



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA-1446/11-A

Název právnické osoby	Střední škola – Centrum odborné přípravy
vykonávající činnost školy:	technickohospodářské, Praha 9, Poděbradská 1/179
Sídlo:	Poděbradská 1/179, 190 00 Praha 9
IČO:	14 891 212
Identifikátor:	600 170 063
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Josefem Ležalem – ředitelem školy
Zřizovatel:	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti:	Poděbradská 1/179, Praha 9, Pod Balkánem 599, Praha 9, Poděbradská 12, Praha 9
Termín inspekční činnosti:	od 9. do 14. listopadu 2011

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnická osoba (dále jen škola) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci vzdělávací nabídky se profiluje elektrotechnickými obory a oborem vzdělání automechanik. V současnosti probíhá vzdělávání ve všech třídách 1. a 2. ročníku (vyjma tříd nástavbového studia) podle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP), u dobíhajících oborů vzdělání podle dosud platných učebních dokumentů schválených MŠMT. Nejvyšší povolený počet žáků školy je naplňován přibližně ze 72 %, k termínu inspekce činil aktuální stav 764 žáci v 35 třídách. Výuku teoretických předmětů zajišťuje stabilizovaný a erudovaný pedagogický sbor. Požadavky odborné kvalifikace stanovené právní normou splňuje přes 70 % učitelů, což je vysoké zastoupení kvalifikovaných pedagogů vzhledem k všeobecnému a dlouhodobému problému středních odborných škol v zajišťování výuky především odborných předmětů kvalifikovanými pracovníky.

Efektivní využívání mimorozpočtových zdrojů financování, zapojování školy do rozvojových projektů, spolupráce s průmyslovými a obchodními partnery důležitými pro odbornou přípravu žáků, systematické zlepšování materiálních podmínek vzdělávání, utváření personálních podmínek, činnost a výsledky dosahované ve výchovném působení na žáky patří k dlouhodobě uplatňovaným trendům.

Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské vybudovala unikátní centrum pro obnovitelné zdroje energie nabízející dalším právním subjektům a fyzickým osobám možnost prohlubovat si formou e-learningu znalosti v oblasti environmentální výchovy. Škola má statut fakultní školy PF UK Praha.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací program školy se zaměřuje na přípravu pracovníků technických oborů. Tvoří jej tříleté obory vzdělání ukončované závěrečnou zkouškou s výučním listem (u dvou z nich se realizuje závěrečná zkouška v rámci programu Jednotného zadání závěrečné zkoušky), čtyřleté obory vzdělání ukončované maturitní zkouškou a nástavbové obory vzdělání rovněž ukončované maturitní zkouškou. Počty týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících i za celý vzdělávací cyklus stanovené ŠVP jsou dodrženy. Povinné vyučovací předměty škola zajišťuje požadovaným způsobem a v rozsahu daném jednotlivými učebními plány. Disponibilní hodiny jsou využity v souladu s cíli stanovenými rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP), s ohledem na profil absolventa a zaměření ŠVP.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při **přijímání ke vzdělávání** způsobem dostupným všem uchazečům (např. webové stránky školy, dny otevřených dveří, náborové akce pro žáky 9. ročníků, presentace školy na veřejných akcích). Přijímací řízení je v souladu s platnými předpisy. Uchazeči jsou přijímáni do 1. ročníku vzdělávání bez přijímacích zkoušek, hlavním kritériem pro přijetí jsou jejich výsledky ze základní školy a zdravotní způsobilost doložená lékařským potvrzením.

Standardní **poradenské služby** komplexně zajišťuje tzv. *Školní poradenské pracoviště*, které tvoří tři zkušené výchovné poradkyně plnící i funkci školních metodiků prevence. V rámci poskytovaných poradenských služeb se jako velmi důležitá jeví zejména všestranná pomoc při zajišťování kariérového poradenství žákům vyšších ročníků, účinná spolupráce s třídními učiteli při řešení závažnějších výchovných problémů žáků, komunikace se zákonnými zástupci a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Kvalitu poradenských služeb zvyšuje pravidelná spolupráce s externí psychologkou. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen žáci se SVP), které tvoří především žáci se specifickými poruchami učení. Na základě doporučení školských poradenských zařízení jsou pro ně následně sestavovány vhodné vzdělávací postupy jako součást podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Některým mohou být přiznány uzpůsobené podmínky pro konání maturitní zkoušky (ve školním roce 2010/2011 jeden žák). Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v současnosti neprobíhá. Žákům se sociálním znevýhodněním škola poskytuje pomoc např. zapůjčováním školních notebooků. Strategie školy v prevenci sociálně patologických jevů je podchycena v dobře zpracovaném *Minimálním preventivním programu*, jehož naplňováním se vcelku úspěšně daří minimalizovat negativní projevy chování, jako jsou pozdní příchody, záškoláctví, absence a jiné. Součástí výchovného poradenství jsou v neposlední řadě také konzultační hodiny vypisované vyučujícími jako podpora slabším žákům. Výsledkem dlouhodobé a systematické práce jsou příznivé podmínky pro další rozvoj vzájemných vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. V souvislosti s vytvářením podmínek pro zdravý psychický a

fyzický vývoj žáků škola dbá na zajišťování **bezpečného prostředí**. Proto klade velký důraz na jejich pravidelné seznamování se zásadami bezpečnosti práce a s možnostmi ohrožující zdraví (prioritně v praktickém vyučování), o čemž vypovídá minimální počet školních úrazů evidovaných v minulém tříletém období. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví rámcově upravuje školní řád, se kterým jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku. V případě praxe uskutečňované u fyzických nebo právnických osob (tzv. souvislá praxe) jsou zásady bezpečnosti zakotveny ve smlouvách o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

