



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Němčice nad Hanou, okres Prostějov, příspěvková organizace

Trávnícká 201, 798 27 Němčice nad Hanou

Identifikátor: 600 119 343

Termín konání inspekce: 15. a 16. březen 2007

Čj.	ČŠI-110/07-13
Signatura	bm3aa139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem mateřské školy je Město Němčice nad Hanou se sídlem Palackého náměstí 3, 798 27 Němčice nad Hanou.
- Mateřská škola je trojtřídní s 68 zapsanými dětmi, což představuje 90% naplněnost její kapacity. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku.
- Do mateřské školy dochází ve školním roce 2006/2007 děti ve věku od 3 do 7 let, dvě děti měly odklad školní docházky, 21 dítě zahájí ve školním roce 2007/2008 povinnou školní docházku.
- Mateřská škola má dokumenty ověřující vznik školy a byla zařazena do rejstříku škol.
- Škola pracuje podle vypracovaného školního vzdělávacího programu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

2. Hodnocení výchovy ke zdraví.

2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- V mateřské škole působí 5 pedagogických pracovníků se souhrnným úvazkem 4,9. Všechny splňují kvalifikační předpoklady stanovené zákonem, ředitelka má odbornou kvalifikaci pro ředitele.
- Začínající učitelka se na základě plnění individuálního plánu uvádění postupně začleňuje do pracovního týmu školy a předškolního vzdělávání.
- Škola klade velký důraz na další vzdělávání učitelek, ředitelka cíleně sleduje a vyhodnocuje při hospitační činnosti. Absolvované vzdělávání ICT využívají pedagogické pracovnice v práci na PC. Škola posiluje četnost dalšího vzdělávání i z finančních prostředků od zřizovatele, čímž podporuje zkvalitňování profesní úrovně učitelek.
- Ředitelka v praxi využívá poznatků z funkčního vzdělávání ředitelů škol, povinnosti deleguje převážně v oblastech organizačních, v oblasti vzdělávání zajišťuje pedagogickým pracovnícím kvalitní metodický servis. Nastavený systém vytváří podmínky pro příznivé klima školy, a tím i pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.
- Z ankety pro rodiče vyplynula úzká a funkční vzájemná spolupráce školy a rodiny.

2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP a RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

ŠVP je s RVP PV částečně v souladu.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program vychází z aktuálního RVP PV (č.j. 32 405/2004-22), zatím však nepostihuje celou problematiku programu tak, aby tvořil funkční, v praxi využitelný materiál pro aktuální vzdělávání.
- Kladem programu je důraz na výchovu ke zdraví dětí, škola tvoří a realizuje dílčí projekty s tematikou výchovy ke zdravému životnímu stylu.

2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola postupně obnovuje vybavení a zařízení tříd s ohledem na individuální potřeby dětí a jejich bezpečnost. Vnitřní prostory tříd podporovaly výchovu prostředím, byly vhodně uspořádány pro spontánní i pohybové aktivity dětí.
- Materiální vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním odpovídalo množstvím i kvalitou aktuálním potřebám dětí. Kvalitně zařízená školní zahrada umožňuje realizaci aktivit v oblasti podpory výchovy ke zdraví.
- Škola má velmi dobře nastaveny podmínky pro naplňování kvalitní životosprávy. Školní jídelna ve spolupráci s mateřskou školou cíleně podporuje u dětí vytváření správných stravovacích návyků. Ve třídách je funkčně realizován pitný režim, děti přicházející v časných ranních hodinách (od 6:00 hod.) mohou v mateřské škole posnídat.
- Školní řád zohledňuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, nastavená organizace provozu vytváří podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.
- Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce byla málo pestrá, realizované metody a formy vzdělávání ne vždy podporovaly potřebu dětí aktivně se účastnit a činnosti prožívat. Očekávané výstupy ze vzdělávání byly sledovány převážně v oblasti učení, méně v oblasti osobní samostatnosti dětí. Přesto standardně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte.
- Ve všech třídách se děti a dospělí řídili společně nastavenými pravidly chování, vztahy příznivě ovlivňovala otevřenost v komunikaci, méně partnerství v sociálních vztazích.

3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 10. 3. 2005
2. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/25189/2006/OŠMT/513 ze dne 1. 3. 2006 o zápisu do školského rejstříku
3. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. 10. 2006
4. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. 11. 2006
5. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
6. Přehled stravovaných ve školním roce 2006/2007
7. Školní jídelníčky za měsíc únor 2007
8. Přehled počtu zapsaných dětí v třídní knize ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční listy dětí
10. Školní řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
11. Školní vzdělávací program (bez data účinnosti)
12. Hodnocení školního roku 2005/2006
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
14. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 29. 10. 2002

15. Organizační opatření zajištění výuky v kroužku anglického jazyka pro školní rok 2006/2007
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším vzdělání
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2004 - 2006
18. Anketa pro rodiče (40)

ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.

- **Hodnocení podmínek výchovy ke zdraví.**

Vhodnými personálními podmínkami, postupným zkvalitňováním školního vzdělávacího programu s důrazem na začleňování výchovy ke zdraví i realizací dílčích projektů s tematikou výchovy ke zdravému životnímu stylu škola vytváří standardní podmínky pro podporu rozvoje osobnosti dítěte.

- **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Prostějově dne 23. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Člen týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Prostějov, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 6. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miluška Grulichová

Miluška Grulichová v. r.

ředitelka mateřské školy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-23	SINE 50/07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.

