



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Soukromý dětský domov SOS 92, o.p.s.**

**Adresa: 262 06 Korkyně 19**

**Identifikátor školského zařízení: 600 027 988**

**Termín konání inspekce: 1. – 3. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	i3 1056/03-5060
<b>Signatura:</b>	kb5px310

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Soukromý dětský domov SOS 92, o.p.s. (dále jen dětský domov) je školským výchovným zařízením. Hlavním účelem, pro který byl dětský domov zřízen, je výchovná, hmotná a sociální péče o mládež, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině, nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče.

Podle *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, organizace sdružuje dětský domov s kapacitou 20 dětí.

Dětský domov byl zřízen občanským sdružením SOS 92, Koněvova 184, 130 00 Praha 3 – Žižkov, jako obecně prospěšná společnost.

V době inspekce bylo v dětském domově umístěno 19 dětí ve věku od 6 do 20 let, které byly administrativně rozděleny do dvou heterogenních rodinných skupin.

Děti školního věku plní povinnou školní docházku v základní škole v Novém Kníně nebo ve zvláštní škole v Dobříši. Starší děti se připravují na budoucí povolání ve středních školách v Praze a v Benešově a ve vyšších odborných školách v Praze a v Děčíně. Dvě děti jsou během školního týdne ubytovány na internátech škol, které navštěvují.

<b>Kapacita dětského domova</b>	20
<b>Evidenční stav ke dni inspekce</b>	19
<b>Počet rodinných skupin</b>	2
<b>Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení</b>	17
<b>Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení</b>	2
<b>Počet dětí na útěku</b>	0
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	15
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	1
<b>Počet dětí umístěných po ukončení ústavní výchovy</b>	3

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci SOU	Žáci SOŠ	Žáci VOŠ	Dívky
1.	10	0	4	3	1	0	2	4
2.	9	0	5	1	0	2	1	3
<b>Celkem</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

Vysv.: MŠ mateřská škola  
ZŠ základní škola  
ZvŠ zvláštní škola  
SOU střední odborné učiliště  
SOŠ střední odborná škola  
VOŠ vyšší odborná škola

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce ředitele	1	1
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	3	2
Pomocní vychovatelé	0	0
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	0	0
Ostatní zaměstnanci	2	2
<b>Celkem</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

### HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Provoz dětského domova zajišťuje v současné době sedm pracovníků – ředitelka, čtyři vychovatelé, ekonomka-hospodárka a kuchařka. Přímá výchovně-vzdělávací činnost je zabezpečována čtyřmi pedagogickými pracovníky – zástupkyní ředitelky a třemi vychovateli. Pouze ředitelka a vedoucí vychovatelka splňují předepsanou podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu školského zařízení. Vyjma jednoho mají všichni pedagogové několikaletou pedagogickou praxi v dětském domově. Ředitelka nemá stanovenou povinnost naplňování úvazku přímé výchovné práce.

Personální struktura se od poslední inspekce vykonané ve školním roce 2000/2001 zásadně nezměnila. Došlo pouze ke změně obsazení místa pedagogického pracovníka vychovatelem - mužem, který absolvoval JAMU. Jedna vychovatelka má středoškolské, avšak nepedagogické vzdělání, další vzdělání základní.

Odborné pracovníky (psychologa, etopeda, odborného pracovníka zdravotní péče) v hlavním pracovním poměru školské zařízení nezaměstnává. Docházející psychologka poskytuje pracovníkům pravidelné konzultace jedenkrát v měsíci či podle potřeby. Pracovní povinnosti náležející sociální pracovníci vykonává ředitelka a dvě vychovatelky. Činnosti související s úklidem zařízení zajišťují děti a vychovatelé. V dětském domově časové rozvržení práce všech zaměstnanců zcela pokrývá zajištění celého provozu. Vychovatelé pracují v pětidenním nepřetržitém cyklu, evidence jejich činnosti je vedena v tzv. *denních hlášeních*.

Poradním orgánem je pedagogická rada, jejího jednání se zúčastňují všichni pedagogičtí pracovníci. Pedagogická rada řeší odborné a organizační záležitosti. Z jednání jsou vyvozovány závěry, jejich plnění je kontrolováno a vyhodnocováno.

