



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Písek

Inspekční zpráva

Obchodní akademie

Karlova 111, 397 01 Písek

IZO: 108 054 098

Zřizovatel: MŠMT ČR

Školský úřad: Písek

Čj.	071 167/99-002053
Signatura	kg4fs201

OBSAH

ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení	6
3.3.1 Organizační struktura	6
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém - vnitřní a vnější	7
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	8
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	9
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	9
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	9
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	9
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	13
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	13
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	13
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	13
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	14
5 ZÁVĚR	15
5.1 Závěry inspekce	15
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	15
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	15
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	16
5.5 Další adresáti zprávy	16
5.6 Připomínky ředitele školy	16

ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

9. 11.- 13. 11. 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Jiří Filla
Členové týmu: Ing. Jana Grammetbauerová
Jiří Horák, promováný historik
Mgr. František Sedláček
Mgr. Lidmila Schleissová
Mgr. Miloš Vogeltanz

1.4 Ředitel školy

Ing. Miroslav Slav

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina školy, zařazení do sítě škol včetně dodatku pro jazykovou školu.

Učební plány a učební osnovy, tematické plány.

Třídni knihy, třídni výkazy.

Školní řád, rozvrh hodin.

Koncepce školy, rámcový plán práce školy, organizační řád školy, personální dokumentace.

Protokol o přijímacím řízení, písemná rozhodnutí a příkazy ředitele.

Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

Výroční zpráva o činnosti školy.

Protokoly o maturitní zkoušce.

Zápisy z hospitačních členů inspekčního týmu.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Vzdělávací program Obchodní akademie je realizován podle učebního plánu vydaného MŠMT ČR dne 25. 3. 1993, čj. 14 073/93-23 s platností od 1. 9. 1993.

První a druhý ročník je čtyřleté studium oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání 004 Obchodní akademie (63-17-6). Čtvrtý a pátý ročník dokončují žáci pětileté studium oboru 63-41-M Ekonomika a podnikání 005 Obchodní akademie (63-18-6). Všeobecně vzdělávací předměty se vyučují podle platných osnov pro střední odborné školy. Součástí schváleného učebního plánu jsou osnovy odborných předmětů.

Rozšířením výchovně vzdělávacího programu školy je jednoletý kurs cizích jazyků s denní výukou pro absolventy středních škol. Tento kurs je organizován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 183/98.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

Během studia mohou žáci využít nabídky nepovinných předmětů: Aplikovaná ekonomie, Cestovní ruch, Seminář z matematiky a Sportovní hry.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.postiž. žáci
1.	82	A	63-17-6-OA	31	18	0
		B	63-17-6-OA	26	19	0
		C	63-17-6-OA	25	18	0
2.	126	A	63-17-6-OA	32	25	0
		B	63-17-6-OA	32	25	0
		C	63-17-6-OA	32	25	0
		D	63-17-6-OA	30	21	0
4.	94	A	63-18-6-OA	32	23	0
		B	63-18-6-OA	29	19	0
		C	63-18-6-OA	33	20	0
5.	60		63-18-6-OA	31	15	0
			63-18-6-OA	29	17	0
Σ	362	12		362	245	0

Denní studium pomaturitní						
	67	JPK N		22	18	0
		KPK A1		23	14	0
		JPK A2		22	14	0
Σ	67	3		67	46	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Úplné střední odborné

Státní zkouška z jazyka základní a všeobecná

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Obchodní akademie v Písku je školou s dlouholetou tradicí. Byla založena již v roce 1906 a za dobu své existence vychovala celou řadu odborníků. Škola má zpracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje s výhledem na dobu pěti let. V tomto školním roce se realizuje podle učebního plánu čtyřleté a pětileté studium. Od příštího školního roku bude realizováno studium čtyřleté.

Pro školní rok 1998/99 byl vypracován plán práce, jehož obsahem je časové rozvržení školního roku, personální zajištění výuky, materiální zajištění, činnost předmětových komisí, péče o další vzdělávání učitelů, sportovní akce a kontakty školy se zahraničními partnery. Součástí školy je i státní jazyková škola s kapacitou 300 žáků.

