



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

---

## Inspekční zpráva

**Krkonošská základní škola Vítkovice v Krkonoších**

512 38 Vítkovice v Krkonoších 28

Identifikátor školy: 600 099 326

Zřizovatel: Obec Vítkovice v Krkonoších 243, 512 38 Vítkovice v Krkonoších

Školský úřad Semily, Ke Stadionu 183, 513 01 Semily

Termín konání orientační inspekce: 15. - 16. června 2000

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Čj.       | 085 289/00-5023 |
| Signatura | oh5zt106        |

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní Krkonošská základní škola ve Vítkovicích prošla za uplynulé období dvou školních roků významnými organizačními změnami. Nejprve k 1. březnu 1999 došlo vzhledem k malému počtu dětí docházejících do místní mateřské školy ke sloučení ředitelství s Krkonošskou základní školou ve Vítkovicích v Krkonoších a to po vzájemné dohodě se zřizovatelem, ředitelem ŠÚ Semily, ředitelkou ZŠ a MŠ (ze dne 26. února 1999, čj. P-157/99-Ky). Následně, na základě počtu žáků základní školy pohybujícího se pod minimem stanoveným v § 6 odst. 5 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění a nepříznivé prognózy demografického vývoje, došlo z rozhodnutí ŠÚ Semily k transformaci ZŠ s 1. - 9. postupným ročníkem na ZŠ s 1. - 5. postupným ročníkem s účinností od 1. září 1999 (ze dne 8. dubna 1999, čj. P-540/99-Nt). I přes tyto podstatné organizační změny musí mít škola i nadále výjimku udělenou MŠMT ČR (ze dne 23. února 1999, čj. 19 509/99-22) na dobu dvou let pro školní roky 1999/2000, 2000/2001 dle § 6 odst. 3 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Pokynem ministra školství mládeže a tělovýchovy (ze dne 23. května 1997, čj. 18 479/97-60). Na základě rozhodnutí ŠÚ Semily (čj. P-813/99-Kp) o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou tak s účinností od 1. března 1999 součástí školy školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

Aktuálně školu navštěvuje 24 žáků. Spojenými ročníky jsou první a druhý, třetí a čtvrtý, samostatný je ročník pátý. Mateřskou školu, která sídlí v odloučené budově společně se školní jídelnou, navštěvuje 16 dětí.

Orientační inspekce se zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě, na sledování souvislého bloku dopoledních činností v mateřské škole a na hodnocení kvality řízení v podmínkách transformace školy na třídy s I. stupněm a spojeného ředitelství.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj 16 847/96-2 a k výuce užívá učebnic a pracovních sešitů různých vydavatelství se schvalovacími doložkami MŠMT ČR. Vzdělávací program je doplněn o nepovinný předmět náboženství římsko-katolické a keramický kroužek.

Ve škole působí čtyři pedagogové (ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka). Výuka v 1. a 2. ročníku je realizována bez odborné a pedagogické způsobilosti, v ostatních ročnících a školní družině je odborná i pedagogická způsobilost stoprocentní. Ve 3. a 4. ročníku vyučuje paní učitelka s rozšiřujícím vzděláním ve speciální pedagogice. Některé hodiny předmětů výchovného charakteru, prvouku, přírodovědu a vlastivědu vyučuje vychovatelka školní družiny. Ve třídách nejsou integrováni žáci, žákům slabším, ale i těm nadaným, je věnována zvýšená péče. Výuka probíhá v přátelské atmosféře vzájemné důvěry a spolupráce.

Základní škola disponuje nadstandardními výukovými prostorami včetně učebny výpočetní techniky. Třídy jsou prostorné, světlé (loni vymalované), jejich estetická úroveň včetně chodby by však měla být výrazněji zaměřena na mladší školní věk žáků. Vybavení školními pomůckami a didaktickou technikou je dobré. Psychohygienické podmínky respektují platné normy, pitný režim žáků je zajištěn.

