



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-180/10-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou,
příspěvková organizace**

Adresa: Janov nad Nisou 374, 468 11 Janov nad Nisou

Identifikátor: 600 078 434

IČ: 72 742 658

Místo inspekce: Janov nad Nisou 374

Termín inspekce: 22. – 28. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Janov nad Nisou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Janov nad Nisou s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Janov nad Nisou je plně organizovanou základní školou (dále škola) s příspěvkovou formou hospodaření a kapacitou 250 žáků. Jejím zřizovatelem je Obec Janov nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu a školní jídelny.

Škola se nachází uprostřed obce a je dobře dopravně dostupná. Je spádová pro tři sousední obce a dojíždějí do ní i žáci z Jablonce nad Nisou a okolí. Školní objekt tvoří nově zrekonstruovaná budova ZŠ, budova ŠD s jídelnou a třetí budova MŠ s vlastní jídelnou. Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně při ŠD.

Naplňenost školy je v posledních třech letech téměř stejná, v době inspekce byla 52 %.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta objevů“(dále ŠVP).

Činnost školy zahrnuje základní vzdělávání s širokou nabídkou mimoškolních a volnočasových aktivit zaměřených především na sport. Výuku zabezpečuje 13 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny.

Od poslední inspekce proběhla na budově ZŠ výměna oken a zateplení pláště, modernizace zastaralého vnitřního vybavení a renovace prostranství školního dvora a okolí budovy. Z podkrovních prostor byla vybudovaná učebna počítačové techniky a učebna s interaktivní tabulí, která bude v budoucnu učebnou jazykovou. Postupně jsou modernizovány třídy a škola plánuje dle možností zřízení i přírodovědné odborné učebny. Na zahradě MŠ byly postaveny dřevěné průlezky a moderní herní prvky. Údaje o škole lze najít na webových stránkách školy www.zsjanovjbc.com.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Na celkových finančních zdrojích školy se v hodnoceném období let 2007 až 2009 podílel státní rozpočet (dále SR) mezi 75 – 74 %, zřizovatel v roce 2007 – 18 %, v letech 2008 a 2009 shodně 19 %. Ostatní zdroje (výnosy z hlavní činnosti školy např. příspěvek na MŠ a do ŠD, stravné, úroky, sponzorské dary...) tvořily 7 – 8 %.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly účelové dotace z národních rozvojových programů, čerpané v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy a školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ. V roce 2007 škola získala finanční prostředky v rámci programu ekologické výchovy a osvěty prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje a od Nadace pro obnovu Jizerských hor na projekt „Ekologická zahrada“. V posuzovaných letech školu sponzorsky podporovala nadace Preciosa.

SR zcela pokryl náklady na platy, na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se postupně podílel 55 %, 32 % a 38 % a na výdajích na učebnice a učební pomůcky 59 %, 27 % a 47 %. Ke zlepšení materiálních podmínek využila organizace i vlastní fondy (např. nákup myčky, elektrokotle).

Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána na nezbytné provozní náklady školy (energie, drobné opravy, ostatní služby). Rozsáhlé investice jsou prováděny prostřednictvím zřizovatele (např. zateplení budovy, plastová okna...).

Hospodářský výsledek v hodnocených letech vykazoval zisk, který byl každoročně převáděn do rezervního fondu organizace.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání a předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům. Využívá k tomu prezentaci na internetových stránkách, dne otevřených dveří, místního zpravodaje, obecní nástěnky, veřejných akcí i vystoupení svého pěveckého sboru. Při přijímání ke vzdělávání i při jeho ukončování dodržuje zásady rovného přístupu, není bezbariérová.

Pro zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků jsou dobře nastavena pravidla. Ke dni inspekce bylo evidováno 10 žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP)

a 1 mimořádně nadaný. Individuální vzdělávací plán byl vypracován 4 žákům, s nimiž škola pracuje vhodnými formami. Práci kvalifikované výchovné poradkyně, která je na mateřské dovolené, v současné době vykonává zástupkyně ředitele. Při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je zajištěna adekvátní pomoc.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků se škola zabývá v potřebné míře. Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti. Minimální preventivní program je zaměřen na omezení rizik sociálně patologických jevů, tento cíl umožňuje plnit i schránka důvěry pro žáky. Opatření ke snížení počtů školních úrazů jsou účinná. K péči o zdraví žáků přispívá nabídka školního klubu na sportovní vyžití, zapojení školy do projektů *Ovoce do škol* a *Dotované školní mléko*, nabídka neslazených nápojů v automatu a omezení nezdravých potravin ve školním bufetu.

