

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 102 248/99-4032  
Signatura: aj2ls201

Oblastní pracoviště č.10 Pardubice  
Okresní pracoviště Pardubice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Zařízení:</b>	DDM Holice, Holubova 768
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 096 696
<b>IZO:</b>	048 159 751
<b>Ředitel zařízení:</b>	Vladimír Hojka
<b>Zřizovatel:</b>	Město Holice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Pardubice, Za Pasáží 657
<b>Termín inspekce:</b>	18. a 20. května 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Vladimír Bláha
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení zařízení.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zřizovací listina ze dne 15. října 1993 a Změna č.1 ze dne 9. února 1998</li><li>2. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 1998</li><li>3. Výkaz o činnosti Střediska pro volný čas dětí a mládeže k 31. října 1998</li><li>4. Organizační řád platný od 1. ledna 1994</li><li>5. Plán práce na školní rok 1998/99 z 20. listopadu 1998</li><li>6. Personální dokumentace</li><li>7. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 1998</li><li>8. Inventurní kniha DDM Holice</li><li>9. Dohody o spolupráci v oblasti volného času dětí a mládeže se základními školami z 25. září 1998</li><li>10. Smlouvy mezi DDM Holice, Městem Holice a SK a BVK Holice</li><li>11. Kolektivní smlouva na rok 1999</li><li>12. Kniha docházky</li><li>13. Deníky vybraných zájmových útvarů a přihlášky členů</li></ol>

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce DDM vychází z předpokladu, že současné umístění zařízení v budově Kulturního domu Holice je pouze přechodné, a počítá s přestěhováním do jedné z budov, které se uvolní po otevření nové budovy Gymnázia Holice. Zaměřuje se jak na rozšíření plnění poslání DDM v oblastech, které mu současné podmínky nedovolují, tak na technicko-organizační opatření, související se stěhováním a adaptací budovy a přilehlých prostor.

V pedagogické části počítá především s rozšířením nabídky zájmové činnosti pravidelné co do rozsahu i spektra a rozšíření zájmové činnosti příležitostně. Zabývá se vytvořením podmínek v oblasti nabídky spontánní činnosti pro děti a zejména mládež, chápané jako cílenou primární a sekundární prevenci kriminality. Další oblastí je specifická nabídka činností pro rodiče s dětmi.

V několika variantách jsou písemně zpracovány nutné adaptační práce s úpravami vnitřních prostor i přilehlých prostor (u obou případů možného stěhování).

Koncepčnost postupu DDM dokumentují uzavřené dohody se školami v Holicích i mimo ně a s tělovýchovnými jednotami města Holic o vzájemné spolupráci v oblasti výchovy mimo vyučování, smluvním partnerem je i město Holice jako zřizovatel DDM.

Současné plánování reálně posuzuje uskutečnění možného - převažuje zájmová činnost pravidelná, zaměřená především na žáky 1. a 2. stupně základní školy, v příležitostné činnosti se zaměřuje naopak na nabídku pro žáky 3. stupně a mládež nad 18. let. V oblasti letní činnosti počítá s uspořádáním 7 letních táborů a 1 tábora příměstského. Individuální práce s talenty je předpokládána především v zájmových útvarech (ZÚ) a je zaměřena na přípravu na budoucí povolání a podporu talentů při přípravě a přechodu do vyšších forem činnosti či studia. Soutěže a přehlídky obsahují tradiční soutěže místního charakteru a předpokládá se účast na některých ústředně vyhlášených soutěžích. V oblasti nabídky spontánních aktivit obsahuje plán pouze jednu akci, která svým charakterem lze chápat spíše jako akci příležitostnou. Plán počítá i s odbornou pomocí v případě vyžádání.

Plán práce dále obsahuje stať o organizaci DDM, aktuálně upřesňující některá ustanovení organizačního řádu a rozdělení úkolů v oblasti hospodaření.