## **Český jazyk**

Hospitovány byly dvě hodiny ve třídách se spojenými ročníky prvním a druhým a v samostatném ročníku pátém u dvou vyučujících, které byly na hodiny pečlivě připraveny. Probírané učivo (mimočítanková četba O letadélku Káněti, sestavení dopisu o zážitcích ze školního výletu) bylo v souladu se zvoleným vzdělávacím programem i s požadavky osnov. Obě vyučující mají zpracované časové tematické plány. Ve třídě se spojenými ročníky byla vhodně střídána přímá a nepřímá práce v odděleních, v pátém ročníku byla výuka realizována pomocí výpočetní techniky. Žáci pracovali s chutí, učitelky respektovaly jejich individuální tempo, v zásobě měly připraveny další nadstavbové úkoly. Látka byla motivačně uvedena právě absolvovaným školním výletem do oblasti Bozkovských jeskyň. Zadané společné úkoly byly následně vyhodnocovány (gramatické jevy podle ustálených schémat), metodicky byla vhodně oddělena fáze verbální od části písemné.

Hodnocení žáků bylo adekvátní jejich schopnostem, oceňována byla snaha o pokrok. Vyučující dbají na spisovnou podobu jazyka, snaží se o rozvoj komunikativních dovedností všech žáků. Písemnosti žáků jsou pravidelně kontrolovány, jejich grafická úroveň je dobrá.

***Hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Matematika**

Navštíveny byly tři vyučovací jednotky ve třídách se spojenými ročníky třetím a čtvrtým a v ročníku pátém u dvou vyučujících. Struktura zhlédnutých hodin byla v souladu se stanovenými cíli (geometrie - trojúhelník, čtverec, obdélník s výpočty obsahů, násobení a dělení desetinných čísel), probíraná látka navazovala na předchozí učivo, důraz byl položen na praktickou stránku rýsování a na zvládnutí pamětných a písemných matematických dovedností.

Užita byla převážně frontální metoda výuky s klasickými prvky procvičování u tabule, v lavicích a v sešitech. Hodnocení výkonů žáků je pravidelné, kontrola písemností je systematická. Velmi dobrá je grafická úroveň geometrických sešitů ve třetím a čtvrtém ročníku.

***Hodiny matematiky byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Prvouka - přírodověda**

Zhlédnuta byla jedna hodina ve třídě se spojeným třetím a čtvrtým ročníkem. Předměty jsou vyučovány vychovatelkou školní družiny bez odborné a pedagogické způsobilosti. Týdenní dotace hodin stanovené v učebním plánu odpovídá vzdělávacímu programu, vyučující má k dispozici zpracovaný tematický plán učiva, na hodinu byla velmi pečlivě připravena. Probíraná látka (rostliny a zvířata v přírodě) odpovídala učebním osnovám.

V organizování výuky byla patrná snaha o co nejvyšší zapojení všech žáků do práce. Vhodně byla kombinována přímá a nepřímá činnost v odděleních s diferencovaným rozdělením jednotlivých úkolů. K tomu byly užity učebnice, přírodovědné časopisy i další odborné publikace k doplnění učiva. Žáci pracovali s chutí, dobře se orientovali v zadaném textu, samostatně zpracovávali výpisky, a v následném rozhovoru dokázali získané poznatky uplatnit. V opakování i při výkladu nového učiva však byly využity pouze obrázky, chyběly živé přírodniny.

V hodině převládalo pozitivní individuální hodnocení žáků, ti měli možnost spontánního vyjadřování svých myšlenek, zažívali pocity úspěchu a radosti ze své i společné práce. Sešity slouží ke stručným zápisům látky, jsou vedeny v rozdílné grafické úpravě.

***Zhlédnutá hodina byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole**

*Ve všech šesti sledovaných hodinách byla především pozorována snaha a schopnost vyučujících postihnout individuální potřeby žáků, vytváření dostatečného prostoru pro jejich aktivitu a vhodnost kombinace přímé a nepřímé práce v odděleních se spojenými ročníky.*

*Kvalita vzdělávání je výrazně pozitivně ovlivněna dlouholetými pedagogickými zkušenostmi všech učitelek a kreativním přístupem začínající vychovatelky.*

*Výuka sledovaných předmětů je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Základní informace o mateřské škole**

Mateřská škola ve Vítkovicích byla založena již v roce 1949 a od té doby s přestávkou v letech 1968 - 1977, kdy byl v obci pouze útulek, působí dodnes. Dnes je součástí základní školy dle rozhodnutí ŠÚ, po projednání se zřizovatelem a vedením Krkonošské základní školy i Mateřské školy ve Vítkovicích. Je umístěna v nové samostatné budově společně s kuchyní a jídelnou, ve které se stravují žáci a zaměstnanci základní školy a další strávníci.

