



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2122/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Kladno, Vrchlického 2337</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Vrchlického 2337, 272 01 Kladno-Kročehlavy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mskladno@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75 033 801</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 043 444</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Janou Minářovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Vrchlického 2337, 272 01 Kladno-Kročehlavy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>22. a 23. září 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole Kladno, Vrchlického 2337 (dále MŠ a „škola“) dne 22. září 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti. Vývoj školy byl hodnocen od poslední inspekční činnosti v dubnu 2008.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ má v rejstříku škol a školských zařízení povolený nejvyšší počet 91 dětí, které jsou umístěny



ve čtyřech třídách. Vzdělávací proces zajišťuje sedm kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Aktuálně je vzděláváno 41 předškoláků včetně pěti dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola má vysoký počet zájemců o vzdělávání, přijímá i děti mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Svět na dotek 2014-17“ (dále ŠVP či vzdělávací program). Budova školy je obklopena herními prvky vybavenou zahradou. Škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy a personální podmínky*

Ředitelka vytvořila koncepci MŠ, která je uvedena ve vzdělávacím programu, v ročním plánu a na jejích webových stránkách. Škola preferuje podporu rodinné výchovy, příjemné, bezpečné a tvůrčí prostředí pro aktivní učení a radostnou hru. ŠVP splňuje zákonné požadavky, na jeho základě jsou zpracovávány třídní vzdělávací programy. Vzdělávací program obohacují dílčí projekty (*Voda*; práce s keramickou hlinou; kurz plavání), které jsou realizovány ve spolupráci s dalšími subjekty v rámci tříd nebo sdružují děti z různých tříd. V rámci ŠVP škola zajišťuje řečovou průpravu, kreativní odpolední chvíle či hru na zobcovou flétnu.

Škola má výborné personální pedagogické zajištění. Ředitelka je ve funkci od července 2009, zákonné požadavky splňuje. Realizovaný plán dalšího vzdělávání učitelek je zpracován podle potřeb MŠ, získané vědomosti jsou dle hospitačních zjištění ČŠI uplatňovány při vzdělávání dětí. Škola má vytvořen funkční informační systém. Poznatky ze seminářů jsou vzájemně předávány při jednání pedagogické rady, která projednává zásadní otázky týkající se výsledků vzdělávání dětí, zajištění bezpečnosti, dokumenty školy, pedagogové jsou informováni o změnách právních předpisů. K bezproblémovému chodu MŠ přispívá předávání zásadních informací zaměstnancům prostřednictvím nástěnky u ředitelny, pravidelných porad i plánovitě realizovaných jednání pedagogické rady. Kompetence pedagogů jsou rozděleny tak, aby bylo zajištěno naplňování ŠVP. Kontrolní činnost se ředitelce daří systematicky realizovat, z hospitačních zjištění jsou vždy vyvozeny závěry včetně doporučení pro další pedagogickou činnost. Nesprávně ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí, přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo podmíněno trvalým pobytem dítěte, což v praxi nebylo uplatněno. Ředitelka ke dni 25. září 2015 upravila kritéria pro přijímání dětí v souladu s právními předpisy. Ve školním řádu a na webových stránkách školy byly uvedeny informace, které neměly oporu v právních předpisech, a tím docházelo k mylnému informování zákonných zástupců. Tento nedostatek byl ke dni 25. září 2015 odstraněn. Údaje zapsané v třídní knize mají v jednotlivých třídách různou vypovídající hodnotu. Další povinná dokumentace je správně vedena.

### *Materiální a finanční předpoklady*

V přízemí školy se nacházejí jídelna a šatna společné pro všechny děti, dvě třídy pro nejmladší děti a zázemí pro personál. Třídy pro starší děti jsou v patře. Každá třída je vybavena pianinem nebo klávesami, námětovými koutky, prostorem k relaxaci i pomůckami k rozvoji pohybových aktivit. Děti mají k využití širokou nabídku hraček i didakticky zaměřených pomůcek. Dětská knihovna je k dispozici ve všech třídách, pouze je vhodné zvážit její umístění tak, aby veškeré dětské knihy byly dětem dobře přístupné. Škola vytváří pro děti podnětné prostředí, podporující rozvoj všech gramotností. Prostory školy jsou vhodně vyzdobeny velmi zdařilými výtvary dětí. Nábytek ve třídách odpovídá



antropometrickým požadavkům daných věkových skupin, nábytek ve školní jídelně je postupně obnovován, nově jsou pořízeny výškově nastavitelné jídelní stoly.