Celkově je zpracován přehledně, obsahuje termíny a odpovědnosti a umožňuje kontrolu. Projednání se zřizovatelem není doložitelné, dle vyjádření ředitele jsou s ním všichni zainteresovaní zástupci města seznámeni. Plnění plánu je hodnoceno celoročním hodnocením, které obsahuje i výhledy pro příští rok.

Další složkou plánování DDM jsou týdenní plány jednotlivých pracovníků, upřesňující pracovní dobu, náplň a míru přímé výchovné práce na konkrétní dny včetně sobot a nedělí. Plány jsou pravidelně vyhodnocovány.

Stručné plány ZÚ v denících jsou spíše kostrou činnosti a orientačním přehledem náplně práce na daný rok, umožňující kontrolu postupu v jednotlivých časových obdobích.

***Koncepce a plánování DDM je spíše nadprůměrné.***

### 2 Odborné a pedagogické řízení

## 2.1 Organizační struktura

Organizační struktura je promyšlená, praxí ověřená, ekonomická a fungující.

DDM je členěn na 4 pedagogická oddělení - přírodovědy, techniky, společenských věd a tělovýchovy. Pro technicko-hospodářské a administrativní úkoly právního subjektu není vytvořeno samostatné oddělení, jsou rozděleny mezi ředitele a jeho zástupkyni

Pracovní náplně jsou jednoznačné, přesně vymezují povinnosti jednotlivých pracovníků.

Míra přímé výchovné práce ředitele i vychovatelů je určena a plněna.

Organizační řád z roku 1994 neodpovídá v dílčích případech realitě života DDM v současných prostorových podmínkách. Taková ustanovení jsou upřesněna celoročním plánem práce.

***Organizační struktura je zejména pro svou úspornost a funkčnost hodnocena jako nadprůměrná.***

## 2.2 Personální struktura

Ředitel DDM přímo řídí 3 pedagogické pracovníky v postavení vedoucích oddělení a současně odpovídá za chod jednoho oddělení. V kompetenci vedoucích oddělení je odpovědnost personální, konzultační, organizační, odborná a kontrolní vůči externím vedoucím ZÚ. Dále zde pracuje jedna uklízečka s kumulovanou pracovní náplní v oblasti dalších potřeb DDM.

Ředitel má vysokoškolské vzdělání a 15 let praxe v DDM. Vychovatelky DDM mají středoškolské vzdělání, 2 z nich splňují předpoklady pedagogické i odborné způsobilosti, absence vzdělání pro pedagogickou způsobilost třetí je nahrazena dlouholetou praxí v oblasti výchovy mimo vyučování. Délka praxe v DDM je u jedné 15 let, ostatní dvě pracují v DDM prvním rokem.

Se zájmovými útvary pracuje vedle interních pracovníků 47 externistů, v tom 3 dobrovolní spolupracovníci. Se všemi je sepsána patřičná smlouva. Jejich složení je z hlediska odbornosti a pedagogických předpokladů příznivé - 24 pedagogů, 18 ostatních, 2 důchodci a 3 studenti. Kolektiv je obměňován a doplňován, je možné ho však označit jako stabilizovaný.

Iniciativa při vzdělávání interních pracovníků je na straně ředitele DDM. Jsou vysílání na kurzy a semináře, které bezprostředně souvisí s jejich pracovní náplní a potřebami DDM (školení účetnictví, školení zdravotníků, uživatelský kurs výpočetní techniky ap.). Cílevědomá snaha o vzdělávání externistů nebyla zaznamenána.

***Personální struktura DDM je spíše nadprůměrná.***

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Dvoustupňová kontrola je rozdělena mezi ředitele a vedoucí oddělení v oblasti výchovně vzdělávací i v oblasti provozu DDM. Je prováděna dílem kontrolou písemností a dokumentace (týdenní plánování, docházka, hospodaření, pokladna, inventarizace) i osobním kontaktem (hospitace, pracovní porady). V druhé oblasti jsou na DDM kladeny minimální nároky, neboť užívá pouze část prostor budovy spravované jiným subjektem.

