



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01293/08-06

**Název školy/školského zařízení:** [Masarykova základní škola Litoměřice,  
Svojsíkova 5 ]

**Adresa:** [Svojsíkova 5, 412 01 Litoměřice ]

**Identifikátor:** [600 081 443 ]

**IČ:** [46 773 436 ]

**Místo inspekce:** [Svojsíkova 5, Litoměřice ]

**Termín inspekce:** [1. – 5. prosinec 2008 ]

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.]

## Charakteristika školy

[Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Litoměřice se sídlem na Mírovém náměstí 15/7 v Litoměřicích. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Kromě českého jazyka je vyučovacím jazykem i anglický jazyk (bilingva) a to již od 1. ročníku od školního roku 2005/2006. Žáci jsou vyučováni dvojjazyčně v předmětech matematika, výtvarná výchova a pracovní činnosti rodilým mluvčím anglického jazyka za přítomnosti třídního učitele. Kapacita školy je 480 žáků. V době konání inspekce se zde vzdělávalo v 17 třídách obou stupňů 400 žáků, přičemž první stupeň tvoří 10 tříd s 243 žáky. V letošním školním roce škola individuálně integruje 13 žáků. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Masarykova základní škola*, žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 *Základní škola*. Za poslední tři roky se zvyšuje počet zájemců o vzdělávání v této škole. V oblasti materiálně-technického zázemí došlo k dovybavení tříd výškově nastavitelným žákovským nábytkem, výměně osvětlení ve všech učebnách, výměně podlahových krytin v některých třídách,

inovaci výpočetní techniky (nákup přenosných počítačů, kopírovacích přístrojů, interaktivní tabule). Byly zrekonstruovány kabinety pro učitele. Průběžně byl dle finančních prostředků uskutečňován nákup učebnic a učebních pomůcek. V oblasti personálního zajištění výuky došlo k omlazení pedagogického sboru, neboť nastoupilo pět nových, odborně kvalifikovaných učitelů. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

[Základní škola ve sledovaných letech 2006, 2007 až k 30. 9. 2008 hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje. Nejvíce prostředků na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV) bylo škole přiděleno v roce 2007. Prostředky byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Finanční prostředky na DVPP byly využívány na vzdělávání v oblasti RVP – klíčové kompetence, školní vzdělávací program – proměna školy, aktivní metody v českém jazyce, matematika – hry, poruchy učení, vytváření webových stránek, kurzy anglického jazyka. Převážná část finančních prostředků na DVPP byla využita na kurzy anglického jazyka. V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace na nákup učebních pomůcek.

Škola také disponuje s finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, ale i na odepisování majetku, na provoz hřiště, na mzdy pro správce hřiště a správce počítačové sítě, na pronájem tělocvičny, na organizaci sportovních soutěží a na lyžařský výcvik.

Kromě finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na provoz byly škole přiděleny v roce 2006 neinvestiční prostředky z ESF na projekt *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)*, na rozvojový program SIPVZ – neinvestice: informační gramotnost, licence operačního systému, programové vybavení pro výuku, konektivitu.

Škola ve sledovaných letech získala finanční příspěvek od ČSOB (Československá obchodní banka) na výuku tří vzdělávacích předmětů v anglickém jazyce rodilým mluvčím, příspěvek od Dětského ráje Litoměřice na učební pomůcky k výuce anglického jazyka, od fyzických osob finanční příspěvek na vzdělávání a na akci školy (lyžařský výcvik).

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech hospodařila, jsou dostačující pro realizaci vzdělávacího programu. Rozpočet školy měl ve sledovaných letech stoupající tendenci. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu činily přibližně 82 % z celkového objemu prostředků školy. Finanční zdroje, s kterými škola disponovala, jsou vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. ]

