



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1360/08-04

Název školy: Základní škola Nepomuk, okres Plzeň-jih
Adresa: Školní 546, 335 01 Nepomuk
Identifikátor: 600 070 557
IČ: 70 889 414
Místo inspekce: Základní škola
Termín inspekce: 24. 11. – 1. 12. 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Nepomuk, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní školy

Na základě zřizovací listiny ze dne 22. 11. 2001 je zřizovatelem právního subjektu Město Nepomuk. V současné době je v základní škole 22 tříd (12 na prvním stupni a 10 na druhém stupni školy). V době inspekce navštěvovalo školu 485 žáků z cca 35 obcí. Tendence počtu žáků je setrvalá, i co se nejbližší budoucnosti týče.

Pedagogický sbor základní školy tvoří třicet pedagogických pracovníků. Moderní budova školy je v provozu desátým rokem. Kromě kmenových tříd jsou k dispozici odborné učebny pro přírodovědné a estetické předměty, počítačová učebna, 2 učebny s interaktivními tabulemi a tělocvična. Moderní vstupní atrium se využívá pro výstavy, přehlídky a prezentace školy.

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Školní družina

Školní jídelna

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 nedošlo k výrazným změnám. Přetrvává personálně stabilizovaná situace, obměna sboru je většinou z důvodu odchodu do důchodu.

Škola modernizovala počítačovou síť, zakoupila další didaktickou techniku včetně počítačů a interaktivních tabulí. Ve vyučovacím procesu došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti sebehodnocení žáků.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou žáci vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Učíme se žít“. V ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Programy jsou vhodně doplněny nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (volitelné a nepovinné předměty, projekty, exkurze, zájmové útvary). Na veřejnosti se škola kvalitně prezentuje vystoupeními svého pěveckého sboru „Písnička“.

Zástupci žáků 5. – 9. ročníku se pravidelně schází k řešení otázek života školy ve Školním parlamentu. Přínosem ve spolupráci mezi školou a rodičovskou veřejností je Klub rodičů a přátel školy. Finančně se podílí na organizaci výchovně-vzdělávacích zájezdů a exkurzí, lyžařských výcviků i nákupu knižních titulů pro oceněné žáky.

Škola neinstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Nepomuk, okres Plzeň-jih hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Hlavní zdroj příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, opravy a údržbu budovy školy, služby apod.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 škola získala dvě neinvestiční účelové dotace. Ze státního rozpočtu to byla dotace přidělená v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a z rozpočtu Evropské unie dotace na projekt „Hodina“, kterou škola použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ“. Z obou dotací poskytnutých na SIPVZ škola hradila výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. Ve škole byla zřízena počítačová učebna, počítačová síť a instalovány dvě interaktivní tabule. Tuto techniku využívá při výuce přes 90% žáků. Škola tak naplnila ukazatele pokroku daného rozvojového programu a byl jí udělen čestný název „Informační centrum SIPVZ“. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která by měla být diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na mzdy. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady byly v roce 2006 částečně hrazeny ze zdrojů získaných mimo přidělené státní dotace, v letech 2007 a 2008 již pokrývá státní rozpočet 100% těchto nákladů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 74 % v roce 2006, 73 % v roce 2007 a předběžně 67 % pro rok 2008.

Hodnocení základní školy

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím webových stránek a tiskovin (Nepomucké listy, informační letáky), na třídních schůzkách a akcích školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické formě, změny provádí bezodkladně.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedou výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň. Potřebné poradenské služby zajišťují spolu se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s ostatními učiteli řeší i výchovné a vzdělávací problémy. V letošním školním roce škola vykazuje 5 žáků se zdravotním postižením. Pro všechny jsou zpracovány individuální vzdělávací plány a jsou zařazeni do ambulantní nápravné péče. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti integrovaných žáků, snaží se o individuální přístup.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP částečně splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Dílní nedostatky byly zjištěny v učebních plánech a učebních osnovách. Potřebné úpravy ŠVP budou předmětovými komisemi provedeny do konce školního roku. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé (v rámci metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně školy pod vedením dvou proškolených koordinátorek. ŠVP je umístěn na přístupném místě a zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitel školy zpracoval srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovil v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracoval vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady. Ředitel se snaží motivovat vyučující (i osobním příkladem) k zavádění inovací do výuky, zejména v oblasti využívání prostředků ICT (notebook, datový projektor, dotyková tabule - ve spojení s vhodným softwarem).