Doložené a ředitelem popsané formy kontroly jsou racionální, účinné a efektivní, jsou analyzovány a vedou jak k odstranění případných nedostatků, tak k hodnocení jednotlivých pracovníků DDM. Kritéria jsou všem prokazatelně známa v oblasti dlouhodobého i krátkodobého hodnocení a odměňování.

S ohledem na rozdílnost zkušeností interních pracovníků DDM je rozdílný i počet hospitací. Z krátké orientační inspekce ČŠI nevyvozuje závěr, shrnující kontrolu a hodnocení externích pracovníků. Na kvalitu jejich práce lze usuzovat z pravidelné docházky a vysokého procenta účasti na schůzkách.

***Kontrolní systém a hodnocení jsou spíše nadprůměrné.***

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Oboustranný horizontální i vertikální vnitřní přenos informací je založen především na osobním denním kontaktu a spolupráci. Důležité vnitřní i vnější údaje a dokumenty jsou k dispozici všem pracovníkům, seznámení s nimi je doložitelné. Zápisy z porad byly předloženy, jsou konkrétní a přehledné a obsahují řešení operativních, organizačně-technických i pedagogických záležitostí. Četnost porad odpovídá organizačnímu řádu i potřebě DDM.

Vnější informační systém, využívající téměř všech osvědčených forem (náborové letáky, plakátky, vývěska, příležitostné články v regionálním tisku, informace v městském listě a rozhlase, prezentace činnosti členů ZÚ, osobní dodatečný nábor atd.), lze s odvoláním na zjištění k kapitole 6 a další osobní poznatky v době inspekce označit jako ucelený, funkční a účinný. DDM projevuje snahu o prezentaci mimo region, např. v Atlasu škol, nakladatelství P. F. Art Brno.

Na příkladech byla dokumentována spolupráce s rodiči (informace o talentu dětí, problémy s poruchami chování, letní činnost), školami i některými společenskými organizacemi města.

Kontakty s městským úřadem i školským úřadem jsou dle vyjádření ředitele korektní, v častých případech vstřícné.

***Vnější a vnitřní informační systém je hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace vyhovuje ustanovením § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění dalších předpisů. Je vedena systematicky a v rozsahu a obsahu, který dokládá potřebné údaje a umožňuje kontrolu.

Dokumentace táborů je v souladu s požadavky vyhlášky č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a mládež a dorost ve znění vyhlášky č. 445/1992 Sb.

Nebyly zjištěny rozdíly v evidenci členů ZÚ (příhlášky, zápisy v denících, potvrzení o zaplacení účastnického poplatku), deníky ZÚ jsou přehledné a kontrolované.

Důvěrné informace jsou uloženy u ředitele zabezpečeny proti zneužití, naopak k většině dalších dokumentů mají přístup všichni zaměstnanci.

Součástí vnitřní dokumentace DDM je přiměřená dokumentace příležitostných akcí a přesná měsíční statistika činnosti.

Možná rezerva je v systematickosti uložení.

***Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.***

## **6 Naplňování poslání DDM (dle § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže)**

DDM Holice zaujímá díky své dlouholeté koncepční činnosti dominantní postavení na trhu volného času dětí a mládeže ve městě (další institucí, nabízející volnočasové využití dětem a mládeži je podle dostupných informací pouze Junák - cca 100 dětí). Nabídkou činnosti zasahuje významně do výchovy mimo vyučování i v okolních obcích se základními školami. Předložené dohody dokumentují, že obojí se děje s vědomím města Holice, které, dle vyjádření ředitele, hledá pro DDM i odpovídající podmínky prostorové.