Vedení školy vypracovává dále měsíční a týdenní plány. V těchto dílčích plánech jsou stanoveny termíny plnění úkolů a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Plnění plánů je sledováno a průběžně vyhodnocováno ředitelem školy a zástupcem ředitele.

Koncepční záměry školy a plánování mají výraznou převahu pozitiv.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Schválené učební plány jsou rozpracovány na celý studijní cyklus a jsou opatřeny schvalovací doložkou ředitele školy. Všechny předměty jsou zařazeny v rozvrhu hodin ve stanovené dotaci. Učební osnovy předmětů mají učitelé rozpracovány do tematických plánů. Učební plány i učební osnovy jsou plněny.

Plnění učebních plánů a osnov je příkladné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Statutárním orgánem je ředitel, jmenován zřizovatelem na základě konkursního řízení. Má jednoho zástupce, který řídí provoz školy. Při řízení výchovně vzdělávacího procesu jsou poradními orgány ředitele pedagogické rady a vedoucí předmětových komisí. Organizační řád školy obsahuje rovněž pracovní náplně jednotlivých pracovníků a je dle potřeby inovován. Činnost žáků je vymezena školním řádem. Četnost pracovních porad je optimální, řádné pedagogické rady jsou svolávány čtyřikrát ročně, zápisy z nich obsahují všechny náležitosti.

Organizační struktura školy má běžnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Celkem	24	8	0	5	1	0	0	0

Ve škole působí v tomto školním roce 38 pedagogických pracovníků, z nich 24 vyučuje plný nebo zvýšený úvazek. Odborná způsobilost učitelů je téměř plně využívána v souladu s výchovně vzdělávacím programem školy. Z celkového počtu týdně vyučovaných hodin je vyučováno bez odborné způsobilosti 6 %. Výuka úzce specializovaných předmětů je zajištěna odborníky z praxe. Pedagogický sbor je stabilizován. Na zajištění provozu školy se dále podílejí dvě pracovnice, které zajišťují účetní a hospodářskou agendu, školník, který zabezpečuje provoz kotelny a provádí údržbářské práce, a tři uklízečky.

Personální struktura školy je v souladu s jejím vzdělávacím programem, je nadprůměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Této oblasti věnuje vedení školy patřičnou pozornost. Každou středu probíhají ve škole školení vyučujících zaměřená na využívání výpočetní techniky. Pravidelně se ve škole scházejí učitelé dějepisu z blízkých škol k přednáškám a diskusím, které připravuje učitelka, která ve škole vyučuje. Metodickou pomoc učitelům účetnictví poskytuje učitel, který je členem komise pro zkoušky účetních na republikové úrovni. Pro nezbytné samostudium učitelů slouží školní učitelská knihovna, která je průběžně doplňována novými tituly. Vyučujícím jsou k dispozici i potřebná periodika.

Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní a hospitační činnost ze strany ředitele a zástupce probíhá podle stanoveného plánu kontrolní činnosti pro školní rok 1998/99. Záznamy hospitační činnosti jsou vedeny, obsahují funkční rozbor hospitovaných hodin a jsou jedním z hlavních kritérií pro hodnocení práce učitelů při stanovení nenárokových složek platu. Zvláštní pozornost při hospitacích je věnována nově nastupujícím učitelům a externistům.

Kontrolní systém je spíše nadprůměrný.

3.5 Informační systém - vnitřní a vnější

Porady vedení školy jsou svolávány pravidelně každý týden. Na ně navazují provozní porady určené pro operativní řešení problémů a předávání informací učitelům. Pedagogické porady jsou svolávány čtyřikrát do roka. Žáci jsou informováni o záměrech vedení školy prostřednictvím třídních učitelů, nástěnky a školního rozhlasu.

K poskytování informací rodičům slouží třídní schůzky, svolávané v průběhu školního roku. Rovněž individuální podávání informací je zajištěno podle potřeby a v případech, které nesou odklad. Rada školy nebyla zřízena, i když vedení školy tuto možnost rodičům nabídla.

