



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-378/09-J

**Název školy:** Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou okres Třebíč  
**Adresa:** Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
**Identifikátor:** 600 120 929  
**IČ:** 70 942 994  
**Místo inspekce:** Husova 168, 675 51 Jaroměřice nad Rokytnou  
**Termín inspekce:** 14., 15., 16. a 17. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem mateřské školy je Město Jaroměřice nad Rokytnou. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou okres Třebíč poskytuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP). Ve statistickém zahajovacím výkaze je záznam, že k 30. 9. 2009 se ve škole vzdělávalo 125 dětí v pěti třídách po 25 dětech. Tento počet je shodný se záznamy ve všech dokumentech školy ke dni inspekční činnosti 17. 12. 2009.

Od poslední inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí se zvýšil počet dětí i počet pedagogických pracovníků. Materiální i personální podmínky pro předškolní vzdělávání i pro stravování byly v době od poslední inspekce odpovídající pro standardní chod mateřské školy a školní jídelny.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání),
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (pouze v roce 2008 rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“),
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz),
- vlastní zdroje (příspěvky rodičů, úroky).

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 67 %, v roce 2007 přibližně 72 % a v roce 2008 přibližně 70 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činilo v průměru 99 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (1 % dotace státního rozpočtu) právnická osoba použila na nákup učebních pomůcek, výtvarného materiálu, osobních ochranných pracovních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady, převážná část učebních pomůcek i další školení zaměstnanců mateřské školy. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu a to v roce 2008 (rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“).

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP.

## **Hodnocení školy**

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti mateřské školy, je zpracován podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV) a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti využívá pedagogickou radu školy.

Ředitelka postupně dle potřeb vydává vnitřní směrnice školy týkající se organizace předškolního vzdělávání i provozních záležitostí mateřské školy a školní jídelny, následně provádí důslednou kontrolu.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu přijatých dětí dobré. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí.

Vzdělávání je plánováno formou třídních vzdělávacích plánů, které nabízejí dětem dostatek zajímavých a různorodých příležitostí a podnětů. Obsah třídních vzdělávacích plánů odpovídá věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vychází z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

V průběhu inspekční činnosti byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, ale i klasické metody vyprávění, nápodoby, plnění postupných pokynů učitelek se zpětnou vazbou formou hodnocení. Děti se v souladu s předem dohodnutými pravidly zapojovaly do spontánních činností i do aktivit nabízených učitelkami, komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, vnitřní pravidla chování byla dětmi téměř vždy přijímána a respektována.

Při plnění cílů vzdělávání jsou cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí v souladu se školským zákonem, RVP PV a ŠVP. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Ve velmi podnětném prostředí mateřské školy jsou děti vedeny k osvojování poznatků o těle a jeho zdraví a učí se vytvářet zdravé životní návyky a postoje. V konstruktivních a grafických činnostech se učí koordinaci ruky a oka a zvládání jemné motoriky. Opakováním činností spojených s upevňováním hygienických a sebeobslužných návyků děti získávají povědomí o čistotě a zdraví, v citově bohatém prostředí je utvářeno sebepojetí a posilována vůle dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytinou okres Třebíč poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle vlastního ŠVP, který má veškeré náležitosti stanovené RVP PV. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytinou okres Třebíč podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje bezpečnost dětí.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, psychohygienické a psychosociální podmínky jsou velmi dobré.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace „Mateřská škola Jaroměřice nad Rokytnou okres Třebíč“, se sídlem v Jaroměřicích nad Rokytnou, Husova zřízené s účinností od 1. 1. 2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 29. 6. 2009,
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004,
3. Školní vzdělávací program,
4. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009,
5. Kniha úrazů,
6. Třídní knihy – školní rok 2009/2010,
7. Přehledy docházky dětí – školní rok 2009/2010,
8. Školní matrika,
9. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy,
10. Školní řád,
11. Organizační řád,
12. Provozní řád mateřské školy,
13. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy,
14. Vnitřní organizační řád pro zaměstnance školy,
15. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2009/2010,
16. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010,
17. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010,
18. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků.

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Bc. Bohuslava Dvořáková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Bohuslava Dvořáková

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková

Mgr. Marie Nováková v. r.

**V Jihlavě dne 21. 12. 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Jaroměřicích nad Rokytnou dne 22. 12. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Eva Mikulová, ředitelka školy

Eva Mikulová v. r.