Do mateřské školy dochází 16 dětí z Vítkovic a blízkého okolí, věkové složení je od tří do sedmi let, z tohoto počtu jsou přijaty na tři dny v měsíci čtyři děti, jejichž matky pobírají mateřský příspěvek.

O děti pečují dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice, jedna s pětiletou praxí na zdejší škole a druhá (současně zde pracuje jako uklízečka) na částečný úvazek při odpoledních činnostech od 13,00 do 15,00 hodin.

Pracovnice mateřské školy mají velmi dobré zázemí, ředitelnu, další kabinet a sociální zařízení. Celkové řešení budovy i se školní jídelnou a prostory pro vedoucí školní jídelny jsou velkorysé, prostorné a velmi dobře udržované, čisté, vytápěné ústředním topením.

### **Plánování a příprava vzdělávací činnosti**

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti vychází ze schváleného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy z roku 1983, čj: 33 483/83-201. Měsíční plány jsou rozpracovány dle hlavních výchovných oblastí, krátkodobé plánování sestává především z obsahů a konkrétních činností. Doplnění pracovními listy a metodickými publikacemi je zajištěna metodická provázanost a postupná náročnost v jednotlivých oblastech působení. V době inspekce nebyly pozorovány novější metody a formy práce, které jsou v současné době u předškolních dětí preferovány. Počet přítomných dětí nebývá vysoký (většinou okolo deseti) a veškeré činnosti

jsou tak každodenně realizovány skupinově a individuálně, což umožňuje dětem aktivní spoluúčast a uplatnění. Součástí plánování je pravidelné sledování počasí, také sounáležitost s prostředím a krajem podporuje učitelka každodenním zařazováním pranostik a lidových zvyků. Při individuální péči vycházejí učitelky z pozorování dětí i závěrů šetření PPP. Vedou záznamy o dětech, kde jsou zaznamenány jejich charakteristiky a zjištěné dovednosti.

Plánovaná spolupráce se základní školou (vzájemné návštěvy dětí, spolupráce v rámci keramického kroužku, společné výlety a besídky) rozvíjí pozitivní sociální vztahy a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do první třídy.

***Celkově má plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti dobrou úroveň.***

### **Podmínky vzdělávací činnosti**

Personální obsazení mateřské školy je z hlediska kvalifikace nevyhovující. Jedna učitelka vystudovala střední zdravotní školu obor dětská sestra a pět let pracuje na zdejší mateřské škole, druhá, pracující na snížený úvazek, je vyučená, žádná si dále pedagogické vzdělání nedoplní. Spolupracují s ředitelkou školy při tvorbě plánu školy a výhledu do budoucna. Rozvržení pracovní doby učitelek neumožňuje souběžné působení v přímé práci s dětmi, vzájemné dobré vztahy mezi pracovníci však tento negativní jev vyvažují. Druhá paní učitelka je přítomná v mateřské škole i v průběhu dopoledne, kdy pracuje jako uklízečka. Snahou všech pracovníků školy je připravit dětem co nejlepší, podnětné a příjemné prostředí.

Materiální podmínky pro výchovnou činnost jsou velmi dobré, vybavení pomůckami, materiálem i hračkami odpovídá zaměření mateřské školy a počtu docházejících dětí. Pro jednotlivé výchovné oblasti jsou ve škole pomůcky i vhodný materiál, které jsou uloženy ve skladu i na dalších úložných místech (např. na méně přístupné „galerii“, která však vytváří specifickou neopakovatelnou atmosféru prostorovým rozčleněním vysokého stropu).

Velmi dobře působí estetická úprava, výzdoba a vnitřní vybavení budovy mateřské školy. Významnou měrou se na tomto pozitivním stavu podílejí učitelky.

Literaturou dětskou i odbornou je škola vybavená dobře, učitelky sledují dětské i odborné pedagogické časopisy.

Vedle budovy je vyhrazen prostor pro školní zahradu, který není oddělen ani oplocen. Dětem jsou k dispozici dřevěné sestavy, které jsou již staré a poškozené, vyžadují okamžitou úpravu. Také další vybavení zahrady je spíše nevyhovující. Učitelky tento nedostatek nahrazují vycházkami a hrami ve velmi krásném prostředí lesa a okolních strání.