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím svých webových stránek, zápisovým plakátem (je jednotný pro všechny ZŠ v Litoměřicích), popřípadě domluvenou návštěvou školy (rozhovor rodičů s vedením školy, včetně prohlídky). Při přijímání žáků ředitel školy respektuje spádové obvody města dané závaznou vyhláškou, má stanovena další kritéria (sourozenec ve škole, kapacita ročníku) a postupuje při přijímání ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. Škola přijímá i žáky z okolních obcí. Zákonní zástupci žáků platí se souhlasem 300,- Kč měsíčně na výuku tří předmětů vedených v anglickém jazyce od 1. ročníku, kdy vyučované předměty jsou uvedeny v učebním plánu

povinných předmětů pro daný ročník. Toto zpoplatnění výuky odporuje čl. 33 odst. 2 Listiny základních práv a svobod, neboť kromě jiného, mají občané právo na bezplatné vzdělání v základních školách. Zpoplatnění výuky ve veřejné škole dále odporuje § 2 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Škola vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. V letošním školním roce je zde individuálně integrováno 13 žáků (u všech se jedná o vývojové poruchy učení). Ředitel těmto žákům, na základě žádosti zákonných zástupců a písemného doporučení školského poradenského zařízení, povolil vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Kromě individuální integrace v běžných třídách, škola poskytuje těmto žákům bezúplatnou péči v době mimo vyučování (dyslektická ambulanti poradna a logopedická poradna – nápravy uskutečňují učitelky s odbornou kvalifikací v oblasti speciální pedagogiky). Zároveň učitelé zajišťují individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků a vytváří vhodnou nabídku volitelných předmětů. (domácnost - vaření, informatika, ruský a francouzský jazyk). Ze zápisů pedagogických rad a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a následně jim zajišťuje podporu ve vzdělávání formou doučování, doporučením na vyšetření v odborném poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně-pedagogické centrum), kdy následně respektuje doporučení odborníků.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, prostřednictvím třídních a ostatních učitelů, výchovné poradkyně a spoluprací s odborníky poradenských pracovišť. Škola také zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu formou konzultací a doučování, učitelé umožňují žákům adaptaci na jiný vzdělávací program (dostatečný časový prostor na doplnění učiva). Škola zatím neidentifikuje žáky mimořádně nadané.

***V oblasti rovných příležitostí ke vzdělávání se vyskytuje závažné riziko spočívající ve zpoplatnění výuky tří povinných předmětů ve veřejné škole. Velmi dobrá je péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován, ale není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP vykazuje rizikový stav. V oblasti charakteristiky ŠVP škola nevymezila všechny zásadní postupy, které povedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, tzn., že nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie. V oblasti zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou uvedeny ve ŠVP postupy, které bude škola uplatňovat ve vztahu k těmto žákům a k naplňování jejich vzdělávacích potřeb. Z dokumentu není ani zřejmé, jak škola zabezpečí výuku žáků mimořádně nadaných. ŠVP neuvádí přehled průřezových témat a jejich tematických okruhů, včetně zařazení těchto témat do příslušných ročníků, i všech způsobů jejich realizace. Také učební plán vykazuje rizika, protože nejsou uvedeny celkové počty hodin, nelze rozeznat disponibilní hodiny a nesouhlasí celkový počet hodin v některých ročnících. Zároveň nejsou uvedeny poznámky k učebnímu plánu. V rámci učebních osnov nesouhlasí názvy některých vyučovacích předmětů v učebních osnovách s názvem v učebním plánu. V pravidlech pro hodnocení žáků není uveden způsob ani kritéria hodnocení na jednotlivých stupních. ŠVP neuvádí oblasti, cíle, kritéria, nástroje ani časové rozvržení vlastního hodnocení. Informace o možném přístupu ke ŠVP jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na informační nástěnce před hlavním vchodem do školní budovy.

Koncepční záměry rozvoje nemá škola zpracovány v písemné podobě, ale z rozhovoru s ředitelem školy vyplývá, že strategie rozvoje školy je zřetelná, ačkoli se neodráží žádným

způsobem ve ŠVP. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Prioritou školy v oblasti strategie a plánování je zvyšování funkčních gramotností, zejména se zaměřením na rozvoj schopností aktivně komunikovat v cizích jazycích. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou dány měsíčními plány, které uvádějí konkrétní akce související s výchovně-vzdělávacím procesem školy. Vedení školy vyhodnocuje plnění plánu pravidelně, na organizačních poradách. Vlastní hodnocení školy, ani jiné vnitřní dokumenty neuvádějí žádná opatření týkající se strategie rozvoje školy, proto ani pedagogická rada nemůže sledovat účinnost těchto přijatých opatření.