Prezentace školy na veřejnosti probíhá prostřednictvím tisku. V době konání inspekce se zástupci školy zúčastnili burzy středních škol. Žáci se pravidelně zúčastňují sportovních soutěží, jazykových olympiád, soutěží v psaní strojem a soutěží ekonomických škol. Škola má rovněž bohaté kontakty se zahraničím. Pravidelná a dobrá je spolupráce s MěÚ v Písku.

Vnější i vnitřní informační systém má výraznou převahu pozitiv.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je řádně vedena. Drobné nedostatky administrativního rázu byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vedení povinné dokumentace je na průměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je složena z materiálů, které obsahují údaje uvedené v § 17e odst. 2,3,4 zákona č. 139/95 Sb. Ve zprávě není k uvedeným údajům žádný komentář a hodnocení činnosti školy. V příštích letech je třeba věnovat zvýšenou pozornost grafickému zpracování zprávy a zvýšení její vypovídací hodnoty.

Výroční zpráva o činnosti školy je podprůměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Příjmy rozpočtu školy tvoří především příspěvek ze státního rozpočtu a výnosy školy z hlavní činnosti (jazyková škola). V minulém účetním roce to bylo celkem 9 913 tis. Kč. Příjmy pokrývají náklady spojené s provozem školy, výdaje na platy pracovníků školy a zákonné odvody. Na učebnice, učební texty a učební pomůcky mohlo být v uvedeném roce vynaloženo 223 tis. Kč.

Finanční prostředky jsou používány efektivně.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Obchodní akademie je umístěna ve staré historické budově, která je majetkem města. Škola uzavřela výhodnou smlouvu o výpůjčce (bezplatném užívání) objektu školy s nádvořím s městem Písek na dobu 20 let. Přitom budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí, při níž bylo pro potřeby výuky přizpůsobeno přízemí i půdní prostory. Škola tak získala nové učebny a kabinety. Bylo vybudováno další schodiště a nový vchod do školy z upraveného nádvoří.

Pro výuku slouží 12 kmenových tříd a 7 odborných učeben. Odborné učebny jsou vybaveny pro výuku výpočetní techniky, hospodářskou korespondenci a zbožíznalství. Byla zřízena posilovna a místnost, kde žáci mohou hrát stolní tenis. Materiálně technické zabezpečení vzdělávací činnosti je na dobré úrovni. Škola je vybavena audiovizuální didaktickou technikou a výpočetní technikou. Učební pomůcky jsou běžně používány a odpovídají vzdělávacímu programu školy. Školní knihovna slouží učitelům i žákům. Nabízí odbornou literaturu i beletrii. Škola je rovněž napojena na internet.

Ubytování pro žáky ze vzdálených míst je zajištěno v Domově mládeže.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků na nadprůměrné úrovni.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Kapacita tříd, šaten a sociálních zařízení je vyhovující, všechny učebny jsou vybaveny funkčním nábytkem. Světelné podmínky vyhovují potřebám žáků i pedagogů, všechny prostory školy jsou na dobré estetické úrovni. Rozvrh hodin a přestávek plně respektuje psychohygienické potřeby žáků i učitelů. V budově školy mají žáci možnost využít nápojový automat a služby bufetu. Škola nemá vlastní jídelnu, ale žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně zemědělské školy.

Psychohygienické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování, hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Ekonomické předměty

V učebním plánu jsou kromě předmětů Ekonomika a Účetnictví, které tvoří povinný základ, zařazeny volitelné předměty Ekonomické teorie a Integrovaný ekonomický předmět. Dotace předmětů povinného základu je posílena tak, aby byl zcela naplněn profil absolventa. Učitelé sestavují tematické plány pro jednotlivé předměty s ohledem na mezipředmětové vztahy a vyšší dotaci hodin.

Při výuce jsou voleny metody adekvátní složitosti učiva, učitelé žáky pozitivně motivují a kladou důraz na užívání ekonomických pojmů. Žáci jsou vedeni k ekonomickému myšlení, vyvozování soudů a hledání souvislostí. Jsou seznamováni s právními normami užívanými v ekonomice a účetnictví a vedeni k orientaci v nich. Částečným nedostatkem výuky účetnictví je, že výpočetní technika školy není vybavena novým softwarem, který by umožňoval ve větší míře využít program na podvojném účetnictví. Integrovaný ekonomický předmět spojuje

znalosti ekonomiky a účetnictví a prohlubuje také dovednosti v užití výpočetní techniky. Upevnění a prohloubení znalostí všech ekonomických předmětů mohou žáci při výuce fiktivní a cvičné firmy. Zde jsou podrobně seznámeni s veškerou dokumentací užívanou při vedení účetnictví.