Ve vedení a motivování pracovníků je výchozí základnou operativnost v přístupu ředitelky, její velmi dobrá znalost podmínek a dispozic pracovníků, příjemná a tvůrčí atmosféra v zařízení. Je využíván spíše nedirektivní způsob jednání s důrazem na budování pozitivního vztahu pedagog – dítě. Pomoc začínajícím vychovatelům garantuje ředitelka. Spočívá v řízené tříměsíční praxi pod jejím odborným vedením. V souladu s koncepčními záměry v oblasti plánování personálních zdrojů se podařilo získat na místo vychovatele opět muže. Pozitivem je skutečnost, že byl přijat k vysokoškolskému studiu speciální pedagogiky zaměřené na vychovatelství. Vzhledem k tomu, že jsou zde umístěny děti i s mentálním handicapem, bude dílčí doplnění erudice psychopedickým studiem přínosem. V současné době se vzdělává ještě ředitelka v oblasti školského managementu. Přínosem pro zkvalitnění práce je již zmíněný systém konzultací s dětskou psycholožkou. Z hodnocení kvality průběhu a výsledků vzdělávací a výchovné činnosti v rámci inspekce je zřejmé, že získané poznatky ve své praxi pedagogové uplatňují. Pravidelné porady s vychovateli znamenají stálý přehled o situaci. Záznamy svým obsahem dokládají adresnost úkolů, mají korekčně motivační charakter. Stimulační systém zahrnuje jednak principy morálního ocenění, jednak se opírá i o věcně a srozumitelně koncipovaný vnitřní platový předpis. Kritéria přiznávání osobních příplatků jsou známa a uplatňována.

Plán kontrolní činnosti ředitelky v písemné podobě předložen nebyl. Systém kontroly vychází z detailní znalosti všech složek života v domově, z pravidelného přímého kontaktu ředitelky se všemi pracovníky. Dle sdělení ředitelky je kontrolní činnost zaměřena na plnění povinností pedagogů i provozních zaměstnanců. Z předložených zápisů je dostatečná frekvence kontroly kvality výchovně-vzdělávací činnosti zřejmá. Hodnocení pracovníků v návaznosti na kontrolní a hospitační činnost není průkazné. Systém sebehodnocení je zaveden v rámci pohospitačních pohovorů, kdy mají vychovatelé možnost zhodnotit svoji práci.

Organizační systém dětského domova vychází ze specifika tohoto zařízení a umožňuje jeho funkční řízení. Základní organizace jeho provozu je vymezena *organizačním řádem* a v návaznosti na něj ve *vnitřním řádu*, *provozním režimu*, *povinnostech vychovatelů* a konkrétních pracovních náplních jednotlivých pracovníků, které jsou jimi verifikovány. Přestože ředitelka jmenovala svého statutárního zástupce, řídí de facto činnost celého zařízení sama. Odpovídá za úroveň výchovně-vzdělávací i provozní oblasti. Statutární zástupce pracuje v plném úvazku jako vychovatelka, což jí neumožňuje zastupovat ředitelku v plném rozsahu. Dále ředitelka jmenovala metodika prevence sociálně patologických jevů, který byl pověřen zpracováním minimálního preventivního programu pro školní rok 2003/2004. Přenos informací je bezproblémový. Tvoří ho pedagogické rady, osobní kontakt ředitelky se všemi pracovníky dětského domova a denní hlášení obou výchovných skupin.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ</b>
--

Dětský domov využívá pro svou činnost na základě smlouvy o nájmu budovu o dvou podlažích, která je v majetku Obce Korkyně. Mříže na některých oknech v přízemí jsou nainstalovány z důvodu zabezpečení majetku proti vykradení. Přestože stávající prostorové podmínky neúčelového objektu (limitujícími faktory jsou stáří a omezené prostorové

možnosti dané typem stavby), nejsou vzhledem k současným požadavkům optimální, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení.

Děti jsou ubytované v tří a čtyřlůžkových pokojích. Šest ložnic disponuje novými lůžky z masivního přírodního dřeva, většina z nich je patrových. Příprava na školu věkově starších žáků je realizována většinou u psacích stolků na pokojích, menší děti se připravují pod dohledem vychovatelů v jídelně. Osobní věci mají děti uloženy ve svých skříňkách, některé věci i ve skříních na chodbě. Interiér si cíleně dotváří vlastní výzdobou (hračky, osobní předměty). V dětském domově je uplatňována výchova prostředím. K režimovým a zájmovým činnostem mají obě výchovné skupiny k dispozici společný obývací pokoj se základním vybavením (sedací a úložný nábytek, televizor, HIFI věž, videorekordér, menší množství společenských her), již zmíněnou jídelnu se staršími stoly a židlemi, zmodernizovanou kuchyň (nová kuchyňská linka, myčka nádobí, lednice, mrazící box). V současné době je prováděna úprava půdních prostorů – záměrem je vybudovat cvičebnu a hernu. V rámci zavádění prvků rodinné výchovy do denních činností se děti starají o čistotu zařízení, svého ošacení (praní prádla v automatické pračce) a obuvi, pomáhají při kuchyňských pracích. Při práci používají ochranné pomůcky.