Metodické orgány se scházejí podle potřeby, plánují a připravují inovace vzdělávání dle ŠVP, následně předsedové metodických orgánů informují vedení školy o požadavcích na nákup učebnic a učebních pomůcek, které zkvalitní vzdělávací proces žáků.

Ředitel školy částečně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Ze zápisů z pedagogických rad vyplývá, že jednání tohoto orgánu je zúženo pouze na hodnocení prospěchu a chování žáků, ředitel školy s ní neprojednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a nejsou přijímána ani opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitel neprojednal s pedagogickou radou návrh vlastního hodnocení školy ani vlastní hodnocení školy. Záписy pedagogických rad neuvádějí informace o procesu tvorby školního vzdělávacího programu. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, na základě konkurzního řízení byl do ní jmenován k 1. 8. 1999, je odborně kvalifikovaný a absolvoval *Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)*. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Ve škole nepracuje samosprávný orgán žáků. Na konci školního roku 2006/2007 ředitel zrušil žakovský senát z důvodu neúčasti a nezájmu žáků – zástupců tříd.

***V činnostech školy se vyskytují rizika, zejména ve zpracování ŠVP a vlastním hodnocení školy. Rizika neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a lze je odstranit v dané lhůtě.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky funkčním způsobem přispívají k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů (z 25 učitelů pouze 2 nemají odbornou kvalifikaci). Personální rizika vedení školy sleduje a eliminuje poskytnutím možnosti dalšího vzdělávání, kterým si pedagogičtí pracovníci upevňují, doplňují a prohlubují kvalifikaci. I když se DVPP neřídí plánem, uskutečněné vzdělávací akce odpovídají vnitřní profilaci školy.

Škola podporuje trvale zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků a snaží se o vytvoření zdravého pracovního prostředí pro žáky. Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou stanoveny ve školním řádu, s kterým byli všichni žáci prokazatelně seznámeni, a je veřejně zpřístupněn.

Účinná preventivní strategie sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) vychází z kvalitně vypracovaného minimálního preventivního programu, který se daří naplňovat. Vedení má přehled o úrazovosti, s jednotlivými vyučujícími projednává možnosti předcházení úrazů (4 na 100 žáků). Pravidelné rozbory úrazovosti žáků však neprovádí.

Materiální podmínky školy umožňují realizovat vzdělávací programy školy. Prostorové podmínky interiéru se od minulé inspekce nezměnily. Jejich rozvoj je silně limitován omezenými prostorovými možnostmi (pokud nedojde k využití půdních prostor). Chybějící zázemí odborných učeben a stísněné úložné prostory pro pomůcky negativně ovlivňují (redukuji) aktivity a činnosti, které směřují k utváření a rozvíjení některých klíčových kompetencí žáků.

***Velmi vysoká kvalifikovanost a DVPP podporuje realizaci školních vzdělávacích programů. Požadovaný stav je i v oblasti bezpečného prostředí pro vzdělávání, kdy škola zaznamenává jen minimální úrazovost. Rizika jsou ale i nadále v oblasti prostorových podmínek školy.***

## **Průběh vzdělávání**

Ačkoli škola ve svém ŠVP neuvádí informace o dvojjazyčné výuce od prvního ročníku, je zřejmé, že se velmi dobře profiluje jako škola podporující rozvoj komunikativních schopností žáků v cizím jazyce (především anglickém). Učitelé využívají vhodných forem a metod výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V rámci dvojjazyčné výuky ve třídách s žáky pracují dva učitelé – rodilý mluvčí a třídní učitelka. Efektivita podpory rozvoje osobnosti žáků je umocňována využíváním dostupných pomůcek a množstvím materiálů, které si učitelé většinou sami zhotovují. Žáci pracují s informacemi a učí se řešit výukové problémy, pracují samostatně, ale i kooperativně. Úroveň materiálního vybavení školy odpovídá reálnému finančnímu zabezpečení. Škola má vybavenou učebnu výpočetní techniky, některé třídy disponují televizory, videopřehrávači a magnetofony. Vedení školy pravidelně hodnotí podmínky a neustále se je snaží zkvalitňovat. Škola nemá odborné učebny, přestože dlouhodobě usiluje o vybudování půdní vestavby, která by tento nedostatek pomohla vyřešit. Je zpracována i studie na výstavbu montované přístavby k tělovýchovnému využití. Vedení školy se zajímá o možnost získání finančních prostředků z ESF.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Vyučující se snaží přizpůsobovat potřebám žáků vhodně volenými metodami a formami práce. Kreativita učitelů v hospitovaných hodinách byla na vysoké úrovni. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracován individuální vzdělávací plán, který je pedagogy respektován. Škola sice nevykazuje mimořádně nadané žáky, ale zapojuje se do řady soutěží a olympiád – v oblastech s převahou naukového charakteru, ale i s převahou výchovného zaměření. Škola nabízí žákům dostatečné množství zájmových kroužků (francouzský jazyk, ruský jazyk, ruční práce a kroužek se sportovním zaměřením) a na 2. stupni dostatek volitelných předmětů (domácnost, informatika, konverzace z německého a anglického jazyka, cvičení z českého jazyka).