Psychohygienické podmínky odpovídají potřebám předškolních dětí. Režim denních aktivit sleduje pravidelné střídání řízených a volných činností, pobyt venku a přestávky mezi jídly jsou směřovány podle potřeb přítomných dětí. Pitný režim je zajištěn. Při stravování jsou děti vedeny ke kulturním návykům, je však třeba zaměřit se na rozvoj samostatnosti při sebeobsluze, například při přípravě svačiny či prostírání.

***Personální podmínky i přes nekvalifikovanost učitelek jsou vzhledem k jejich pracovnímu nasazení vyhovující. Průběžná inovace vybavení nábytkem i pomůckami a estetická úprava prostředí je velmi dobrá a podporuje dobré prožívání dětí, vybavení zahrady je nefunkční a vyžaduje řešení.***

***Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy jsou celkově dobré.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti a hry jsou směřovány do doby po příchodu dětí do mateřské školy a po odpoledním odpočinku. V průběhu dne jsou tyto aktivity zařazovány aktuálně podle situace. Děti si po příchodu do třídy vybíraly hračky, společně rozehrály herní situace a měly možnost seberealizace i dokončení her. Především se rozvinula námětová společná hra na rodinu, kde již z dřívější doby měly děti rozmanité nápadité doplňky. Mladší děti se realizovaly při samostatných aktivitách. Učitelka citlivě usměrňovala „divoké“ děti, do her však zasahovala minimálně. Děti měly dostatečný prostor pro sebevyjádření, úklid hraček byl postupný a důsledný.

***Sledované spontánní činnosti lze hodnotit jako velmi dobré.***

### **Pohybové aktivity**

Ranní cvičení bylo provedeno ve dvou dnech dvojí formou. Motivovanými činnostmi propojenými pohádkovým motivem hrou na kouzelníka a druhý den náročnějším cvičením s důrazem na procvičení svalových skupin celého těla, protažení zádočných svalů a správné držení těla. Motivování všech cviků děti stimulovalo ke cvičení až do krajních poloh, jejich aktivita byla především druhý den vysoká a fyzické zatížení odpovídalo věkovému složení. Jako součást cvičení zařadila učitelka také motivované a citově zabarvené znázornění klíčení semínka, růst a zrání plodu - prožitkové aktivity. Při cvičení v ložnici byla místnost tmavá, děti se nedokázaly soustředit na pokyny, druhý den v prostoru třídy bylo cvičení efektivnější.

***Celkově lze pohybové aktivity hodnotit jako dobré.***

### **Literární výchova**

Řízeným celkem prolínaly různé formy činností, vyplývající a navazující jedna na druhou. Poslech, rozhovor, opakování slyšeného, oprava popleteného textu a výtvarné ztvárnění. Aktivita dětí odpovídala pohádkovému námětu „O Smolíčkovi“, který je zaujal. Při zadávání úkolů scházely názorné pomůcky, děti byly částečně pasivní, reagovaly především na verbální pokyny učitelky. Do úpravy popleteného textu se zapojovaly především starší děti, které s radostí doplňovaly správná slova. Učitelka využila textu pohádky také pro ponaučení - neotvírat cizím lidem. Během řízené činnosti respektovala potřeby i tempo jednotlivých dětí, diferencovala úkoly pro starší a mladší a aktivizovala méně průbojně děti. Počet přítomných dětí umožňoval individuální přístup a skupinové formy práce s diferencovanými nároky.

Závěrečná část - námětová kresba, zážitek z pohádky, umožnila seberealizaci všem dětem. Učitelka sledovala nejen plnění úkolu, ale také správné držení tužky, rovné držení těla a využití celé plochy výkresu. Průběžně děti hodnotila, motivovala.