V průběhu vzdělávání dosahují žáci různé úrovně klíčových kompetencí v závislosti především na jejich studijních předpokladech a zájmu o zvolený obor. Komunikativní dovednosti jsou cíleně rozvíjeny napříč všemi vyučovacími předměty, prioritně v jazykovém vzdělávání. Odborné dovednosti žáků jsou na požadované úrovni utvářeny v odborných předmětech a v praktickém vyučování. Odborné, personální, sociální a pracovní kompetence si rovněž upevňují účastí v různých vzdělávacích projektech (např. *Naučíme vás jak být efektivnější, IQ Industry*). Během přípravy k maturitní zkoušce z českého jazyka a literatury si rozšiřují čtenářské dovednosti v úzkém propojení se sociálními a komunikativními kompetencemi. Ve sledovaných vyučovacích hodinách si žáci pod vedením pedagoga systematicky upevňovali získané znalosti, na velmi dobré úrovni bylo realizováno v hodinách elektrotechniky a matematiky. Pro formulaci vlastního úsudku či navržení postupu řešení byl žákům vždy ponechán dostatečný prostor, této možnosti však smysluplně využili velmi málo. S pomocí vyučujícího se jim dařilo aplikovat poznatky a myšlenkové postupy při řešení úloh nebo problému. Větší aktivitu, konstruktivní přístup a velmi dobré znalosti vykazovali žáci ojedinele. Z navštívených vyučovacích hodin vyplynulo, že škola usiluje o zvýšení efektivity vzdělávání systematicky zaváděnou domácí přípravou žáků. Pro úspěšnou realizaci environmentální výchovy slouží *Informační a vzdělávací centrum ENERSOL.HARFA*, které je v provozu od roku 2004.

Výsledky žáků dosahované v průběhu vzdělávání jsou zjišťovány a hodnoceny na úrovni pravidelně konaných pedagogických rad. Přínos k rozvoji klíčových kompetencí se sleduje a vyhodnocuje prioritně v profilových a maturitních předmětech. Na posuzování úspěšnosti žáků ve vybraných předmětech se v různé míře podílejí také předmětové komise. Celková úroveň výsledků vzdělávání je hodnocena podle úspěšnosti u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek. Míra zameškaných vyučovacích hodin je sledovaná a pravidelně vyhodnocovaná. Ve srovnání s jinými odbornými školami je její míra přijatelná. Jako další zdroj pro hodnocení výsledků vzdělávání je využívána úspěšnost žáků v projektech a soutěžích na krajských a vyšších úrovních, příležitostně pak výsledky z testování *Vektor* a *Kalibro*. Součástí nabídky mimoškolních aktivit přispívajících k všestrannému rozvoji žáků je možnost složení zkoušek ECDL. Díky získaným odborným znalostem pokračují někteří absolventi ve studiu především na vysokých školách, ostatní nacházejí uplatnění na trhu práce.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje právní normou požadované předpoklady pro výkon své funkce. Úspěšně a příkladným způsobem naplňuje svoji koncepci rozvoje školy. Dlouhodobé cíle vycházejí z aktuálního stavu ve školství a na trhu práce. Do krátkodobých cílů se promítají jak aktuální potřeby školy, tak výsledky vlastního hodnocení, které je prováděno požadovaným způsobem. Při realizaci koncepce vzdělávání škola efektivně spolupracuje s mnoha partnery (Hospodářská komora ČR, Elektrotechnický svaz český, Úřad práce aj).

Kromě funkční a podnětné spolupráce se školskou radou, radou školy a studentskou radou je přínosná i spolupráce se zřizovatelem. Řízení reaguje jak na aktuální potřeby školy, tak na strategické záměry. **Systém řízení** je nastaven a realizován na velmi dobré úrovni i vzhledem ke složitosti a rozsahu organizace vzdělávání, které probíhá ve třech samostatných budovách (dislokovaných pracovištích). To zvyšuje nároky na **organizaci**, která je promyšlená a efektivní. K tomu přispívá poměrně vysoká úroveň delegování pravomocí především na zástupce ředitele a další vedoucí pracovníky, metodiky (např. výchovné poradce, předsedy předmětových komisí) či třídní učitele. Informační systém je velice dobře nastaven. Jeho funkčnost jednoznačně přispívá ke sjednocování organizace vzdělávání ve zmiňovaných dislokovaných pracovištích. Rozvrh vyučovacích hodin odpovídá typu školy, složitosti členění výuky na teoretickou a praktickou a respektuje zásady stanovené právní normou. Školní vzdělávací programy byly zpracovány dle zásad příslušných RVP a jsou s nimi v souladu.

