



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-501/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Štáhlavy
Sídlo:	Smetanova 539, 332 03 Štáhlavy
IČ:	60 611 286
Identifikátor:	600 070 115
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Radkou Hofmanovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Štáhlavy, Masarykova 169, 332 03 Štáhlavy
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	29., 30. března a 4. dubna 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, na hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Štáhlavy vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Od roku 1996 je zařazena do sítě Zdravých škol. Ve školním roce 2011/2012 je k předškolnímu vzdělávání přijato 81 dětí, které jsou zařazeny do třech heterogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále „ZŠ“) je 26 dětí, z nichž 1 dítě je se speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti mají odloženou školní docházku o 1 rok.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 450,- Kč měsíčně. Denní provoz mateřské školy je od 6,15 hod. do 16,00 hod. Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 6 učitelů včetně ředitelky s plným pracovním úvazkem a 1 asistentka pedagoga s celkovým úvazkem 0,75. Vzdělávací nabídka probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Plujeme do Země poznání“ (dále „ŠVP PV“), platného

pro školní roky 2009/2010 – 2012/2013. Jeho obsah doplňují další zájmové programy. Individuální logopedická péče pro děti s lehčími vadami řeči je realizovaná externistkou 2x týdně v odpoledních hodinách za účasti rodičů. Seznamování se s anglickým jazykem a hru na flétnu vedou 1x týdně rovněž externí pracovnice.

Materiální podmínky školy vykazují nadstandardní úroveň. Zázemí MŠ se v mnohém zlepšilo a zdokonalilo. MŠ získala novou fasádu, v celé budově byla vyměněna okna, vybudovány nové umývárny, šatny dětí i zaměstnanců. Ve dvou třídách byl vyměněn nábytek a podlahy. V dvou hernách vznikl originální úložný prostor (ve tvaru lodě a hradu), který slouží nejen k ukládání lůžkovin a lehátek, ale i k námětovým hrám dětí. Zároveň je využíván jako paraván pro loutkové divadlo. Hračky, učební pomůcky a didaktické materiály jsou systematicky obměňovány, doplňovány či nahrazovány zcela novými. Učitelky s dětmi mohou využívat velmi pestrou nabídku nejrůznějších výtvarných materiálů, pomůcek a nástrojů. Soustavně obohacována je dětská i učitelská knihovna, pořizovány jsou atraktivní soubory variabilních stavebnic, k námětovým hrám, rozvoji logického myšlení apod. Třídy jsou vybaveny náradím a náčiním pro pohybové aktivity, hudebními nástroji, audiovizuální technikou. Děti mají pro pobytu venku k dispozici rozlehlou školní zahradu. Její příjemné, členité zázemí je vhodné nejen pro pohybové a rekreační, ale i pro poznávací či ekologické aktivity.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Velmi dobré jméno školy ovlivňuje přetrvávající zájem rodičů o umístění jejich dětí. Mateřské škole se daří naplňovat základní filozofii ŠVP PV, tj. podporovat u dětí duševní odolnost, sebedůvěru, pohodu a bezpečí, což prokázaly inspekční hospitace realizované ve všech třídách. Organizace vzdělávání byla plynulá a vycházela z podmínek stanovených v ŠVP PV. Časový prostor pro spontánní činnosti byl přiměřeně dlouhý, do jejich průběhu prolínalo téma integrovaného bloku a přímé zážitky dětí. Námětové a kooperační hry se vyznačovaly pestrostí, schopností dětí spolupracovat, rozvinout hru do prostoru, respektovat jednotlivé role. Ve všech třídách byla podpora učitelek nenásilná a vedla k přirozenému učení hrou. Plánované činnosti byly smysluplně integrované, čímž děti získávaly znalosti a dovednosti v souvislostech a v přirozených formách učení. Rituály nastavené v třídních vzdělávacích programech byly učitelkami i dětmi uplatňovány a přispívaly k posilování soudržnosti skupiny, vzájemných vztahů a uvědomování si vlastních (pozitivních i negativních) pocitů dětí, čímž byly vedeny ke vzájemné empatii. V souladu s filozofií ŠVP PV byla vytvářena ve všech třídách přátelská a příjemná atmosféra. Spontánní učení dětí bylo efektivně motivováno pravidelným divadelním představením uvádějícím každý nový integrovaný blok. Jednotlivá představení na sebe navazují, role herců přebírají učitelky MŠ. V důsledku toho jsou děti efektivně motivovány k činnostem a aktivitám v plánovaném integrovaném bloku. Řízené činnosti se zpravidla vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou a maximálním využitím nadstandardního materiálního vybavení školy. Učitelky uplatňovaly podporující pedagogický styl včetně metod prožitkového a činnostního učení. Děti dokázaly reprodukovat vyslechnutý a shlédnutý příběh, komunikovat ve skupině, soustředit se na realizovanou činnost. 5 – 6leté děti zvládaly zrakové rozlišování, porovnávání více – méně, uplatňovaly prostorovou představivost, řešily záměrně nastolené problémové situace a sluchově rozlišovaly hlásky na začátku slova. Většina dětí respektovala dohodnutá pravidla chování a prokazovala manipulační a výtvarnou zručnost. Pozitivem byla jejich znalost netradičních básniček a písniček, které s chutí reprodukovaly. Ojedinelá dílčí rizika byla zaznamenána v nižší