Žáci během vyučování komunikují na úrovni dané jejich věkem. Velký důraz je zde kladen na dovednost komunikace v cizích jazycích. To dokazuje kromě zařazení dvojjazyčného vyučování i dostatečný počet konverzačních hodin v zájmových a volitelných útvarech. Vyučující vhodnými formami práce podněcují žáky k samostatným projevům a vytvářejí potřebný prostor pro sebereflexi a sebehodnocení. Svým přístupem minimalizují stresové prostředí a vytvářejí příjemné klima.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a uplatňují se v praxi. V hospitovaných hodinách byli žáci motivováni průběžným slovním a bodovým hodnocením, ze kterého vždy vyplýval závěr na konci vyučovací hodiny. Hodnocení je školou využíváno jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání pedagogickými pracovníky.

***Organizace vzdělávání a podpora rozvoje osobnosti všech žáků jsou na nadprůměrné úrovni, na rozdíl od prostorových podmínek, které jsou podprůměrné a limitují ještě kvalitnější výuku.***

## **Partnerství**

Škola spolupracuje se školskou radou, zřizovatelem a poradenskými zařízení (PPP, SPC, Odbor sociál. věcí a zdravotnictví, Policií apod.), jejich podněty vedou ke zkvalitnění vzdělávání. Škola je zapojena do projektu *Adaptivní škola*. Rodiče žáků školy se aktivně podílejí na životě školy. Ze strany školy se zkvalitnila informovanost rodičů o výsledku vzdělávání žáků – kromě tradičních způsobů (třídních schůzek, žákovské knížky) byl zprovozněn elektronický informační systém.

***Spolupráce s partnery je příkladem dobré praxe.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Na základě hospitační činnosti ČŠI konstatuje, že učitelé již od počátečního vzdělávání vytváří u žáků vhodné základy k dalšímu vzdělávání, protože všestranně u nich rozvíjí potřebné kompetence a tím zvyšují funkční gramotnosti. Škola věnuje mimořádnou pozornost zejména schopnostem komunikace v cizích jazycích, kdy od prvního ročníku jsou žáci ve třech předmětech (matematika, pracovní vyučování a výtvarná výchova) vyučováni v anglickém jazyce. Od třetího ročníku si žáci vybírají z nabídky německý nebo anglický jazyk. Z rozhovorů s učiteli vyplývá, že žáci, kteří komunikují v anglickém jazyce od 1. ročníku, vykazují velmi dobré komunikační schopnosti, čímž je výuka cizího jazyka postavena na vyšší úrovni.

Rozvoj čtenářské gramotnosti prolíná všemi předměty, navíc je podporován výpůjčkami knih ve školní knihovně a společnou četbou doporučených knih (škola má sady knih pro celé třídy), což žáky motivuje k vlastnímu čtení. Matematická gramotnost je podporována zejména kompetencemi k řešení problému. Informační gramotnost je rozvíjena v rámci předmětu informatika dle osnov stanovených ve ŠVP, žáci mají možnost také každý den před vyučováním individuálně využít PC pro své zájmy. Sociální gramotnost je prohlubována ve výuce v rámci forem a metod práce, kdy žáci pracují kooperativně nad zadanými úkoly. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena v rámci průřezových témat, mezipředmětových vztahů a naplňováním učebních osnov dle ŠVP zejména v přírodovědně orientovaných předmětech. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především interně (zadávání vlastních kontrolních prací a testů), úspěšností v předmětových olympiádách v rámci bývalého okresu a kraje a úspěšností při přijímacím řízení na střední školy. Externí hodnocení dosahování úrovně vzdělávání není školou využíváno.

