

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 34/99-1111  
Signatura: bb4as101

Oblastní pracoviště č.2  
Okresní pracoviště Praha-západ

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Zařízení:</b>	Mateřská škola s celodenní péčí Holubice č. 67, 252 65 Tursko
<b>IZO ředitelství:</b>	107 517 001
<b>Identifikátor:</b>	600 052 818
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Jarmila Kalušová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Holubice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Praha-západ
<b>Termín inspekce:</b>	25. 1. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Marcela Ladmanová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán práce a jeho přílohy, výchovně-vzdělávací plány, režim dne, rozpis pracovní doby učitelek, záznamy z porad, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, evidence dětí, zahajovací výkaz, kapacitní listina mateřské školy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola v Holubicích je zálohová organizace, kterou zřídil a provozuje OÚ Holubice, je umístěna v neúčelové budově v přízemí základní školy. Zařazovací listina mateřské školy z roku 1996 byla inovována na základě rozhodnutí náměstka ministra skupiny regionálního školství ze dne 21. 7. 1998, nové zařazení provedl ŠÚ Praha-západ ke dni 1. 9. 1998.

Pro pobyt dětí slouží třída, malá herna, samostatná ložnice, šatna a sociální zařízení. Vybavenost dětským nábytkem odpovídá počtu zapsaných dětí, nábytek je v dobrém stavu a poskytuje potřebné úložné prostory pro hračky a pomůcky dětí. Třída je vybavena spíše pro pracovní, výtvarné a tělovýchovné činnosti a pro všechny řízené činnosti z oblasti rozumové složky výchovy. Úsporné hrací koutky jsou vytvořeny v prostorově malé herně, vybaveny jsou pouze základními hračkami pro námětové hry dětí.

Hračky a pomůcky vlastní mateřská škola v uspokojivém sortimentu i množství, dětská knihovna je průběžně doplňována o nové knihy, audiovizuální technika (např. televize, video, radiomagnetofon) je kvalitní a funkční.

Školní zahrada je umístěna mimo mateřskou školu, základní vybavení umožňuje dlouhodobý pobyt dětí venku. Možnosti vycházek do přírody jsou velmi dobré.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy je i za současných úsporných finančních možností předmětem stále pozornosti ředitelky školy i představitelů obecního zastupitelstva.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou na průměrné úrovni, vytvářejí však základní předpoklady pro plnění výchovně-vzdělávacích úkolů ve všech výchovných složkách.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Hygienická kapacita mateřské školy ze dne 20. 6. 1996 stanovená OHS Praha-západ (maximální počet 20 zapsaných dětí) je v letošním školním roce respektována, zapsáno k docházce je celkem 17 (18) dětí ve věku 3-6 let. Integrované děti v mateřské škole nejsou. Průměrná docházka od začátku školního roku byla 10 dětí.

Provozní doba je stanovena od 06:00 do 16:00 hod., podle sdělení ředitelky školy je tato doba s časným zahájením provozu nutná vzhledem k dojíždění rodičů do zaměstnání, využita je 3-4 rodinami. Vnitřní organizace školy je účelně stanovena, projednaná a zveřejněná i pro rodiče (viz stručný vnitřní řád).

V režimu dne jsou zařazeny všechny organizační a režimové momenty, činnosti v rámci výchovných složek se střídají. V rozepsaném časovém harmonogramu nejsou zcela respektovány 3 hod. intervaly mezi podáváním jídla (viz dopolední svačina-oběd), což je vzhledem k provozní době pro děti žádoucí.

Pro nově nastupující děti je realizován postupný adaptační režim, jeho využití rodiči je individuální, u mladších dětí je využita možnost udělení zkušební doby podle § 6 odst. (3) vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Potřeby jednotlivých dětí jsou v přístupu učitelek převážně respektovány, výchova a vzdělávání dětí se rámcově řídí časově tematickými plány pro mateřské školy. Vztahy učitelek k dětem jsou přátelské, atmosféra školy je příjemná, spolupráce zaměstnanců je funkční.

Teplo a čistota jsou průběžně a na dobré úrovni zajištěny.

Estetická úroveň prostorů mateřské školy je průměrná, prostory školní jídelny, kde se děti stravují společně s žáky základní školy, jsou esteticky nepodnětné, úroveň je podprůměrná.

Stravování dětí je zajišťováno školní jídelnou při základní škole, ředitelka mateřské školy (zároveň ve funkci vedoucí školní jídelny) sleduje kvalitu podávané stravy a dbá na pestrost jídelníčku. Kontrola ŠÚ Praha-západ dne 10. 12. 1998 nezjistila závažné nedostatky. Režim střídání strávníků v jídelně je vhodný, početně malé skupiny dětí se vzájemně neruší.

***Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou vytvořeny na průměrné úrovni, dílčí zjištěné nedostatky jsou odstranitelné.***

### 3 Hodnocení personálních podmínek

Personálně je výchovně-vzdělávací činnost zajištěna dvěma učitelkami, z nichž pouze paní ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro kvalifikovanou pedagogickou činnost, paní učitelka má pouze odbornou způsobilost. (Její práce je v současných personálních a ekonomických podmínkách předškolního školství potřebná a paní ředitelkou ceněná.)

Délka praxe paní ředitelky je 28 let, paní učitelka v současném zaměstnání pracuje druhý školní rok.