Maturitní zkouška se skládá z praktické části, která je zaměřena na účetnictví, a z teoretického bloku odborných předmětů. V teoretické části jsou zahrnuty otázky ze všech ekonomických předmětů.

Ve výuce ekonomických předmětů převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

Matematika

Předmět je vyučován v devítihodinové dotaci v prvních čtyřech ročnících studia. V učebním plánu je zařazeno cvičení z matematiky a nepovinná matematika. Tematické plány vyučujících jsou sestavovány s ohledem na vztahy k ekonomickým předmětům. Matematika je však vyučujícími chápána nejen jako průpravný předmět pro odbornou složku vzdělání, ale i jako významná součást vzdělání všeobecného. Metodické postupy vyučujících jsou voleny v souladu s náročností učiva a věkem žáků. Nejsou jednotvárné a dávají žákům možnost aktivně se účastnit vyučování. Žáci v hodinách prokazují, že rozumějí matematické terminologii a symbolice a umějí ji používat. Numerická řešení provádějí pomocí kalkulátorů, v tematickém celku věnovaném lineární algebře řeší aplikované úlohy na počítači. Vyučující vedou žáky k důslednosti při hodnocení výsledků řešení úloh. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice a sbírky úloh. Hodnocení znalostí žáků probíhá všemi běžnými formami, čtvrtletní písemné práce jsou zadávány v souladu s osnovami. Žáci se zvýšeným zájmem o matematiku se pravidelně zúčastňují matematické soutěže „Klokan“ v kategorii Junior a Student. Přibližně polovina žáků absolvujících ročníků volí matematiku jako maturitní předmět.

Výuka matematiky má nadprůměrnou úroveň.

Český jazyk

Výuka je zajišťována odborně kvalifikovanými učitelkami. Některé z nich však vyučují předmětu první rok, i když již mají několikaletou praxi (vyučovaly cizí jazyky). Metodickou poradkyní je jim předsedkyně předmětové komise. Vyučování se zaměřuje především na osvojování dovednosti kultivovaného ústního a písemného vyjadřování, na rozvoj stylistických dovedností. Péči předmětové komise bylo zabezpečeno, že všichni žáci 1. a 2. ročníků používají vhodné učebnice z nakladatelství TRIZONIA. Ve 4. a 5. ročníku učebnice nemají a práce v hodinách je koncipována s ohledem na tuto skutečnost (výklad s paralelním zápisem do sešitů).

Obecné cíle výuky vycházejí z kurikula předmětu a jsou vtěleny do tematických plánů učitelek. Cíle většiny hodin byly zaměřeny na dovednosti, které si žáci mají během učení osvojit. V těchto hodinách bylo možno určit, zda cílů bylo dosaženo. Některé hodiny však preferovaly vlastní proces vyučování. Neřídily se potřebami žáků, ale představou o nutnosti odučit připravenou látku.

Užité metody nebyly pestré. Převažoval výklad, přerušovaný otázkami žákům. V nižších ročnících užívali žáci často učebnici, učili se orientaci v textu. S normativními příručkami nepracovali. Dovednost získávání a zpracovávání informací z textu byla zdokonalována připravováním referátů. Jejich prostřednictvím je kultivován písemný a ústní projev žáků. Využita byla také samostatná práce žáků, ústní zkoušení. Pro průběžné hodnocení znalostí byly použity testy. Metody, které odpovídají moderním trendům ve výuce, se nevyskytovaly.

Učivo bylo podáváno věcně správně. V nižších ročnících navazovaly učitelky cíleně na znalosti žáků ze základní školy. V některých hodinách převažovala teoretická výuka bez

jakýchkoliv příkladů a možnosti aplikace (neplatí např. pro 1. A, 2. B, 5. A). Málo byl využíván názor, učební pomůcky. Kladem výuky byla v některých hodinách společná tvorba vybavovacích poznámek, zadávání samostatné práce žákům během ústního zkoušení a její následná společná oprava s vyvozením závěrů. Žáci byli v literatuře vedeni k utváření vlastního fundovaného úsudku.