Ke škole patří rozlehlá udržovaná zahrada plná zeleně umožňující podporu přírodovědné gramotnosti. Vybavení zahrady prošlo v hodnoceném období částečnou rekonstrukcí, některé zastaralé prvky byly odstraněny, další byly opraveny. Vybavena je bezpečnými prvky podporujícími všestranný pohybový rozvoj dětí i prvky pro jejich relaxaci.

Škola hospodaří se standardními finančními zdroji – ze státního rozpočtu, od zřizovatele, úplatou za vzdělávání a od sponzora. Při škole je zřízena Unie rodičů, která také poskytuje škole finanční zdroje. Veškeré finanční prostředky státního rozpočtu byly využity účelně a hospodárně.

Dětem je nabízena pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, ryb, luštěnin, mléka, mléčných výrobků, masa. Škola se věnuje rovněž sledování tuků a cukrů, jejichž spotřeba je na nízké úrovni. Pitný režim pro děti je zajištěn v průběhu celého dne (voda, mírně slazený čaj, ovocný nápoj). Školní stravování se prakticky podílí na výchově dítěte ke zdraví, zakotvené v ŠVP.

***Mateřská škola má vytvořené velmi dobré personální podmínky pro vzdělávání a realizaci ŠVP. Zdroje financování a materiální podmínky umožňují naplňovat ŠVP.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o zjištění při hospitační činnosti inspektorek.

Nabídka činností byla pestrá, vycházela ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Předkládané aktivity byly voleny správně v přirozených logických vztazích a životních souvislostech. K aktivizaci dětí výrazně přispělo i využívání klavíru učitelkami. Činnosti svojí náročností odpovídaly možnostem konkrétních dětí, které jsou do tříd zařazovány zejména podle věku. Ve dnech inspekční činnosti byly zohledňovány individuální potřeby dětí, které se s prostředím MŠ ještě seznamovaly. Všechny byly vedeny k samostatnému rozhodování, měly možnost volby v průběhu dne, tedy při spontánních činnostech, stravování, didakticky zacílených aktivitách řízených pedagogy. Vzdělávání je správně založeno převážně na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Aktivity probíhají zpravidla v menší skupině i frontálně.

MŠ má svá specifika v prostorovém uspořádání, které částečně limituje organizaci činností. Děti přecházejí ze tříd na stolování do společné jídelny. Z důvodu výše úvazku pedagogů a zajištění provozu školy jsou děti ze dvou tříd starších dětí pravidelně po obědě spojovány. V průběhu inspekční činnosti byla změněna organizace činností po obědě v době, kdy se některé děti rozcházejí domů, jiné se připravují k odpolednímu odpočinku tak, aby bylo spojování tříd maximálně omezeno.

Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Sociální gramotnost je výborně podporována vedením dětí k maximální samostatnosti při stolování, kdy si samy volí množství a druh potravin i nápojů, jsou cíleně vedeny k sebeobsluze. Dále aktivním seznamováním se zdravým životním stylem, kdy jsou pravidelně zařazovány řízené a ve dnech inspekční činnosti správně vedené zdravotně preventivní pohybové činnosti i pobyt venku. Děti jsou správně motivovány k využívání tělovýchovných pomůcek při spontánních pohybových aktivitách, dále ke správnému využívání nápojů, dodržování hygienických návyků. Dětské kolektivy tříd jsou cíleně stmelovány. K rozvoji sociální gramotnosti přispívají *Projektové dny*, kdy rodiče prezentují dětem své povolání či



zájmy. Významná je také spolupráce se základními školami, kdy se děti seznamují s prostředím škol, s dovednostmi žáků, věnují se společným činnostem, např. sportovním. Žáci základní umělecké školy pro děti připravují program.