Vedení školy se zabývá osobním rozvojem všech zaměstnanců. Zpracovalo funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje jejich profesní růst. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích

programů. Začínajícím a nově nastoupivším učitelům je zajištěna účinná pomoc pedagogického kolektivu i vedení školy.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu, v řádech odborných učeben i tělocvičny. Školní preventivní strategie se snaží předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech se míra úrazovosti žáků snížila. Dokladem toho je meziroční pokles o 2 % v porovnání posledních dvou roků.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na environmentální a estetickou výchovu, práci s informacemi a rozvoj komunikačních dovedností včetně aktivní znalosti cizího jazyka. Tomuto zaměření odpovídá i nabídka volitelných předmětů v 7. až 9. ročníku (informatika, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry, seminář a praktika ze zeměpisu, malba a kresba, užitá a výtvarné umění). K jejich realizaci má odpovídající personální zázemí, množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Funkčně zařízené jsou kmenové třídy, odborné učebny, tělocvična. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Pro výuku je dostatek učebnic a pomůcek. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy práce. Funkční podporu použitých metod a forem práce tvořila interaktivní tabule, auditivní a výpočetní technika. Učitelé zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské, matematické i jazykové gramotnosti. Výuka čtení v prvním ročníku se realizuje genetickou metodou. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně. Zejména na prvním stupni převládalo činnostní učení. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení. V rámci aktivního vzdělávání a rozvoje kompetencí žáků škola realizuje školní projekty, zájmové útvary a další mimoškolní aktivity. K rozvoji sociálních a jazykových kompetencí žáků přispívá spolupráce s nizozemskou školou ve Swalmenu (partnerské město Nepomuku). Spolupráce s Hydrometeorologickým ústavem je účinnou podporou environmentální výchovy, žáci provádějí různá praktická měření a pozorování. Výuka i realizované projekty vedou k funkčnímu rozvoji gramotností jednotlivých žáků.

Škola stanovila pravidla a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými byli žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni. O hodnocení jsou informováni v žákovských knížkách a na rodičovských schůzkách. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích zasedání a umožňuje členům rady přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a zasílá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o vzdělávací nabídce a činnosti školy. Kromě žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek mohou rodiče získávat informace formou konzultací, na informačních nástěnkách a webových stránkách. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, se spádovými mateřskými a neúplnými školami, policií ČR, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá

rozmanité akce pro žáky a veřejnost. Ke zkvalitnění práce jsou využívány názory a připomínky Žákovského parlamentu.

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na jednáních pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Výsledky vzdělávání si začala ověřovat prostřednictvím standardizovaných testů a vlastními výstupními testy pro žáky 6. ročníků v předmětech: český jazyk, matematika, cizí jazyk. Zúčastňuje se soutěží a olympiád. Výsledkovou chloubou je 1. místo žákyně školy v krajské olympiádě v německém jazyce a její účast v celostátním kole.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem.

Celkové hodnocení základní školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj žáků a přispívají k postupnému naplňování stanovených cílů v uplatňovaných vzdělávacích programech.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školou vytvořený ŠVP je v částečném souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání vzhledem k některým chybějícím údajům v učebních plánech a osnovách některých vyučovacích předmětů. Zjištěné nedostatky nemají negativní dopad na jeho postupné zavádění do praxe.

Škola systematicky podporuje rozvoj osobnosti žáků, jejím potřebám a zájmům slouží pestrá nabídka volitelných a nepovinných předmětů, zájmových útvarů a dalších mimoškolních činností.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu i z ostatních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacích programů a jsou školou využívány účelně a hospodárně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 1486/2001 ze dne 22. 11. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8663/2007-21 ze dne 8. 6. 2007
3. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
4. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 1153/99/Ber s účinností od 1. 7. 1999
5. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007
6. Školní řád čj. 741/05 s aktualizací ze dne 12. 11. 2008
7. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2006
9. Organizační řád ZŠ Nepomuk s účinností od 28. 3. 2001

10. Jednací řád pedagogické rady ze dne 23. 8. 1999
11. Zásady provozního řádu ZŠ Nepomuk ze dne 17. 12. 2001
12. ICT plán školy pro školní rok 2008/2009
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro I. pololetí školního roku 2008/2009
14. Plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2008/2009
15. Roční plán – školní rok 2008/2009
16. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
18. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
19. Program prevence sociálně patologických jevů, prevence užívání návykových látek a prevence jiných závislostí pro školní rok 2008/2009
20. Plán práce předmětové komise přírodovědných předmětů na školní rok 2008/2009
21. Plán práce metodického sdružení 1. stupně na školní rok 2008/2009
22. Evidence žáků – integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se žít“ ze dne 1. 9. 2007
24. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
25. Kniha úrazů a Záznamy o školních úrazech
26. Zápis zasedání školské rady od 1. 1. 2006 do termínu inspekce
27. Přehled DVPP za rok 2007 a plán na rok 2008
28. Přijímací řízení – rozhodnutí ředitele školy – namátkově
29. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
30. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
31. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajících činnost škol a školských zařízení – příloha 1a) a 1b) ze dne 27. 1. 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 21. 1. 2008
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitele školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
35. Inspekční zpráva čj. d4 - 1165/04-5014 ze dne 15. 10. 2004

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon,) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 17. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jozef Schejbal	v. z. Naušová – statutární zástupce řed. školy

V Nepomuku 19. 12. 2008

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.