Dětská knihovna má dostatek kvalitních titulů, inovace knižního fondu je průběžná. Vlastní knihy mají děti na pokojích. Dětský domov má k dispozici čtyři počítače, tři z nich (jeden s připojením na internet) slouží pro potřeby dětí. Solidní je vybavení videotéky.

Materiálně-technické vybavení, především pro sportovní a hudební zájmovou činnost je velmi dobré. Dětský domov vlastní horskou chalupu v Krkonoších, kde tráví děti čas především o prázdninách. K dispozici je cca 20 horských kol, dostatek kvalitních sjezdových lyží, 5 skateboardů a snowboardů, míčů různých typů. Mají možnost bezúplatného využívání hřiště v okolních vesnicích (Záborná, Čím), tenisových kurtů v Chotilsku, navštěvují příbramský bazén. Mladší děti využívají k pohybovým, volnočasovým a relaxačním činnostem venkovní zatravněný terén v areálu zařízení. Efektivně je využíváno též vybavení v rámci hudebních aktivit – klávesy Casio, elektrická kytara, aparatura pro ozvučení, počítačový mixážní program, bubínky aj.

Ředitelka při své kontrolní činnosti sleduje efektivitu využívání dostupných materiálních zdrojů. Stav materiálního zázemí je hodnocen při pravidelných inventarizačních řízeních. Ředitelka při plánování akceptuje podněty jednotlivých vychovatelů.

Obnova materiálního vybavení vychází z koncepčních záměrů vypracovaných pro období 2003 – 2008. Tento materiál zpracovala ředitelka na základě analýzy předcházejícího stavu. Z konkrétních zjištění je zřejmé, že jsou jednotlivé záměry postupně s ohledem na finanční možnosti realizovány (např. nákup vybavení kuchyně, lůžek dětí, společně s obcí oprava střechy, stavební úpravy půdních prostor, zkvalitnění interiéru společných prostor, obnova automobilového parku ze sponzorských darů).

***Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

### **Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení**

Do *Vnitřního řádu* dětského domova jsou zakotvena práva dětí, která jsou následně rozpracována v další vedené dokumentaci. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro zajištění základního práva dětí na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávacího procesu. Evidence dětí obsahuje osobní údaje, údaje o přijetí a o průběhu pobytu v dětském domově včetně školní docházky.

Dokumentace dětí byla sledována namátkovým způsobem. Obsahuje potřebné náležitosti vyjma záznamů o uloženém opatření ve výchově. Právní podklad pro umístění dětí je založen, jsou vedeny záznamy o stavu dětí zpracované odbornými pracovníky. Rovněž je zpracován program rozvoje osobnosti dítěte, záznamy o jeho plnění jsou zakládány. Písemné žádosti osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu nejsou zpravidla vedením dětského domova vyžadovány, písemný souhlas příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí s pobytem je založen. Jsou vypracovány smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a zařízením, které obsahují sjednané podmínky pro poskytování plného přímého zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání. Doklad o umístění dětí do zařízení diagnostickým ústavem, v jehož územním obvodu se zařízení nachází, je uložen.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu vychází ze základních organizačních dokumentů dětského domova, a to z *Provozního režimu* a z *Vnitřního řádu*. V nich jsou stanovena základní pravidla organizace výchovně-vzdělávacího procesu, která vycházejí ze specifických podmínek dětského domova. Průběh činností vychází z režimu dne, který je závazný pro děti i zaměstnance. V režimu dne je účelně rozvrženo zaměstnání, odpočinek i rekreace dětí. Děti mají možnost realizovat vlastní volnočasové činnosti, a to ve vztahu k jejich individuálním schopnostem. Délka nočního klidu odpovídá věkovým kategoriím umístěných dětí.

V rámci výchovného působení se děti podílejí na estetické úpravě dětského domova spolu s pedagogickými pracovníky. Děti jsou v odpovídajícím rozsahu zapojovány do estetické úpravy dětského domova, podílejí se jak na výzdobě, tak na udržení čistoty vnitřních i vnějších prostor v rámci plnění výchovně-vzdělávacího programu.