Vedení školy průběžně hodnotí a aktualizuje strategie a plány pro uskutečňování ŠVP. Zavedený kontrolní systém je plně funkční. Povinná dokumentace (školní matrika, školní řád, třídní knihy, kniha úrazů, výroční zprávy, školní vzdělávací programy, záznamy z pedagogických rad, rozvrh vyučovacích hodin) je vedena pečlivě a v požadované kvalitě. Na velmi dobré úrovni jsou utvářeny **personální podmínky vzdělávání**, do kterých se promítají výsledky z kontrolní a hospitační činnosti i vlastního hodnocení. K minimalizaci personálních rizik vedení školy průběžně přijímá odpovídající opatření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) probíhá podle plánu, zohledňuje aktuální potřeby školy i zájem učitelů. DVPP je zaměřeno přednostně na studium pedagogických věd v rámci celoživotního vzdělávání pracovníků, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a na studium k prohloubení odborné kvalifikace. Do dalšího vzdělávání je zahrnut téměř celý pedagogický sbor. Odborná kvalifikovanost a erudovanost pedagogů byla základem dobře strukturovaných vyučovacích hodin. Požadavky byly kladeny na žáky s ohledem na jejich schopnosti a možnosti. Učební pomůcky a prostředky ICT byly použity smysluplně a s ohledem na probírané učivo. K vyhledávání souvislostí s ostatními předměty a praxí byli žáci vedeni především v odborných předmětech. Z použitých metod převládal výklad učiva vhodně kombinovaný aktivizujícími metodami. Většina vyučovacích hodin probíhala formou frontální výuky s maximálním zapojováním žáků. Z dalších forem byla použita skupinová výuka a samostatná práce žáků.

Hlavním zdrojem **finančních prostředků** k pokrytí přímých nákladů na vzdělávání a provoz jsou dotace ze státního rozpočtu (dále jen SR) a několik účelových dotací z národních rozvojových programů, které použila na zvýšení úrovně odměňování svých zaměstnanců a na pokusné ověřování maturitních zkoušek. V rámci správy několika školních objektů, modernizace vnitřních prostor, zlepšování **materiálně technických podmínek pro vzdělávání** (např. budování dalších laboratoří s moderními technologiemi, obnova stávajících odborných učeben, laboratoří a dílen) a zajišťování bezpečného prostředí určuje ředitel školy priority a přijímá nezbytná opatření, která se podle rozpočtových možností postupně realizují. V hodnoceném období se vedení školy podařilo získat celou řadu důležitých investičních dotací, a to jak od zřizovatele, tak z evropských strukturálních fondů. Např. v rámci projektu Finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norska *Pespektis 21 - obnovitelné zdroje - perspektiva pro 21. století* škola pořídila ucelený systém fotovoltaických panelů a fototermitické systémy včetně tepelných čerpadel, který významnou měrou přispívá nejenom ke snižování výdajů spojených s energiemi, ale i ke vzdělávání v oblasti ekologie. Další finanční prostředky jsou získávány z různých grantů, sponzorských darů a z vlastní hospodářské činnosti (pronájmy). Veškeré finanční prostředky jsou využívány hospodárně k zajištění kvalitní

činnosti a ke zvyšování úrovně vzdělávání. Činnost vedení školy je v tomto směru příkladná.

Celkové hodnocení školy

Činnost právnické osoby je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy odpovídají zásadám a cílům školského zákona a jsou zpracované v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Škola standardním způsobem sleduje úspěšnost žáků ve všech svých vzdělávacích programech. Příležitostně využívá i srovnání výsledků s jinými školami. Celková úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání je sledována pravidelně, opatření jsou přijímána v návaznosti na dosažené výsledky. Výsledky jsou prezentovány veřejně, např. prostřednictvím webových stránek, ve výročních zprávách.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a vytváří standardní podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. Cíle odborného vzdělávání jsou realizovány na požadované úrovni.

Příkladným způsobem jsou utvářeny personální a materiálně technické podmínky pro vzdělávání. S finančními prostředky nakládá management efektivně a podle stanovených zásad. Materiální a finanční zdroje umožňují realizovat ŠVP na velmi dobré úrovni. Činnost vedení školy v zajišťování finančních prostředků z mimorozpočtových zdrojů je příkladná.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zajišťovány v požadované kvalitě a rozsahu, prioritně je kladen důraz na bezpečnost při práci ve školních dílnách, laboratořích apod.

V oblasti prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti žáků je sledována efektivita a úspěšnost systému, odpovídající opatření jsou přijímána operativně.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu vedoucí týmu, Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu posta@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 1. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Luboš Bauer, školní inspektor

Bauer v. r.

Mgr. Soňa Samková, školní inspektorka

Samková v. r.

PaedDr. Jana Křesťanová, školní inspektorka

Křesťanová v. r.

Ing. Eva Orságová, kontrolní pracovnice

Orságová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 22. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Josef Ležal, ředitel školy

Ležal v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.