Použité metody výuky nevedly žáky a k aktivitě, ale při zajímavém výkladu byli pozorní a často kladli otázky.

Na základě studia písemností žáků (kontrolní a cvičné písemné práce, maturitní písemné práce) lze soudit, že jejich písemné vyjadřování a stylistická dovednost jsou cílevědomě zlepšovány. Ústně se vyjadřují výstižně jen někteří žáci. Většina má průměrné teoretické znalosti, chápou však souvislosti. Výchovně působí, že učitelky věnují pozornost estetickému vzhledu písemností žáků (kladně lze hodnotit, že písemné práce, včetně maturitních, se píšou na psacím stroji nebo počítači).

Vztahy mezi učitelkami a žáky byly harmonické. Pokud se někteří starší žáci pokusili vybočit z mezí kultivovaného chování, byli vždy taktně, ale rázně napomenuti. Učitelky vychovávají svým příkladem k mravnému životu a rozhodování. Využívají k tomu také učební látku (zejména v literatuře poskytnutím prostoru k diskuzi o etických otázkách po přečtení ukázek z krásné literatury).

Výuku měla běžnou úroveň a lze ji hodnotit jako průměrnou.

Přírodní vědy a úvod do zbožíznalství

Výuka předmětu probíhá v prvních třech letech studia ve dvouhodinové dotaci v každém ročníku. Osnova předmětu zahrnuje jako teoretický základ vybrané učivo fyziky, chemie, biologie a ekologie. Tematický plán vyučující sestavila tak, že toto učivo prolíná s učivem zbožíznalství, aby žáci získali základní znalosti o vlastnostech typických druhů zboží a technologie jejich výroby včetně ekologických problémů. Využívá přitom opakování znalostí ze základní školy, samostudium i žákovské referáty. Výklad je veden formou řízeného rozhovoru s celou třídou. Pomůcky pro výuku jsou většinou starší, vyučující je doplňuje vlastní iniciativou bez finanční náročnosti. Technologickou část výuky vhodně doplňuje dobře zásobená a doplňovaná videotéka. Žáci mají k dispozici učebnice Zbožíznalství pro OA I. a II., a učebnice zbožíznalství věnované speciálně jednotlivým druhům zboží. Vyučující nezanedbává praktickou složku výuky. V prvním a druhém ročníku ve cvičeních žáci vykonají 15 laboratorních prací na úrovni, kterou umožňuje stávající vybavení školy. Škola nemá vybavenou laboratoř. Učivo rovněž doplňují exkurze (pivovar, textilní továrna, vodárna, čistička odpadních vod, keramička, zpracování dřeva a výroba nábytku, sklárna, výroba plastů apod.), nebo přednášky odborníků z praxe. Ve třetím ročníku žáci zpracovávají k probíraným tématům seminární práce, jejich obsah s vyučující konzultují a někdy je doplňují i videokazetami, které sami natočili. Nejnovější poznatky získávají i přes internet.

Výuka předmětu je vynikající.

Anglický jazyk

Výuku zajišťuje sedm učitelů, hodnocení vychází z hospitací provedených u šesti z nich. Všechny sledované hodiny byly dobře připraveny a realizovány. Ve spolupráci učitelů a žáků se dařilo vytvářet při vyučování oboustranně vstřícné pracovní prostředí, které vycházelo ze skutečného zájmu žáků a z jejich snahy plnit zadané úkoly. Hlavní metodou výuky byla přímá práce se žáky. V nižších ročnících byl kladen důraz na úpravu písemných projevů žáků. Čtení, písemný i ústní projev, stejně tak jako výslovnost, byly důsledně opravovány. Ve slovní komunikaci se žáky ve vyšších ročnících byl používán výhradně cizí jazyk. V nižších ročnících, zejména při vysvětlování gramatiky byl použit jazyk mateřský.