Pro řídicí funkci splňuje paní ředitelka podmínku praxe v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ve funkci byla paní ředitelka opětovně potvrzena ke dni 16. 6. 1997.

Celkový součet pracovních úvazků pedagogických pracovníků činí 1,782, pracovní doba učitelek je v rámci těchto úvazků vymezena, neumožňuje překrývání.

O provoz mateřské školy pečuje školnice s úvazkem 0,500.

***Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu má průměrnou úroveň, je však za současných podmínek funkční a spolehlivé. Pracovní kolektiv mateřské školy je stabilizován, v nejbližší době nejsou předpokládány změny.***

### 4 Plnění učebních osnov

Výchovně-vzdělávací činnost učitelek je vymezena v ročním plánu formulováním hlavních úkolů školního roku v oblasti výchovných složek a jejich materiálně-technického zabezpečení. Úkoly jsou formulovány vhodně, účelně na ně navazuje plán akcí a spolupráce s rodiči, plán řízení a kontroly i plánovací kalendář ředitelky školy. Všechny dokumenty jsou na kvalitativně vyšší úrovni, než bylo zjištěno při minulé inspekční činnosti.

Vlastní plánování výchovně-vzdělávací činnosti je dobře zpracováno do témat, avšak tento materiál je formální, není dosud v konkrétní pedagogické činnosti učitelek promyšleně a průběžně využíván. Činnosti s dětmi jsou realizovány převážně tradičními metodami, obsah zařazovaných aktivit postrádá větší nápaditost a pestrost, není využita ve větší míře obsahová návaznost činností v různých výchovných složkách. Všechny doplňkové aktivity mateřské škol (např. návštěvy divadelních představení, besídky a oslavy, výlety) jsou naopak využity vhodně a účinně, pomáhají učitelkám zefektivnit spolupráci s rodiči a poskytují jim informace o obsahu a výsledcích výchovné práce.

***Stanovené výchovně-vzdělávací úkoly jsou plněny na průměrné úrovni, není v současnosti účinně zhodnocen pozitivní posun v plánovací činnosti ředitelky školy.***

### 5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

*Na základě hospitačního vstupu do řízených činností a do průběhu režimových organizačních celků u paní učitelky jsem zjistila:*

- na výchovnou práci se předem písemně připravuje, pomůcky a materiál používá, k dětem je vstřícná a přátelská
- vytýčený úkol řízené činnosti - tělesné výchovy - byl stanoven v souladu s plánem
- metody a formy plnění úkolu nebyly zcela adekvátní v náročnosti pro věkově rozdílné skupiny dětí a v metodice postupu

- psychohygienické aspekty režimu dne nebyly dodrženy (svačina před cvičením)
- individuální potřeby dětí byly respektovány (např. při stravování, sebeobsluze)
- pochvala a povzbuzení dětí bylo často využito, paní učitelka usilovala o příjemnou atmosféru ve třídě.

***Kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti paní učitelky hodnotím jako průměrnou, oceňuji její přístup k dětem a pochopení pro jejich přání a potřeby, ale zároveň upozorňuji na dílčí formální a metodické nedostatky.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Výchovná a vzdělávací složka pedagogického procesu je učitelkami realizována v integrující podobě.

Děti jsou na prostředí a učitelky adaptovány, dovedou se samostatně orientovat ve všech místnostech, účelně využívají vybavení a hrový materiál mateřské školy. Na přiměřené úrovni mají osvojeny základní společenské a pracovní návyky.

Tělovýchovné dovednosti zejména u starších dětí postrádají větší přesnost, zapojení dětí do tělovýchovných a hudebně-pohybových činností je však spontánní.

Úroveň výslovnosti je u některých dětí vadná, její náprava je předmětem péče paní ředitelky (logopedický asistent). Komunikace dětí s učitelkami je přirozená a častá.

Výtvarné práce dětí dokladují zvládnutí techniky kreslení a malování se základním výtvarným materiálem, širší sortiment výtvarných technik dosud absentuje.

Děti znají bohatou zásobu básní a písní, orientují se v základních lidových pohádkách.

***Výsledky výchovy a vzdělávání dětí lze v současné době hodnotit jako průměrné, obecně odpovídají přiměřeným požadavkům na předškolní děti.***

## **ZÁVĚRY**

***Při jednodenní orientační inspekci v mateřské škole Holubice č. 67, 252 65 Tursko jsem zjistila dobré podmínky pro realizaci všech stanovených výchovně-vzdělávacích úkolů. Jejich plnění však postrádá v dílčích aspektech promyšlené využití všech materiálů z oblasti plánování a účinnější tvůrčí přístup učitelek k procesu výchovy a vzdělávání dětí.***

*Doporučení paní ředitelce:*

- sledovat aktuálnost současné provozní doby, případně provést úpravy
- metodicky pomáhat paní učitelce při přípravě na výchovně-vzdělávací práci

*razítko*

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37  
Praha 5, 150 21

Podpis inspektora:

M. Ladmanová

V Praze dne 3. 2. 1999

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 2. 1999

Mateřská škola Holubice  
PSČ 252 65 Tursko, okr. Praha-západ

*razítko*

Podpis ředitelky školy Kalušová J.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	26. 2. 1999	024 61/99-1111
Školský úřad:	26. 2. 1999	024 62/99-1111

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	----