diferenciaci nároků na 5 – 6leté děti, chudší vzdělávací nabídce a v důslednějším dodržování pravidel chování a komunikace v jedné ze tříd.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola má ŠVP PV zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), školským zákonem a Kurikulem podpory zdraví v mateřských školách. Vzdělávací obsah neomezuje učitelky v tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) a volbě témat. Odpovídající prostorové možnosti, příkladně materiálně-technické vybavení školy a jeho využívání v průběhu pedagogického procesu umožňují optimální naplňování ŠVP PV.

Personální podmínky adekvátním počtem pedagogických pracovníků zabezpečují bezproblémový provoz a chod školy. Věková struktura pedagogického sboru je optimální, dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky však nesplňují podmínku odborné kvalifikace. Přestože má ředitelka ukončeno vysokoškolské vzdělání, vystudovaný vzdělávací obor není oborem zaměřeným na předškolní či speciální pedagogiku. Ředitelka tímto nesplňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitele školy. Pedagogické pracovnice si svoji již získanou odbornost průběžně doplňují dalším vzděláváním. Ředitelka k tomuto účelu vytváří potřebné organizační podmínky a zpracovaný Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zabezpečuje jejich dostatečně četné a námětově vyvážené další vzdělávání. Pro školní rok 2011/2012 je plánováno celkem 13 vzdělávacích akcí zaměřených na sociální dovednosti dětí, na rozšíření vědomostí a dovedností z oblasti psychologie a speciální pedagogiky. DVPP je financováno nejen ze státního rozpočtu, ale hlavně z rozpočtu zřizovatele.

Ředitelka byla jmenována do funkce 15. ledna 2009 s účinností od 1. února 2009. Ve vedoucí funkci je úspěšná v cíleně zvyšované kvalitě materiálně-technického vybavení školy, ve vytváření příznivých vztahů mezi zaměstnanci, dětmi i rodiči. Způsobem, kterým vede kolektiv, pozitivně stimuluje klima školy. Tím vytváří podmínky pro vnitřní motivaci učitelek a dalších pracovníků a estetické a funkční prostředí tříd. Optimálně probíhajícímu pedagogickému procesu výrazně napomáhá stanovená doba přímé pedagogické činnosti, která umožňuje ve všech třídách souběžné působení učitelek. Tímto opatřením ředitelka současně zajišťuje bezpečnost a zdraví dětí, což dokládá nevelký počet drobných úrazů za poslední 3 roky. Dětem je poskytován celodenně pitný režim, který spontánně využívají, je respektována doporučená doba pobytu venku a jejich individuální potřeba spánku. Úroveň řízení školy však vykazuje v důsledku chybějící odborné kvalifikace dílčí rizika. Záznamy z provedených hospitací jsou sice poměrně četné, ale nevyplývají z nich doporučení ani závěry pro další pedagogickou činnost jednotlivých učitelek. Pedagogické rady jsou organizovány minimálně. Jejich program se zabývá aktuálními organizačními záležitostmi na úkor projednávání vzdělávací činnosti školy, čímž není naplňována funkce pedagogické rady daná školským zákonem. Částečná profesní nejistota se projevuje i ve vedení povinné dokumentace (neúplná školní matrika, rozdílné vedení třídních knih, málo funkční pedagogická diagnostika atd.). Naopak velmi dobře a pečlivě je zpracován Školní a Organizační řád. Roční plán pro tento školní rok stanovuje úkoly vyplývající z analýzy, dokumentace integrovaného dítěte je vedena pečlivě a funkčně. Ředitelka se postupně učí delegovat kompetence jednotlivým zaměstnancům tak, aby byli více zainteresováni do řízení školy.