Při výuce jsou používány tituly Angličtina pro jazykové školy I. a II. Díl. Nově zkoušejí učitelé v prvním a druhém ročníku tituly Hot Line a Criss Cross, pro doplnění je využíván časopis Bridge. Obsažné slovníky mají žáci k dispozici ve škole, příruční slovník má každý žák.

Tematické plány jsou vypracovány dobře, výuku koordinuje předmětová komise. Plán práce předmětové komise je vypracován a rozvržen do čtyř pracovních schůzek. Vzniklé problémy jsou řešeny průběžně a operativně. Škola je rovněž zapojena do programu Sokrates a spolupracuje se školami v Rakousku, Dánsku a Španělsku.

Výuka anglického jazyka je spíše nadprůměrná.

Německý jazyk

Německý jazyk byl vyučován ve všech sledovaných hodinách učitelkami s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala věcně správně, v odpovídajícím obsahu i rozsahu. Metodicky byla většina hodin členěna tak, aby žáci měli dostatek prostoru pro vlastní aktivní činnost. Důraz ve všech sledovaných hodinách byl kladen na rozvoj ústního projevu, mluvnické učivo bylo zařazováno v množství odpovídajícím nárokům kladeným na žáky požadavky osnov. Ve 2. C dostali žáci možnost k delším samostatným ústním projevům ve formě připravených monologů a dialogů. Téměř ve všech hodinách byl připraven magnetofon s nahrávkami, ne vždy byl však plně a účelně využit. Písemné projevy žáků jsou přiměřené věku a schopnostem žáků. Úroveň jejich kontroly učitelkami je značně rozdílná. Pro výuku byly zakoupeny nové učebnice, které slouží jako rozšiřující materiál pro výuku, zejména pro rozvoj slovní zásoby a pro rozvoj řečových dovedností žáků. Žáci mají možnost složit v průběhu studia státní zkoušku z německého jazyka na Státní jazykové škole, která je součástí školy.

Úroveň výuky německého jazyka lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

Dějepis

Výuka dějepisu je zabezpečena učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou pedagogickou praxí. Učitelka se řídí učebním plánem a osnovami pro daný typ školy. Má zpracovány tematické plány, jimiž se řídí a dodržuje časové rozvržení učební látky. Učitelka se vedle své pedagogické práce ve škole podílí na organizování rekvalifikace učitelů dějepisu ve spolupráci s Filozofickou fakultou UK Praha.

V hospitovaných hodinách převládala metoda výkladu doplněná zápisem vyložené látky do sešitů. Žáci byli aktivní a při zkoušení byl zbytek třídy zaměstnán činností související s probíranou látkou. Výuka se nezakládala jenom na zvládnání faktografie, ale důraz byl kladen na pochopení historických souvislostí.

Mezi pomůcky používané při výuce patří učebnice, historické atlasy a odborné publikace používané učitelkou. Citelný je nedostatek historických map a rovněž moderní audiovizuální technika není při výuce používána.

Výuka dějepisu má výraznou převahu pozitiv.

Filozofie

Předmět vyučuje učitel pedagogicky způsobilý a velmi erudovaný. Hospitované hodiny se vyznačovaly dobrou stavbou vyučovací hodiny, sestávající z úvodu do problematiky, vlastního výkladu a shrnutí látky. Učitel svými znalostmi předmětu umí žáky aktivizovat a zapojit do vyučovacího procesu. Výuka byla obohacena rovněž ukázkami filosofického textu a žákům byla doporučena literatura vztahující se k probírané látce.

Výuka filosofie je na vynikající úrovni.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Škola zabezpečuje střední odborné vzdělávání na dobré úrovni. Vědomosti a dovednosti získané v průběhu studia žáci uplatňují rovněž v různých soutěžích a projektech na domácí půdě i na mezinárodní úrovni. Na základě této skutečnosti lze soudit, že vzdělávací aktivity jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům efektivní. V hospitovaných předmětech je hodnocení úrovně výsledků učení žáků spíše nadprůměrné. Absolventi školy se dobře uplatňují v praxi.