Prostorové podmínky umožňují realizovat výuku v běžných třídách, jejichž prostředí je podnětné a motivující, je pamatováno na zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Třídy jsou vybaveny žákovským výškově nastavitelným nábytkem a vedení školy tyto učebny postupně modernizuje rekonstrukcí stropu a světel i novou modernější tabulí. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro potřeby tělesné výchovy využívá pronajatou tělocvičnu a hřiště od Janovské o. p. s. Pro chybějící odborné učebny se škola snaží najít prostory i finanční zdroje. Renovace budov vycházejí z potřeb školy a možností zřizovatele.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, kromě jednoho učitele odborně kvalifikovaný. Příznivé je 25 % zastoupení mužů. Ředitelka školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik a podporuje začínající učitele. Spolupráci učitelů zajišťují metodická sdružení 1. a 2. stupně, je zaveden systém vzájemných hospitací. DVPP je plánovitě a konkrétně zaměřené na priority školy, prohlubování odbornosti učitelů, méně na formy výuky podporující realizaci ŠVP.

Materiální a technické podmínky jsou pro naplňování ŠVP dostačující a okolnosti pro jejich obnovu pozitivní. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání i v ostatních činnostech pořádaných školou a zabývá se zdravým vývojem svých žáků. Celkové podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona, zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a po odstranění dílčích nedostatků je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP). Inovace obsahu vzdělávání jsou ve shodě se školským zákonem.

Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji školy, zpracovala srozumitelnou koncepci zahrnující podporu ŠVP, k jejíž realizaci přispívají odpovídající plány na daný školní rok. Vedení školy tyto koncepční dokumenty analyzuje, projednává s pedagogickou radou a klasifikace dosaženého stavu spolu s vlastním hodnocením školy se stávají východiskem pro další systematické plánování a přijímaná opatření. Rozdělení kompetencí a odpovědností ve škole je fungující. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, absolvovala funkční studium pro ředitele, právní povinnosti plní zodpovědně a přijímá neprodleně opatření na základě zjištění ČŠI. Zabývá se podněty žáků přímým jednáním s žákovským parlamentem, složeným ze zástupců všech tříd. DVPP ředitelka podporuje i konkrétně plánuje.

ŠVP je v souladu s RVP. Plánování a kontrola jsou promyšlené a účelné. Vedení školy je na dobré úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je školou hodnocena velmi kladně a též úroveň spolupráce se zákonnými zástupci žáků je na vysoké úrovni. Neocenitelná je pomoc občanského sdružení Klubu přátel školy i nadace Preciosa. Pro práci školské rady ředitelka vytváří požadované podmínky. Péči o žáky se SVP konzultuje škola s pedagogicko-psychologickou poradnou. S problémovými žáky napomáhá škole psychologická poradna Čáp a sociálně právní ochrana dětí. Spolupráce s MŠ umožňuje nenásilný přechod dětí do základního vzdělávání. V rámci prevence se osvědčuje spolupráce s Policií ČR. Zaměření školy na sport podporuje spolupráce se školním sportovním klubem a jinými sportovními organizacemi.

Partnerství školy s různými organizacemi vede ke zlepšování podmínek výchovně vzdělávací činnosti školy, ale také k podpoře mimoškolních a zájmových aktivit.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola naplňuje dané učební plány, disponibilní hodiny věnuje k rozšíření výuky i k nabídce volitelných předmětů. Svou zeměpisnou polohu škola využívá k nabídce lyžařských sportů a horské cyklistiky. Tříděním odpadu je zařazena do školního programu Recyklohraní. Naplňuje své celoroční projekty sportovně i ekologicky zaměřené. Počítačová učebna a žákovská knihovna vytváří dobré podmínky pro rozvoj informační a čtenářské gramotnosti. Keramická dílna vytváří prostor pro rozvíjení pracovní kompetence.

Metody a formy sledované výuky z hlediska všestranné podpory klíčových kompetencí byly přínosné jen do určité míry. Vyučující převážně volili metodu frontálního vyučování se samostatnou prací žáků, ale s malou podporou jejich tvůrčí činnosti a týmové práce. Prostor věnovaný vzájemné komunikaci žáků a činnostnímu učení byl zařazen pouze v části hodin. Výuka probíhala v přiměřeném tempu, které umožnilo individuální vzdělávací přístup a diferencované činnosti. Kladným prvkem v některých hodinách bylo využívání dostatečného množství různých pomůcek, spojení teorie s praxí převážně v přírodovědných předmětech a v jedné hodině na 2. stupni efektivní použití interaktivní tabule.

Podporu aktivního vzdělávání a rozvoje všech klíčových kompetencí nabízí škola žákům prostřednictvím školních a mimoškolních aktivit. Sociální a personální kompetence rozvíjejí žáci prací ve školním parlamentu, občanské kompetence zapojením do ekologických projektů a prací v zdravotním kroužku.

Hodnocení mělo především motivující charakter, plnilo funkci zpětné vazby pro učitele i žáka. Téměř ve všech hodinách bylo využito sebehodnocení žáků. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou obsahem školního řádu a jsou dodržována.

Ve sledovaných hodinách byli žáci většinou schopni samostatné práce, komunikovali na úrovni dané jejich věkem, zapojovali se do diskuze a učili se vhodně argumentovat. Čtenářskou gramotnost osvědčili orientací v textu, hledáním variant řešení a prací s encyklopedií. Informační gramotnost se projevila využíváním technického vybavení učeben a znalostí obsluhy interaktivní tabule. Při práci ve skupině prokázali dovednost řídit své jednání a respektovat práci druhých. Žáci měli malý prostor zapojit se aktivně do činnosti a prokázat schopnost řešení problémů a tvořivé myšlení. V podpoře žákovské kreativity a samostatnosti v ústním projevu byly rezervy.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, cíleně je vede ke zdravému způsobu života. Metody a formy práce uplatňované ve výuce podporují zvyšování funkčních gramotností žáků. Široká nabídka mimoškolní činnosti je hodně žáky využívána. Úroveň předpokládaných výstupů vymezených v RVP se jeví jako přiměřená.

Matematická gramotnost (dále MG)

Materiální podmínky pro výuku jsou dostatečné. Všichni vyučující matematiky jsou odborně kvalifikovaní. Podpora neprospívajících je zajišťována. Cíle v oblasti MG jsou naplňovány. Žáci se pravidelně zapojují do matematických soutěží (Pythagoriáda, Olympiáda, Klokán, Benjamín). Systematická práce s talentovanými žáky přispívá k úspěšné reprezentaci v těchto soutěžích.

V hodinách byl kladen důraz hlavně na osvojování znalostí a procvičování probíraného učiva převážně na 1. stupni. Metody a formy vedly na 1. stupni k upevnění znalostí, ve 2. třídě i k rozvoji dovedností řešení problému, práce v kolektivu a myšlení v logických souvislostech. Použité metody na 2. stupni nevedly k dostatečnému upevnování probíraného učiva, byl kladen důraz na přesné matematické vyjadřování a teoretické znalosti probíraného učiva.

Na 1. stupni prokázali žáci znalost správného numerického počítání, na 2. stupni měli rezervy v jednoduchých numerických výpočtech z paměti, zvládli úpravy jednoduchých rovnic a uměli použít rýsovací pomůcky.

Úroveň matematické gramotnosti byla na očekávané úrovni především na 1. stupni. Na 2. stupni měli někteří žáci mezery v numerickém počítání a v praktickém použití teoretických znalostí.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. S výsledky vzdělávání pracuje na úrovni pedagogické rady přijímáním adekvátních opatření, zapojením žáků do mnoha soutěží vědomostních a sportovních a dále sledováním úspěšnosti žáků v přijímání k dalšímu vzdělávání. Pozitivní je početná účast žáků ve školních kolech soutěží. Měřítkem úspěšnosti výsledků vzdělávání žáků je pro školu počet přijatých žáků na vyšší stupeň vzdělávání, v posledních třech letech bylo přijato průměrně 63 % vycházejících žáků na střední odborné školy s maturitou. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání škola získávala i pomocí testů Cermat.

Svémi úspěchy v olympiádách i soutěžích žáci dobře reprezentují svou školu.

Škola aktivně přistupuje k výsledkům vzdělávání žáků a hodnocení kvality vlastní výchovné vzdělávací činnosti.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří bezpečné prostředí a zajišťuje dobré podmínky zdravého vývoje žáků.

Úroveň materiálních podmínek je příznivá pro realizaci ŠVP, finanční zdroje a prostředky škola účelně využívá.

Výuka žáků vychází ze zásad a cílů školského zákona, respektováním vzdělávacích potřeb jednotlivce škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání.

Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a stanovená pravidla pro hodnocení žáků dodržuje.

Výsledky práce žáků škola uvádí v dokumentech, v kterých hodnotí svou činnost a jejich dosažená úroveň respektuje cíle vzdělávání formulované v RVP. V realizaci úkolů, stanovených v ŠVP a v koncepčních dokumentech, si je škola vědoma rezerv v metodách činnostního vyučování. Výsledky svých žáků škola hodnotí a vytváří strategie ke zvyšování jejich úspěšnosti. Úroveň výsledků vzdělávání je na dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol čj. 1 579/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 879/2003-21 ze dne 25. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Zřizovací listina čj. 934/2009 ze dne 14. 10. 2009
4. Jmenování ředitelky školy čj. 1064/2002 ze dne 20. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007
6. Časový plán školy pro školní rok 2009/2010
7. Plán pedagogických rad, třídních schůzek, schůzek metodických sdružení pro školní rok 2000/2010 z 1. 9. 2009
8. Organizace školního roku 2009/2010 z 1. 9. 2009
9. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 28. 8. 2009
10. Plán kontrolní činnosti školní rok 2009/2010 s platností od 1. 9. 2009
11. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010 z 1. 9. 2009 s platností od 1. 9. 2009
12. Koncepce rozvoje školy – období 2008 až 2012, nedatováno
13. Projekt SMART pro ZŠ Janov 2009/2010
14. Školní řád čj. 222/2009 s účinností od 1. 9. 2009
15. Zásady hodnocení žáků čj. 219/2009 s účinností od 1. 9. 2009
16. Zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007, 2007/2008 z 1. 10. 2008 a 2008/2009 z 29. 10. 2009
17. Autoevaluace školy na období školních let 2005-2007 ze dne 20. 9. 2007
18. Minimální preventivní program ze dne 12. 11. 2009
19. Plán školního metodika prevence na školní rok 2009/2010
20. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
21. ŠVP ZV „Cesta objevů“ s platností od 31. 8. 2007
22. Učební plán školní rok 2009/2010
23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
24. Zápis z jednání školské rady vedené od 29. 11. 2005
25. Zápis z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 až 2009/2010
26. Žákovské knížky – vzorek
27. Třídní knihy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2009/2010
28. Katalogové listy všech žáků
29. Třídní výkazy 1. až 9. ročníku
30. Individuální vzdělávací plány 4 žáků
31. Rozpočet přímých NIV na rok 2007 čj. KULK 73523/2007 k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007, na rok 2008 čj. KULK 68716/2008 k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008, na rok 2009 čj. KULK 74128/2009 k 30. 11. 2009 ze dne 30. 11. 2009
32. Hlavní kniha rok 2007, 2008, 2009
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 16. 3. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 20. 3. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 5. 3. 2010
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A, ze dne 15. 1. 2008, ze dne 8. 1. 2009, ze dne 5. 1. 2010
35. Výkaz P1-04 - Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2007 ze dne 14. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 15. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
36. Výkaz S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. roku 2006 ze dne 19. 10. 2006, roku 2007 ze dne 10. 10. 2007, roku 2008 ze dne 9. 10. 2008, roku 2009 ze dne 9. 10. 2009
37. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. roku 2006 ze dne 13. 10. 2006, roku 2007 ze dne 8. 10. 2007, roku 2008 ze dne 7. 10. 2008, roku 2009 ze dne 9. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Hornová	V. r.
Mgr. Věra Hessová	V. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	V. r.

V Liberci dne 17. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Janově nad Nisou dne 19. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Tomešová	V. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
3. 6. 2010	Připomínky nebyly podány.