***Řízená činnost byla provedena různými formami, klasickou metodou a je hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti vychází z klasických metod práce, individuální přístup a příprava podporuje rozvoj jednotlivých dětí v souladu s jejich potřebami.***

***Personální podmínky nejsou dobré, patrná je absence pedagogiky předškolního věku a nových metod i přes pracovní nasazení pedagogů.***

*Pro výchovně-vzdělávací práci jsou v mateřské škole velmi dobré materiální podmínky, vybavení je udržované. Velmi hezká je úprava a estetická výzdoba místností i chodeb, na které se výrazně podílejí pracovníce mateřské školy. Úpravu vyžaduje školní zahrada a její zařazení.*

*Psychohygienické podmínky odpovídají dětem předškolního věku, organizace, motivace i vzájemná komunikace jsou velmi dobré.*

*Celková úroveň výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Prioritou výchovně-vzdělávacího procesu je příprava žáků na přechod do plně organizovaných škol v Jilemnici. Dlouhodobá strategie školy je odvislá od stále ubývajících počtu žáků, a ani výhledová demografická prognóza není příznivá. Od příštího školního roku se proto škola stane pouze dvojtřídní.

Ředitelka školy má v písemné podobě zpracovaný „Plán práce školy“ na školní rok 1999/2000, který obsahuje podrobný rozpis jednotlivých akcí s vymezením zodpovědnosti určených pracovníků. Plán je pravidelně vyhodnocován na pedagogických radách či provozních poradách. V materiálně-technické oblasti ředitelka intenzivně spolupracuje se zřizovatelem, který navíc v rámci výše udělené výjimky MŠMT ČR dofinancovává mzdové prostředky školy do výše okresního normativu.

Pro činnost mateřské školy je zpracován roční plán práce a rámcový organizační řád.

*Plánování základní i mateřské školy je na dobré, průměrné úrovni.*

### **Organizování**

Jak je uvedeno ve zprávě výše, škola byla transformována z plně organizované na školu pouze s I. stupněm. V rámci spojeného ředitelství základní a mateřské školy došlo k převodu kompetencí ředitelky na vedoucí učitelku mateřské školy ve smyslu § 3 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění a § 45 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění. Tyto kompetence byly stanoveny písemně a vyhovují současné organizační struktuře.

Organizace života školy je podložena kvalitně zpracovaným demokratickým řádem školy, kde jsou stanovena práva a povinnosti žáků.

Informace uvnitř školy jsou zajišťovány každodenním kontaktem všech vyučujících i provozních zaměstnanců školy. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím notýsků a žákovských knížek a na třídních schůzkách, které se konají dle potřeby vždy na začátku školního roku a v období čtvrtletní klasifikace. Informování rodičů v mateřské škole je každodenní, dále rovněž formou třídních schůzek a při besídkách.

Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními vystoupeními a přispívá do obecního zpravodaje.

Dokumentace školy je vedena řádně a na platných tiskopisech. Výroční zpráva je zpracována

stručně, poskytuje základní informace o životě školy určeným subjektům i veřejnosti. Do mateřské školy přijímá děti ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

***Organizování je na dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V základní i mateřské škole jsou patrné dobré interpersonální vztahy mezi pedagogickými i provozními zaměstnanci. Ředitelka školy má zpracována kritéria pro přiznávání výše nenárokových složek platu, každý pracovník má písemně stanoveno, za jakou činnost mu je osobní ohodnocení přiznáno.

V mateřské škole pracují dvě nekvalifikované pracovnice, jejich další vzdělávání je v současné době nedostatečné. Projevuje se také minimální kontakt s jinými učitelkami mateřských škol na uplatňování nových metod práce.

***Pracovníci školy jsou ke své práci motivováni, na úrovni mateřské školy jsou podmínky pro zkvalitňování pedagogické práce omezené a vyžadují pozornost.***

***Tato oblast je hodnocena celkově jako dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy provádí kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu. Hospitace u jednotlivých vyučujících a vychovatelky školní družiny realizuje několikrát do roka s rozбором zhlédnutých hodin. Systém kontrolních prací v rámci vlastní sebeevaluace školy pro žáky jednotlivých ročníků vytvořen není, vyučující si sestavují čtvrtletní prověrky samy. Škola si doposud vedla velmi dobře v přijímacím řízení a v učebních výsledcích svých absolventů na středních školách.

V mateřské škole působí jedna vedoucí učitelka (nekvalifikovaná) a druhá učitelka (nekvalifikovaná) na částečný úvazek denně od 13,00 do 15,00 hodin. Kontrola jejich pedagogické práce je tedy poměrně problematická.

V oblasti hospodaření se státními prostředky ředitelka pravidelně sleduje rozpočet školy. Obecní úřad ve Vítkovcích, jako zřizovatel školy, na základě udělení výjimky MŠMT ČR z nedostatečného počtu žáků na třídu, doplatil v loňském kalendářním roce částku 321 000,- Kč, z toho na mzdové prostředky částku 227 000,- Kč. Škola se proto snaží o celkovou maximální hospodárnost. Od rodičů vybírá zřizovatel příspěvek na neinvestiční náklady mateřské školy ve výši 100 Kč měsíčně.

***Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny. Hodnoceny jsou jako dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s platnými právními předpisy.***

***Celkově hodnotí inspekce kvalitu řízení jako dobrou.***



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- Zřizovací listina
- Rozhodnutí MŠMT ČR o výjimce z počtu žáků
- Rozhodnutí ŠÚ Semily o organizačních změnách
- Písemné převedení kompetencí ředitelky školy na učitelku MŠ
- Plán práce na škol. rok 1999/2000
- Řád školy, vnitřní řád mateřské školy
- Zápisy z pedagogických rad
- Školní kronika, fotodokumentace
- Výroční zpráva školy
- Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
- Písemnosti žáků
- Přehled výchovné práce MŠ
- Docházka dětí do MŠ
- Evidenční listy, zmocnění o odcházení dětí, přihlášky a rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Plány výchovné práce MŠ
- Záznamy o dětech
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

### **Podmínky a průběh vzdělávání:**

*Vzdělávání v základní škole je realizováno v nadstandardních prostorách, které je třeba více specifikovat pro potřeby dětí mladšího školního věku. Žáci mají k dispozici dostatek pomůcek a učebnic se schvalovacími doložkami MŠMT ČR. Funkčně využívána je i počítačová učebna.*

*Odborná a pedagogická způsobilost jednotlivých vyučujících je dobrá.*

*Celkově bylo hospitováno v šesti vyučovacích jednotkách vybraných předmětů s velmi dobrým hodnocením. Vyučující přistupují ke své práci zodpovědně, projevují pozitivní vztah ke svěřeným žákům.*

**Podmínky vzdělávání v základní škole jsou hodnoceny jako dobré, průběh vzdělávání je velmi dobrý.**

*V mateřské škole jsou velmi dobré materiální podmínky a vnitřní estetické vybavení, pozornost vyžaduje školní zahrada.*

*Spolupráce se základní školou vytváří velmi dobré podmínky pro přechod dětí z mateřské do základní školy.*

*Personální podmínky v mateřské škole nejsou v současné době optimální.*

*Hospitováno bylo ve dvou dopoledních blocích s hodnocením v rozmezí dobrý až velmi dobrý.*

#### **Řízení školy:**

*Řízení v podmínkách spojeného ředitelství základní a mateřské školy je funkční.*

*Je založeno na vzájemné spolupráci ředitelky s pověřenou učitelkou a ostatními pedagogickými a provozními zaměstnanci. Operativní i dlouhodobé řídicí mechanismy jsou vytvořeny. Rezervy přetrvávají v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole.*

*Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu prostřednictvím ŠÚ Semily jsou vynakládány efektivně.*

*Řízení školy je hodnoceno jako dobré.*

**Celkově plní škola svoji funkci ve sledovaných oblastech dobrým způsobem.**

#### **Doporučení škole:**

- Soustředit se na zvýšení estetické úrovně chodeb a učeben v základní škole a přizpůsobit ji mladšímu školnímu věku,
- vytvořit podmínky pro další vzdělávání učitelek mateřské školy,
- v mateřské škole aplikovat nové metody výchovně-vzdělávací práce,
- ve spolupráci se zřizovatelem upravit školní zahradu u mateřské školy.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis             |
|-------------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu      | Mgr. Pavel Antoš        | Antoš, v. r.       |
| Členové týmu      | Bc. Růžena Janatová     | R. Janatová, v. r. |

V Semilech dne 2. července 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. července 2000

Razítko

| Ředitelka školy    | Podpis |
|--------------------|--------|
| Vladimíra Vyšínová | v. r.  |

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení   |
|------------------------|--|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný   |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň   |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně  |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně  |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                          | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|----------------------------------|---|--|
| Školský úřad Semily              | 25. července 2000                       | 085 314/00-5023/A                                |
| Zřizovatel Obec Vítkovice v Krk. | 25. července 2000                       | 085 314/00-5023/B                                |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text  |
|-------|-----------------------------|-------|
| ----- | -----                       | ----- |