Školu lze z hlediska úrovně výsledků učení hodnotit jako nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Ačkoliv na škole není vytvořena žákovská samospráva, mají žáci právo svobodně vyjadřovat svůj názor ke všem otázkám a problémům týkajících se školy. Ředitel školy, zástupce a třídní učitelé se snaží problémy nastolené žáky řešit. Vedení školy chápe význam dobrých mezilidských vztahů a vytváří pro ně podmínky. Mezi žáky se neprojevují znaky rasismu, xenofobie ani šikanování. Žáci jsou vedeni k slušnému a zdvořilému chování. Je podporován rozvoj osobních schopností a aktivní účast na společenském a kulturním dění v rámci školy a města.

Školní řád je vyvážený, obsahuje práva a povinnosti žáků a vede je k dodržování školou stanovených zásad. Atmosféra ve škole je harmonická.

Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků je nadprůměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovné poradenství je plánovitou činností. Plán práce výchovného poradce je pečlivě rozpracován a plněn v průběhu školního roku. Je zaměřen na styk se základními školami pro získávání nových uchazečů o studium. Rovněž styk s Úřadem práce je součástí výchovného poradenství. Informace o vysokých školách podávají maturantům vybraní učitelé a kontakty se zaměstnavateli jsou zaměřeny k zajišťování odborné praxe a vyhodnocování praxe. Žákům jsou rovněž zprostředkovávány informační návštěvy vysokých škol, nabídka volných pracovních míst a příprava na vstupní pohovory a konkurzy. Škola nezapomíná ani na své absolventy a snaží se od nich získat informace o jejich uplatnění a zkušenostech.

Nedílnou součástí výchovného poradenství je program protidrogové prevence a spolupráce s PPP.

Výchovné poradenství má výraznou převahu pozitiv.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Výchovně vzdělávací činnost školy v odborné části doplňuje činnost fiktivních firem (Progress, Písecké fiktivní veletrhy a výstavy, Mefisto), které se úspěšně zúčastňují veletrhů těchto firem i v zahraničí. Žáci školy se pravidelně zúčastňují soutěží v grafických předmětech. Mimo výuku se někteří připravují na státní zkoušku z psaní na stroji a PC. Škola organizuje styk se zahraničními partnery. Realizuje se především prostřednictvím činnosti fiktivních firem (veletrh v Amstetenu, jednání z fiktivní firmou UNI Linz a HAK Freistadt). Byl rovněž navázán kontakt s HAK Gmund. Škola byla v letošním roce zařazena do akčního programu Evropské unie Socrates. Partnery školy se staly školy ve Španělsku, Dánsku a Rakousku. Studenti v rámci tohoto projektu pracují na společných úkolech, které mají přispět ke zlepšení výchovy mládeže a k evropské spolupráci v této oblasti. Získané poznatky si vyměňují poštou

nebo internetovou cestou a tyto potom slouží i jako studijní materiál pro práci v angličtině, občanské nauce, dějepisu, zeměpisu a ekonomických předmětech. V rámci sportovních aktivit se školní družstva úspěšně zúčastňují turnajů středních škol v míčových hrách na okresní i vyšší úrovni.

Další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, jsou mimořádné.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Škola nemá školská zařízení.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Zjištěné klady:

- Škola má jasně stanovenou koncepci.
- Plnění učebních plánů a učebních osnov je příkladné.
- Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů je vynikající.
- Vybavení školy výpočetní technikou je na velmi dobré úrovni.
- Bohaté další aktivity pozitivně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Metodická pomoc předsedkyně předmětové komise učitelkám, které vyučují první rok českému jazyku.
- Uskutečňování vzájemných hospitací mezi učitelkami českého jazyka.
- Věnovat zvýšenou pozornost výuce českého jazyka vedením školy.
- Doplňit pomůcky pro výuku dějepisu.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	J. Filla v. r.
	členové týmu:	J. Grammetbauerová v. r.
		L. Schleissová v. r.
		F. Sedláček v. r.
		J. Horák v. r.
		M. Vogeltanz v. r.

V Českých Budějovicích 22. 1. 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. 1. 1999

razítko

Podpis ředitele: M. Slav v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	5.2.1999	308/99
Školský úřad: Písek	5.2.1999	309/99

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány