomotorických cvičení a náročnějších činností. Přirozeně vzniklé hrové situace často využívaly k plnění plánovaných témat a nenásilnou formou tak motivovaly děti k rozvíjení jejich poznání a zvládnutí přiměřených dovedností. Většina metod byla založena na přímém experimentování a manipulaci s předměty a na předchozích zkušenostech a prožitcích dětí. Atmosféra ve třídě byla příjemná, děti se k sobě chovaly kamarádsky, uměly si vzájemně pomáhat a ve většině případech tolerovat potřeby druhých. Také učitelky s dětmi komunikovaly otevřeně, vstřícně a zaujímaly k nim partnerský postoj.

Řízené činnosti prolínaly celým dopoledním programem skupinovým nebo individuálním způsobem. Při hromadném soustředění se učily děti v kolektivu vzájemnému respektování při vyjadřování svých potřeb a přání. Učitelky většinou citlivě zohledňovaly individuální tempo i míru pozornosti mladších dětí. Celkově měly děti dostatek prostoru pro objevování, vlastní aktivitu i samostatné rozhodování. Na rozvoj jejich řečového projevu a vyjadřování působily učitelky vhodně zařazovanými otevřenými otázkami i vlastním vzorem. Hodnotily děti

individuálně a věcně, pochvalou je motivovaly a povzbuzovaly. K připraveným činnostem měly v zásobě dostatek pomůcek a materiálů pro pestřejší a diferencované možnosti využití.

***Průběh spontánních činností měl vynikající úroveň. Řízené činnosti byly velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky byl na velmi dobré úrovni. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání, stolování a hygieně projevovaly děti většinou samostatnost odpovídající věku. Ke zdvořilostním návykům byly vedeny a jejich chování a vzájemné vztahy byly kultivované. Na rozvoj řečových a jazykových dovedností pozitivně působil vzor učitelek a prostor k samostatnému projevu. Dostatečně bylo umožňováno a podporováno sebevyjádření dětí a úroveň jejich autonomního chování tomu odpovídala. Příležitostí k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie měly děti dostatek, úroveň dětských prací a výrobků byla na dobré úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny také v souvislosti se zaměřením školy na ekologickou výchovu.

***Celkově byly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako vynikající.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK 2597/2002 OŠ, ze dne 15. 4. 2003* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 14. října 2002*.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina s účinností ode dne 1. ledna 2003 ze dne 14. října 2002*
2. *Rozhodnutí kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK2597/2002 OŠ, ze dne 15. 4. 2003*
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003, ze dne 2. 10. 2003*
4. *Povolení výjimky ředitelem školy a určení počtu dětí ve třídě ze dne 30. 6. 2003*
5. *Školní vzdělávací program pro rok 2003/2004*
6. *Třídní program pro školní rok 2003/2004*
7. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, ze dne 18. 8. 2003*
8. *Řád školy na školní rok 2003/2004*
9. *Organizační řád mateřské školy na školní rok 2003/2004*
10. *Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
11. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků.*
12. *Plán společných akcí rodičů a dětí MŠ pro školní rok 2003/2004*
13. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2003/2004*
14. *Kriteria pro kontrolní a hospitační činnost*
15. *Záznamy z kontrolní činnosti*

16. Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004
17. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004
19. Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004
20. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004
21. Rozhodnutí o odložení školní docházky pro školní rok 2003/2004– 8 ks
22. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2003/2004
23. Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání č. 01, 04
25. Pracovní doba a přímé úvazky učitelek ve školním roce 2003/2004
26. Jmenování ředitelky MŠ ze dne 27. listopadu 2002 starostou obce Ponětovice
27. Podací deník
28. Deník úrazů
29. Dotazníky pro rodiče
30. Dotazník pro ředitele před inspekcí

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací práci v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Jejich vzdělání odpovídá stanoveným kvalifikačním předpokladům. Organizační struktura a informační systém školy jsou jasně stanoveny a fungují bezproblémově. Svě zaměstnance ředitelka vede a kontrolní činnost provádí promyšleným a cílevědomým způsobem. Vztahy na pracovišti jsou mimořádně vstřícné a souhra při plnění pracovních úkolů se pozitivně promítá i do výchovně-vzdělávací práce.*

*Materiálně-technické podmínky z větší části podporují realizaci vzdělávacího programu. Celkové prostory mateřské školy jsou dostačující, pouze využívání dvou oddělených místností pro činnosti dětí je méně efektivní. Zásoba hraček a pomůcek je dostatečná, i když většina z nich je již dosti opotřebená, stejně jako zařízení třídy. Školní zahrada při budově školy je prostorná, dobře udržovaná a byla nedávno moderně vybavená dřevěnými prolézačkami. Zahradní domek pro úschovu hraček je ve špatném stavu a vyžaduje neodkladnou opravu.*

*Při výchovně-vzdělávací práci byly plynule a vyváženě rozvíjeny jak spontánní, tak řízené činnosti. Učitelky vedly děti k samostatnosti a vlastní tvořivosti. Postupovaly volně podle stanovených plánů, jež vhodně diferencovaly požadavky vzhledem k věku a osobnostem dětí. Při průběhu činností citlivě reagovaly na uspokojování individuálních potřeb dětí. Z hlediska psychohygieny byly správně stanoveny a dodržovány organizační i režimové požadavky.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Ivana Běťáková, v.r.

.....

V Brně dne 22. dubna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Kamila Vlachová, ředitelka MŠ Ponětovice, v.r.

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-10	12-1040/04/93-952
Zřizovatel	2004-05-10	12-1040/04/93-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.