V rámci plnění výchovně-vzdělávacích úkolů dětského domova spolupracují vychovatelé s kmenovými školami dětí (třídní schůzky, žákovské knížky, osobní návštěvy, účast na besídkách apod.).

Práce s rodinami dětí je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího systému. Ředitelka dětského domova je důkladně obeznána s rodinnou anamnézou jednotlivých dětí, dle dostupných zjištění zabezpečuje spolupráci a kontakty s osobami odpovědnými za výchovu.

Informační systém směrem k dětem zabezpečují všichni pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky dětského domova. Na základě zjištěných skutečností lze konstatovat, že systém je funkční.

### **Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení**

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno potlačení základního práva každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o dětských právech a základních svobodách. Systém výchovně vzdělávací práce umožňuje dodržovat toto právo v praxi. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu jsou vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dětí, cíleně je rozvíjena citová stránka jejich osobnosti. Socializační činnosti umožňují aktivní účast dětí ve společnosti. Na základě pozorování a rozhovorů s dětmi lze konstatovat, že s dětmi je zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jejich osobnosti s ohledem na věk a specifické zvláštnosti, případně postižení.

Výchovně-vzdělávací činnost dětského domova vychází z dokumentu *Koncepce 2003 – 2008*, který deklaruje základní východiska v oblastech materiálně-technického vybavení, personálního obsazení, výchovně-vzdělávací práce a spolupráce se sponzory a dárci. *Plán výchovně vzdělávací činnosti DD Korkyně 2003/2004* (dále jen roční plán) stanovuje hlavní cíle a úkoly výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých složkách výchovné činnosti (mravní,

pracovní, estetické, tělesné a dopravní). Roční plán obsahuje rovněž náplň přípravy na vyučování a náměty pro výchovné činnosti. Dokument rozpracovává rovněž hlavní úkoly v oblasti formování biologické, psychické a sociální stránky osobnosti dítěte.

Součástí plánovacího systému dětského domova je *Minimální preventivní program*, který navazuje na obdobné programy z minulých let a je rozšířen o získané poznatky v praktické i teoretické rovině. Program vychází z potřeb dětského domova a reaguje na celospolečenský stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Vychovatelé zpracovávají na období své služby (pětidenní) *programy výchovné práce*, z nichž vyplývá respektování individuálních potřeb dětí. Programy jsou účelně zpracované, vycházejí z dlouhodobých a střednědobých úkolů dětského domova a jsou zaměřeny na konkrétní činnosti. Je z nich patrná snaha o postupné naplňování výchovně-vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech činnosti dětského domova.

Prostory užívané pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu odpovídají psychohygienickým zásadám, jejich vybavení je v souladu s vykonávanými činnostmi. Výjimku tvoří ložnice, která slouží pro více než tři děti a dále ložnice, v nichž není zajištěn samostatný prostor na uložení lůžkovin a noční stolek. Lůžka nejsou zpravidla opatřena místním osvětlením. Vnitřní prostory jsou vybaveny nábytkem různého typu, který je v závislosti na finančních možnostech dětského domova postupně obnovován.

Pro využití při výchovných činnostech jsou vychovatelům k dispozici hudební nástroje, knihovna, dále audiovizuální technika a sportovní vybavení. Dětský domov zajišťuje rovněž dostatek drobného materiálu pro estetické a pracovní činnosti.

Estetický vzhled všech prostor dětského domova působí velmi příjemným dojmem, ve všech navštívených místnostech bylo čisto a vyvětráno. Světelné a tepelné podmínky byly na základě subjektivního posouzení hodnoceny jako příznivé.

Při realizaci výchovně-vzdělávací činnosti jsou respektovány zásady pedagogické, psychologické a hygienické. Zásady duševní hygieny jsou v průběhu výchovných činností uplatňovány - dostatek spánku, čas pro relaxaci a odpočinek. Vychovatelé respektují režim dne v závislosti na aktuálním stavu dětí, s ohledem na jejich věk a specifické potřeby.

Výchovně-vzdělávací program je plně otevřen vnějším vlivům, děti se účastní řady akcí sportovního i kulturního charakteru. Mají tak možnost navazování sociálních kontaktů a vazeb s vrstevníky a vnějším prostředím. Rovněž tak je v rámci činnosti kladen důraz na nácvik a rozvoj aktivit dětí v rámci přípravy na budoucí samostatný život (vyřizování osobních záležitostí na úřadech, při nákupech apod.).

