



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-752/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim
Sídlo:	Řestoky 130, 538 51 Chrast
IČ:	71 003 444
Identifikátor:	600 089 991
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Dagmarou Krčilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Řestoky, Řestoky 18, 538 51 Chrast
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Řestoky 130, 538 51 Chrast
Termín inspekční činnosti:	13. a 16. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP se zaměřením zejména na podporu rozvoje osobnosti dítěte, podílení se školy na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předpoklady školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona se zaměřením zejména na hodnocení školy, povinnou dokumentaci, odpovědnosti a rozhodovací pravomoci ředitele školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Do 31. 8. 2009 probíhal provoz v jedné třídě s kapacitou 25 dětí. Z rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje vyplývá, že s účinností od 1. 9. 2009 byla kapacita školy zvýšena na 30. Na základě tohoto dokumentu ředitelka školy od 1. 9. 2010 uvedla do provozu 2 třídy, a to tak, že z původní jedné třídy bylo odebráno část prostorů, které byly označeny jako druhá třída. V I. třídě je zapsáno 19 dětí ve věku převážně od 4 do 5 let (k 30. 9. 2010 bylo přijato pouze 1 dítě ve věku 3 let), ve II. třídě 11 dětí ve věku od 5 do 6 let, tedy v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Z žádné dokumentace nevyplývá, kolik dětí lze na základě prostorových podmínek do každé třídy přijmout z hlediska zajištění bezpečnosti a požadavků na psychohygienu. Jediným kritériem pro stanovení počtu dětí ve třídách je dle textu v ŠVP a sdělení ředitelky počet dětí v určitém věku. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu dětí, a to v průměru 15 dětí na třídu.

Proces vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V I. třídě pracuje učitelka, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace, ve škole již pracovala jako „pracovnice zajišťující ostatní osobní služby“ (dále asistent), od 1. 9. 2010 má pracovní zařazení jako učitelka s délkou pracovního úvazku 0,65. Od 1. 9. 2010 zde dále působí asistentka s délkou pracovní doby od 7:00 do 15:30; mzdové prostředky poskytuje úřad práce na základě dohody platné od 1. 9. 2010 do 30. 6. 2011. V I. třídě vykonává přímou pedagogickou činnost ještě ředitelka, která má vysokoškolské vzdělání a ve funkci je od 1. 7. 2002. Ve II. třídě pracuje jedna učitelka, která splňuje podmínky odborné kvalifikace, má 38 let pedagogické praxe a délkou úvazku 0,65. Ve třídě působí dle rozpisu přímé pedagogické činnosti maximálně do 11:45 h.

Úplata za předškolní vzdělávání činí měsíčně 300 Kč, což je oproti minulému období vyšší o 20 Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Putování Pavoučka Poutníčka“ (dále ŠVP) platného ve stávající podobě od 1. 9. 2010.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci červnu 2008, jejím předmětem byla státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona. Kontrolou nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Ve sledovaném tříletém období proběhla rekonstrukce hygienického zařízení, postupně byla dokončena výměna oken v celém objektu. Z prostorů, které byly využívány jako sklad a stabilní ložnice dětí, byla od 1. 9. 2010 zřízena a nově vybavena druhá třída včetně hygienického zázemí a šatny dětí se samostatným vchodem. V I. třídě byla doplněna a obnovena část nábytku. Škola využila sponzorského daru ve výši cca 60 000 Kč k pořízení interaktivní tabule.

Školu prezentuje vlastní logo v podobě kresby „Pavouček Poutníček“, které je umístěno při vstupu do budovy. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na www.msrestoky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku tvoří především vzdělávací obsah daný v ŠVP doplněnou o zájmové činnosti vycházející především z požadavků rodičů. Lektorsky za úplatu je prováděna výuka angličtiny a cyklus lekcí tzv. „harmonizujícího cvičení“. Kmenové učitelky zajišťují jedenkrát týdně nabídku výtvarných činností a výuku hry na zobcovou flétnu. Organizační začlenění zájmových aktivit nenarušuje kontinuitu vzdělávacího procesu. Každoročně škola organizuje pobyt ve škole v přírodě, výuku plavání, řadu zajímavých

exkurzí a výletů, sportovních a kulturních aktivit. Tématika bezpečnosti a prevence před úrazy je zařazována do vzdělávacího obsahu dle potřeby a typu aktuálních činností.

Z rozpisu přímé pedagogické činnosti, z přehledu vzdělávací činnosti, z pozorování v době inspekce a z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že organizace dne trvale probíhá tak, že děti ze II. třídy jsou 14 dní v měsíci do 7:00 h a 14 dní do 8:00 v I. třídě a dále zde jsou po skončení pobytu venku až do ukončení provozu školy. Z přehledu docházky dětí dvou náhodně vybraných měsíců (květen a listopad) vyplynulo, že v době oběda bylo přítomno v I. třídě až 29 dětí (průměr za měsíc květen činí 25, za listopad 24), což má nepříznivý vliv na kvalitu psychosociálních podmínek. V době inspekce děti z II. třídy začaly obědovat ve své třídě.

Spontánní a řízené činnosti byly v režimu dne přibližně rovnoměrně zastoupeny. V době inspekce při spontánních činnostech byly obě třídy spojeny až do 8:00 h. Důsledkem kumulace dětí byl zvýšený hluk ve třídě. Část především starších dětí nerozvinula obsahově bohatší hru. Po rozdělení dětí do tříd nastala klidnější atmosféra, což se příznivě odrazilo v obou třídách ve větší aktivitě dětí, jejich soustředěnosti na hru. Samostatně manipulovaly i s náročnějšími didaktickými pomůckami. Ve volbě typu hry převážně nebyly závislé na podnětech dospělých. V případě potřeby doplňku ke hře se bez zábran obracely na pedagogy.