MŠ se daří zkvalitňovat spolupráci s rodiči prostřednictvím akcí a aktivit, které pořádá. Spolupráce se základní školou zatím probíhá z iniciativy mateřské školy a

doposud má spíše formální charakter. O velmi dobré spolupráci se zřizovatelem svědčí nejen příkladné materiálně-technické vybavení školy, ale i finanční podpora dalšího vzdělávání učitelek. MŠ v roce 2011 čerpala rozvojové programy MŠMT na financování asistentů pedagoga pro žáky se zdravotním postižením a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním splňujících odbornou kvalifikaci.

Závěry

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program odpovídá zásadám školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Kvalita předškolního vzdělávání je pozitivně ovlivněna nejen příznivým sociálním klimatem, ale i odpovědným přístupem učitelek. Silnou stránkou řízení mateřské školy je zabezpečení velmi dobrých materiálně-technických podmínek a zkušený pedagogický kolektiv, který dokáže uplatňovat v průběhu pedagogického procesu integrované vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV a školského zákona. Používané metody a forem pedagogické práce odpovídajícím způsobem rozvíjejí předškolní vzdělávání a podporují tím bezproblémový přechod 5 – 6letých dětí na základní vzdělávání.

Zjištěným rizikem ovlivňujícím kvalitu řízení školy je nepřijetí opatření vedoucího ke splnění všech předpokladů pro výkon funkce ředitelky školy v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, úplné znění, vydaná obcí Štáhlavy č.j. ZL: 1675/2002, ze dne 16.10.2002 s účinností od 1.1.2003 .
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1: Doplnková činnost – hostinská činnost, č.j. 1495/2004 ze dne 16.12.2004
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině : změna názvu, č.j. 298/2007 ze dne 2.3.2007
4. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, č.j. ŠMS/2601/02 ze dne 14. 1. 2002

5. Změny v rozhodnutí o zařazení do sítě škol:
 - č.j. ŠMS/8955/06 o navýšení kapacity mateřské školy ze dne 3.1.2007
 - č.j. ŠMS/2200/07 změna názvu právnické osoby ze dne 22.3.2007
 - č.j. ŠMS/1320/09 změna ředitelky mateřské školy ze dne 16.2.2009
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
8. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání
9. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 15. 1. 2009, č.j. 57/09, vydané Obcí Šťáhlavy s účinností od 1. 2. 2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Plujeme do Země poznání“, platný pro školní roky 2009/2010 – 2012/2013, aktualizace k 31. 8. 2011
11. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a AP
12. Plán DVPP, Certifikáty dalšího vzdělávání - rok 2010, 2011
13. Popisy práce zaměstnanců
14. Školní řád mateřské školy
15. Organizační řád mateřské školy
16. Roční plán práce – 2011/2012
17. Kniha úrazů, vedená od 1. 1. 2002
18. Školní matrika
19. Dokumentace integrovaného dítěte
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy - školní rok 2011/2012
21. Záznamy z hospitační činnosti
22. Záznamy z pedagogické rady
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2011/2012
24. Kritéria pro vlastní hodnocení školy zpracované za roky 2010 - 2013
25. Třídní knihy, třídní vzdělávací programy, pedagogická diagnostika, přehled docházky dětí - školní rok 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 3. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, přizvaná osoba

Krýslová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Štáhlavech dne 14. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radka Hofmanová, ředitelka

Mgr. R. Hofmanová v.r.

Připomínky ředitele školy

30. května 2012

Připomínky nebyly podány.