Pravidla jednání v rámci činnosti dětského domova určuje *vnitřní řád* a společenské normy. Tato pravidla jsou známa dětem i pracovníkům, jsou akceptována a respektována. V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich závažné porušování.

Vztahy mezi vychovateli a dětmi byly do značné míry založeny na vzájemné úctě a dobrém, důvěrném a uvolněném vztahu. Mezi dětmi a pracovníky dětského domova nebyly pozorovány náznaky hostilních vztahů. Autorita vychovatelů vyplývala z jejich osobního pozitivního přístupu k dětem.

Součástí aplikovaného výchovně-vzdělávacího systému je hodnotící systém, který je dle zjištění (řízené rozhovory s dětmi a vychovateli, písemné doklady) funkční, je respektován dětmi i vychovateli. Pozitivní orientace hodnotícího systému vytváří předpoklady k dalšímu rozvoji dětí v oblasti sebepoznání a sebehodnocení.

Osobnost dětí je uznávána. Pedagogičtí pracovníci vytvářejí prostor pro vyjádření vlastního názoru dětí, dbali na rozvoj komunikativních dovedností.

Pedagogové působí na děti vlastním příkladem, úroveň jejich vystupování a chování je v souladu s požadavky na osobnost vychovatele dětského domova. Využívají demokratický

styl práce s dětmi, v průběhu inspekce měli s nimi přiměřeně důvěrný kontakt, reagovali na jejich podněty a vytvářeli komunikativní atmosféru v rodinných skupinách. Vztah k dětem ze strany pedagogických pracovníků byl shledán jako osobní s prvky vřelého kontaktu.

Individuální přístup byl nedílnou součástí výchovného působení, vychovatelé řešili problémové situace většinou s využitím pedagogického taktu. Byli pohotoví, k práci přistupovali tvořivým způsobem. Jejich jazykový projev byl srozumitelný a respektoval specifické věkové a osobní zvláštnosti dětí.

*Hlavní cíle stanovené koncepčními záměry a plánovacím systémem dětského domova korespondují s typem školského zařízení a se složením kolektivu dětí. Prostředky k dosažení jednotlivých úkolů jsou stanoveny. Dětský domov zajišťuje možnost navazování a rozvíjení sociálních vztahů dětí mimo zařízení, otevřenost obecné komunitě je široká a ze strany vedení dětského domova jsou vyhledávány další formy jejího rozšíření. Vzhledem k pozorované důvěře a otevřenosti v interpersonálních vztazích lze konstatovat, že je u dětí zajištěno rozvíjení reflexivních a sebereflexivních procesů. Na základě uskutečněných pozorování, rozhovorů s dětmi a zaměstnanci a studia dostupné dokumentace lze výchovný systém v dětském domově považovat z pohledu dětí za relativně bezpečný.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad údajů uvedených v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji ve zřizovací listině**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zakládací smlouvou občanského sdružení.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 240/98-21 ze dne 13. 11. 1998
2. Smlouva o pronájmu mezi Obecním úřadem Korkyně a sdružením SOS '92 ze dne 13. 7. 1992, bez čj., včetně dvou dodatků
3. Usnesení Městského soudu v Praze zn. F 107613/2003/O 31 ze dne 31. října 2003
4. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze, oddíl O, vložka 31 ze dne 6. ledna 1998, číslo výpisu 139/98
5. Zakládací smlouva občanského sdružení SOS 92 ze dne 9. listopadu 1997
6. Jmenovací dekret ředitelky dětského domova (statutárního zástupce společnosti) ze dne 13. 1. 1998, bez čj.
7. Plná moc k zastupování společnosti ze dne 13. 1. 1998, bez čj.
8. Provozní režim Soukromého dětského domova SOS 92, Korkyně 19 ze dne 10. listopadu 1997 včetně dvou dodatků
9. Vnitřní řád Soukromého dětského domova SOS 92, o.p.s., ze dne 10. 10. 2003, bez čj.
10. Organizační řád Soukromého dětského domova SOS 92, o.p.s., ze dne 15. února 1998, bez čj.
11. Dodatek č. 1 k Organizačnímu řádu ze dne 16. října 2000
12. Koncepce Soukromého dětského domova SOS 92, o.p.s., 262 06 Korkyně 19 pro období 1998 – 2003