Nabídnutých řízených činností se nezúčastnily všechny děti, z části z nezájmu a z části protože pro zvolené téma rozhovoru neměly odpovídající prožitky. Rozhodnutí dětí bylo respektováno. Především u starších dětí byla část požadavků nedostatečně náročná, což mělo za následek jejich sníženou aktivitu a míru soustředěnosti. Organizace vzdělávání je dle dokumentace převážně frontální, jsou však uplatňovány metody experimentu, praktických činností s cílem rozvoje tvořivosti a manipulačních dovedností.

V rámci rozvoje matematické gramotnosti je podporována tvořivost při konstruktivních hrách, seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V menší míře jsou vytvářeny situace s cílem stimulovat děti k vytváření vlastního úsudku. K získávání dovedností čtenářské gramotnosti přispívá volný přístup ke knihám. Podporována je potřeba vyhledávat informace v encyklopediích v návaznosti na právě probírané téma. Předčítané texty jsou doplňovány rozhovory s cílem stimulace k porozumění textu. Je zavedené, že si děti z domova přinášejí vlastní oblíbené knihy. V rámci výuky angličtiny část dětí získává základní dovednosti v komunikaci v cizím jazyce.

V části dne byly děti nadměrně organizovány, takže vznikaly prostoje a drobné projevy nekázně. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektování, spolupráci. Rozsah a způsob jejich oceňování plnil podněcující účel. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním a zařazováním pokusů. Cíleně je podporováno vytváření povědomí o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány pravidelně. Omezené prostorové podmínky pro dynamický pohyb ve II. třídě jsou účelně kompenzovány zařazováním cvičení na zahradě.

Pedagogické pracovnice mají přehled o dosažené úrovni, individuálních předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí. U všech dětí je prováděn rozbor stavu výslovnosti. Zvýšená logopedická péče není realizována. U vážnějších vad ve výslovnosti je rodičům poskytován kontakt na klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl z části inovován na základě doporučení ČŠI v rámci posouzení jeho souladu s RVP PV. Z textu však nevyplývá, jaký je organizační chod školy a organizace vzdělávání v podmínkách provozu dvou tříd. Stávající informace jsou nedostatečné. Vzdělávací obsah je pouze částečně daný v ŠVP, již však není uvedeno, do jaké míry je jeho další rozpracování do třídních vzdělávacích programů (TVP) závazné pro jednotlivé třídy vzhledem k jejich pedagogickým podmínkám. V předložených TVP byly vzdělávací záměry stanovené značně obecně a shodně pro všechny děti z obou tříd bez jakékoliv diferenciaci.

Asistentka trvale působila u dětí v I. třídě. Přestože má v pracovní náplni pouze pomoc při fyzické péči o děti, tak se v průběhu vzdělávání v dílčích fázích zapojovala i do činností, a to citlivě s přirozeným pedagogickým umem.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama absolvovala řadu seminářů k řízení školy a dále semináře zaměřené na výuku anglického jazyka a jak realizovat výuku pro děti předškolního věku. Získala grant Národní agentury pro Evropské vzdělávací programy „Jazyková škola Maxima Intensive“ s cílem zdokonalení se ve znalosti anglického jazyka. V plánu dalšího vzdělávání stanovila jeho zaměření a odbornou literaturu pro samostudium. Cílené uvádění do praxe učitelky bez odborné kvalifikace a pedagogické praxe není realizováno. Nastavení hospitačního a kontrolního systému poskytuje ředitelce jen z části pravdivé informace o úrovni vzdělávání a plnění koncepčních záměrů daných v ŠVP. Pro vlastní hodnocení si ředitelka stanovila odpovídající kritéria, méně efektivní je však jejich využití pro stanovení záměrů k dalšímu rozvoji kvality školy.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu, který byl v průběhu inspekce doplněn tak, aby byl v souladu s příslušným právním ustanovením. Škola realizuje řadu zajímavých akcí, podněcuje aktivní spolupodílení se rodičů na vzdělávacím procesu. Ředitelka pozitivně hodnotila zájem obce o dění ve škole, kvalitní komunikaci. Přínosem pro děti a pedagogy je spolupráce se Základní školou v Chrasti a Hrochově Týnci.

Materiálová vybavenost dětským nábytkem, množstvím a typem pomůcek odpovídá věkovému složení jednotlivých tříd. Ve II. třídě jsou omezené prostorové podmínky pro dynamičtější pohybové činnosti, volně však je dětem přístupné víceúčelové tělovýchovné nářadí. Třídy jsou promyšleně uspořádány a účelně zařízeny s ohledem na potřeby dětí. Plánována je trvalá inovace a doplňování.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální a finanční podmínky pro předškolní vzdělávání umožňují realizovat ŠVP.

ŠVP byl již z části doplněn dle doporučení ČŠI, avšak je zapotřebí ho inovovat dle reálných podmínek provozu především o následující ustanovení:

- kolik dětí lze přijmout do jednotlivých tříd tak, aby byly splněny hygienické požadavky na prostory,
- organizační zajištění chodu jednotlivých tříd školy v podmínkách jejich reálného provozu,

- jak se bude s integrovanými bloky dále pracovat, do jaké míry je při plánování daný vzdělávací obsah závazný pro učitelky vzhledem k jejich povinnosti respektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Pro řízení školy jsou vypracovány dokumenty včetně zabývajících se hodnocením úrovně vzdělávání, které vypovídají teoretických znalostech ředitelky, avšak jejich aplikace do řídicí praxe není ve všech fázích účelná. Obsah vzdělávání a doplňující aktivity podporují rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 27. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řestokách dne 28. června 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Dagmar Krčilová, ředitelka školy

Dagmar Krčilová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

2011-07-13

Připomínky nebyly podány.