Informační gramotnost je rozvíjena prostřednictvím práce s encyklopediemi, využíváním magic boxu v MŠ, příležitostným seznamováním s prací na počítači v základní škole. Přírodovědnou gramotnost podporují různorodé aktivity zaměřené na seznamování se zákonitostmi přírody, v souvislosti s nimi i s lidovými zvyky a tradicemi. Děti ve spolupráci s rodiči jsou vedeny ke sběru druhotných surovin. Učitelky vhodně pracují s textem, vysvětlují dětem nové pojmy. Kladením správných otázek podporují u dětí krátkodobou paměť, soustředění, schopnost vyjadřování, u nejstarších základy čtení. Tím je vhodně podporována čtenářská gramotnost, dále pak zařazováním říkanek, rytmizací, dramatických a hudebních aktivit. V průběhu dne učitelky cíleně užívají výrazy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují pohybové hry s pravidly, hry zaměřené na orientaci v počtu a v množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti.

***Vzdělávací proces probíhá při využívání vhodných metod a forem předškolního vzdělávání. Na požadované úrovni je podporován rozvoj funkčních gramotností dětí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, byly aktivní, využívaly dostupné hračky a didaktické materiály, s důvěrou se obracely na pedagogy. Dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat.

Škola cíleně podporuje jednotlivce při zahájení předškolního vzdělávání. Využívá doporučení od rodičů a důležité poznámky o potřebách a projevech dítěte uvedené ve *Formuláři pro vstupní záznam dítěte*. Ty, které zahájily docházku do mateřské školy, již zvládaly odloučení od rodiny, věnovaly se spontánním činnostem, většinou se aktivně zapojovaly do didakticky zacílených činností vedených učitelkou.

Mateřská škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji dětí a dbá na to, aby žádné dítě nebylo vyčleňováno z kolektivu. Vytváří podmínky pro děti se specifickými potřebami (dítě s dodatečným odkladem povinné školní docházky, děti zdravotně oslabené, se zrakovým postižením), kdy je navázána funkční spolupráce se zákonnými zástupci, školským poradenským zařízením, jsou vytvářeny odpovídající sociální i materiální podmínky pro vzdělávání.

MŠ věnuje patřičnou pozornost intenzivní přípravě nejstarších jedinců na zahájení vzdělávání v základní škole. Po celou dobu docházky jsou vedeny záznamy o pokrocích jednotlivců. V případě potřeby jsou stanoveny vhodné postupy pro jejich další vzdělávání. Zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky MŠ vychází z doporučení školského poradenského zařízení.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, spolupráce se základními školami, kulturního vystoupení. Děti jsou úspěšné ve výtvarných soutěžích.

Vedení školy aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření, což je patrné z předložených písemných materiálů (hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, chodu školy jednou za rok za každou třídu, plánovitě realizované a písemně zaznamenané hospitační a kontrolní činnosti, cíle vyplývající z vlastního hodnocení pro následující školní rok).



Zajištění bezpečnosti dětí věnuje vedení školy náležitou pozornost. V této oblasti aktivně spolupracuje s osobou odpovědnou v prevenci rizik. Ředitelka školy předložila množství směrnic k zajištění bezpečnosti dětí při výchovně vzdělávacím procesu a při akcích pořádaných mimo školu, s nimiž byly pedagogické pracovnice prokazatelně seznámeny. V průběhu inspekční činnosti bylo vhodněji zajištěno zábradlí nad schodištěm v budově. Škola správně eviduje úrazy, v hodnoceném období se stal jediný. Revize herních prvků je prováděna ve stanovených lhůtách, uložená opatření jsou plněna.

**Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům je celkově na požadované úrovni.**

## Závěry

### a) **Silné stránky:**

*Výborné personální podmínky – kvalifikované pedagogické pracovnice převážně s dlouholetou praxí, funkční další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogové se podílejí na vedení školy, což se příznivě odráží ve vzdělávání dětí.*

*Účinné zohledňování individuálních potřeb dětí.*

*Systematická příprava dětí na úspěšné zahájení povinné školní docházky.*

### b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny:**

*Chybně stanovená kritéria pro přijímání dětí.*

*Vnější informační systém – informace v obsahu školního řádu a na webových stránkách školy, které neměly oporu v právních předpisech.*

### **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v dubnu 2008:**

*Došlo ke zlepšení materiálních podmínek. Nastala změna ve vedení školy. Zlepšila se strategie v řízení školy, kdy plánování vychází ze závěrů hodnocení předchozích období. MŠ si udržuje výborné personální zajištění. Ve shodě s hodnocením v minulé inspekční zprávě je velmi dobře veden vzdělávací proces, navázaná partnerství obohacují vzdělávací program. Dětem je věnována patřičná podpora vzhledem k jejich individuálním možnostem a potřebám. MŠ se daří připravit děti k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina v úplném znění čj.: OŠ/700/09 ze dne 24. září 2009 včetně přílohy č. 1 a 2
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj.:109525/2009/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2009 (zápis současné ředitelky do rejstříku a výmaz předchozí ředitelky)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj.: 5906/2006/ŠKO ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. února 2006 s účinností od 1. března 2006 (zápis zřizovatele do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014



6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013 a 2014
7. Personální dokumentace sedmi pedagogických pracovníků včetně stanovení přímé pedagogické činnosti
8. Plán DVPP 2014/2015, 2015/2016
9. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014
10. Kritéria přijetí do MŠ ze dne 17. února 2015
11. Kritéria pro přijetí do Mateřské školy Kladno, Vrchlického 2337 platná od 25. září 2015
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
13. Evidence dětí (školní matrika) 2015/2016
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 3. září 2015, čj.: ŘMŠ 186/2010/MŠ 12
15. Školní řád s účinností od 12. září 2012, aktualizace 2. září 2015, čj.: 194/2012/MŠ12A
16. Školní řád s účinností od 25. září 2015
17. Třídní knihy 2014/2015, 2015/2016
18. Inspekční zpráva ČŠI čj.: ČŠI-742/08-02 ze dne 6. května 2008
19. Protokol ČŠI čj.: ČŠIS-1497/11-S ze dne 24. června 2011
20. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí 2015/2016
21. Evidence strážníků říjen 2014
22. Jídelní lístky za leden až červen a srpen 2015
23. Výdejky potravin za leden až červen a srpen 2015
24. Měsíční hlášení hospodaření skladu za prosinec 2014, leden až červen a srpen 2015
25. Bilance příjmů a nákladů za prosinec 2014, leden až červen a srpen 2015
26. Záznam stravovaných a vyúčtování příspěvků za stravování za školní rok 2014/2015
27. Knihy úrazů pro děti od 1. září 2006, od 1. září 2008
28. Webové stránky školy: <http://mujweb.cz/mskladno/>
29. Protokol odborné technické kontroly č.: 15002 009 - Dětské hřiště ze dne 4. června 2015
30. Protokol o odborné technické kontrole – revizní zpráva č.: 14002\_018 ze dne 14. října 2014 Týká se provedení odborné technické kontroly zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí
31. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje ze dne 23. září 2015
32. Poučení o bezpečnosti pedagogických pracovníků s názvem „Učitelky 2015“ ze dne 1. září 2015
33. Pokyn ředitelky k plavecké výuce ze dne 1. září 2015
34. Zajištění akcí mimo školu vycházející ze ŠVP PV Svět na dotek ze dne 1. září 2015
35. Poučení dětí před sportovní a dopravní akcí MŠ ze dne 1. září 2014
36. Plán krizových opatření ze dne 30. srpna 2014
37. Zajištění akcí mimo školu vycházející ze ŠVP 2014-17 vydaný dne 27. srpna 2014 s platností od 1. září 2014
38. Pokyn ředitele o zabezpečení školy před vniknutím cizí osoby do budovy školy ze dne 27. ledna 2014, včetně dodatku ze dne 1. května 2014
39. Zpřísnění bezpečnostních opatření MŠ směřující k rodičům dětí ze dne 22. října 2014
40. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 1. pololetí 2015



41. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2013 ze dne 22. února 2014, za rok 2014 ze dne 20. února 2015
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 4 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 2. čtvrtletí 2015

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 19. října 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Minářová, ředitelka školy

Minářová, v. r.

V Kladně 21. 10. 2015