13. Koncepce 2003 – 2008 Soukromého dětského domova SOS 92, o.p.s., datováno březen 2003, bez čj.
14. Plán výchovně vzdělávací činnosti DD Korkyně, 2003/2004 ze dne 12. září 2003, bez čj.
15. Programy výchovně vzdělávací činnosti (pětidenní) vedené od 13. 11. 1998
16. Minimální preventivní program 2003 ze dne 8. 1. 2003, bez čj.
17. Výroční zpráva o činnosti, školní rok 2002/2003 ze dne 6. 10. 2003, bez čj.
18. Denní hlášení (kniha denní evidence zařízení) vedená od 23. 1. 2003
19. Zápisy z porad pedagogických pracovníků vedené od 14. 10. 1998
20. Smlouva mezi ředitelkou DD a zaměstnanci DD o postupu při zpracování osobních údajů dětí ze dne 20. 6. 2000, bez čj.
21. Kniha útěků, první záznam ze dne 23. 6. 1998
22. Sešit výchovných problémů a úspěchů jednotlivých dětí, vedený od 12. 11. 2000
23. Sešit evidence zájmu rodičů vedený od 12. 11. 2000
24. Sešit kulturních, sportovních atd. akcí vedený od 25. 11. 2000
25. Kniha volných vycházek vedená od 7. 10. 1998
26. Kniha úrazů vedená od 15. 11. 1998
27. Kniha pracovních úrazů vedená od 1. 1. 2000
28. Evidence kapesného dětí vedená ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
29. Evidence osobních darů vedená od 1. 1. 1999 do roku 2002
30. Evidence ošacení dětí ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
31. Smlouva o poskytování zdravotní péče ze dne 1. 7. 2002, bez čj.
32. Kniha úředních návštěv vedená od 23. 5. 2002
33. Kniha ostatních návštěv vedená od 28. 1. 1996
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Seznam dětí DD Korkyně ke dni inspekce, podepsaný ředitelkou dětského domova
36. Inspekční zpráva čj. 095 468/98-5060 ze dne 26. října 1998
37. Inspekční zpráva čj. 010 1422/00-5106 ze dne 15. listopadu 2000
38. Podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou dětského domova

## ZÁVĚR

*Na základě výše uvedených zjištění lze konstatovat, že výchovně-vzdělávací program je deklarován jako postupné plnění individuálních výchovných cílů v návaznosti na konkrétní prvky výchovného působení, aplikovaný systém se jeví jako funkční a účinný. Vedení dětského domova důsledně dbá o rozvoj talentu a nadání dětí, vyhledává možnosti volby dalších vzdělávacích a výchovných aktivit, které v souhrnu napomáhají utváření a upevňování sociálních vazeb. V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti jsou dodržovány psychohygienické požadavky, jsou uplatňovány zásady výchovy prostředím. V dětském domově je zřejmá snaha pedagogů vytvářet pro děti pocit soukromí. Pracovníci školského zařízení zajišťují dostatek prostor a materiálně-technického vybavení pro realizaci výchovných cílů.*

*Osobnost dětí je rozvíjena. Přípravě na vyučování a motivaci k ucelenému vzdělání je věnována náležitá pozornost. Prvky rodinné výchovy jsou uplatňovány v rozsahu, který umožňuje stávající systém výchovně-vzdělávací činnosti.*

*Vychovatelé sledují při své činnosti výchovné cíle. Používané výchovné metody jsou dostatečně pestré, průběžně jsou naplňovány jednotlivé aspekty výchovně-vzdělávacího programu.*

*Dohodnutá pravidla jednání jsou známá, akceptovaná a respektovaná. Hodnotící postoje dětí, jejich právní vědomí a schopnost formulovat názory a přání odpovídají věkové kategorii a úrovni jejich postižení. Průběh výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačuje eufunkčními podmínkami v oblasti interakce a komunikace, psychosociální klima působí příznivým dojmem.*

*V porovnání se závěry z inspekcí provedených v letech 1998 a 2000 zaznamenala současná školní inspekce výrazný kvalitativní posun v oblasti organizace průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Většina doporučení, která byla uvedena v závěrech inspekčních zpráv, byla akceptována, včetně odstranění dílčích nedostatků uvedených v textu.*

#### **Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám a školským zařízením:**

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, má školské zařízení hodnocení České školní inspekce průměrné nebo lepší.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Talášková	O. Talášková v.r.
Členové týmu	Mgr. Jiřina Veselá	J. Veselá v.r.
	Ing. Dana Drlíková	
	Ludmila Vacková	

V Náchodě dne 12. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Antonie Bořová

A. Bořová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnoticí stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	27. ledna 2004	i3 1056/03-5060
Zřizovatel	27. ledna 2004	i3 1056/03-5060

**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.