Škola se zapojuje do akcí sběru starého papíru a ekologické smýšlení podporuje tříděním odpadu. Žáci mají vyhrazené nádoby na PET lahve.

***Úroveň dosahování klíčových kompetencí vykazuje požadovaný stav, schopnosti komunikace v anglickém jazyce je věnována nadstandardní pozornost, proto je hodnocena jako příklad dobré praxe.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola dlouhodobě usiluje prostřednictvím svých vzdělávacích programů o rozvoj žáků, jejich osobnosti tak, aby byli vybaveni poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život. Škola sleduje úspěšnost přechodu žáků z 1. na 2. stupeň. Z rozhovoru s výchovnou poradkyní vyplývá, že žáci nemají výrazné problémy s novými organizačními postupy. V 6. ročníku vyučující nezaznamenávají zhoršení prospěchu, které by bylo zaviněno pouhým přechodem na 2. stupeň. Zhoršení prospěchu je přisuzováno náročností a rozsahu učiva. Na konci 5. ročníku se budoucí třídní učitelé seznamují s žáky a získávají zkušenosti od pedagogů, kteří je vyučovali několik let. K bezproblémovému přechodu přispívá i skutečnost, že vyučující 2. stupně dle příležitosti zastupují učitelky v 5. ročnících a také to, že učebny nejsou v budově rozděleny na 1. a 2. stupeň, ale v každém patře se nacházejí střídavě ročníky obou stupňů.

Z výroční zprávy vyplývá, že v minulém školním roce prospělo 159 žáků, s vyznamenáním 217 žáků a neprospělo 5 žáků. Na pedagogických radách jsou shromažďovány podklady pro vyhodnocení celkové klasifikace. Ve vlastním hodnocení školy se neobjevují jasná kritéria pro zjišťování úrovně klíčových kompetencí.

V minulém školním roce vycházeli 44 žáci. Všichni byli přijati na střední školy nebo odborná učiliště. Na gymnázia bylo přijato 6 žáků. Při neformálních setkáních bývalí žáci uvádějí, že nemají výrazné prospěchové problémy a v zahajovacích kontrolních pracích na středních školách z hlavních předmětů jsou úspěšní. K úspěšnosti v přechodu do středního vzdělávání napomáhá vysoká kvalifikovanost učitelského sboru. Žáci školy se nezúčastnili externích

zjišťování výsledků vzdělávání typu PISA, CERMAT, SCIO apod. Žáci školy jsou úspěšní v olympiádách a dalších soutěžích, kde postupují i do vyšších postupových kol. Škola se pravidelně zúčastňuje soutěží Klokán a Pythagoriáda.

Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek a formou pravidelných třídních schůzek. Vyučující se s rodiči setkávají dle potřeby i individuálně. V současné době ve škole probíhá i pokusné zavádění elektronické podoby žákovské knížky.

*Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy vykazují požadovaný stav.*

## Celkové hodnocení školy ]

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přesto, že přijímá žáky ke vzdělávání dle platných zákonných ustanovení, nerespektuje při vzdělávání zásady rovného přístupu, protože v rozporu s Listinou základních práv a svobod a se školským zákonem vybírá finanční hotovost od zákonných zástupců na výuku tří povinných předmětů. Používání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je v souladu a účelem, na který byly přiděleny. Škola podporuje zdravý vývoj a zároveň je i bezpečnost žáků standardně zajištěna. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP není zpracován v souladu s RVP ZV, vykazuje rizika, která lze odstranit v dané lhůtě. Škola umožňuje a podporuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, realizuje schválené IVP. Hodnocení žáků je motivující a škola komplexně rozvíjí jejich osobnost. ]*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Masarykova základní škola Litoměřice, Svojsíkova 5 vydaná s účinností od 24. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 29 698/2007-21 ze dne 10. 1. 2008 a účinností od 1. 9. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 9. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT vydané dne 26. listopadu 2007 pod č.j.: 27 221/2007-22 o povolení vyučovat od 1. září 2008 do 31. srpna 2012 vyučovací předměty matematika, pracovní činnosti a výtvarná výchova v anglickém jazyce
5. Jmenování do funkce ředitele organizace Masarykova základní škola, Svojsíkova 5, Litoměřice ke dni 1. srpna 1999 vydané pod č.j. 519/99 dne 8. 6. 1999
6. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Městem Litoměřice pod č.j.: 262/2003 dne 3. 4. 2003
7. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2008/2009
8. Školní řád (inovovaný dokument) včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 3. 12. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 11. 10. 2006
10. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 R 13-01 ze dne 9. 10. 2008
12. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2-01 ze dne 13. 11. 2006
13. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 Z 2-01 ze dne 1. 11. 2007
14. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 Z 2-01 ze dne 7. 11. 2008
15. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 ze dne 10. 10. 2006

16. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 3-01 ze dne 3. 10. 2007
17. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 S 3-01 ze dne 9. 10. 2008
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 5. 9. 2007
20. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 R 36-01 ze dne 1. 9. 2008
21. Kniha úrazů zavedena 1. 12. 2008
22. Záznamy o úrazu za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Vyhodnocení rizik BOZP
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro školní rok 2008/2009 Masarykova základní škola s platností od 3. 9. 2007
25. Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2
26. Výroční zpráva o škole 2005/2006 ze dne 1. 10. 2006
27. Výroční zpráva o škole 2006/2007 ze dne 10. 10. 2007
28. Výroční zpráva o škole 2007/2008 ze dne 29. 9. 2008
29. Vnitřní evaluace školy – Učitelství výstup ze dne 20. 5. 2008
30. Vlastní hodnocení školy - bez data
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
32. Zápis z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
33. Vnitřní řád školy ze dne 1. 1. 2005
34. Organizační řád ze dne 1. 9. 2001
35. Třídní knihy všech tříd používané ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
36. Třídní knihy školního roku 2008/2009 tříd: I. A, I. B. II. A, II. B, III. A, V. B, VII. B. VIII. B
37. Školní matrika pro školní rok 2008/2009 vedená v elektronické podobě
38. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009 (9 kusů)
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2008/2009
40. Zápis z jednání školské rady konaných ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Výroční zpráva o hospodaření školy rok 2006
42. Výroční zpráva o hospodaření školy za období od 1. 1. do 31. 12. 2007
43. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 10. 2008
44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. 12. 2008, sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
45. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
46. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008



47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, - upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2007, ze dne 15. 1. 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem příspěvkové organizaci, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 15. 1. 2007
50. KÚ Ústeckého kraje, odbor školství - Poskytnutí dotace pro zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 24. 5. 2006, zn. 67313/2006/602/SMT/2006, Rozhodnutí MŠMT č.j. 7944/2006-551 ze dne 3. 5. 2006
51. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 18. 1. 2007
52. Účtová osnova roku 2006, 2007, 2008
53. Hlavní účetní kniha, výpis období 1. 1. – 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, výpis období 1. 1. – 31. 12. 2007 ze dne 15. 1. 2008, výpis období 1. 1. – 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008
54. Potvrzení o příjmu daru a jeho výši a účelu od Dětského ráje Litoměřice ze dne 1. 12. 2007
55. Darovací smlouva ČSOB Litoměřice ze dne 14. 5. 2008
56. Smlouva o dotaci, Město Litoměřice ze dne 10. 3. 2008 (finanční příspěvek na sportovní akce)
57. Darovací smlouva Dětský ráj Litoměřice ze dne 3. 9. 2008
58. Darovací smlouva (fyzická osoba) ze dne 30. 9. 2008
59. Darovací smlouva (fyzická osoba) ze dne 6. 11. 2008 ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*[Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.]*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

[Mgr. Erika Bednárová	v.r.
-----------------------	------

Mgr. Věra Konyová	v.r.
-------------------	------

Mgr. Blahoslava Pekařavá	v.r.
--------------------------	------

Bc. Alena Pospíšilová	v.r.
-----------------------	------

]

[V Lounech] dne 16. prosince 2008 [

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Litoměřicích] dne 18. 12. 2008 [

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
--------------------------------	---------------

[Mgr. Aleš Žák ]	v.r.
------------------	------

### Připomínky ředitele školy

Datum	Text
30. 12. 2008	Připomínky byly podány.