DDM sídlil donedávna ve velmi stísněných podmínkách restituovaného objektu na náměstí, nyní pracuje v prostorách ještě stísněnějších v Kulturním domě Holice (KD). Zde má k dispozici bývalý služební byt (slouží jako kanceláře vedoucích oddělení), 1 kancelář pro ředitele, 1 klubovnu, 3 malé sklady v suterénu a garáž (využívaná jako sklad). Mimo to využívá v dohodnutém režimu klubovnu a malý sál, další prostory lze objednat s dlouhodobým předstihem. Dle vyjádření ředitele DDM je vztah s KD velmi dobrý, avšak popsání prostory neumožňují rozvíjet dále činnost DDM, zejména pro samotné město Holice. Ta je převážně realizována v zapůjčených prostorách škol a sportovišť.

Zájmová činnost pravidelná je v letošním školním roce realizována v 80 ZÚ (oproti plánovaným 81). Zaměřením dominují ZÚ tělovýchovné (24), výpočetní techniky (17), jazykové (12), dále pracují ZÚ výtvarné (9), přírodovědné (6), dopravní (5), dramatické výchovy, taneční a hudební, které jsou méně četné. V zahajovacím výkazu vykazuje DDM 1182 přihlášených, aktuální stav k 30. dubnu je 1130 účastníků s vysokou průměrnou docházkou (70 - 90%). Věkové strukturu dominují žáci základních škol (ZŠ), z celkového počtu účastníků je pouze 8 členů předškolního věku a 39 žáků středních škol (SŠ).

Zájmová činnost příležitostná se naopak cíleně zaměřuje na žáky SŠ. Z 2.782 účastníků 39 uskutečněných akcí (v tomto školním roce) je 40 % účastníků nad 15 let. Jsou pro ně pořádány zejména akce, které vyžadují přípravu a cíleně tak směřují k primární prevenci kriminality - např. sportovní víceboj „Holická sedmička“, taneční soutěž „Holický kramflíček“, atletické soutěže, basketbalové turnaje ap. Spektrum příležitostných akcí je široké a zahrnuje vedle zábavných a rekreačních např. i akce přírodovědného, výtvarného, literárního zaměření. Jsou rovnoměrně rozloženy na pracovní i víkendové dny.

Prázdninová činnost uplynulého školního roku byla naplněna konáním 7 táborů s 242 účastníky, z toho 1 příměstského, 1 zahraničního pro rodiny s dětmi. Další dva zahraniční pobyty pro dospělé byly organizovány v rámci hospodářské činnosti. Výhled pro letošní rok je stejný, tábor pro rodiče s dětmi byl však pro nedostatek předběžného zájmu zrušen.

Individuální práce, jako jedna s forem výchovně vzdělávací činnosti, nebyla inspekci sledována. Dle vyjádření ředitele a vedoucích oddělení je však v ZÚ kladen důraz zejména na přípravu na povolání a podporu talentů. Výsledkem je přechod takových individualit např. do výkonnostních a vrcholových sportovních středisek či jazykových škol.

V příležitostné činnosti jsou rovněž zahrnuty tradiční soutěže a turnaje pro žáky škol z města i okolí. V době konání inspekce to byla poznávací přírodovědná soutěž, které se zúčastnilo na 300 dětí, dále ČŠI jmenuje např. turnaje v kopané, vybíjené, basketbalu, soutěž technické tvořivosti, čtenářskou soutěž atd. Ústředně vyhlášené soutěže DDM Holice nepořádá, členové ZÚ se však účastní postupových kol.

Nabídku spontánní činnosti nedovolují realizovat prostorové podmínky DDM.

*Poslání je naplňováno nadprůměrně v oblastech, pro které má DDM prostorové podmínky nebo kde je lze nalézt (ZČ pravidelná a příležitostná, letní činnost), průměrná je v oblasti práce s talenty a pořádání soutěží. Pozitivním zjištěním je cílená snaha o zaměření příležitostné činnosti na mládež. Zcela chybí podmínky pro nabídku spontánních činností, která tvoří s nabídkou příležitostné činnosti obvykle ucelený komplex aktivit cílených k primární prevenci kriminality dětí a zejména mládeže.*

*Celkově je poslání DDM plněno.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

DDM Holice je příspěvkovou organizací.

Celkové výnosy za rok 1998 činily 2.393 tis. v hlavní a 651,4 ve vedlejší činnosti, celkové náklady 2.320,3 resp. 579,3 tis. Hospodářský výsledek je zlepšený v celkové výši 144,8 tis.

Výnosy hlavní činnosti jsou tvořeny zejména příspěvkem ŠÚ (1.194 tis.) a zřizovatele (242,8 tis.). Výnosy z vlastní činnosti činí 945,8 tis. (39,5%).

Hlavní nákladové položky tvoří provozní výdaje (1.126 tis.) a mzdové náklady (1.178 tis.).

Příspěvky účastníků pravidelné zájmové činnosti se pohybují v rozmezí 100 - 350 Kč, průměrný příspěvek je 139 Kč. Jsou stanoveny ředitelem s vědomím ŠÚ a zřizovatele, úlevy nejsou poskytovány. Odděleně je vedeno účtování letní prázdninové činnosti, které skončilo zlepšeným výsledkem +115,5 tis.

Uvedený rozpočet stačí na pokrytí činnosti DDM, avšak za cenu značných úspor v personálním obsazení, omezení nákupů vybavení a využívání prostředků z hospodářské činnosti. ČŠI nezjistila nevhodné vynakládání finančních prostředků. Kontrola nákupů za uplynulý rok ukázala, že byly nakoupeny pomůcky bezprostředně potřebné pro činnost DDM, všechny jsou řádně evidovány a byly viděny. Nákladnější pomůcky - videovybavení - byly zakoupeny z prostředků fondu reprodukce investičních prostředků.

V rámci hospodářské činnosti se DDM věnuje příležitostně vydavatelské činnosti a organizování pobytových zájezdů pro dospělé. Výnosy jsou použity na odměny, vybavení a případně do fondů příspěvkové organizace. Sponzorské příspěvky v minimální výši jsou spíše výjimkou, pro některé akce (např. dětský den, besídka, klubičko) jsou získávány sponzorské dary věcného charakteru. V loňském roce DDM získal účelové příspěvky okresního úřadu v celkové výši 11 tis. na výchovné besedy, přírodovědnou soutěž a společenský tanec.

ČŠI nezaznamenala v dokumentaci doklady o kontrolách, provedených zřizovatelem nebo školským úřadem. Oběma jsou však dle sdělení ředitele předkládány čtvrtletně výkazy zisků a ztrát a finanční rozvahy, informování jsou radní a finanční komise města Holic.

Školskému úřadu je předkládána čtvrtletně tabulka úprav a čerpání rozpočtu a mzdový výkaz.

***Efektivnost čerpání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

Činnost DDM Holice je výrazně limitována nepříznivými prostorovými podmínkami. Díky jim jsou kladeny zvýšené nároky na řídicí a organizační práci na obou řídicích úrovních DDM. I přesto neshledala ČŠI podstatných nedostatků. Na drobné nedostatky, jejichž odstranění je v kompetenci ředitele, upozornila ČŠI v průběhu inspekce a byla sjednána náprava.

S ohledem na velký odstup (duben 1994) není hodnocen posun od poslední inspekce.

***Řízení DDM Holice je spíše nadprůměrné.***

*razítko*

Podpis inspektora:

Bláha Vl. ....

V Pardubicích dne 8. června 1999

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne 10. června 1999

*razítko*

Podpis ředitele DDM Hojka Vladimír

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	24. června 1999	102 282/99-4032
Školský úřad:	24. června 1999	102 282/99-4032

**Připomínky ředitele DDM**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
10. června 1999	-	bez připomínek Hojka Vladimír